	ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Положение о практической подготовке в ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Идентификатор документа
			страница 1 из 26

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 6 от «19» апреля 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о практической подготовке в ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»

1. Общие положения


1.1. Настоящее Положение о практической подготовке в ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж» (далее – Положение) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся, включающей, при необходимости, порядок проведения практической подготовки с применением элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, порядок проведения практической подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиям и специальностям колледжа;
- Уставом колледжа.

1.3. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы и является обязательным разделом программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена.

1.4. Целью практической подготовки обучающихся является обеспечение готовности к осуществлению профессиональной деятельности. Достижение этой цели осуществляется путем формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций,

	<p>ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»</p>	<p>Положение о практической подготовке в ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»</p>	Идентификатор документа
			<p>страница 2 из 26</p>

углубления и расширения знаний и умений, а также приобретения практического опыта по избранному направлению подготовки.

2. Содержание практической подготовки

2.1. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована в колледже при реализации практики (учебной, производственной).

2.2. Практическая подготовка при проведении практики организуется путём непосредственного выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, на базе колледжа в учебно-производственных мастерских и лабораториях (учебная бухгалтерия, лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности и др.), а также в специально оборудованных помещениях профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между колледжем и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (Приложение 1).

Под соответствующим профилем подразумевается как вид деятельности организации в целом, так и в рамках структурных подразделений организации или отдельных специалистов, подтверждающими профиль документами являются Устав организации, положение о структурном подразделении, штатное расписание, выписка из ЕГРЮЛ.

2.3. Срок договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между колледжем, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, определяется в соответствии со сроком реализации образовательной программы или ее отдельных компонентов в форме практической подготовки в соответствии с учебным планом колледжа. Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения сторонами обязательств.

2.4. Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися при практической подготовке на предприятии, в учреждении или организации, расследуются и учитываются в соответствии со статьёй 227 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.5. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно (концентрированно) либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы (рассредоточено) в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.


Продолжительность дня обучающихся при прохождении непрерывной практической подготовки составляет не более 36 академических часов в неделю, при прохождении рассредоточенной практической подготовки – не более 6 академических часов в день.

2.6. С разрешения колледжа место практической подготовки обучающимся может быть выбрано самостоятельно при условии соответствия базы практической подготовки требованиям, обеспечивающим выполнение программы в полном объеме.

2.7. Направление колледжем на практическую подготовку обучающихся вне мест их жительства возможно только с их согласия.

2.8. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.9. Аттестация по итогам производственной практической подготовки проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

	<p>ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»</p>	<p>Положение о практической подготовке в ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»</p>	Идентификатор документа
			<p>страница 3 из 26</p>

2.10. Обучающиеся, не освоившие программу практической подготовки по уважительной причине, направляются на практическую подготовку повторно, в свободное от учебы время под руководством преподавателя.

3. Организация практической подготовки

3.1. Колледж обязан:

- осуществить руководство практической подготовкой;
- спланировать и утвердить в учебном плане все виды и этапы практической подготовки в соответствии с образовательной программой;
- заключить договоры на организацию и проведение практической подготовки;
- своевременно распределить обучающихся по местам практической подготовки;
- разработать и согласовать с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практической подготовки;
- удостовериться в соответствии ответственного лица от профильной организации требованиям статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации (на основании справок об отсутствии судимости, медицинских справок).
- проконтролировать реализацию программы практической подготовки и условия её проведения, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- определить совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практической подготовки;
- разработать и согласовать с организациями формы отчетности (Приложение 2) и оценочный материал прохождения практической подготовки;
- перед направлением на практическую подготовку с обучающимися провести инструктаж по технике безопасности на рабочем месте с записью в журнале инструктажей по технике безопасности.

3.2. Профильные организации в рамках договора о практической подготовке обязаны:

- согласовать программы практики, содержание и планируемые результаты практической подготовки, задание на практическую подготовку;
- назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации;
- создать условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- участвовать в определении и формировании процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практической подготовки, а также оценке таких результатов;
- обеспечить безопасные условия прохождения практической подготовки обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;



- предоставить по запросу колледжу всю необходимую информацию об успеваемости обучающихся.

3.3. Организацию и руководство практической подготовкой осуществляют руководители практической подготовки от колледжа и от организации.

3.3.1. Руководство практической подготовкой учебной группы осуществляется руководителем практической подготовки, назначенным приказом директора колледжа из числа преподавателей (Приложение 3). Руководитель практической подготовки:

- разрабатывает рабочие программы практики;
- проводит инструктаж по технике безопасности обучающихся;
- распределяет обучающихся на рабочие места;
- осуществляет методическое руководство и контроль за прохождением практической подготовки;
- наблюдает за работой обучающихся во время реализации программы практики, анализирует и оценивает ее совместно со специалистами базовых предприятий;
- осуществляет контроль за ведением документации обучающимися;
- формирует характеристику руководителя практики и аттестационный лист по практике.

3.3.2. Руководители организаций - баз практической подготовки при проведении практической подготовки в соответствии с договором, заключенным с колледжем:

- обеспечивают необходимые условия для успешного прохождения практической подготовки и осуществляют общее руководство ею;
- контролируют работу специалистов - работников баз практической подготовки с практикантами;
- посещают рабочие места обучающихся и принимают участие в анализе их практической деятельности;

3.3.3. Работники баз практической подготовки:

- знакомят обучающихся с планированием работы в организации и учреждении;
- проводят демонстрации видов профессиональной деятельности по направлению подготовки образовательной программы;
- присутствуют на рабочем месте, консультируют обучающихся, анализируют планы предстоящей практической деятельности и выполнение обучающимся заданий, соответствующих программе практической подготовки (практики), и выставляют оценки;
- представляют аттестационный лист и характеристику на обучающегося, участвуют в подведении итогов практической подготовки (практики).

3.4. Общее руководство и контроль за практической подготовкой от колледжа осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

3.5. Заместитель директора по учебно-производственной работе:

- осуществляет общий контроль за работой по разработке рабочих программ практик, реализуемых колледжем;
- заключает договора с организациями различного типа, предоставляющими необходимые условия для реализации программ практики;
- обеспечивает до начала производственной практической подготовки проведение инструктажа по правилам техники безопасности, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья;
- осуществляет методическое руководство и контроль за деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практической подготовки;
- осуществляет общий контроль за ведением документов по практической подготовке;
- готовит аналитические материалы по итогам практической подготовки.



3.6. Обучающиеся обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой практической подготовки (практики);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации, требования охраны труда и техники безопасности;
- вести дневник практической подготовки (практики);
- по итогам практической подготовки (практики) предоставить в колледж отчёт.

3.7. Аттестация по итогам практической подготовки проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих профильных организаций. Формой отчета обучающегося по итогам практической подготовки (практики) прохождения является:

- индивидуальное задание, выполняемое в период практики;
- дневник практики;
- характеристика руководителя практики;
- аттестационный лист по практике;
- текст отчета по практике.

3.8. Практическая подготовка завершается дифференцированным зачетом, к которому обучающийся допускается при условии:

3.8.1. Наличия положительного аттестационного листа по практической подготовке (практике) от руководителей, об уровне освоения профессиональных компетенций.

3.8.2. Наличия положительной характеристики руководителя практики на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практической подготовки (практики).

3.8.3. Полноты и своевременности представления отчета о практической подготовке (практики) в соответствии с индивидуальным заданием, выполняемым в период практики.

3.9. Обучающиеся, не прошедшие практическую подготовку или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.


4. Прохождение практической подготовки для обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

4.1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практической подготовки устанавливается колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.2. При определении мест прохождения практической подготовки обучающимся-инвалидом колледж должен учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

4.3. При необходимости для прохождения практической подготовки инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 685н.


4.4. Оснащение (оборудование) специальных рабочих мест для практической подготовки обучающихся инвалидов осуществляется индивидуально для конкретного инвалида, а также для группы инвалидов, имеющих однотипные нарушения функций организма и ограничения жизнедеятельности. Специальные рабочие места для прохождения практической подготовки инвалидами оснащаются с учетом их нарушенных

	<p>ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»</p>	<p>Положение о практической подготовке в ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»</p>	<p>Идентификатор документа</p>	
			<p>страница 6 из 26</p>	

функций и ограничений жизнедеятельности в соответствии с основными требованиями к такому оснащению (оборудованию) указанных рабочих мест, определенными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда и социальной защиты населения.

5. Организация практической подготовки при освоении обучающимися образовательных программ с применением элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

5.1. Порядок организации практической подготовки для обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования и профессионального обучения с применением элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, устанавливается локальным актом колледжа.

	ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Положение о практической подготовке в ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Идентификатор документа
			страница 7 из 26

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма договора о практической подготовке обучающихся

Договор о практической подготовке обучающихся

г. Ачхой-Мартан

« ____ » _____ 20__ г.

Частное профессиональное образовательное учреждение «Ачхой-Мартановский колледж», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от «11» января 2024 г. № Л035-01275-20/00258026, выданной Министерством образования и науки Чеченской Республики, именуемое в дальнейшем ЧПОУ «АМК», в лице директора Бедригова Амхада Бадруддиевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и *Название организации/предприятия*, именуемое в дальнейшем «Организация-участник» в лице *Фамилия Имя Отчество руководителя организации/предприятия*, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1 Предмет Договора

1.1 Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2 Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3 Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации.

2 Права и обязанности Сторон

2.1 «АМК» обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от «АМК», который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся «АМК», соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и



санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в пятидневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2 Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в пятидневный срок сообщить об этом «АМК»;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку (мониторинг) условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и, при необходимости, сообщать руководителю «АМК» об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от «АМК» возможность пользоваться помещениями Профильной организации;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от «АМК»;

2.2.10 по окончании реализации компонента – практики дать характеристику на каждого обучающегося с отражением качества прохождения практики и выполнения индивидуального задания.

2.3 «АМК» имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4 Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового



распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3 Сроки действия договора

3.1 Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4 Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация

«АМК»

Реквизиты профильной организации

Частное профессиональное образовательное учреждение «Ачхой-Мартановский колледж» (ЧПОУ «АМК»)

Адрес: 366611, Чеченская Респ, Ачхой-Мартановский р-н, с. Ачхой-Мартан, ул. М. Мамакаева, д. 25, литер Б

Телефон: +79287883107

Адрес электронной почты:
achkhoymkolledz@mail.ru

Начальник

Директор ЧПОУ «АМК»

_____/И.О. Фамилия
(подпись)

_____/ А.Б. Бедригов
(подпись)

М.П.

М.П.



ЧПОУ «Ачхой-Мартановский
колледж»

Положение о практической
подготовке в ЧПОУ «Ачхой-
Мартановский колледж»

Идентификатор
документа

страница 10 из 26

Приложение № 1 к договору
о практической подготовке обучающихся
№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Перечень
образовательных программ, при реализации которых
организуется практическая подготовка в период с *дата* г. по *дата* г.
в *Название организации/предприятия*

№	Образовательная программа (код, наименование специальности или направления подготовки, направленность (профиль)) ¹	Компоненты образовательной программы ²	Количество обучающихся	Сроки организации практической подготовки
1				
2				

Профильная организация

«АМК»

Реквизиты профильной организации

Частное профессиональное образовательное учреждение «Ачхой-Мартановский колледж» (ЧПОУ «АМК»)

Начальник

Директор ЧПОУ «АМК»

_____/ *И.О. Фамилия*
(подпись)

_____/ А.Б. Бедригов
(подпись)

М.П.

М.П.

¹ В графе «Образовательная программа (код, наименование специальности или направления подготовки, направленность (профиль))» допускается указывать курс обучения.

² В случае единственного компонента – практики в графе «Компоненты образовательной программы» указываются вид и тип практики, например, «производственная технологическая практика».



ЧПОУ «Ачхой-Мартановский
колледж»

Положение о практической
подготовке в ЧПОУ «Ачхой-
Мартановский колледж»

Идентификатор
документа

страница 11 из 26

Приложение № 2 к договору
о практической подготовке обучающихся
№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Список
обучающихся направляемых для прохождения практической подготовки
в *Название организации/предприятия*

№	ФИО	Образовательное учреждение
1.		
2.		
3.		

Профильная организация

Реквизиты профильной организации

Начальник

_____/ *И.О. Фамилия*
(подпись)

М.П.

«АМК»

Частное профессиональное
образовательное учреждение «Ачхой-
Мартановский колледж» (ЧПОУ «АМК»)

Директор ЧПОУ «АМК»

_____/ А.Б. Бедригов
(подпись)

М.П.



ЧПОУ «Ачхой-Мартановский
колледж»

Положение о практической
подготовке в ЧПОУ «Ачхой-
Мартановский колледж»

Идентификатор
документа

страница 12 из 26

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Формы отчетности по практике



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЧХОЙ-МАРТАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ЦМК «Экономики и управления»

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

профессия/специальность Код, название профессии/специальности
вид практики Индекс, название практики (согласно
УП профессии/специальности)
группа Название группы

(фамилия, имя, отчество обучающегося (в родительном падеже))

Место прохождения практики

Наименование
организации/предприятия

Должность, ФИО руководителя
практики от колледжа

преподаватель, Фамилия И.О.

Должность, ФИО руководителя
практики от предприятия

Должность, наименование
организации/предприятия,
Фамилия И.О.

**Начало
практики**

**Окончание
практики**

(дата)

(дата)

Оценка

Руководитель практики
от колледжа

(подпись)

(должность, ФИО)

Ачхой-Мартан, 2024



ЧПОУ «Ачхой-Мартановский
колледж»

Положение о практической
подготовке в ЧПОУ «Ачхой-
Мартановский колледж»

Идентификатор
документа

страница 13 из 26

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Место прохождения практики: Наименование организации/предприятия

(указывается полностью в соответствии с Уставом)

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

Планируемые результаты освоения практики:

В результате освоения практики обучающийся должен уметь и иметь практический опыт:

Код ПК, ОК	Умения	Практический опыт
<i>Перечень ОК и ПК</i>	<i>– перечислить</i>	<i>– перечислить</i>

Содержание практики (вопросы, подлежащие изучению):

№ п/п	Перечень вопросов для освоения	Количество часов, отведенное на выполнение работ

Задание принято к исполнению

Обучающийся

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)



ЧПОУ «Ачхой-Мартановский
колледж»

Положение о практической
подготовке в ЧПОУ «Ачхой-
Мартановский колледж»

Идентификатор
документа

страница 14 из 26



ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

профессия/специальность Код, название профессии/специальности

вид практики Индекс, название практики (согласно
УП профессии/специальности)

группа Название группы

(фамилия, имя, отчество обучающегося (в родительном падеже))

Место прохождения практики

Наименование
организации/предприятия

Должность, ФИО руководителя
практики от колледжа

преподаватель, Фамилия И.О.

Должность, ФИО руководителя
практики от предприятия

Должность, наименование
организации/предприятия,
Фамилия И.О.



ЧПОУ «Ачхой-Мартановский
колледж»

Положение о практической
подготовке в ЧПОУ «Ачхой-
Мартановский колледж»

Идентификатор
документа

страница 18 из 26

Оценка уровня освоения профессиональных компетенций _____

Критерии оценки работы обучающегося:

- 5 «отлично» - $0,9 < K < 1,0$ (6-5 освоенных профессиональных компетенций);
- 4 «хорошо» - $0,8 < K < 0,9$ (4-3 освоенных профессиональных компетенций);
- 3 «удовлетворительно» - $0,7 < K < 0,8$ (2 освоенных профессиональных компетенций);
- 2 «неудовлетворительно» - $K < 0,7$ (менее 2 освоенных профессиональных компетенций).

Руководитель практики
от предприятия

(подпись)

(должность, ФИО)



АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

прошел производственную практику *Индекс, название практики* по профессиональному модулю *Индекс, название профессионального модуля* в объеме *Количество часов* часов с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г. на базе *Название организации/предприятия*.

В результате освоения практики обучающийся освоил / не освоил умения и приобрел / не приобрел практический опыт:

Код ПК, ОК	Умения	Практический опыт
<i>Перечень ОК и ПК</i>	<i>– перечислить</i>	<i>– перечислить</i>

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время практики

Оценка _____

(

Руководитель практики от предприятия

(подпись)

(должность, ФИО)

Критерии оценки обучающегося:

«отлично» - имеет ярко-выраженный интерес к будущей профессии, проявлена активность в освоении практических навыков, студент(ка) отлично подготовлен(а) по всем видам работ, осваиваемым на практике;

«хорошо» - проявляет интерес к будущей профессии, обладает хорошей теоретической подготовкой по всем выполненным на практике видам работ;

«удовлетворительно» - средний уровень теоретической и практической подготовки, недостаточный интерес к работе;

«неудовлетворительно» - уровень теоретической и практической подготовки ниже среднего, интерес к работе отсутствует.




ЧПОУ «Ачхой-Мартановский
колледж»

Положение о практической
подготовке в ЧПОУ «Ачхой-
Мартановский колледж»

Идентификатор
документа

страница 20 из 26

ТЕКСТ ОТЧЕТА

	ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Положение о практической подготовке в ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Идентификатор документа
			страница 21 из 26

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Форма приказа о направлении обучающихся для освоения компонентов образовательной программы (практики) в форме практической подготовки и назначении руководителя по практической подготовке



ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЧХОЙ-МАРТАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ЧПОУ «АМК»)

ДОЛАХЪ ЙОЛУ КОРМАТАЛЛИН ДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ
«ТІЕХЪА-МАРТАНАН КОЛЛЕДЖ» (ДІКДУ «Т1-МК»)

П Р И К А З

«___» _____ 202__ г.

№ _____

г. Ачхой-Мартан

**О направлении обучающихся для освоения
компонентов образовательной программы
(практики) в форме практической подготовки
и назначении руководителя по практической
подготовке**

В соответствии с ч.2 п. 3 Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся», на основании п. 2.1.2, п. 2.1.5 договора о практической подготовке № ___ от *дата* г., в целях реализации компонентов образовательной программы (практики) в форме практической подготовки в соответствии с календарным учебным графиком *очной/заочной* формы обучения ___ курса профессии/специальности *Код, наименование профессии/специальности*,



ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить обучающихся *очной/заочной* формы обучения ___ курса, профессии/специальности *Код, наименование профессии/специальности*, группы *Название группы* в профильную организацию (*Название профильной организации*):

- с *дата* г. по *дата* г. для прохождения учебной/производственной практики *Индекс, наименование практики*;

- с *дата* г. по *дата* г. для прохождения учебной/производственной практики *Индекс, наименование практики*;

- с *дата* г. по *дата* г. для прохождения учебной/производственной практики *Индекс, наименование практики*

в форме практической подготовки в соответствии со списком:

№ п/п	ФИО обучающегося	Наименование профильной организации, адрес
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		



15		
16		

2. Назначить руководителем *учебной/производственной* практики (*Индекс, наименование практики*) в форме практической подготовки преподавателя *Фамилия И.О.*

3. Руководителю практики в форме практической подготовки, указанному в п.2 настоящего приказа:

- ознакомить обучающихся с рабочими программами практик, обеспечить индивидуальными заданиями с целью организации участия обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации;

- оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в ходе прохождения практики в форме практической подготовки;

- провести промежуточную аттестацию обучающихся по итогам практик, согласно календарному учебному графику специальности и предоставить отчет о результатах прохождения практик в форме практической подготовки.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-производственной работе Полтаева Р.З.



ЧПОУ «Ачхой-Мартановский
колледж»

Положение о практической
подготовке в ЧПОУ «Ачхой-
Мартановский колледж»

Идентификатор
документа

страница 24 из 26

Директор колледжа

А.Б. Бедригов



ЧПОУ «Ачхой-Мартановский
колледж»

Положение о практической
подготовке в ЧПОУ «Ачхой-
Мартановский колледж»

Идентификатор
документа

страница 26 из 26

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	ФИО	Дата ознакомления	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			

Конец документа