	ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Отчет о результатах самообследования частного профессионального образовательного учреждения «Ачхой-Мартановский колледж» за 2024 год	Идентификатор документа	
			страница 1 из 54	

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
Протокол № 6 от «17» апреля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧПОУ  
«Ачхой-Мартановский колледж»  
\_\_\_\_\_ А.Б. Бедригов  
«18» апреля 2025 г.

## ОТЧЕТ

### о результатах самообследования частного профессионального образовательного учреждения «Ачхой-Мартановский колледж» за 2024 год

#### 1. Общие положения


1.1. Информационная открытость образовательной организации определена ст. 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и п. 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802.

1.2. В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» частное профессиональное образовательное учреждение «Ачхой-Мартановский колледж» (далее – Колледж, профессиональная образовательная организация) ежегодно проводит самообследование, а также представляет отчет о самообследовании учредителю не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным, и размещает информацию на официальном сайте и в информационно-телекоммуникационной сети. Отчет составляется за предыдущий календарный год.

1.3. Самообследование представляет собой всесторонний и систематический анализ деятельности профессиональной образовательной организации, способствующей возможности получения информации, необходимой для выбора методов и инструментов обеспечения успешной деятельности Колледжа.

В процедуру самообследования включены:

- оценка образовательной деятельности;
- структура и система управления профессиональной образовательной организации;
- содержание и качество подготовки обучающихся;
- организация учебного процесса;
- востребованность выпускников;
- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое обеспечение;
- библиотечно-информационное обеспечение;
- материально-техническая база;
- внутренняя система оценки качества образования.

	ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Отчет о результатах самообследования частного профессионального образовательного учреждения «Ачхой-Мартановский колледж» за 2024 год	Идентификатор документа	
			страница 2 из 54	

1.4. Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости к информации о деятельности Колледжа, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.5. Результаты самообследования способствуют:

- достижению и поддержанию устойчивого успеха развития Колледжа;
- обновлению процессов управления профессиональной образовательной организацией;
- выявлению дополнительных возможностей для совершенствования деятельности структурных подразделений Колледжа.

1.6. Процедура самообследования в Колледже включает следующие этапы:

1.6.1. Принятие решения о проведении внутренней экспертизы качества образовательной деятельности:

- совещание при заместителе директора по учебно-производственной работе для принятия решения о проведении самообследования;
- издание приказа директора Колледжа «О проведении самообследования по итогам 2024 года» с указанием состава комиссии и графиком проведения самообследования за отчетный период;
- определение основных направлений;
- формирование рабочих групп по направлениям.

1.6.2. Планирование:

- определение содержания самооценки, методов сбора информации;
- техническое обеспечение;
- проведение инструктивно-методических совещаний для рабочих групп.

1.6.3. Организационный:

- сбор информации: тестирование, анкетирование, собеседование, заполнение таблиц;
- обработка и систематизация информации;
- анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям и требованиям ФГОС СПО, ФГОС СОО, ФОП СОО;
- выявление проблем.

1.6.4. Подготовка и утверждение отчета о результатах самообследования:

- подготовка отчета;
- обсуждение результатов самооценки;
- корректировка целей и задач колледжа;
- утверждение отчета в статусе официального документа на педагогическом совете;
- представление отчета учредителю и размещение его на официальном сайте Колледжа.

1.6.5. Последствия:

- устранение выявленных в ходе самообследования недостатков.

1.7. Состав комиссии по самообследованию:

- председатель комиссии – Дадаров Евгений Николаевич, заместитель директора по учебно-методической работе;
- члены комиссии – Мальсагова Консуэло Мухаммедовна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе; Гайтукаева Марьям Люемовна, главный бухгалтер; Омарова Малик Юсуповна, делопроизводитель.

1.8. Комиссия по проведению самообследования проанализировала материалы по организационно-правовому обеспечению образовательной деятельности Колледжа, структуре, качеству, содержанию и обеспечению образовательного процесса, условиям реализации образовательных программ, состоянию материально-технического, учебно-



ЧПОУ «Ачхой-  
Мартановский колледж»

Отчет о результатах  
самообследования частного  
профессионального  
образовательного учреждения  
«Ачхой-Мартановский колледж»  
за 2024 год

Идентификатор  
документа

страница 3 из 54

методического, библиотечно-информационного, кадрового и финансового обеспечения и внебюджетной деятельности. Был проведен анализ учебно-программной и учебно-методической документации, контроля качества знаний и уровня сформированности компетенций, государственной итоговой аттестации и трудоустройства выпускников колледжа.

1.9. В период самообследования был проведен административный контрольный срез знаний обучающихся, дана оценка качества подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), Федеральным государственным стандартом среднего общего образования и Федеральной образовательной программой среднего общего образования.

## 2. Оценка образовательной деятельности

2.1. Общие сведения о профессиональной образовательной организации:

Полное наименование Колледжа в соответствии с Уставом – частное профессиональное образовательное учреждение «Ачхой-Мартановский колледж».

Сокращенное наименование Колледжа – ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»; ЧПОУ «АМК»; АМК.

Место нахождения Колледжа – 366611, Чеченская Республика, Ачхой-Мартановский р-н., г. Ачхой-Мартан, ул. М.Мамакаева, д. 25, литер Б.

Основной вид деятельности – Образование профессиональное среднее (85.21).

Дополнительные виды деятельности – Обучение профессиональное (85.30) и Образование профессиональное дополнительное (85.42).

ОГРН – 1162036057171.

ИИИ – 2002004406.

КПП – 200201001.

Почтовый адрес: 366611, Чеченская Республика, Ачхой-Мартановский р-н., г. Ачхой-Мартан, ул. М.Мамакаева, д. 25, литер Б.

Официальный сайт: [amk.prof95.ru](http://amk.prof95.ru)


Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: частное.

Тип образовательной организации: профессиональная образовательная организация.

2.2. Колледж является образовательной организацией, реализующей профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программы подготовки специалистов среднего звена). Деятельность колледжа строится в соответствии с основными принципами государственной политики Российской Федерации в сфере образования: обеспечения права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования, гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования, открытости, качества и эффективности.

2.3. Целью деятельности колледжа является подготовка квалифицированных рабочих и служащих, специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно

	ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Отчет о результатах самообследования частного профессионального образовательного учреждения «Ачхой-Мартановский колледж» за 2024 год	Идентификатор документа
			страница 4 из 54

полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.4. Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Чеченской Республики от 30 октября 2014 года № 37-РЗ «Об образовании в Чеченской Республике», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и другими правовыми актами Чеченской Республики, органов государственной власти, осуществляющих управление в сфере образования, а также Уставом Колледжа.

2.5. Частное профессиональное образовательное учреждение «Ачхой-Мартановский колледж» является некоммерческой организацией.

2.6. Частное профессиональное образовательное учреждение «Ачхой-Мартановский колледж» создано Решением Учредителя №1 от 28 августа 2016 г.

Единственным учредителем Учреждения и собственником его имущества является полностью дееспособное физическое лицо – гражданин Российской Федерации - **Бедригов Авалу Бадруддиевич** (далее – учредитель).

2.7. В 2017 году Колледжу предоставлена лицензия на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки № 2837 от 27 января 2017 года.

Срок предоставления лицензии – бессрочно.

2.8. В 2021 году Колледж прошёл процедуру государственной аккредитации, что подтверждается свидетельством о государственной аккредитации № 1322 от 29 марта 2021 года, выданном Министерством образования и науки Чеченской Республики.

2.9. Образовательной деятельностью согласно п. 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года является деятельность по реализации образовательных программ.

В Колледже самостоятельно разрабатываются, утверждаются и реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС), программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), обеспечивающие получение квалификации и определяющие содержание образования.

2.10. Содержание образования призвано содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно - нравственными и социокультурными ценностями.

2.11. Основные цели образовательной деятельности в Колледже:

- удовлетворение актуальных образовательных потребностей и интересов студентов, их интеллектуальное, духовно-нравственное, творческое, физическое и профессиональное развитие;
- приобретение обучающимися в процессе освоения ППКРС / ППССЗ знаний, умений, навыков, опыта и формирование компетенций, определенных уровня и объема,

позволяющих вести профессиональную деятельность по конкретной профессии / специальности;

– выполнение плановых цифр приема, установленных распорядительным актом колледжа.

2.12. Образовательная деятельность в Колледже осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском. В соответствии с законодательством Чеченской Республики вводится преподавание и изучение государственного языка республики – чеченского. Преподавание и изучение чеченского языка осуществляется не в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации.

2.13. Реализация ППКРС осуществляется в очной форме, ППССЗ - в очной и заочной формах обучения.

2.14. Сроки получения среднего профессионального образования с учетом различных форм обучения, а также требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения основных профессиональных образовательных программ (ППКРС, ППССЗ) устанавливаются соответствующими ФГОС СПО. Обучающиеся на базе основного общего образования получают среднее профессиональное одновременно со средним общим образованием в пределах соответствующей ППКРС / ППССЗ.

2.15. Организация образовательной деятельности в колледже по основным профессиональным образовательным программам соответствует требованиям, предъявляемым ФГОС СПО, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, и осуществляется в соответствии с утвержденными колледжем основными профессиональными образовательными программами (далее – ОПОП), учебными планами, календарными учебными графиками и расписаниями учебных занятий по реализуемым ППКРС / ППССЗ:


- 46.01.03 Делопроизводитель;
- 09.02.03 Программирование в компьютерных системах;
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- 38.02.07 Банковское дело;
- 39.02.01 Социальная работа;
- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- 40.02.04 Юриспруденция.

2.16. Сведения о реализуемых основных профессиональных образовательных программах по договорам об оказании платных образовательных услуг:


По состоянию на 31.12.2024 г. в Колледже реализуются основные профессиональные образовательные программы в следующем объеме:

Код и наименование УГПС	Код и наименование ОПОП	Форма обучения	Количество обучающихся по курсам					Всего
			1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	
46.00.00 История и археология	46.01.03 Делопроизводитель	очная (база – ООО)	8	0	0	0	0	8
		очная (база – СОО)	21	0	0	0	0	21
		заочная (база –	8	0	0	0	0	8



	ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Отчет о результатах самообследования частного профессионального образовательного учреждения «Ачхой-Мартановский колледж» за 2024 год	Идентификатор документа	
			страница 6 из 54	

		ООО)						
		заочная (база – ООО)	4	0	0	0	0	4
09.00.00 Информатика и вычислительная техника	09.02.03 Программирование в компьютерных системах	очная (база – ООО)	0	0	0	0	0	0
		заочная (база – ООО)	0	0	0	0	6	6
38.00.00 Экономика и управление	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	очная (база – ООО)	20	13	14	0	0	47
		заочная (база – ООО)	7	12	4	7	0	30
		заочная (база – ООО)	1	0	0	0	0	1
	38.02.07 Банковское дело	очная (база – ООО)	17	0	0	0	0	17
		заочная (база – ООО)	4	0	0	0	0	4
39.00.00 Социология и социальная работа	39.02.01 Социальная работа	очная (база – ООО)	8	0	0	0	0	8
		заочная (база – ООО)	1	0	0	0	0	1
40.00.00 Юриспруденция	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	очная (база – ООО)	0	0	9	0	0	9
	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	заочная (база – ООО)	0	0	3	10	0	13
	40.02.04 Юриспруденция	очная (база – ООО)	8	15	0	0	0	23
		заочная (база – ООО)	6	5	0	0	0	11

	ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Отчет о результатах самообследования частного профессионального образовательного учреждения «Ачхой-Мартановский колледж» за 2024 год	Идентификатор документа
			страница 7 из 54

2.17. Цель образовательной политики Колледжа - модернизировать профессиональное образование в колледже посредством совершенствования материально-технической базы, внедрения практико-ориентированных программ, совершенствования учебно-воспитательного процесса с целью обеспечения квалифицированными кадрами предприятий и организаций региона.

2.19. Основные задачи образовательной политики Колледжа:

- создание современных условий для реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе совершенствование материально-технической базы колледжа с целью повышения качества образования;
- формирование кадрового потенциала в соответствии с Приказом Минтруда России от 30 декабря 2022 г. N 831 «Об утверждении списка наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования», Распоряжения Правительства РФ от 03.09.2021 г. N 2443-р «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, необходимых для применения в области реализации приоритетных направлений модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации»;
- внедрение новых форм и методов организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий и электронных образовательных ресурсов;
- сохранение и укрепление здоровья участников образовательного процесса, обеспечение их безопасности;
- развитие творческих способностей, обучающихся;
- повышение информационной и цифровой компетентности педагогов;
- создание условий для повышения методической компетентности педагогических работников, оказания помощи в освоении и использовании в образовательном процессе современных педагогических технологий и средств, обучающих и контролирующих методик;
- совершенствование системы профориентационной работы.

2.20. Нормативное и организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности:

Вся нормативная и организационно-распорядительная документация Колледжа в наличии и соответствует фактическим условиям на момент самообследования.


Внутренняя нормативная документация соответствует действующему законодательству, нормативным положениям в системе образования и Уставу колледжа.

Правовое обеспечение образовательной деятельности Колледжа осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании лицензии № 3327 от 20 ноября 2020 г., серия 20 Л 02, № 0001713, срок действия – бессрочно.

Выпуск специалистов осуществлялся на основе свидетельства о государственной аккредитации № 1269 от 26 апреля 2018 г., серия 20А03 № 0000010. Срок действия свидетельства до 26 апреля 2024 г (бессрочно).

Основным документом, регламентирующим деятельность Колледжа, является Устав, который утвержден решением Учредителя/Собственника №1 от 28 августа 2016 г.

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц от 18 октября 2016 года за ГРН 1162036057171.

	ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Отчет о результатах самообследования частного профессионального образовательного учреждения «Ачхой-Мартановский колледж» за 2024 год	Идентификатор документа
			страница 8 из 54

Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения с присвоением: ОГРН 1162036057171, ИНН 2002004406, КПП 200201001.

Документы о праве владения (пользования) зданиями, помещениями, земельными участками (по всем площадкам колледжа):

1. Договор безвозмездного пользования нежилым помещением № 1 от 27.07.2019 г.

2. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 25.07.2019 г.

Все работники колледжа действуют в соответствии с должностными инструкциями. Должностные инструкции сотрудников разработаны в полном объёме.

2.21. Основными стратегическими партнерами колледжа являются:

1. Министерство труда, занятости и социального развития Чеченской Республики;

2. Филиал ГБУ ЧР «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3. ООО «Теплостройпроект-С»;

4. МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района».

2.22. В целях обеспечения функционирования Колледжа, его служб и подразделений в Колледже разработаны необходимые локальные нормативные акты.

#### **Выводы:**

1. Колледж имеет необходимый и достаточный пакет нормативных документов на ведение образовательной деятельности.

2. Организационно-правовое обеспечение образовательного процесса соответствует действующему законодательству, федеральным государственным образовательным стандартам и лицензионным требованиям и может быть оценено положительно.

### **3. Структура и система управления профессиональной образовательной организации**


3.1. Общее руководство колледжем осуществляет Учредитель/Собственник.

3.2. К компетенции Учредителя/Собственника относится:

- определение приоритетных направлений деятельности колледжа, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение Устава колледжа;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации колледжа, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- назначение директора колледжа и прекращение его полномочий;
- создание филиалов и открытие представительств, а также их закрытие;
- утверждение годового бухгалтерского баланса колледжа и годового отчета колледжа;
- утверждение финансового плана колледжа;
- принятие решений по иным вопросам, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Органами управления колледжа являются директор колледжа (далее – директор), общее собрание (конференция) работников колледжа и обучающихся, совет колледжа, педагогический совет, студенческий совет, совет родителей (законных представителей) обучающихся.



	ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Отчет о результатах самообследования частного профессионального образовательного учреждения «Ачхой-Мартановский колледж» за 2024 год	Идентификатор документа
			страница 9 из 54

3.4. Единоличным исполнительным органом колледжа является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью колледжа.


Директором колледжа с 22 августа 2016 года является Бедригов Амхад Бадруддиевич, назначенный приказом Учредителя «О вступлении в должность» №1-к от 22.08.2016 г.

Директор:

- осуществляет руководство деятельностью колледжа;
- устанавливает структуру управления деятельностью колледжа, штатное расписание, распределение должностных обязанностей;
- представляет колледж во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Чеченской Республики, иными государственными органами Чеченской Республики, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;
- без доверенности выступает в гражданском обороте от имени колледжа как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;
- приобретает основные и оборотные средства за счет имеющихся у колледжа финансовых ресурсов;
- от имени колледжа распоряжается денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности;
- открывает в валюте Российской Федерации расчетные счета по учету средств, полученных от приносящей доходы деятельности в кредитных (банковских) организациях;
- от имени колледжа подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;
- представляет Учредителю: предложения о внесении изменений в устав колледжа; предложения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников колледжа;
- решает в отношении назначаемых им работников колледжа в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в колледже, в том числе: заключает и прекращает трудовые договоры с работниками колледжа; утверждает должностные инструкции работников колледжа; применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников колледжа;
- утверждает: структуру, штатное расписание колледжа; положения о структурных подразделениях колледжа; план финансово-хозяйственной деятельности колледжа;
- вносит учредителю предложения по финансовому обеспечению деятельности колледжа в очередном финансовом году;
- дает поручения и указания работникам колледжа;
- подписывает служебные документы колледжа, визирует служебные документы, поступившие в колледж;
- осуществляет контроль за исполнением работниками колледжа их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;
- осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности колледжа, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции учредителя.

Директор издает приказы по вопросам организации деятельности колледжа.

Директор несет персональную ответственность за:

	ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Отчет о результатах самообследования частного профессионального образовательного учреждения «Ачхой-Мартановский колледж» за 2024 год	Идентификатор документа
			страница 10 из 54

- неэффективное или нецелевое использование имущества колледжа иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;
- ненадлежащее функционирование колледжа;
- неправомерность данных поручений и указаний.

3.5. Заместители директора колледжа исполняют поручения директора и осуществляют иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

В случае отсутствия директора (временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) или прекращения трудового договора с ним его полномочия временно осуществляет один из заместителей директора колледжа в соответствии с должностной инструкцией и письменным распоряжением Учредителя.

3.6. Коллегиальными органами управления колледжа являются: общее собрание (конференция) работников колледжа и обучающихся и педагогический совет.

3.7. Общее собрание (конференция) работников колледжа и обучающихся (далее – Общее собрание) является высшим коллегиальным органом управления. Решение о созыве общего собрания и дате его проведения принимает директор.

Общее собрание созывается не реже одного раза в учебный год.

Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее половины списочного состава работников колледжа.

Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих.

3.8. Совет колледжа создается с целью развития коллегиальных, демократических форм управления деятельности колледжа, объединения усилий коллектива по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального, обеспечения эффективного и качественного функционирования колледжа.

Совет колледжа, возглавляемый директором, состоит из 21 – 25 человек: директора, заместителей директора, представителей всех категорий работников колледжа, представителей обучающихся, представителя родителей (законных представителей) обучающихся, а также представителей работодателей, которые входят в его состав по согласованию с ними.

Срок полномочий Совета колледжа составляет два года. Досрочные перевыборы Совета колледжа проводятся по требованию не менее половины его членов. В случае выбытия одного из членов проводятся дополнительные выборы. При очередных выборах состав совета колледжа обновляется не менее чем на одну треть.

Решения Совета колледжа принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов от присутствующих и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей списочного состава.

Решения Совета колледжа, принятые в пределах его полномочий обязательны для всех членов коллектива колледжа.


Совет колледжа несет ответственность перед коллективом за принятые им решения и их исполнение в рамках своей компетенции.

Совет колледжа информирует о своей деятельности педагогический совет и студенческий совет.

На первом заседании вновь избранного Совета колледжа из числа его членов избирается секретарь Совета колледжа для ведения его документации.

К компетенции Совета колледжа относится:

- содействие деятельности педагогического совета;

	ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Отчет о результатах самообследования частного профессионального образовательного учреждения «Ачхой-Мартановский колледж» за 2024 год	Идентификатор документа
			страница 11 из 54

- разработка правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность колледжа;
- рассмотрение и принятие решений по оказанию материальной помощи работникам колледжа и обучающимся;
- решение иных вопросов, не отнесенных к компетенции директора колледжа.

3.9. Педагогический совет является коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников колледжа с целью совершенствования процесса обучения и воспитания обучающихся, развития содержания образования, внедрения в практику работы колледжа достижений педагогической науки, передового педагогического и производственного опыта с целью повышения качества подготовки квалифицированных рабочих и служащих, специалистов среднего звена.

Решения педагогического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, и вступившие в силу, обязательны для всех членов коллектива и обучающихся.

В состав педагогического совета входят педагогические работники, директор колледжа, заместители директора и руководители структурных подразделений колледжа, осуществляющих образовательную деятельность. В необходимых случаях в заседаниях педагогического совета могут принимать участие другие работники колледжа, представители различных организаций (в том числе представители работодателей), обучающиеся и их родители (законные представители).

На первом в учебном году заседании педагогического совета из числа его членов избирается секретарь для ведения его документации на протяжении всего учебного года.

Председателем педагогического совета является директор.


К компетенции педагогического совета относится анализ и оценка планирования вопросов:

- теоретического обучения, практической подготовки, в том числе учебной практики (производственного обучения), производственной практики, воспитательной и методической работы;
- организация разработки на основе федеральных государственных образовательных стандартов, рассмотрение и выполнение образовательных программ и учебных планов, рабочих программ учебных предметов (курсов), дисциплин (модулей), практик, а также внесение изменений и дополнений к ним;
- перевода на следующий курс и выпуска обучающихся, освоивших федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- перспективные и текущие планы деятельности колледжа, итоги деятельности колледжа, цикловых методических комиссий колледжа;
- отчеты администрации, педагогических работников по итогам промежуточной, государственной итоговой аттестации;
- работа по охране труда и безопасности жизнедеятельности работников колледжа и обучающихся.

3.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления колледжем и при принятии колледжем локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении созданы студенческий совет, совет родителей (законных представителей) обучающихся.

3.10. К компетенции Студенческого совета относятся:

- представление и защита прав и интересов, обучающихся;

	ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Отчет о результатах самообследования частного профессионального образовательного учреждения «Ачхой-Мартановский колледж» за 2024 год	Идентификатор документа	
			страница 12 из 54	

- участие в решении вопросов, связанных с организацией образовательного процесса, социальной защиты обучающихся, развития учебно-исследовательской и проектной деятельности, волонтерской работы, досуга и быта обучающихся, пропаганды здорового образа жизни;
- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся;
- содействие администрации колледжа в проведении работы с обучающимися по выполнению требований Устава, Правил внутреннего распорядка колледжа и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- содействие администрации колледжа в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу колледжа;
- информирование обучающихся о планах работы и мероприятиях и обеспечение участия обучающихся всех учебных корпусов в их реализации и проведении;
- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив, реализуемых обучающимися.

3.11. К компетенции Совета родителей (законных представителей) относятся:


- участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;
- участие в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.
- привлечение родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;
- работа по профориентации обучающихся;
- организация и проведение собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;
- осуществление мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.
- внесение предложений руководству колледжа, органам общественного управления и получение информации о результатах их рассмотрения;
- вынесение благодарности родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в Совете родителей (законных представителей), оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

3.12. Локальные нормативные акты колледжа, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, разрабатываются и поддерживаются в рабочем состоянии в соответствии с Правилами управления локальными нормативными актами в ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж».

Основные локальные нормативные акты, разработанные и актуализированные за отчетный период:

- Порядок управления локальными нормативными актами в ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»;
- Положение о структуре ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»;
- Положение об органах управления ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»;
- Основные профессиональные образовательные программы;
- Положение о Совете профилактики правонарушений в ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»;
- Положение о приемной комиссии ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»;



	ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Отчет о результатах самообследования частного профессионального образовательного учреждения «Ачхой-Мартановский колледж» за 2024 год	Идентификатор документа
			страница 13 из 54

- Положение об экзаменационной комиссии в ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»;
- Положение об апелляционной комиссии в ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»;
- Положение об аттестационной комиссии ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»;
- Положение о психолого-педагогическом консилиуме в ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»;
- Положение о комиссии по трудовым спорам в ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»;
- Положение о комиссии по охране труда в ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»;
- Правила внутреннего трудового распорядка ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»;
- Кодекс профессиональной этики педагогических работников ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»;
- Положение о порядке формирования основных профессиональных образовательных программ в ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»;
- Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг в ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж».

3.13. Сложившаяся система управления обеспечивает взаимодействие всех структурных подразделений и в целом положительно влияет на поддержание в колледже делового и творческого сотрудничества, четко осуществляются основные функции руководства: организация, планирование и контроль, что позволяет выполнять требования ФГОС СПО, ФГОС СОО и ФОП СОО.

#### **Выводы:**

1. Самообследованием установлено, что организация управления колледжем и реализацией основных профессиональных образовательных программ соответствует уставным требованиям, предусматривает эффективное взаимодействие структурных подразделений, обеспечивает в полном объеме нормальное функционирование колледжа с полным соблюдением нормативных требований и сохранением его профильности.

#### **3.14. Информатизация управления:**

Использование средств вычислительной техники в управлении колледжем позволяет оптимизировать работу сотрудников, повысить эффективность выполнения поставленных задач. Использование передовых программных и аппаратных средств, средств связи создают общее информационное пространство.


Работа кадровой и бухгалтерской службы организована с использованием современного программного обеспечения «1С: Зарплата и кадры», «1С: Бухгалтерия». Данное программное обеспечение позволяет вести учет финансовой и кадровой деятельности организации.

В целях безопасности в колледже развернута система видеонаблюдения, которая включает в себя 24 камеры видеонаблюдения: 18 внутренних и 14 наружных камер. Видеоархив хранит информацию в течение 60 дней и позволяет осуществлять быстрый поиск видео по заданной дате с выбранной камеры.

Официальный сайт колледжа располагается по адресу <https://amk.prof95.ru/>

Ежемесячно на сайте публикуются новости о событиях в жизни колледжа. На сайте размещен обширный фотоархив. Ежемесячно сайт посещает более трехсот пользователей.



	ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Отчет о результатах самообследования частного профессионального образовательного учреждения «Ачхой-Мартановский колледж» за 2024 год	Идентификатор документа
			страница 14 из 54

Сайт Колледжа обладает удобным, интуитивно понятным пользователю интерфейсом, высоким уровнем достоверности материалов и высокой информативностью, что позволяет сделать его удобным инструментом получения информации для различных групп, из которых особо выделены абитуриенты, обучающиеся и преподаватели. Данные группы пользователей являются основной целевой аудиторией.

В соответствии с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утверждённых Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. №1802 в колледже постоянно ведутся работы по размещению и обновлению информации для обеспечения открытости и доступности.

#### **Выводы:**

1. Самообследованием установлено, что использование компьютерных технологий положительно влияет на повышение качества управления и обучения.

#### **3.15. Методическая работа:**

Методическая работа является одним из основных направлений деятельности Колледжа, осуществляется с целью непрерывного повышения компетентности и профессионального мастерства каждого преподавателя, творческого потенциала педагогического коллектива в целом, эффективности образовательного процесса.

Задачи методической работы:

- комплексное методическое обеспечение образовательного процесса согласно требованиям ФГОС СОО, ФОП СОО и ФГОС СПО по специальностям и профессиям колледжа;
- разработка преподавателями эффективных форм оценивания и самооценивания результатов образовательного процесса;
- совершенствование деятельности преподавателей по организации учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы студентов;
- создание условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогов, развития их рефлексивных способностей и умений самопроектирования личностного роста;
- выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта.


Основные направления методической работы:

- решение задач, обеспечивающих достижение основной цели методической работы в колледже, определяется следующими направлениями деятельности: организационно-методическое, учебно-методическое, научно-методическое.

Организационно-методическая работа направлена на осуществление постоянного взаимодействия руководства Колледжа с членами педагогического коллектива с целью создания оптимальных условий для совершенствования и развития их профессионального уровня.

Учебно-методическая работа направлена на: оперативное реагирование на запросы преподавателей по насущным педагогическим проблемам; расширение и обогащение предметно-методических знаний, умений и навыков преподавателей; изучение и обобщение передового педагогического опыта; мониторинг учебно-воспитательного процесса; методическое сопровождение самообразования преподавателей и т. д.

Научно-методическая работа предполагает обеспечение научно-исследовательского подхода к организации образовательного уровня преподавателей на основе достижений современной психолого-педагогической науки и непосредственно научно-практического опыта.

	ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Отчет о результатах самообследования частного профессионального образовательного учреждения «Ачхой-Мартановский колледж» за 2024 год	Идентификатор документа
			страница 15 из 54

Оперативный контроль за методической работой осуществляется посредством объединения педагогов в цикловые методические комиссии. На сегодняшний день в колледже организована работа 2 ЦМК:

- ЦМК «Предметов общеобразовательного цикла» (председатель Акуева Л.А.);
- ЦМК «Экономики и управления» (председатель Мутиева Р.Г.).

Работа цикловых методических комиссий направлена на совершенствование образовательного процесса и повышение качества его результатов.

Основные вопросы учебной, методической деятельности педагогического коллектива и обучающихся рассматриваются на ежемесячных заседаниях ЦМК.

Анализ протоколов заседания ЦМК показал, что вопросы совершенствования образовательного процесса рассматриваются в полном объеме и с достаточной периодичностью.

На заседаниях ЦМК обсуждаются следующие вопросы:

- о разработке программ учебных предметов, дисциплин, курсов (модулей), практик, государственной итоговой аттестации;
- о разработке оценочных материалов для текущей и промежуточной аттестации;
- рассмотрение тем и заданий дипломных проектов (работ) и курсовых работ (проектов) и т.д.;
- рассмотрение и утверждение индивидуальных планов работы преподавателей;
- о проведении недель ЦМК;
- о ходе работы по оформлению учебных кабинетов;
- об аттестации преподавателей.


Деятельность ЦМК в анализируемом периоде была направлена на:

- постоянное и непрерывное повышение педагогического уровня преподавателей, изучение и пропаганду передового опыта организации образовательного процесса;
- совершенствование учебно-методической базы (модернизация учебно-методических комплексов, пособий, разработка электронных образовательных ресурсов: электронных пособий, электронных курсов лекций, электронных учебников, презентаций);
- обеспечение качества подготовки, обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС;
- методическое сопровождение исследовательской деятельности обучающихся.

Информационной базой для организации работы ЦМК являются инструктивно-методические совещания с председателями ЦМК, на которых обсуждаются проблемы и вопросы методической работы и учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Адаптация молодых преподавателей является важным элементом методической работы. В колледже в рамках общего плана методической работы организована работа «Школы молодого преподавателя».

Целью методической работы с молодыми специалистами в анализируемом периоде являлось создание организационно-методических условий для адаптации молодых специалистов и совершенствование их профессиональных компетенций. Обучение молодых преподавателей и преподавателей без опыта работы проводилось по следующим темам и направлениям: основная учебно-методическая документация преподавателя, организация работы с документами, оформление учебной и методической документации; использование современных информационно-коммуникационных технологий в

	ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Отчет о результатах самообследования частного профессионального образовательного учреждения «Ачхой-Мартановский колледж» за 2024 год	Идентификатор документа
			страница 16 из 54

образовательном процессе; основные проблемы в педагогической деятельности молодого специалиста; требования к контролю планируемых результатов, виды контроля.

В соответствии с утвержденным планом работы школы молодого преподавателя была проведена следующая работа:

- организовано назначение наставников, разъяснение направлений работы по вопросу курирования их деятельности;
- ознакомление молодых преподавателей с правилами внутреннего распорядка и локально-нормативной документацией по организации учебного процесса в колледже;
- ознакомление преподавателей со структурой и содержанием календарно-тематических планов, поурочных планов теоретических и практических занятий, рабочих программ предметов, дисциплин и профессиональных модулей;

Всего, за отчётный период, проведено 5 заседаний школы молодого преподавателя.

В колледже выстроена не только система обучения молодых специалистов, но и постоянное повышение компетентности всех педагогов, посредством методических семинаров, курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

#### **Выводы:**

1. Анализируя структуру и систему управления, комиссия по самообследованию отмечает, что в колледже разработана и функционирует эффективная структура управления, реализуется комплексная система организационно-управленческого сопровождения всех основных и дополнительных мероприятий по совершенствованию образовательного процесса и реализации задач, поставленных государством и обществом по подготовке квалифицированных специалистов, востребованных на рынке труда, созданы необходимые организационно-административные условия для качественной подготовки специалистов по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.
2. Система управления обеспечивает нормальное функционирование всех структурных подразделений колледжа.

### **4. Содержание и качество подготовки обучающихся**

#### **4.1. Структура подготовки обучающихся:**

Структура подготовки специалистов в Колледже ориентирована на реализацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего и среднего общего образования. Сроки обучения, присваиваемая квалификация соответствует ФГОС СПО.

Плановые цифры приема на обучение на 2024/2025 учебный год, утвержденные Учредителем, выполнены не полностью.

Название образовательной программы	База приёма	Количество мест	Форма обучения
<i>Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих</i>			
46.01.03 Делопроизводитель (1г.10 мес.)	Основное общее	25	очная
46.01.03 Делопроизводитель (10 мес.)	Среднее общее	25	очная

46.01.03 Делопроизводитель (2 г. 3 мес.)	Основное общее	25	заочная
<b>ИТОГО:</b>		<b>75</b>	
<i>Программы подготовки специалистов среднего звена</i>			
20.02.04 Пожарная безопасность (3г.10 мес.)	Основное общее	25	очная
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (2г.10 мес.)	Основное общее	25	очная
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (3г.3 мес.)	Основное общее	25	заочная
38.02.07 Банковское дело (2г.10 мес.)	Основное общее	25	очная
39.02.01 Социальная работа (2г.10 мес.)	Основное общее	25	очная
39.02.01 Социальная работа (1г.10 мес.)	Среднее общее	25	очная
39.02.01 Социальная работа (3г.3 мес.)	Основное общее	25	заочная
40.02.04 Юриспруденция (2г.10 мес.) Направленность - юрист в сфере социального обеспечения	Основное общее	25	очная
40.02.04 Юриспруденция (2г.10 мес.) Направленность – юрист в сфере правоохранительной деятельности	Основное общее	25	очная
40.02.04 Юриспруденция (3г.3 мес.) Направленность - юрист в сфере социального обеспечения	Основное общее	25	заочная
<b>ИТОГО:</b>		<b>250</b>	
<b>ВСЕГО:</b>		<b>325</b>	



ЧПОУ «Ачхой-  
Мартановский колледж»

Отчет о результатах  
самообследования частного  
профессионального  
образовательного учреждения  
«Ачхой-Мартановский колледж»  
за 2024 год

Идентификатор  
документа

страница 18 из 54

Колледж ведёт подготовку по 7 образовательным программам: по 6 специальностям и 1 профессии, из которых 57 % составляют программы по ТОП-50 - наиболее востребованные на рынке труда, новые и перспективные специальности и профессии, требующие среднего профессионального образования:

- 46.01.03 Делопроизводитель;
- 09.02.03 Программирование в компьютерных системах;
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- 39.02.01 Социальная работа.


4.3. Формирование контингента обучающихся, и подготовка квалифицированных рабочих, служащих проводятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Данная работа основана на концепции непрерывного образования и включает следующие основные ступени: профессионально-ориентационную работу в общеобразовательных учреждениях Ачхой-Мартановского района Чеченской Республики и близлежащих населенных пунктах, организацию поступления абитуриентов в колледж, подготовку обучающихся по аккредитованным образовательным программам, итоговую аттестацию выпускников.

4.4. Реализуемые в колледже основные профессиональные образовательные программы соответствуют лицензионным требованиям ведения образовательной деятельности. Структура подготовки отвечает потребностям района, региона и является действенной.



Контингент обучающихся ЧПОУ "Ачхой-Мартановский колледж" на 29.12.2024г.

Наименование образовательной организации																																
Наименование профессии (код)	Наличие лицензии (номер, год выдачи)	Наличие аккредитации (срок действия, дату)	ВСЕГО	Численность обучающихся на 2024/2025 учебный год по состоянию на 29.12.2024 г.																												
				Коммерция																												
				I курс						2 курс						3 курс						4 курс						5 курс				
				очно		заочно		очно-заочно		очно		заочно		очно-заочно		очно		заочно		очно-заочно		очно		заочно		очно-заочно		очно		заочно		очно-заочно
				9	11	9	11	9	11	9	11	9	11	9	11	9	11	9	11	9	11	9	11	9	11	9	11	9	11	9	11	
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	№ Л035-01275-20/00258026 от 12.04.2023г.	от 26.04.2018 до 26.04.2024	78	20		7	1			13		12			14		4						7									
46.01.03 Делопроизводитель	№ Л035-01275-20/00258026 от 12.04.2023г.	от 26.04.2018 до 26.04.2024	41	8	21	8	4																									
38.02.07 Банковское дело	№ Л035-01275-20/00258026 от 12.04.2023г.	от 26.04.2018 до 26.04.2024	21	17		4																										
39.02.01 Социальная работа	№ Л035-01275-20/00258026 от 12.04.2023г.	от 26.04.2018 до 26.04.2024	9	8		1																										
40.02.04 Юриспруденция	№ Л035-01275-20/00258026 от 12.04.2023г.	от 26.04.2018 до 26.04.2024	34	8		6				15		5																				
09.02.03 Программирование в компьютерных системах	№ Л035-01275-20/00258026 от 12.04.2023г.	от 26.04.2018 до 26.04.2024	6																								6					
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	№ Л035-01275-20/00258026 от 12.04.2023г.	от 26.04.2018 до 26.04.2024	22											9		3						10										
ИТОГО			211	61	21	26	5			28		17			23		7					17					6					

	ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Отчет о результатах самообследования частного профессионального образовательного учреждения «Ачхой-Мартановский колледж» за 2024 год	Идентификатор документа
			страница 20 из 54

4.8. Работа, проводимая в Колледже по сохранению контингента, заключается в проведении организационно-методических и психолого-педагогических мероприятий:

- совещания с преподавателями по вопросам сохранности контингента;
- родительские собрания вместе с обучающимися;
- индивидуальная работа с родителями и обучающимися;
- информационное уведомление родителей о пропусках учебных занятий без уважительной причины и неудовлетворительной аттестации по итогам промежуточной аттестации;
- анализ причин отчисления на административных совещаниях и другое.

Прослеживается динамика снижения процента отсева по причинам, зависящим от колледжа, свидетельствующая о целенаправленной работе педагогического коллектива по сохранению контингента. В целях сохранения контингента, обучающихся проводится работа по адаптации и сплоченности групп нового набора, где значительная роль принадлежит кураторам учебных групп. В колледже проводятся административные контрольные срезы, позволяющие вовремя выявить неуспевающих обучающихся; ежедневный мониторинг посещаемости и опозданий, родительские собрания, общие собрания с обучающимися и другая профилактическая воспитательная работа в студенческих группах.

Анализ причин отчисления, обучающихся позволил выделить и «скрытые мотивы»:

- сложность в освоении образовательной программы из-за слабой общеобразовательной подготовки и несформированности общеучебных умений;
- изменение профессиональных интересов, отсутствие индивидуальных перспектив карьерного роста;
- семейные обстоятельства (трудное финансовое положение, сложная психологическая обстановка в семье).

При анализе учебной нагрузки преподавателей, можно сделать вывод, что 100% предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик изучались согласно ФГОС СПО / ФГОС СОО и учебным планам, календарным учебным графикам. Педагогическая нагрузка выполнена в полном объеме. Расписание учебных занятий было составлено с учетом целесообразности организации учебного процесса, а также создания необходимых условий для обучающихся.

4.9. Содержание подготовки обучающихся:

За отчетный период самообследования Колледж осуществлял образовательную деятельность по 7 основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

4.10. ОПОП СПО согласованы с работодателями и утверждены директором колледжа. ОПОП представляют собой систему документов, разработанную и утвержденную Колледжем с учетом требований регионального рынка труда на основе ФГОС. ОПОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данным профессиям и специальностям и имеют следующую структуру:

- на базе основного общего образования:


## 1. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ

### 1.1. Пояснительная записка

1.1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы


1.1.2. Цель разработки основной профессиональной образовательной программы

1.1.3. Характеристика основной профессиональной образовательной программы

	ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Отчет о результатах самообследования частного профессионального образовательного учреждения «Ачхой-Мартановский колледж» за 2024 год	Идентификатор документа
			страница 21 из 54

- 1.1.4. Общая характеристика образовательной программы
- 1.1.5. Общие подходы к организации внеурочной деятельности
- 1.2. Планируемые результаты
- 1.3. Системы оценки результатов
2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ
- 2.1. Учебный план
- 2.2. Календарный учебный график
- 2.3. План внеурочной деятельности
3. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ
- 3.1. Программа развития универсальных учебных действий
- 3.2. Рабочие программы учебных предметов
- 3.3. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности
- 3.4. Рабочие программы учебных дисциплин
- 3.5. Рабочие программы профессиональных модулей
- 3.6. Рабочие программы практик
- 3.7. Методические материалы
4. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ И СОЦИАЛИЗАЦИИ
- Рабочая программа воспитания
- Календарный план воспитательной работы
- Рабочая программа социализации
- Программа коррекционной работы
5. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ
- 5.1. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций
6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ. СИСТЕМА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
- 6.1. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов
- 6.2 Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы
- 6.3 Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе
- 6.4 Организация внеаудиторной самостоятельной работы Ресурсное обеспечение программы
- 6.5. Кадровое обеспечение программы
- Акт согласования вариативной части ОПОП.
- на базе среднего общего образования:
1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
- 1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы
- 1.2. Цель разработки основной профессиональной образовательной программы
- 1.3. Характеристика основной профессиональной образовательной программы
- 1.3. Планируемые результаты
2. СОДЕРЖАНИЕ ОПОП
- 2.1. Учебный план
- 2.2. Календарный учебный график
- 2.3. Рабочие программы учебных дисциплин
- 2.4. Рабочие программы профессиональных модулей
- 2.5. Рабочие программы практик
- 2.6. Методические материалы

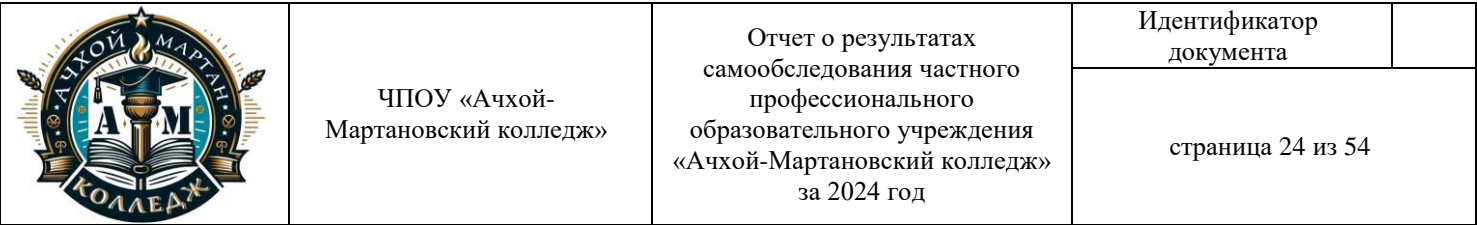


	ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Отчет о результатах самообследования частного профессионального образовательного учреждения «Ачхой-Мартановский колледж» за 2024 год	Идентификатор документа	
			<p>страница 23 из 54</p>	

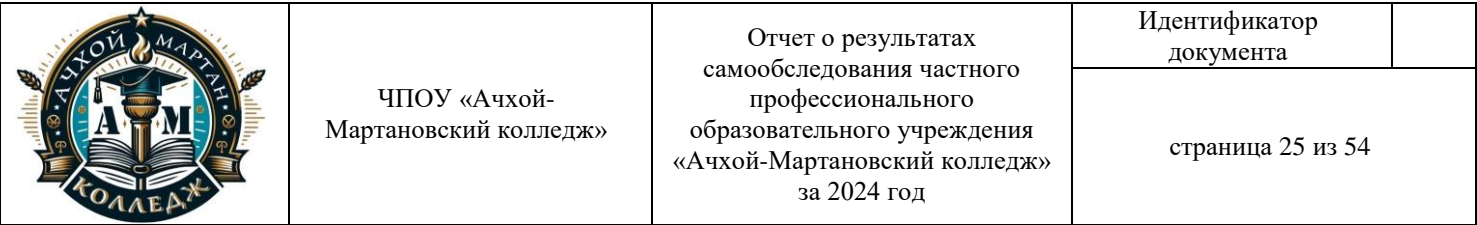
4.12. Результаты оценки соответствия образовательных программ требованиям ФГОС:


Показатели и критерии оценки		Результат оценки
1	Код и наименование специальности соответствуют требованиям ФГОС СПО; квалификация соответствует п.1.12 ФГОС СПО	Да
2	Нормативный срок обучения определен в соответствии с п.1.10 требований ФГОС СПО	Да
3	ОПОП прошла ежегодную актуализацию с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы	Да
4	Имеется согласование / утверждение ОПОП с работодателями - потенциальными заказчиками кадров	Да
5	Имеется согласование ОПОП с коллегиальными органами управления ПОО (педагогический совет, студенческий совет, совет родителей (законных представителей) обучающихся) (ч.3 ст. 30 273-ФЗ)	Да
6	При реализации ОПОП используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение	Да
7	Общая характеристика ОПОП СПО (пояснительная записка или паспорт образовательной программы) включает в себя:	
7.1	характеристику профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС СПО (область профессиональной деятельности, объекты профессиональной деятельности, виды деятельности выпускника)	Да
7.2	форму обучения, форму получения образования (ч. 5 ст. 17 273-ФЗ).	Да
8	Структура ОПОП включает в себя все необходимые компоненты, регламентированные п. 9 ст.2 ФЗ «Об образовании», п.1.13 ФГОС СПО	
8.1	Учебный план	Да
8.2	Календарный учебный график	Да
8.3	Рабочие программы учебных дисциплин	Да
8.4	Рабочие программы профессиональных модулей	Да
8.5	Программу государственной итоговой аттестации	Да
8.6	Рабочую программу воспитания	Да








Показатели и критерии оценки		Результат оценки
8.6.1	Рабочая программа воспитания направлена на развитие личности обучающихся, в том числе духовно-нравственное развитие, укрепление психического здоровья и физическое воспитание, достижение результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего общего образования.	Да
8.6.2	Рабочая программа воспитания имеет модульную структуру и включает в себя: - описание особенностей воспитательного процесса; - цель и задачи воспитания обучающихся; - виды, формы и содержание совместной деятельности педагогических работников, обучающихся и социальных партнеров организации, осуществляющей образовательную деятельность; - основные направления самоанализа воспитательной работы в организации, осуществляющей образовательную деятельность.	Да
8.6.3	Рабочая программа воспитания реализуется в единстве урочной и внеурочной деятельности, осуществляемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, совместно с семьей и другими институтами воспитания	Да
8.6.4	Рабочая программа воспитания предусматривает приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.	Да
8.6.5	Рабочая программа воспитания содержит личностные результаты реализации программы воспитания	Да
8.6.6	Рабочая программа воспитания содержит личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	Да
8.6.7	Рабочая программа воспитания содержит личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	Да
8.6.8	Рабочая программа воспитания содержит личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	Да
8.7	Календарный план воспитательной работы	Да
8.7.1	При разработке и принятии рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы принимали участие советы обучающихся, советы родителей, представительные органы обучающихся (при их наличии в образовательной организации) (ч.3 ст. 12.1 273 ФЗ)	Да
8.7.2	Содержание рабочей программы воспитания соотносится с содержанием календарного плана воспитательной работы	Да
8.8	Оценочные материалы (фонды оценочных средств)	Да




	<p>ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»</p>	<p>Отчет о результатах самообследования частного профессионального образовательного учреждения «Ачхой-Мартановский колледж» за 2024 год</p>	Идентификатор документа	
			<p>страница 25 из 54</p>	

	<p>ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»</p>	<p>Отчет о результатах самообследования частного профессионального образовательного учреждения «Ачхой-Мартановский колледж» за 2024 год</p>	Идентификатор документа	
			<p>страница 25 из 54</p>	

	<p>ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»</p>	<p>Отчет о результатах самообследования частного профессионального образовательного учреждения «Ачхой-Мартановский колледж» за 2024 год</p>	Идентификатор документа	
			<p>страница 25 из 54</p>	

	<p>ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»</p>	<p>Отчет о результатах самообследования частного профессионального образовательного учреждения «Ачхой-Мартановский колледж» за 2024 год</p>	Идентификатор документа	
			<p>страница 25 из 54</p>	

Показатели и критерии оценки		Результат оценки
8.9	Методические материалы	Да
8.10	Формы аттестации	Да
9	Планируемые образовательные результаты освоения ОПОП выражаются в виде общих и профессиональных компетенций, которые определены во ФГОС СПО.	Да
10	Общие компетенции, заявленные в ОПОП, соответствуют ФГОС СПО	Да
11	Профессиональные компетенции, заявленные в ОПОП, соответствуют ФГОС СПО	Да
12	В ОПОП отражены общесистемные требования к условиям реализации ОПОП	Да
13	В ОПОП отражены требования к материально-техническому обеспечению ОПОП	Да
14	В ОПОП отражены требования к учебно-методическому обеспечению ОПОП	Да
15	В ОПОП отражены кадровые условия реализации ОПОП	Да
16	В ОПОП отражены финансовые условия реализации ОПОП	Да
17	Имеется локальный нормативный акт о порядке формирования, утверждения, обновления ОПОП	Да
18	Структура ОПОП соответствует структуре, заявленной в локальном нормативном акте	Да

	ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Отчет о результатах самообследования частного профессионального образовательного учреждения «Ачхой-Мартановский колледж» за 2024 год	Идентификатор документа
			страница 26 из 54

4.13. В течение учебного года педагогическим коллективом ведется разработка и постоянное совершенствование собственных учебно-методических материалов: поурочные планы и технологические карты уроков, методические рекомендации к курсовому и дипломному проектированию, методические материалы по выполнению практических, лабораторных, самостоятельных аудиторных и внеаудиторных работ, учебно-методические комплексы дисциплин (междисциплинарных курсов, профессиональных модулей), воспитательные мероприятия, классные часы, сценарии конкурсов профессионального мастерства, викторин, олимпиад и т. д.


4.14. Программы Государственной итоговой аттестации (далее – программы ГИА) ежегодно рассматриваются на заседании педагогического совета колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий и утверждаются директором колледжа. Программы ГИА разработаны в полном объеме.

4.15. Государственная итоговая аттестация:

Рабочими учебными планами по реализуемым в колледже специальностям и профессиям предусмотрена государственная итоговая аттестация в форме:

Наименование образовательной программы	Форма ГИА в виде:	
46.01.03 Делопроизводитель	Выпускная квалификационная работа (письменная экзаменационная работа и выпускная практическая квалификационная работа) / демонстрационный экзамен	
09.02.03 Программирование в компьютерных системах	Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)	
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Демонстрационный экзамен	Дипломная работа
38.02.07 Банковское дело	Демонстрационный экзамен	Дипломная работа
39.02.01 Социальная работа	Демонстрационный экзамен	Дипломная работа



	ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Отчет о результатах самообследования частного профессионального образовательного учреждения «Ачхой-Мартановский колледж» за 2024 год	Идентификатор документа
			<span style="float: right;">страница 28 из 54</span>

Контроль качества подготовки, обучающихся проводится по нескольким направлениям: входное тестирование, внутренний контроль, промежуточная и итоговая аттестация.

В колледже разработано Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации, Положение о государственной итоговой аттестации выпускников.

При оценке качества подготовки, обучающихся колледж, использует критерии, разработанные преподавателями. Оценочные материалы согласованы с работодателями.

В колледже проводится целенаправленная работа по созданию банка данных оценочных средств подготовки обучающихся, ведётся мониторинг успеваемости.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится на основе утверждённого расписания. Расписание экзаменов, утвержденное директором колледжа, объявляется не менее чем за две недели до ее начала.

Порядок проведения экзаменов определен соответствующим Положением.

Качество подготовки обучающихся в течение учебного года оценивалось по результатам промежуточных и итоговых аттестаций, административных контрольных работ.

Анализ содержания экзаменационных материалов показал, что они соответствуют установленным требованиям и позволяют оценить качество подготовки.

#### 4.17. Оценка практической подготовки:

Практико-ориентированный характер учебного процесса позволяет обеспечить преемственность теоретического обучения и практической подготовки. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.


Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации образовательной программы по каждому профессиональному модулю предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика ППССЗ состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная практика проводится на базе колледжа: в учебно-производственных мастерских, в компьютерных кабинетах, лабораториях колледжа. Производственная практика (по профилю специальности, преддипломная) проводится на предприятиях, в учреждениях и организациях всех форм собственности на основе прямых договоров.

Организация практики осуществляется в соответствии с рабочей программой практики, графиком учебного процесса, утвержденным директором колледжа. Программы практики раскрывают дидактически обоснованное содержание и последовательность процесса овладения обучающимися всеми видами профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО для данной специальности/профессии на всех этапах производственной практики в части объема содержания и уровня компетенции выпускника.

Базы практик по специальностям/профессиям отвечают общим требованиям к оснащению современным оборудованием и наличию квалифицированного профессионала. Руководство производственной практикой осуществляют ведущие специалисты предприятий и преподаватели колледжа путем разработки методического обеспечения



	ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Отчет о результатах самообследования частного профессионального образовательного учреждения «Ачхой-Мартановский колледж» за 2024 год	Идентификатор документа
			страница 29 из 54

практики, оказания методической помощи в период практики, осуществления контроля и оценивания её результатов.

Контроль и методическую помощь при прохождении практики оказывают руководители практики от колледжа, которые проводят консультации, помогают в сборе материала для курсового и дипломного проектирования.

В целях повышения качества подготовки и переподготовки специалистов для предприятий и учреждений Чеченской Республики в колледже проводится работа по подготовке специалистов в соответствии с заключенными договорами о социальном партнерстве и практическом обучении студентов.

Базовыми предприятиями для подготовки специалистов и прохождения производственной практики являются ведущие предприятия/организации:

1. Министерство труда, занятости и социального развития Чеченской Республики;
2. Филиал ГБУ ЧР «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
3. ООО «Теплостройпроект-С»;
4. МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района».

#### 4.18. Мониторинг качества образования:

В колледже организован мониторинг качества усвоения учебного материала, который складывается из следующих этапов:

- входной контроль;
- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация за семестр;
- итоговая аттестация.

Исследования показатели, что практически для всех специальностей/профессий и для всех курсов обучения имеют место следующие закономерности:

- наблюдается динамика роста среднего балла в конце семестра по сравнению с началом;
- средней балл и качество обучения на старших курсах выше, чем на первом и втором.

В первую очередь, это связано с возрастными психофизиологическими особенностями обучающихся, а также с тем, что на 1 курсе изучаются предметы общеобразовательного цикла, интерес к обучению возникает со 2 курса, где начинается обучение по общепрофессиональным дисциплинам, модулям, начинаются практики.


#### **Выводы:**

Результаты ГИА показывают соответствие качества подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов. Качество выполненных выпускных квалификационных работ отвечает предъявляемым требованиям. Все выпускники успешно прошли процедуру защиты ДР.

#### 4.22. Воспитательная работа:

Деятельность воспитательной службы колледжа организуется в соответствии с годовым планом работы. В 2024 году воспитательная работа проводилась по следующим направлениям: патриотическое воспитание, гражданско-правовое воспитание, профилактика дорожно-транспортных происшествий, профилактика экстремизма и терроризма, духовно – нравственное воспитание, воспитание культуры здорового образа жизни.

В колледже ведется целенаправленная профилактическая работа, контроль успеваемости и посещаемости учебных занятий обучающимися «группы риска».

	ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Отчет о результатах самообследования частного профессионального образовательного учреждения «Ачхой-Мартановский колледж» за 2024 год	Идентификатор документа
			страница 30 из 54

Ежемесячно составляется ведомость для контроля посещаемости студентов из группы риска, по итогам месяца готовится аналитическая справка проверки посещаемости обучающихся данной группы.

Кураторами и заместителем директора по учебно-воспитательной работе прилагаются особые усилия по изучению социального и материального положения обучающихся - первокурсников, их личностных, индивидуальных, творческих способностей, интересов и склонностей, для этого на начало учебного года составлены социальные паспорта учебных групп.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе ведёт учёт обучающихся детей-инвалидов, детей из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, формирует пакет документов, обучающихся их числа инвалидов, детей-сирот и лиц, оставшихся без попечения родителей.

Заместителем директора по учебно-воспитательной работе проведено:

1. Социально – психологическое тестирование обучающихся, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ; Информационно-разъяснительная работа с родителями и обучающимися по СПТ;
2. Анкетирование первокурсников по адаптации в колледже;
3. Консультации студентов, работников и родителей по индивидуальным вопросам;
4. Профилактические беседы на темы: «Профилактика суицида», «Профилактика вредных привычек», «Профилактика правонарушений и употребления ПАВ в подростковой и молодежной среде», «Здоровый образ жизни», «Незаконное наркопотребление среди детей и молодежи и формирования культуры ЗОЖ», «Наркомания как социальная проблема», «Пропаганда ценности человеческой жизни», «Безопасное нахождение в интернет пространстве», «Энергетические напитки – вред здоровью»;
5. Тренинги «От проблемы к цели»;
6. Акции: «Аптечка для души», «Помоги братьям меньшим»;
7. Ежедневное наблюдение за детьми, стоящими на внутреннем учете колледжа (нарушение внутреннего распорядка и дисциплины колледжа).

В целях профилактики правонарушений проведены следующие мероприятия: родительские собрания, разъяснительные беседы, встречи, круглые столы, семинары, лекции, кинолектории. Работа с молодежью проводится совместно с представителями администрации, духовенства, РОВД. Регулярно для профилактических бесед приглашаются сотрудники ЦПЭ МВД РФ по ЧР, инспектора ПДН ОМВД РФ по Ачхой-Мартановскому району, представители духовенства Ачхой-Мартановского района.


Серьезное внимание уделяется физическому здоровью обучающихся.

Психолого-педагогическое сопровождение в колледже осуществляет социально-психологическая служба.

За отчетный период специалистами службы были проведены мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни - беседа врача-психолога Ачхой-Мартановской ЦРБ с обучающимися на тему «Я выбираю жизнь». Медицинские работники Ачхой-Мартановской ЦРБ провели профилактическую работу со студентами колледжа по предупреждению вирусных заболеваний.

Налажено тесное сотрудничество со специалистами Республиканского центра по профилактике и борьбе со СПИДом.

В рамках совместной работы проведены: семинар на тему «Профилактика наркомании, ВИЧ-инфекции»; беседа на тему «Профилактика немедленного потребления легких препаратов, обладающих психоактивным действием»; работала информационная палатка, посвященная Всемирному дню борьбы со СПИДом и другие.

	ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Отчет о результатах самообследования частного профессионального образовательного учреждения «Ачхой-Мартановский колледж» за 2024 год	Идентификатор документа
			страница 31 из 54

4.23. Традиционные мероприятия колледжа: торжественная линейка, посвященная Дню знаний, торжественная церемония вручения дипломов, ежегодная студенческая конференция, встречи с интересными людьми различной тематической направленности.

4.24. Патриотическое воспитание: мероприятия, посвященные Дню Чеченской Республики, Дню народного единства, Дню защитника Отечества, Дню героев Отечества, Дню Победы в Великой Отечественной войне.

4.25. Гражданско-правовое воспитание: встречи с сотрудниками правоохранительных органов, интеллектуальные игры, викторины, посвященные Дню Конституции РФ, Дню Конституции ЧР.

4.26. Профилактика дорожно-транспортных происшествий: встречи с сотрудниками ГИБДД, направленные на профилактику дорожно-транспортных происшествий.

4.27. Профилактика экстремизма и терроризма: встречи, кинолектории, беседы с приглашением представителей духовенства и правоохранительных органов.

4.28. Духовно-нравственное воспитание: беседы и встречи по духовно-нравственному воспитанию; мероприятия к праздничным и знаменательным датам.

4.29. Воспитание культуры здорового образа жизни: беседы и лекции по пропаганде здорового образа жизни с приглашением медицинских работников.

4.30. Работа с родителями: родительские собрания, индивидуальные беседы.

4.31. Вопросы воспитания и развития личности обучающегося являются предметом обсуждения на педагогических советах, психолого-педагогических семинарах, методических объединениях кураторов групп, на заседаниях актива колледжа, студсовета, совещаниях при директоре.

4.32. Вопросы здоровья обучающихся, организации медицинского обслуживания рассматриваются также на заседаниях методического объединения кураторов групп и производственных совещаниях.

## 5. Организация учебного процесса


5.1. Образовательный процесс в Колледже по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Колледжа.

5.2. Приоритетными направлениями совершенствования организации учебного процесса являются: развитие информационной образовательной среды, внедрение в учебный процесс интерактивных образовательных технологий, использование перспективного педагогического опыта.

5.3. Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с утвержденными профессиональной образовательной организацией учебными планами, календарными учебными графиками в составе основных профессиональных образовательных программ.

5.4. Учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

5.5. Календарный учебный график определяет чередование учебной деятельности и плановых перерывов (каникул) по календарным периодам (семестрам) учебного года: даты начала и окончания учебного года, продолжительность семестров, каникул, промежуточной

	ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Отчет о результатах самообследования частного профессионального образовательного учреждения «Ачхой-Мартановский колледж» за 2024 год	Идентификатор документа	
			страница 32 из 54	

аттестации в форме экзамена, сроки государственной итоговой аттестации, всех видов практик, недельную нагрузку по предметам, курсам, дисциплинам (модулям)

5.7. Расписание учебных занятий для очной и заочной форм обучения разрабатывается учебной частью Колледжа, утверждается директором и размещается на информационном стенде Колледжа, а также на официальном сайте в разделе «Для обучающихся» не менее чем за три дня до начала семестра, лабораторно - экзаменационной сессии.

5.8. Режим занятий по каждой реализуемой основной профессиональной образовательной программе регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий и расписанием звонков.

5.9. Учебный год начинается:

- для очной формы обучения - 01 сентября;
- для заочной формы обучения – 01 октября

и заканчивается согласно календарному учебному графику.

Если этот день приходится на выходной, то в таком случае учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

5.10. Учебный год состоит из двух семестров.

5.11. В Колледже установлена 5-тидневная учебная (рабочая) неделя в одну смену.

5.12. В процессе освоения образовательных программ СПО обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими ОПОП СПО, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

5.13. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регламентирующих образовательный процесс и способствующих повышению эффективности преподавательской деятельности в Колледже.

Расписание учебных занятий призвано рационально организовать образовательный процесс при решении следующих задач:


- выполнять требование к учебной нагрузке согласно ФГОС СПО по специальности/профессии, отраженное в учебных планах и календарных учебных графиках;
- создавать оптимальный режим обучения в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создавать оптимальные условия для выполнения педагогическими работниками должностных обязанностей;
- обеспечивать санитарно-гигиенические требования к организации образовательного процесса;
- рационально использовать материально-техническую базу Колледжа в части учебных кабинетов, лабораторий и их оборудования.

Расписание учебных занятий позволяет в течение дня организовывать образовательный процесс непрерывно, равномерно распределять учебную нагрузку обучающихся в течение недели с учетом требований, установленных ФГОС и СанПиНами. Наличие длительных перерывов между занятиями (не являющихся переменаами и перерывами для принятия пищи) для обучающихся в расписании недопустимо.

Расписание учебных занятий для очной формы обучения формируется на семестр. Расписание учебных занятий для заочной формы обучения формируется на период лабораторно-экзаменационной сессии.

5.14. Учебные занятия в Колледже организованы в одну смену.



	ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Отчет о результатах самообследования частного профессионального образовательного учреждения «Ачхой-Мартановский колледж» за 2024 год	Идентификатор документа
			страница 33 из 54

Учебные занятия проводятся в виде лекций, практических/лабораторных занятий, контрольных работ, курсового проектирования (курсовой работы). Начало и окончание занятий установлено в соответствии с расписанием учебных групп.

5.15. Количество академических часов согласно расписанию учебных занятий, в один день в каждой группе не должно превышать 8, а количество пар – 4 соответственно. При этом общий объем обязательных аудиторных занятий/объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем в неделю не должен превышать 36 академических часов. В праздничные дни учебная нагрузка не планируется, а распределяется равномерно на другие периоды, определенные календарным учебным графиком.

5.16. Академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.17. Консультации для обучающихся очной формы обучения по специальностям/профессиям ФГОС 3+ предусматриваются Колледжем из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы СПО для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций групповые.

5.18. Режим занятий, обучающихся во время учебных и производственных практик отражен в Положении об организационно-методическом сопровождении практики.

На период прохождения практики в Колледже составляется расписание практики.

5.19. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек.

Учебные занятия и практика могут проводиться Колледжем с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. При разделении группы на подгруппы в расписании указывается место проведения учебных занятий (аудитория), фамилии преподавателей для каждой подгруппы.

5.20. Начало учебных занятий (первой пары) со вторника по пятницу - в 09:00 часов. В понедельник начало учебных занятий - в 09:30.

Перед началом каждого учебного занятия (пары) подается звонок. По окончании учебного занятия (пары), обучающиеся должны освободить кабинет для проветривания помещения.

5.21. Перерывы (перемены) между учебными занятиями (парами) – 10 минут. Перерывы между уроками – 10 минут. Большой перерыв (перемена) – 20 минут.

5.22. Встречи преподавателей и родителей, обучающихся осуществляются на переменах или в свободное от учебных занятий время.

5.23. Прием родителей (законных представителей) администрацией Колледжа осуществляется ежедневно.


5.24. Подъем Государственного флага Российской Федерации осуществляется в первый учебный день (понедельник) каждой учебной недели перед первым учебным занятием (парой) – в 7:30.

Место проведения церемонии - площадка перед Колледжем, актовый зал (в зависимости от климатических условий).

5.25. По понедельникам (первым уроком) в рамках внеурочной деятельности обучающихся еженедельно проводятся информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном» (34 часа в учебном году).

5.26. Продолжительность перемены между урочной и внеурочной деятельностью должна составлять 30 минут.

5.27. Освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины, междисциплинарного курса (далее - МДК), модуля, практики

	ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Отчет о результатах самообследования частного профессионального образовательного учреждения «Ачхой-Мартановский колледж» за 2024 год	Идентификатор документа
			страница 34 из 54

ОПОП СПО, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

5.28. Текущий контроль и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся согласно требованиям ФГОС СОО, ФГОС СПО по профессии / специальности и формой контроля учебной деятельности обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся с целью контроля учебной деятельности обучающихся и установления соответствия их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП СПО по профессии / специальности.

5.29. Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в Колледже создаются оценочные средства - фонды оценочных средств (далее – ФОС), позволяющие оценивать знания, умения, практический опыт и сформированные компетенции.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются преподавателями Колледжа в соответствии с ФГОС СОО, ФОП СОО, ФГОС СПО, Положением о порядке формирования основной профессиональной образовательной программы в ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж» и Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж».

5.30. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, т.е. успешно прошедшие промежуточную аттестацию по итогам учебного года, переводятся на следующий курс.


5.31. Освоение обучающимися ОПОП СПО завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

5.32. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- входной контроль;
- рубежный контроль;
- опрос;
- тестирование;
- контрольная работа;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- семинар;
- контрольная работа;
- диктант;
- составление тезисов;
- составление схем;
- реферат;
- доклад;
- индивидуальный проект;
- курсовая работа;
- деловая игра;
- решение задач;
- сочинение (эссе) и др.

5.33. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в соответствии с рабочей программой, календарно-тематическим планом (далее – КТП), ФОС и планами учебных занятий. Периодичность проведения текущего контроля успеваемости - не реже 1 раза за 8



	ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Отчет о результатах самообследования частного профессионального образовательного учреждения «Ачхой-Мартановский колледж» за 2024 год	Идентификатор документа
			страница 35 из 54

академических часов. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется на каждом практическом занятии.

5.34. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в виде отметки в балльном выражении («5», «4», «3», «2») записываются в журнале учебных занятий.

5.35. Промежуточная аттестация в Колледже проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися ППКРС / ППССЗ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

Промежуточная аттестация обучающихся в Колледже осуществляется в форме:

- зачета по учебному предмету (курсу) / дисциплине;
- дифференцированного зачета по учебному предмету (курсу) / дисциплине / МДК / практике;
- комплексного дифференцированного зачета по учебной дисциплине / МДК / практике;
- экзамена по учебному предмету / дисциплине / МДК;
- комплексного экзамена по учебным дисциплинам / МДК;
- экзамена по модулю.

5.36. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся устанавливается учебным планом осваиваемой ППКРС / ППССЗ; при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом – данным учебным планом.


Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

5.37. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся определяется ФОС, позволяющими оценить сформированные личностные, метапредметные и предметные результаты, умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

При необходимости для осуществления процедур промежуточной аттестации обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, преподаватели Колледжа создают адаптированные ФОС.

5.38. Учет персональных достижений, обучающихся по результатам освоения рабочих программ предметов (курсов) / дисциплин / МДК / практик и компетенций, а также хранение информации об этих результатах в течение всего срока реализации, соответствующей ППКРС / ППССЗ осуществляется на бумажных носителях на отделениях по очной и заочной формам обучения в:

- журналах учебных занятий;
- ведомостях оценки результатов защиты курсового проекта (работы) по дисциплине или МДК в составе профессионального модуля;
- ведомости защиты индивидуального проекта по предмету;
- ведомостях оценки результатов промежуточной аттестации: зачетная ведомость (по учебному предмету (курсу) / дисциплине); ведомость дифференцированного зачета (по учебному предмету / дисциплине / МДК / практике); ведомость комплексного дифференцированного зачета (по учебным дисциплинам / МДК / практике); экзаменационная ведомость (по учебному предмету / дисциплине / МДК); ведомость комплексного экзамена (по учебной дисциплине); ведомость экзамена по модулю; ведомость итоговой оценки результатов учебных сборов.

	ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Отчет о результатах самообследования частного профессионального образовательного учреждения «Ачхой-Мартановский колледж» за 2024 год	Идентификатор документа
			страница 36 из 54

- направлениях на повторную промежуточную аттестацию с целью ликвидации академической задолженности по учебному предмету (курсу) / дисциплине / МДК / практике / модулю;
- зачетной книжке студента;
- приложении к диплому.

#### **Выводы:**

Самообследованием установлено, организация учебного процесса соответствует действующему законодательству и отвечает требованиям ФГОС СПО, и позволяет создать условия для качественного освоения реализуемых образовательных программ.

### **6. Востребованность выпускников**

6.1. Одним из показателей соответствия образовательных результатов выпускников колледжа актуальному состоянию и перспективам развития образования являются результаты мониторинга занятости выпускников.

6.2. В настоящее время в колледже разработана программа содействия трудоустройству выпускников, выпускники колледжа востребованы в различных отраслях хозяйства республики и страны в целом.

6.3. Основными направлениями работы колледжа по трудоустройству выпускников являются:

1. Формирование эффективной системы социального партнёрства, ориентированной на потребности рынка труда.
2. Организация совместной профориентационной работы с выпускниками школ, мотивированных на получение среднего профессионального образования, с учётом проводимой диагностики.
3. Формирование заказа на подготовку кадров и содействие трудоустройству выпускников колледжа.

6.4. В колледже создана комиссия содействия трудоустройству выпускников. Вопросы системы прогнозирования, организации трудоустройства регулярно выносятся на заседания административных совещаний, ведется сбор и статистическая обработка информации по состоянию рынка труда, для предложений сформирован банк данных о выпускниках текущего года широко используются средства практической подготовки.



ЧПОУ «Ачхой-  
Мартановский колледж»

Отчет о результатах  
самообследования частного  
профессионального  
образовательного учреждения  
«Ачхой-Мартановский колледж»  
за 2024 год

Идентификатор  
документа

страница 37 из 54

## Анализ трудоустройства выпускников 2024 года выпуска

Код и наименование профессии / специальности	Количество выпускников 2023 года	Фактически трудоустроенные в 2024 году		Из них:			
		чел.	%	продолжили обучение	Призваны Вооруженные Силы	Находятся в отпуске по уходу за ребенком	самозанятые
09.02.03 Программирование в компьютерных системах	13	4	31	9	0	0	0
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	13	3	23	10	0	0	0
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	17	3	18	10	0	0	4
<b>Итого:</b>	<b>43</b>	<b>10</b>	<b>24</b>	<b>29</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>


### 7. Кадровое обеспечение

Кадровое обеспечение образовательного процесса, его качественный состав имеет определяющее значение в подготовке будущих специалистов.

Педагогический коллектив колледжа на 31 декабря 2024 года

Средний возраст педагогического коллектива – 28 лет.

Наименование показателей	всего человек	высшее образование	из них педагогическое	среднее профессиональное образование	высшая квалификационная категория	первая квалификационная категория
Педагогические работники - всего	14	14	14	-	-	-
в том числе: преподаватели	14	14	14	-	-	-

	ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Отчет о результатах самообследования частного профессионального образовательного учреждения «Ачхой-Мартановский колледж» за 2024 год	Идентификатор документа
			страница 39 из 54

Повышение научно-методического и квалификационного уровня преподавателей осуществлялось с использованием разнообразных форм, направлений через активизирующие творческую деятельность виды работы:

- методические и семинарские занятия;
- консультации;
- участие в мероприятиях по повышению квалификации;
- участие в профессиональных конкурсах;
- виртуальные методические объединения преподавателей;
- самообразование.

Повышение квалификации преподавательского состава колледжа осуществляется в различных формах: курсы повышения квалификации в Институте развития образования Чеченской Республики (ИРО ЧР), краткосрочные курсы в различных организациях, дистанционные курсы повышения квалификации.

За последние 3 года 14 чел. из числа преподавателей (не включая педагогических работников, находящихся в декретном отпуске и отпуске без содержания) прошли курсы повышения квалификации.

#### **Выводы:**

1. Кадровое обеспечение соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.
2. Колледж располагает квалифицированными преподавательскими кадрами, имеющими соответствующий образовательный уровень, обеспечивающими подготовку по всем профессиональным образовательным программам в соответствии с установленными требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.


### **8. Учебно-методическое обеспечение**

Для успешной реализации и достижения целей ФГОС СПО в колледже создано и совершенствуется комплексное информационно-методическое обеспечение образовательного процесса. Преподавателями колледжа разработаны рабочие программы, фонды оценочных средств по всем учебным предметам (курсам), дисциплинам, практикам, междисциплинарным курсам учебного плана.

Комплекс программного и учебно-методического обеспечения соответствует в полной мере учебным планам и специфике деятельности профессиональной образовательной организации. Учебно-методическое обеспечение основной профессиональной образовательной программы разработано на основе ФГОС СПО в соответствии с нормативными требованиями.

По каждой профессии и специальности, реализуемой в колледже, разработаны учебно-методические материалы для обучающихся: методические указания по выполнению самостоятельных работ, методические рекомендации по выполнению лабораторных работ и практических занятий, методические рекомендации по организации и прохождению производственной практики; методические рекомендации по подготовке к государственной итоговой аттестации, в том числе по выполнению выпускной квалификационной работы. Разработанные материалы, используются обучающимися при проведении учебных занятий, а также при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы. Методическое обеспечение образовательного процесса в колледже напрямую связано с удовлетворенностью потребителей качеством преподавания.



	ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Отчет о результатах самообследования частного профессионального образовательного учреждения «Ачхой-Мартановский колледж» за 2024 год	Идентификатор документа
			страница 40 из 54

### Выводы:

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса соответствует потребностям всех участников образовательных отношений, созданию методических условий, обеспечивающих высокое качество и эффективность образования, его постоянное обновление с учетом запросов сотрудников, обучающихся, социальных партнеров и рынка труда.

## 9. Библиотечно-информационное обеспечение

9.1. Колледж располагает библиотекой, а также читальным залом с общей вместимостью 40 мест. Общий фонд библиотек, включая ЭБС, составляет 24799 экз., из которых 17331 экз. – учебная и учебно-методическая литература, доля документов, изданных за последние пять лет составляет 5388 экз.


Библиотека располагает учебниками и учебными пособиями, включенными в основной список литературы, приводимый в программах предметов, дисциплин, курсов, модулей, методических рекомендациях к теоретическим и практическим разделам всех дисциплин, методических разработках к задачам, выполняемым в ходе лабораторных и практических занятий. Комплектование учебного фонда библиотеки ведется в соответствии с требованиями ФГОС СПО и Федеральным перечнем учебных изданий для реализации общеобразовательной подготовки, с учётом списка литературы, рекомендуемой примерными основными профессиональными образовательными программами.

Библиотека колледжа располагает безлимитным доступом к ЭБС «Лань», который осуществляется по IP-адресам и логинам и обеспечивается с любого места, в котором есть подключение к сети Интернет. Базовая коллекция ЭБС обеспечивает доступ к 124 наименованиям изданий по всем отраслям знаний.

Библиотека оборудована 6 компьютерами с доступом к сети Интернет, что позволяет выполнять запросы повышенной сложности.

9.2. Общая характеристика фонда основной учебной литературы:


Фонд основной учебной литературы, включая ЭБС, по циклам дисциплин	Количество экземпляров	
	<i>Всего</i>	<i>в т.ч. издания за последние 5 лет</i>
Общий фонд литературы	24799	5388
Учебная литература	17331	3350
<i>в т.ч. фонд учебной литературы по ООД.00</i>	4822	1612
<i>в т.ч. фонд учебной литературы по ОГСЭ.00</i>	807	341
<i>в т.ч. фонд учебной литературы по</i>	529	329

	ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Отчет о результатах самообследования частного профессионального образовательного учреждения «Ачхой-Мартановский колледж» за 2024 год	Идентификатор документа	
			страница 41 из 54	

ЕН.00		
в т.ч. фонд учебной литературы по ОП.00	10825	735
в т.ч. фонд учебной литературы по ПМ.00	348	333

Обеспеченность автоматизированными рабочими местами библиотекарей	ед./%	<b>1/ 100</b>
Обеспеченность рабочими местами для пользователей	ед.	<b>6</b>
рабочими местами с выходом в сеть Internet	ед.	<b>1</b>
Укомплектованность библиотек учебниками и учебно-методическими материалами, из них:	ед.	<b>24799</b>
учебной литературы	ед.	<b>17331</b>
художественной литературы	ед.	<b>5866</b>
методической литературы	ед.	<b>1552</b>
справочной литературы	ед.	<b>50</b>
научно-популярной литературы	ед.	-
электронных изданий	ед.	<b>124</b>
печатных периодических изданий и дидактических материалов	ед.	-
Обеспеченность ЭОР с доступом в Интернет для обучающихся, из них:	ед.	<b>124</b>
энциклопедии, словари, справочники	ед.	-
ресурсы по предметам, дисциплинам, курсам, модулям образовательных программ	ед.	<b>124</b>

9.3. Информационное обеспечение учебного процесса осуществляется библиотекой, располагающей достаточным количеством единиц учебной литературы. Осуществляется планомерное пополнение библиотечного фонда, внедрение информационных технологий в библиотечные процессы. Доля учебной литературы не старше 5 лет в среднем составляет около 19,3 %.

	ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Отчет о результатах самообследования частного профессионального образовательного учреждения «Ачхой-Мартановский колледж» за 2024 год	Идентификатор документа
			страница 42 из 54

Информационная работа - важная часть деятельности библиотеки. Для выполнения этой задачи библиотека оформляет тематические книжные выставки, проводит тематические обзоры литературы.

Для достижения соответствия книжного фонда задачам учебного процесса преподавателями и сотрудниками библиотеки периодически проводится анализ книгообеспеченности, приобретается литература по малообеспеченным и новым дисциплинам.

Фонд библиотеки укомплектован технической, справочной, отраслевой, литературой для преподавателей и обучающихся. Фонд учебной литературы по основным дисциплинам всех специальностей/профессий пополняется в соответствии с нормами аккредитационных нормативов по обеспечению обучающихся литературой различного вида.

Уровень обеспеченности обучающихся обязательной литературой по каждой дисциплине в среднем по колледжу составляет 0,5 экз./чел. и может быть признан в количественном отношении достаточным.

За отчётный период библиотекой колледжа была проведена следующая работа: контроль за сохранностью книжного фонда, знакомство с новыми документами, приказами, организация ремонта книг, работа с фондом, оформление книжных выставок, участие в мероприятиях, посвященных важным датам колледжа, оказана помощь кураторам в организации различных групповых мероприятий.

Проведены тематические беседы:

- Жизнь и творчество С. А. Есенина;
- Всемирный день школьных библиотек;
- Дети – жертвы Холокоста;
- Вековая история к столетию ЧР.

Подготовлены книжные выставки:

- День Конституции РФ;
- Герои Отечества;
- День защитника Отечества;
- 8 марта – Международный женский день;
- Вечер памяти Саида Сулеймановича Бадугева;
- Горжусь тобой моя ЧР;
- История России из века в век (книжная выставка);
- День Единства (выставка стенгазет);
- Неделя психологии (беседа, круглый стол).

#### **Выводы:**

Комиссией по самообследованию установлено, что обеспечение обучающихся основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературой по дисциплинам реализуемых основных образовательных программ осуществляется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта СПО. Обучающиеся колледжа, преподаватели активно пользуются электронной библиотекой. В дальнейшем необходимо продолжать работу по обновлению библиотечного фонда.

#### **9.4. Информационно-техническое обеспечение образовательного процесса**

Активно идет процесс информатизации образовательного пространства. Имеется оборудованный кабинет информатики, в котором 16 ПК работают в единой локально-вычислительной сети.

Компьютерные технологии реализуются через использование обучающих программ в процессе преподавания учебных дисциплин на занятиях, при выполнении лабораторных и практических занятий, при организации контроля.



ЧПОУ «Ачхой-  
Мартановский колледж»

Отчет о результатах  
самообследования частного  
профессионального  
образовательного учреждения  
«Ачхой-Мартановский колледж»  
за 2024 год

Идентификатор  
документа

страница 43 из 54

Преподавателями колледжа активно ведется работа по составлению презентаций к урокам, курсов лекций.

В колледже осуществляется непрерывный процесс информатизации как управленческих функций и документооборота, так и внедрения новых информационных технологий в образовательный процесс и обучение учебно-вспомогательного и преподавательского персонала.

Информатизация образовательного процесса колледжа является необходимым направлением его деятельности в современных условиях и представляет собой комплекс мероприятий по внедрению во все сферы деятельности колледжа информационных технологий как совокупности программно-технических средств вычислительной техники, а также приемов, способов и методов их применения при выполнении функции сбора, хранения, обработки, передачи и использования информации. В этой связи одним из ведущих направлений деятельности в колледже стало формирование единого информационного пространства, в которое входит создание организационной структуры информации; информационной инфраструктуры колледжа; информатизации учебного процесса, процессов администрирования, повышение уровня компетентности персонала в области информационных технологий.

В колледже создана и успешно функционирует локальная сеть.

Следует отметить, что качество учебно-информационной среды колледжа определяется не только числом компьютеров, но и возможностью доступа к глобальным информационным ресурсам, свободного обмена информацией, представляемого в сети Internet. В учебных аудиториях колледжа организована работа в сети Интернет, которая дает возможность оптимального использования Internet-ресурсов при администрировании и организации учебного процесса. Остальные ПК в колледже также имеют выход в Internet и возможность работы в online режиме.

## 10. Материально-техническая база


10.1. Материально-техническая база колледжа соответствует требованиям федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования. Для реализации учебного процесса по всем основным профессиональным образовательным программам имеются кабинеты, лаборатории, мастерские, оснащенные современным оборудованием и техническими средствами обучения.

10.2. Аудитории, кабинеты, лаборатории укомплектованы мебелью, ТСО, оформлены учебными стендами, оборудованы наглядными пособиями, проекторами и необходимым оборудованием. Кабинеты, лаборатории, мастерские закреплены за заведующими кабинетами (лабораториями, мастерскими), которые осуществляют контроль за состоянием аудиторного фонда и обеспечивают эксплуатацию и модернизацию находящегося в нем оборудования.

10.3. Для подготовки специалистов в соответствии с ФГОС СПО в учебном процессе используется 17 кабинетов, 1 учебная бухгалтерия, 1 компьютерный кабинет, библиотека, актовый зал, спортивный зал.

10.4. Аккредитована и оборудована площадка для сдачи демонстрационного экзамена по компетенции «Бухгалтерский учет».

10.5. Для искусственного освещения учебных помещений используются светильники рассеянного света с люминесцентными лампами; уровень освещенности соответствует нормам.

	ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Отчет о результатах самообследования частного профессионального образовательного учреждения «Ачхой-Мартановский колледж» за 2024 год	Идентификатор документа
			страница 44 из 54

10.6. Воздушно-тепловой режим во всех учебных аудиториях соответствует норме; вентиляция естественная (децентрализованный приток воздуха через фрамуги, вытяжка через внутрстенные вытяжные каналы).

10.7. Оснащенность кабинетов и лабораторий учебным оборудованием соответствует современному техническому уровню.

10.8 Для проведения уроков на производстве, практики по профилю специальности и преддипломной практики колледж использует производственную базу социальных партнеров - работодателей, с которыми заключены договоры о взаимном сотрудничестве по подготовке квалифицированных специалистов. Эти договоры предусматривают широкий спектр взаимодействия по адаптации выпускников к реальному производству.

Колледж уделяет внимание развитию учебно-материальной базы, оборудованию кабинетов и лабораторий.

#### **Вывод:**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования. Условия реализации образовательного процесса достаточны для подготовки специалистов заявленного уровня образования.

### **11. Внутренняя система оценки качества образования**

11.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) - совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности реализации образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования.

11.2. ВСОКО в колледже соотносится с:


- общероссийскими и региональными тенденциями развития образования;
- общероссийскими и региональными стандартами и образцами качества образования;
- общероссийскими и региональными стандартами содержания и структуры образования;
- общероссийскими и региональными процедурами, инструментами, индикаторами, средствами контроля качества образования.

11.3. Основными пользователями результатов ВСОКО являются: педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы колледжа, федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, работодатели и их объединения и др.

11.4. Колледж обеспечивает:

- разработку и внедрение системы оценки качества, в том числе ВСОКО;
- необходимые условия для проведения оценочных процедур в соответствии с инструктивными методическими материалами и программами, которые разрабатывает образовательная организация;
- сбор необходимой информации в соответствии с требованиями оценочных процедур и представление заинтересованным пользователям результатов ВСОКО;
- разработку плана мероприятий по улучшению качества работы колледжа по результатам участия в процедурах ВСОКО;
- использование результатов ВСОКО для решения задач, отраженных в образовательных программах, реализуемых колледжем, а также с целью повышения



	ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Отчет о результатах самообследования частного профессионального образовательного учреждения «Ачхой-Мартановский колледж» за 2024 год	Идентификатор документа
			страница 45 из 54

эффективности деятельности, достижения результатов освоения образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

- открытость и доступ к информации о реализации ВСОКО на всех ее этапах.

11.5. Целями ВСОКО являются:

- формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ;
- совершенствование структуры и актуализация содержания образовательных программ, реализуемых в колледже;
- совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса в колледже;
- повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников колледжа, участвующих в реализации образовательных программ;
- повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ;
- усиление взаимодействия образовательной организации с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса;
- противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.


11.6. Задачами ВСОКО являются:

- определение соответствия качества подготовки обучающихся требованиям реализуемых образовательных программ;
- выявление факторов, влияющих на качество подготовки обучающихся (в том числе применяемых образовательных технологий, методик, приемов обучения, учебно-методических комплексов);
- выявление уровня образовательных достижений различных групп, обучающихся;
- выявление динамики изменения качества подготовки обучающихся;
- определение степени эффективности принимаемых образовательной организацией управленческих решений;
- создание необходимой базы информационно-аналитических материалов для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества подготовки обучающихся образовательной организации.


11.7. Принципами ВСОКО являются:

- объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
- учёт индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытость, прозрачность процедур ВСОКО для различных групп потребителей;
- повышение потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагогического работника;
- совершенствование используемых оценочных процедур (с учётом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- сопоставление системы показателей с городскими, региональными аналогами;
- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур ВСОКО в образовательной организации.

11.8. ВСОКО осуществляется посредством существующих процедур контроля и экспертной оценки качества образования:

	ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Отчет о результатах самообследования частного профессионального образовательного учреждения «Ачхой-Мартановский колледж» за 2024 год	Идентификатор документа	
			страница 46 из 54	

- системой внутреннего контроля по всем направлениям деятельности в виде ежегодного самообследования;
  - мониторингом образовательных достижений, обучающихся;
  - результатами аттестации педагогических и руководящих работников;
  - общественной экспертизой качества образования;
  - лицензированием;
  - государственной аккредитацией;
  - государственной итоговой аттестацией выпускников;
  - результатами социологических исследований и др.
- 11.9. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:
- статистическая отчетность;
  - текущая успеваемость;
  - промежуточная и государственная итоговая аттестация;
  - мониторинговые исследования;
  - внешняя экспертиза;
  - социологические опросы, анкетирование;
  - отчеты работников по своим направлениям;
  - посещение учебных занятий и внеучебных мероприятий;
  - результаты самообследования и внутреннего аудита.
- 11.10. Предметами оценки в рамках процедур ВСОКО являются:
- качество подготовки обучающихся;
  - качество работы педагогических работников образовательной организации;
  - качество ресурсного обеспечения образовательной деятельности;
  - качество условий осуществления образовательной деятельности.
- 11.11. В качестве методов для процедур ВСОКО используются:
- наблюдение;
  - анализ;
  - интервьюирование;
  - изучение документации;
  - анкетирование;
  - тестирование;
  - отчет;
  - проверка сформированности компетенций обучающихся.
- 11.12. При осуществлении процедур ВСОКО проводятся следующие виды работ:
- установление вида, уровня и (или) направленности образования, групп обучающихся и (или) образовательных программ или их частей, в отношении которых проводится оценка;
  - определение условий, форм и методов проведения оценки;
  - определение размеров выборки и периодичность проведения оценки;
  - разработка методики и инструментария проведения оценки, в том числе анкет для сбора контекстной информации;
  - разработка инструктивных и методических материалов (при необходимости);
  - проведение апробации разработанного для оценки инструментария;
  - сбор и обобщение данных, полученных в ходе оценки, формирование баз данных;
  - разработка программного обеспечения для сбора и/или анализа указанных данных (при необходимости);
  - обработка, анализ и интерпретация результатов оценки;

	ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Отчет о результатах самообследования частного профессионального образовательного учреждения «Ачхой-Мартановский колледж» за 2024 год	Идентификатор документа
			страница 47 из 54

- подготовка отчетов с рекомендациями для различных заинтересованных групп пользователей результатов ВСОКО;
- распространение (публикация, организация обсуждения и др.) результатов проведенной оценки.

11.13. Общеметодологическими требованиями к инструментарию оценочных процедур являются:

- валидность;
- надежность;
- удобство использования;
- стандартизованность;
- апробированность.

11.14. ВСОКО в колледже включает в себя следующие направления:

- оценку качества подготовки обучающихся;
- оценку качества работы педагогических работников;
- оценку качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности;
- оценку качества условий осуществления образовательной деятельности.

11.15. Оценка качества подготовки обучающихся проводится в рамках:

- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ (проектов), а также участия в проектной деятельности;
- проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);
- государственной итоговой аттестации обучающихся.

11.16. Оценка качества работы педагогических работников колледжа осуществляется в рамках:


- проведения конкурсов педагогического мастерства;
- мониторинга уровня квалификации педагогических работников;
- анализа портфолио профессиональных достижений педагогических работников;
- процедуры оценки качества работы педагогических работников обучающимися.

11.17. Оценка качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности осуществляется по следующим элементам:

- материально-техническое обеспечение;
- учебно-методическое обеспечение;
- библиотечно-информационное обеспечение.

11.18. Оценка качества условий осуществления образовательной деятельности организациями проводится по таким общим критериям, как:

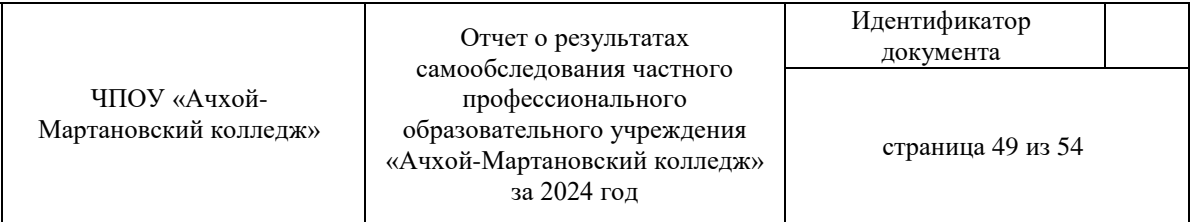
- открытость и доступность информации о колледже;
- комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;
- доброжелательность, вежливость работников колледжа;
- удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности колледжем, а также доступность услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ.

	ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Отчет о результатах самообследования частного профессионального образовательного учреждения «Ачхой-Мартановский колледж» за 2024 год	Идентификатор документа	
			страница 48 из 54	

11.19. Результаты процедур ВСОКО оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретных, реально выполнимых рекомендациях, а также вносятся в ежегодный отчет о результатах самообследования ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж» и размещаются на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».


11.20. Учет результатов оценки качества образования в деятельности образовательной организации осуществляется по следующему алгоритму:

- по результатам проведения мероприятий в рамках ВСОКО осуществляется анализ собранной информации как на уровне председателей ПЦК, так и на уровне директора колледжа при участии заместителей директора, руководителей подразделений колледжа, отвечающих за организацию учебного процесса и управление его качеством;
- на основе этого анализа коллегиально разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса. План должен содержать перечень мероприятий, сроки их исполнения, наименования подразделений, ответственных за их исполнение, а также описание планируемых результатов. План мероприятий размещается на официальном сайте колледжа для обеспечения возможности ознакомления с ним всех заинтересованных лиц;
- руководители перечисленных в плане структурных подразделений (должностные лица) принимают меры по выполнению предписанных планом мероприятий и по итогам работы предоставляют отчет в подразделение колледжа, отвечающее за управление качеством образовательного процесса;
- руководитель подразделения колледжа, отвечающего за управление качеством образовательного процесса, организует проверку корректного исполнения мероприятий, указанных в плане, и анализирует отчеты руководителей структурных подразделений (должностных лиц), ответственных за их исполнение;
- по мере исполнения плана мероприятий при необходимости осуществляется его коррекция;
- по итогам исполнения плана мероприятий руководитель подразделения колледжа, отвечающего за управление качеством образовательного процесса, формирует итоговый отчет и предоставляет его директору колледжа.




№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	<b>Образовательная деятельность</b>	
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	41 человек
1.1.1	По очной форме обучения	29 человек
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	0 человек
1.1.3	По заочной форме обучения	12 человек
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	170 человек
1.2.1	По очной форме обучения	104 человек
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	0 человек
1.2.3	По заочной форме обучения	66 человек
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	7 единицы
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	113 человек
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	66 человек/ 77%
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	4 человек/2%
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	0 человек/0%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	14 человек/70%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	14 человек/ 70 %
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	6 человек/43%




	ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Отчет о результатах самообследования частного профессионального образовательного учреждения «Ачхой-Мартановский колледж» за 2024 год	Идентификатор документа	
			страница 50 из 54	


1.11.1	Высшая	2 человек/14 %
1.11.2	Первая	4 человек/ 29%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	14человек/100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	0 человек/0%
2.	<b>Финансово-экономическая деятельность</b>	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	8 196, тыс. руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	585,4 тыс. руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	585,4 тыс. руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наёмных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации	66,6 %
3.	<b>Инфраструктура</b>	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	12,3 кв.м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	0,36 единиц
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	0 человек/0%
4.	<b>Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</b>	Единица измерения
4.1	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	5 человек/2,4 %
4.2	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в	0 единиц

	ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Отчет о результатах самообследования частного профессионального образовательного учреждения «Ачхой-Мартановский колледж» за 2024 год	Идентификатор документа	
			страница 51 из 54	


	том числе	
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 единиц
4.3	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	1 человек
4.3.1	по очной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	1 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	2 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.3.2	по очно-заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.3.3	по заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.4	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том	0 человек

	ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Отчет о результатах самообследования частного профессионального образовательного учреждения «Ачхой-Мартановский колледж» за 2024 год	Идентификатор документа	
			страница 52 из 54	

	числе	
4.4.1	по очной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.4.2	по очно-заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.4.3	по заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.5	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	4 человек
4.5.1	по очной форме обучения	4 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	2 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	2 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.5.2	по очно-заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек

	ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Отчет о результатах самообследования частного профессионального образовательного учреждения «Ачхой-Мартановский колледж» за 2024 год	Идентификатор документа	
			<div> <div>страница 53 из 54</div> </div>	

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.5.3	по заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.6	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	0 человек
4.6.1	по очной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.6.2	по очно-заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.6.3	по заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.7	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение	0 человек/0%

	ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Отчет о результатах самообследования частного профессионального образовательного учреждения «Ачхой-Мартановский колледж» за 2024 год	Идентификатор документа	
			<p>страница 54 из 54</p>	

	<p>квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации</p>	
--	---	--