



ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»

Положение  
о внутренней системе оценке  
качества образования в  
ЧПОУ «Ачхой-  
Мартановский колледж»

Идентификатор  
документа

страница 1 из 20

Рассмотрено  
на Педагогическом совете  
Протокол № 6 от «19» апреля 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧПОУ «АМК»  
А.Б. Бедригов  
«19» апреля 2024 г.


## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о внутренней системе оценке качества образования в ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает цели, задачи, направления внутренней системы оценки качества образования (далее - ВСОКО) ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж» (далее - колледж), определяет методологические и организационные основы функционирования ВСОКО, а также регламентирует учет результатов процедур ВСОКО в деятельности образовательной организации.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС СПО, ФГОС СОО);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05 августа 2013 г. №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13 марта 2019 г. № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03 апреля 2015 г. № АП-512/02 «О направлении Методических рекомендаций по НОКО» (вместе с Методическими рекомендациями по проведению независимой оценки качества

	ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Положение о внутренней системе оценки качества образования в ЧПОУ «Ачхой- Мартановский колледж»	Идентификатор документа	
			страница 2 из 20	

образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства высшего образования и науки Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами (СанПиН), строительными нормами и правилами (СНиП): СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СП 118.13330.2012.

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. № 240 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования»

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 октября 2022 г. № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;


- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 апреля 2023 г. № 262 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2021 г. № 605 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Уставом колледжа и иными локальными нормативными актами ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж».

	ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Положение о внутренней системе оценки качества образования в ЧПОУ «Ачхой- Мартановский колледж»	Идентификатор документа	
			страница 3 из 20	

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) - совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности реализации образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования;
- качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;
- мониторинг - систематическое и плановое наблюдение, измерение, оценка, анализ и прогноз в исследуемой предметной области;
- образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ;
- самообследование - процесс собственного исследования образовательной организации, в результате которого оценивается собственная образовательная деятельность, система управления, содержание и качество подготовки обучающихся, организация учебного процесса, востребованность выпускников, качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-техническая база, функционирование внутренней системы оценки качества образования и др.


1.4. ВСОКО в колледже соотносится с:

- общероссийскими и региональными тенденциями развития образования;
- общероссийскими и региональными стандартами и образцами качества образования;
- общероссийскими и региональными стандартами содержания и структуры образования;
- общероссийскими и региональными процедурами, инструментами, индикаторами, средствами контроля качества образования.

1.5. Основными пользователями результатов ВСОКО являются: педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы колледжа, федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, работодатели и их объединения и др.

1.6. Колледж обеспечивает:

- разработку и внедрение системы оценки качества, в том числе ВСОКО;
- необходимые условия для проведения оценочных процедур в соответствии с инструктивными методическими материалами и программами, которые разрабатывает образовательная организация;
- сбор необходимой информации в соответствии с требованиями оценочных процедур и представление заинтересованным пользователям результатов ВСОКО;
- разработку плана мероприятий по улучшению качества работы колледжа по результатам участия в процедурах ВСОКО;
- использование результатов ВСОКО для решения задач, отраженных в образовательных программах, реализуемых колледжем, а также с целью повышения эффективности деятельности, достижения результатов освоения образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

	ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Положение о внутренней системе оценки качества образования в ЧПОУ «Ачхой- Мартановский колледж»	Идентификатор документа
			страница 4 из 20

- открытость и доступ к информации о реализации ВСОКО на всех ее этапах.

## 2. Цели, задачи и методологические основы функционирования ВСОКО

### 2.1. Целями ВСОКО являются:

- формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ;
- совершенствование структуры и актуализация содержания образовательных программ, реализуемых в колледже;
- совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса в колледже;
- повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников колледжа, участвующих в реализации образовательных программ;
- повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ;
- усиление взаимодействия образовательной организации с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса;
- противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.


### 2.2. Задачами ВСОКО являются:

- определение соответствия качества подготовки обучающихся требованиям реализуемых образовательных программ;
- выявление факторов, влияющих на качество подготовки обучающихся (в том числе применяемых образовательных технологий, методик, приемов обучения, учебно-методических комплексов);
- выявление уровня образовательных достижений различных групп обучающихся;
- выявление динамики изменения качества подготовки обучающихся;
- определение степени эффективности принимаемых образовательной организацией управленческих решений;
- создание необходимой базы информационно-аналитических материалов для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества подготовки обучающихся образовательной организации.


### 2.3. Принципами ВСОКО являются:

- объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
- учёт индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытость, прозрачность процедур ВСОКО для различных групп потребителей;
- повышение потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагогического работника;
- совершенствование используемых оценочных процедур (с учётом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- сопоставление системы показателей с городскими, региональными аналогами;
- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур ВСОКО в образовательной организации.

### 2.4. ВСОКО осуществляется посредством существующих процедур контроля и экспертной оценки качества образования:

	<p>ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»</p>	<p>Положение о внутренней системе оценки качества образования в ЧПОУ «Ачхой- Мартановский колледж»</p>	<p>Идентификатор документа</p>	
			<p>страница 5 из 20</p>	

- системой внутреннего контроля по всем направлениям деятельности в виде ежегодного самообследования;
  - мониторингом образовательных достижений обучающихся;
  - результатами аттестации педагогических и руководящих работников;
  - общественной экспертизой качества образования;
  - лицензированием;
  - государственной аккредитацией;
  - государственной итоговой аттестацией выпускников;
  - результатами социологических исследований и др.
- 2.5. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:
- статистическая отчетность;
  - текущая успеваемость;
  - промежуточная и государственная итоговая аттестация;
  - мониторинговые исследования;
  - внешняя экспертиза;
  - социологические опросы, анкетирование;
  - отчеты работников по своим направлениям;
  - посещение учебных занятий и внеучебных мероприятий;
  - результаты самообследования и внутреннего аудита.
- 2.6. Предметами оценки в рамках процедур ВСОКО являются:
- качество подготовки обучающихся;
  - качество работы педагогических работников образовательной организации;
  - качество ресурсного обеспечения образовательной деятельности;
  - качество условий осуществления образовательной деятельности.
- 2.7. В качестве методов для процедур ВСОКО используются:
- наблюдение;
  - анализ;
  - интервьюирование;
  - изучение документации;
  - анкетирование;
  - тестирование;
  - отчет;
  - проверка сформированности компетенций обучающихся.
- 2.8. При осуществлении процедур ВСОКО проводятся следующие виды работ:
- установление вида, уровня и (или) направленности образования, групп обучающихся и (или) образовательных программ или их частей, в отношении которых проводится оценка;
  - определение условий, форм и методов проведения оценки;
  - определение размеров выборки и периодичность проведения оценки;
  - разработка методики и инструментария проведения оценки, в том числе анкет для сбора контекстной информации;
  - разработка инструктивных и методических материалов (при необходимости);
  - проведение апробации разработанного для оценки инструментария;
  - сбор и обобщение данных, полученных в ходе оценки, формирование баз данных;
  - разработка программного обеспечения для сбора и/или анализа указанных данных (при необходимости);
  - обработка, анализ и интерпретация результатов оценки;

	<p>ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»</p>	<p>Положение о внутренней системе оценки качества образования в ЧПОУ «Ачхой- Мартановский колледж»</p>	<p>Идентификатор документа</p>	
			<p>страница 6 из 20</p>	

- подготовка отчетов с рекомендациями для различных заинтересованных групп пользователей результатов ВСОКО;
- распространение (публикация, организация обсуждения и др.) результатов проведенной оценки.

2.9. Общеметодологическими требованиями к инструментарию оценочных процедур являются:

- валидность;
- надежность;
- удобство использования;
- стандартизованность;
- апробированность.

### 3. Направления ВСОКО в колледже

3.1. ВСОКО в колледже включает в себя следующие направления:

- оценку качества подготовки обучающихся;
- оценку качества работы педагогических работников;
- оценку качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности;
- оценку качества условий осуществления образовательной деятельности.

3.2. Оценка качества подготовки обучающихся проводится в рамках:

- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ (проектов), а также участия в проектной деятельности;
- проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);
- государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.3. Оценка качества работы педагогических работников колледжа осуществляется в рамках:


- проведения конкурсов педагогического мастерства;
- мониторинга уровня квалификации педагогических работников;
- анализа портфолио профессиональных достижений педагогических работников;
- процедуры оценки качества работы педагогических работников обучающимися.

3.4. Оценка качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности осуществляется по следующим элементам:

- материально-техническое обеспечение;
- учебно-методическое обеспечение;
- библиотечно-информационное обеспечение.

3.5. Оценка качества условий осуществления образовательной деятельности организациями проводится по таким общим критериям, как:

- открытость и доступность информации о колледже;
- комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;
- доброжелательность, вежливость работников колледжа;

	ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Положение о внутренней системе оценки качества образования в ЧПОУ «Ачхой- Мартановский колледж»	Идентификатор документа
			страница 7 из 20

- удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности колледжем, а также доступность услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ.

#### 4. Организационные основы функционирования ВСОКО

4.1. Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и анализом полученных результатов, включает в себя:

- администрация колледжа, в том числе подразделения, отвечающие за управление качеством образовательного процесса;
- коллегиальные органы колледжа;
- временные структуры (комиссии, проектные группы и т.д.).

4.2. Администрация колледжа, в том числе подразделения, отвечающие за управление качеством образовательного процесса:


- формирует блок локальных нормативных актов, регулирующих функционирование ВСОКО образовательной организации и контролирует их исполнение;
- разрабатывает предложения, направленные на совершенствование ВСОКО образовательной организации, участвует в их реализации;
- разрабатывает программы контрольно-оценочных мероприятий, мониторинговых исследований в рамках ВСОКО и осуществляет их реализацию;
- осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о результатах проводимых процедур ВСОКО, анализирует результаты ВСОКО в образовательной организации;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей результатов ВСОКО;
- организует работу по повышению квалификации и педагогического мастерства педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- инициирует и организует конкурсы образовательных программ, педагогического мастерства, образовательных технологий и т.д.;
- содействует проведению подготовки работников и обучающихся к осуществлению процедур ВСОКО;
- обеспечивает условия работникам и обучающимся образовательной организации для осуществления процедур ВСОКО;
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов ВСОКО.

4.3. Коллегиальные органы:

- содействуют определению стратегических направлений развития ВСОКО в колледже;
- принимают участие в обсуждении системы критериев и показателей, характеризующих состояние и динамику развития качества образования;
- принимают участие в процедурах ВСОКО в колледже;
- заслушивают информацию и отчеты о результатах проводимых процедур ВСОКО, обсуждают результаты ВСОКО в колледже.

4.4. Временные структуры (комиссии, проектные группы и т.д.):

- участвуют в разработке совместно с педагогическими работниками и другими участниками образовательных отношений методики оценки качества образования, критерии и показатели, характеризующие состояние и динамику развития качества образования;

	ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Положение о внутренней системе оценки качества образования в ЧПОУ «Ачхой- Мартановский колледж»	Идентификатор документа	
			страница 8 из 20	

- участвуют в разработке и реализации программ контрольно-оценочных мероприятий, мониторинговых исследований;
- проводят экспертизу процедур ВСОКО и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовят предложения для администрации колледжа по выработке управленческих решений по развитию качества образования на основе анализа результатов ВСОКО.

4.5. Деятельность организационных структур ВСОКО осуществляется на основе годового плана-графика, утверждаемого директором колледжа по согласованию с Педагогическим советом на учебный год (форма годового плана-графика представлена в Приложении).

4.6. Годовой план-график ВСОКО включает контрольно-оценочные мероприятия, мониторинговые исследования в рамках направлений ВСОКО, установленных разделом 3 настоящего Положения. Контрольно-оценочные мероприятия, мониторинговые исследования осуществляются в соответствии с утверждаемыми директором колледжа программами.


## 5. Учет результатов процедур ВСОКО в деятельности колледжа

5.1. Результаты процедур ВСОКО оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретных, реально выполнимых рекомендациях, а также вносятся в ежегодный отчет о результатах самообследования ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж» и размещаются на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2. Учет результатов оценки качества образования в деятельности образовательной организации осуществляется по следующему алгоритму:

- по результатам проведения мероприятий в рамках ВСОКО осуществляется анализ собранной информации как на уровне председателей ЦМК, так и на уровне директора колледжа при участии заместителей директора, руководителей подразделений колледжа, отвечающих за организацию учебного процесса и управление его качеством;
- на основе этого анализа коллегиально разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса. План должен содержать перечень мероприятий, сроки их исполнения, наименования подразделений, ответственных за их исполнение, а также описание планируемых результатов. План мероприятий размещается на официальном сайте колледжа для обеспечения возможности ознакомления с ним всех заинтересованных лиц;
- руководители перечисленных в плане структурных подразделений (должностные лица) принимают меры по выполнению предписанных планом мероприятий и по итогам работы предоставляют отчет в подразделение колледжа, отвечающее за управление качеством образовательного процесса;
- руководитель подразделения колледжа, отвечающего за управление качеством образовательного процесса, организует проверку корректного исполнения мероприятий, указанных в плане, и анализирует отчеты руководителей структурных подразделений (должностных лиц), ответственных за их исполнение;
- по мере исполнения плана мероприятий при необходимости осуществляется его коррекция;



	<p>ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»</p>	<p>Положение о внутренней системе оценки качества образования в ЧПОУ «Ачхой- Мартановский колледж»</p>	<p>Идентификатор документа</p>	
			<p>страница 9 из 20</p>	

- по итогам исполнения плана мероприятий руководитель подразделения колледжа, отвечающего за управление качеством образовательного процесса, формирует итоговый отчет и предоставляет его директору колледжа.



ЧПОУ «Ачхой-Мартановский  
колледж»

Положение  
о внутренней системе оценки  
качества образования в  
ЧПОУ «Ачхой-  
Мартановский колледж»

Идентификатор  
документа

страница 10 из 20

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Рассмотрено  
на Педагогическом совете  
Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧПОУ «АМК»  
\_\_\_\_\_ А.Б. Бедригов  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

## ПЛАН-ГРАФИК внутренней системы оценки качества образования на 20 \_\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_ учебный год

Направление	Мероприятие	Ответственный	Срок проведения
<b>Контроль содержания ОПОП</b>			
Контроль содержания ОПОП	Проверка учебных планов профессий/специальностей колледжа (очная и заочная форма обучения)	<b>Зам.директора по УПР</b>	<b>август</b>
	Проверка КУГ профессий/специальностей колледжа (очная и заочная форма обучения)	<b>Зам.директора по УПР</b>	<b>август</b>
	Проверка рабочей программы предмета. Проконтролировать, что преподаватели в рабочих программах учли требования федеральных рабочих программ	<b>Председатель ЦМК</b>	<b>август</b>
	Проверка рабочей программы учебной дисциплины/ПМ. Проконтролировать, что преподаватели в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей учли требования примерных образовательных программ СПО	<b>Председатель ЦМК</b>	<b>август</b>
	Проверка методического обеспечения специальностей колледжа (очная и заочная форма обучения)	<b>Зам.директора по УМР</b>	<b>август</b>
	Проверка оценочных материалов учебного предмета/дисциплины/ПМ	<b>Председатель ЦМК</b> <b>Зам.директора по УМР</b>	<b>август</b>



ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»

Положение  
о внутренней системе оценки  
качества образования в  
ЧПОУ «Ачхой-  
Мартановский колледж»

Идентификатор  
документа

страница 11 из 20

	Проверка оценочных материалов практики	Зам.директора по УПР	август
	Проверка рабочей программы воспитания	Зам.директора по УВР	август
	Проверка программы ГИА	Председатель ЦМК Зам.директора по УПР	октябрь-ноябрь
	Проверка ОПОП профессий/специальностей колледжа на соответствие требованиям ФГОС СПО/ФГОС СОО/ФОП СОО	Зам.директора по УМР Зам.директора по УПР	август
<b>Контроль условий реализации</b>			
Общесистемные требования	Язык преподавания	Зам.директора по УПР	по мере необходимости
	ЭО и ДОТ	Зам.директора по УПР	по мере необходимости
	Количество обучающихся учебных групп	Зам.директора по УПР	по мере необходимости
	Деление групп на подгруппы	Зам.директора по УПР	по мере необходимости
	Условия для инвалидов и лиц с ОВЗ	Зам.директора по УВР	по мере необходимости
	Положение о кураторстве	Зам.директора по УВР	по мере необходимости
Требования к материально-техническому обеспечению	Материально-технические условия колледжа	Завхоз	по мере необходимости
	ТСО на предприятии	Зам.директора по УПР	по мере необходимости



ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»

Положение  
о внутренней системе оценки  
качества образования в  
ЧПОУ «Ачхой-  
Мартановский колледж»

Идентификатор  
документа

страница 12 из 20

	Безопасность условий практической подготовки	<b>Зам.директора по УПР</b>	<b>по мере необходимости</b>
Требования к кадровым условиям	Мониторинг уровня квалификации педагогических работников	<b>Зам.директора по УМР</b>	<b>август/июнь</b>
	Анализ портфолио профессиональных достижений педагогических работников	<b>Зам.директора по УМР</b>	<b>август/июнь</b>
	Осуществление процедуры оценки качества работы педагогических работников обучающимися	<b>Зам.директора по УМР</b>	<b>июнь</b>
Требования к информационно-методическим условиям	Доступ к интернету	<b>Зам.директора по УПР</b>	<b>по мере необходимости</b>
	Доступ к библиотеке	<b>Зам.директора по УМР</b>	<b>по мере необходимости</b>
Требования к финансовым условиям		<b>Главный бухгалтер</b>	<b>по мере необходимости</b>
Требования к учебно-методическому и информационному обеспечению	Информационно-образовательная среда	<b>Зам.директора по УМР</b>	<b>постоянно</b>
Требования к педагогическим условиям	Требования к составу ГЭК	<b>Зам.директора по УПР</b>	<b>октябрь</b>
	Условия для проведения ДЭ	<b>Председатель ЦМК</b>	<b>октябрь, март</b>
	Требования к апелляционной комиссии	<b>Зам.директора по УПР</b>	<b>май</b>
<b>Контроль образовательного процесса</b>			
Приемная комиссия	Правила формирования приемной комиссии	<b>Председатель</b>	<b>февраль</b>
	Наличие локального акта «Правила приема»	<b>Председатель</b>	<b>февраль</b>
	Раздел сайта о приеме	<b>Председатель</b>	<b>февраль</b>
	Стенд для абитуриентов	<b>Председатель</b>	<b>февраль</b>



ЧПОУ «Ачхой-Мартановский  
колледж»

Положение  
о внутренней системе оценки  
качества образования в  
ЧПОУ «Ачхой-  
Мартановский колледж»

Идентификатор  
документа

страница 13 из 20

	Форма заявления о приеме	<b>Председатель</b>	<b>февраль</b>
	Согласие на обработку персональных данных в соответствии с законом	<b>Председатель</b>	<b>февраль</b>
	Соответствие формы договора на обучение	<b>Главный бухгалтер</b>	<b>февраль</b>
	Личное дело абитуриента	<b>Ответственный секретарь</b>	<b>февраль</b>
	Зачисление в состав обучающихся	<b>Зам.директора по УПР</b>	<b>август</b>
	Соответствие студенческого билета	<b>Зам.директора по УПР</b>	<b>сентябрь</b>
Теоретическое обучение	Учебный план	<b>Зам.директора по УПР</b>	<b>постоянно</b>
	Календарный учебный график	<b>Зам.директора по УПР</b>	<b>постоянно</b>
	Расписание учебных занятий	<b>Зам.директора по УПР</b>	<b>постоянно</b>
	Каникулы	<b>Зам.директора по УПР</b>	<b>декабрь</b>
	Виды учебной деятельности	<b>Зам.директора по УПР</b> <b>Зам.директора по УМР</b>	<b>постоянно</b>
	Информирование о ЭО и ДОТ	<b>Зам.директора по УМР</b>	<b>март</b>
Практическое обучение	Учебная практика	<b>Зам.директора по УПР</b>	<b>постоянно</b>
	Производственная практика	<b>Зам.директора</b>	<b>постоянно</b>



ЧПОУ «Ачхой-Мартановский  
колледж»

Положение  
о внутренней системе оценке  
качества образования в  
ЧПОУ «Ачхой-  
Мартановский колледж»

Идентификатор  
документа

страница 14 из 20

		<b>по УПР</b>	
	Договор о практической подготовке	<b>Зам.директора по УПР</b>	<b>по мере необходимости</b>
	Соответствие отчетности по практике	<b>Зам.директора по УПР</b>	<b>по мере необходимости</b>
	Подтверждающие документы работодателей по аттестации практики	<b>Зам.директора по УПР</b>	<b>по мере необходимости</b>
Промежуточная аттестация	Формы аттестации	<b>Зам.директора по УПР</b>	<b>декабрь, март</b>
	Периодичность, расписание	<b>Зам.директора по УПР</b>	<b>постоянно</b>
	Порядок заполнения зачетки	<b>Зам.директора по УПР</b>	<b>постоянно</b>
Государственная итоговая аттестация	Условия для инвалидов и лиц с ОВЗ	<b>Зам.директора по УВР</b>	<b>по мере необходимости</b>
	Ознакомление с программой ГИА	<b>Зам.директора по УПР</b>	<b>ноябрь</b>
	Условия для инвалидов и лиц с ОВЗ	<b>Зам.директора по УВР</b>	<b>март</b>
Выпуск	Заполнение дипломов в соответствии	<b>Зам.директора по УПР</b>	<b>июнь</b>
	Сроки выдачи дипломов	<b>Зам.директора по УПР</b>	<b>июль</b>
	Заполнение ФРДО	<b>Зам.директора по УПР</b>	<b>июль</b>
Воспитательная работа	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам патриотического воспитания, в том числе организации и проведения церемонии поднятия/спуска Государственно флага РФ, внеурочных	<b>Зам..директора по УВР</b>	<b>постоянно</b>



ЧПОУ «Ачхой-Мартановский  
колледж»

Положение  
о внутренней системе оценки  
качества образования в  
ЧПОУ «Ачхой-  
Мартановский колледж»

Идентификатор  
документа

страница 15 из 20

	занятий «Разговоры о важном»		
<b>Контроль результатов освоения образовательной программы</b>			
Мониторинг текущей аттестации обучающихся по учебным дисциплинам (модулям)	Учет оценок	<b>Зам.директора по УПР</b>	<b>постоянно</b>
	Формы текущего контроля успеваемости	<b>Председатель ЦМК</b>	<b>постоянно</b>
	Периодичность	<b>Зам.директора по УПР</b>	<b>постоянно</b>
	Порядок	<b>Зам.директора по УМР</b>	<b>постоянно</b>
	Разработать план-график мониторинга предметных результатов на 2023/24 учебный год. Учесть дополнительную работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися	<b>Зам.директора по УМР</b>	<b>август</b>
	Разработать план-график мониторинга метапредметных результатов на 2023/24 учебный год. Проследить, что предусмотрели на уровне СОО письменные работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности и практические работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности, предусмотренные в ФОП СОО.	<b>Зам.директора по УМР</b>	<b>август</b>
Мониторинг промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам (модулям)	Формы аттестации	<b>Зам.директора по УПР</b>	<b>постоянно</b>
	Периодичность	<b>Зам.директора по УПР</b>	<b>постоянно</b>
	Порядок	<b>Зам.директора по УМР</b>	<b>постоянно</b>
	Уровень освоения дисциплин (оценка): – Знаний – Умений – Практического опыта	<b>Зам.директора по УПР</b> <b>Зам.директора</b>	<b>постоянно</b>



ЧПОУ «Ачхой-Мартановский  
колледж»

Положение  
о внутренней системе оценке  
качества образования в  
ЧПОУ «Ачхой-  
Мартановский колледж»

Идентификатор  
документа

страница 16 из 20

	– Компетенций	<b>по УМР Председатель ЦМК</b>	
	Оценка результатов освоения основ военной службы	<b>Зам.директора по УПР</b>	<b>в период ПА</b>
	Работодатели на экзаменах по модулю	<b>Зам.директора по УПР</b>	<b>в период ПА</b>
	ПМ - Заключение работодателей	<b>Зам.директора по УПР</b>	<b>в период ПА</b>
	Наличие и правильность оформления ведомостей	<b>Зам.директора по УПР</b>	<b>постоянно</b>
Мониторинг государственная итоговая аттестация	Утверждение программы ГИА и сопутствующих документов	<b>Зам.директора по УПР</b>	<b>октябрь, ноябрь</b>
	Извещение студентов за 6 мес до ГИА	<b>Зам.директора по УПР</b>	<b>ноябрь</b>
	Создание ГЭК	<b>Зам.директора по УПР</b>	<b>декабрь</b>
	Извещение инвалидов и лиц с ОВЗ за 3 мес до ГИА	<b>Зам.директора по УВР</b>	<b>март</b>
	Утверждение тем ВКР на ваше усмотрение, до ГИА	<b>Зам.директора по УМР</b>	<b>апрель</b>
	Закрепление руководителей одновременно с темами	<b>Зам.директора по УМР</b>	<b>апрель</b>
	Выдача задания одновременно с темами	<b>Зам.директора по УМР</b>	<b>апрель</b>
	Допуск по УП	<b>Зам.директора по УМР Зав.отделением</b>	<b>май, июнь</b>





ЧПОУ «Ачхой-Мартановский  
колледж»

Положение  
о внутренней системе оценки  
качества образования в  
ЧПОУ «Ачхой-  
Мартановский колледж»

Идентификатор  
документа

страница 17 из 20

	График сдачи ГИА	Зам.директора по УПР	апрель
	График сдачи ВКР	Зам.директора по УПР	апрель
	НОК	Зам.директора по УМР	по мере необходимости
<b>Учет потребностей физических и юридических лиц</b>			
Влияние на создание ОПОП	Совет обучающихся	Зам.директора по УВР	постоянно
	Учесть мнение студентов и их родителей при формировании ОПОП	Зам.директора по УМР	постоянно
	Наличие заявлений по выбору вариатива	Председатель ЦМК	март
Договор о целевом обучении	Особые условия	Председатель ЦМК	по мере необходимости
Академический отпуск	Наличие заявление и оснований	Зам.директора по УПР	по мере необходимости
	Соблюдение сроков и процедур выхода	Зам.директора по УПР	по мере необходимости
Перевод	Наличие заявление о переводе или отказе	Зам.директора по УПР	по мере необходимости
	Соблюдение сроков	Зам.директора по УПР	по мере необходимости
Зачет	Форма и порядок подачи заявления	Зам.директора по УПР	по мере необходимости
	Основание для зачета	Зам.директора по УПР	по мере необходимости
Индивидуальный учебный план	Заявление	Зам.директора	по мере



ЧПОУ «Ачхой-Мартановский  
колледж»

Положение  
о внутренней системе оценки  
качества образования в  
ЧПОУ «Ачхой-  
Мартановский колледж»

Идентификатор  
документа

страница 18 из 20

		<b>по УПР</b>	<b>необходимости</b>
	Установление соответствия	<b>Зам.директора по УПР</b>	<b>по мере необходимости</b>
	Перевод на ИУП	<b>Зам.директора по УПР</b>	<b>по мере необходимости</b>
Перевод на другую форму / профессию / специальность	Наличие заявления	<b>Зам.директора по УПР</b>	<b>по мере необходимости</b>
Инвалиды, лица с ОВЗ и особый режим	Создание адаптированной программы	<b>Зам.директора по УВР</b>	<b>по мере необходимости</b>





ЧПОУ «Ачхой-Мартановский  
колледж»

Положение  
о внутренней системе оценке  
качества образования в  
ЧПОУ «Ачхой-  
Мартановский колледж»

Идентификатор  
документа

страница 20 из 20

### ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	ФИО	Дата ознакомления	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

Конец документа