

	<p>ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»</p>	<p>Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»</p>	Идентификатор документа
			<p>страница 1 из 26</p>

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 4 от «26» февраля 2024 г.



Рассмотрено
на студенческом совете
Протокол № 3 от «26» февраля 2024 г.

Рассмотрено
на совете родителей (законных представителей)
Протокол № 4 от «26» февраля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж» (далее – Положение) устанавливает единые требования к организации и процедуре текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в частном профессиональном образовательном учреждении «Ачхой-Мартановский колледж» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям и профессиям среднего профессионального образования, реализуемым в колледже;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики;
- Уставом Колледжа.

	ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Идентификатор документа	
			страница 2 из 26	

1.3. Система текущего контроля успеваемости и качества обучения обучающихся и промежуточной аттестации предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ и программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих по специальностям и профессиям среднего профессионального образования;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующих основных профессиональных образовательных программ;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя, цикловой методической комиссии, структурных подразделений колледжа.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся согласно требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов и формой контроля учебной работы обучающихся.

1.5. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин (предметов, курсов) и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции (предметные результаты – при освоении общеобразовательного цикла) обучающихся.

1.6. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы создаются оценочные материалы в форме фондов оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, навыки (практический опыт) и освоенные компетенции, разрабатываемые колледжем самостоятельно.

2. Текущий контроль успеваемости и порядок его проведения

2.1. Текущий контроль успеваемости позволяет оценивать результаты учебной деятельности обучающихся за учебное занятие, отдельную тему, раздел, семестр.

2.2. Основными формами текущего контроля успеваемости являются:

- опрос;
- тестирование;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- семинар;
- контрольная работа;
- диктант;
- составление тезисов;
- составление схем и чертежей;
- реферат;
- доклад;
- проектная работа;
- деловая игра;
- решение задач;
- сочинение (эссе) и др.

	ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Идентификатор документа
			страница 3 из 26

2.3. Форма и методы проведения текущего контроля успеваемости выбираются преподавателем самостоятельно, исходя из специфики учебного предмета, дисциплины, курса, практики.

2.4. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на протяжении всего курса изучения учебного предмета, дисциплины, курса, учебной практики. Текущий контроль производственной практики осуществляется руководителем практики от профильной организации.

2.5. Периодичность проведения текущего контроля успеваемости не реже 1 раза за 8 академических часов.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется на каждом практическом занятии.

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится на учебных занятиях, а также включает в себя оценку выполнения самостоятельной работы, оценку выполнения курсового проекта (работы) и его этапов (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), индивидуального проекта (при освоении общеобразовательного цикла), учебной и производственной практики.

2.8. Преподаватель обязан систематически оценивать уровень подготовки обучающихся по своим предметам, дисциплинам, курсам, практикам и вносить оценки в журнал учебных занятий, ведомости защиты курсовых проектов (работ) (Приложение 1) и ведомости защиты индивидуальных проектов (Приложение 2).

2.9. При подведении итогов учебной деятельности обучающегося за семестр выставляется итоговая оценка, исходя из текущего контроля успеваемости. Эта оценка может быть выставлена обучающемуся при условии накопления не менее трех оценок в течение каждого месяца семестра.

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся производится по четырехбалльной системе с применением оценок 5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно».

2.11. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся используются преподавателями и администрацией для оценки и анализа результатов учебной работы обучающихся, ежемесячного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала.

2.12. При освоении общеобразовательного цикла оценка предметных результатов осуществляется педагогическим работником в ходе процедур текущего и тематического контроля.

2.13. Текущая оценка представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения обучающегося в освоении программы учебного предмета. Текущая оценка может быть формирующей (поддерживающей и направляющей усилия обучающегося, включающей его в самостоятельную оценочную деятельность) и диагностической, способствующей выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении.

2.14. Объектом текущей оценки являются тематические планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании по учебному предмету.

2.15. В текущей оценке используются различные формы и методы проверки (устные и письменные опросы, практические работы, творческие работы, индивидуальные и групповые формы, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения и другие) с учетом особенностей учебного предмета.

	ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Идентификатор документа
			страница 4 из 26

2.16. Результаты текущей оценки являются основой для индивидуализации учебного процесса.

2.17. Тематическая оценка представляет собой процедуру оценки уровня достижения тематических планируемых результатов по учебному предмету.

2.18. Текущему тематическому контролю подлежит освоение:

- основных понятий и терминов, предусмотренных содержанием каждой из тем рабочей программы учебного предмета, курса;
- способов учебной деятельности с предметным материалом;
- способов рефлексии процесса и результатов освоения предметного материала;
- навыков самооценки достигнутых образовательных результатов.

3. Промежуточная аттестация и порядок ее проведения

3.1. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за учебный предмет, дисциплину, курс, учебную и производственную практики, профессиональный модуль.

3.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по учебному предмету, дисциплине, курсу;
- комплексный экзамен по двум или более предметам, курсам, дисциплинам, профессиональным модулям;
- экзамен по модулю;
- зачет по учебному предмету, дисциплине, курсу;
- дифференцированный зачет по учебному предмету, дисциплине, курсу, учебной и производственной практике;
- комплексный дифференцированный зачет по двум и более предметам, дисциплинам, курсам, учебной и производственной практикам.

3.3. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации выбираются колледжем самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами и календарными учебными графиками.

3.4. Количество экзаменов, проводимых в одном учебном году, не должно превышать восьми, а зачетов (дифференцированных зачетов) – десяти, для обучающихся по всем формам обучения. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

3.5. Зачет, дифференцированный зачет проводятся за счет времени, отводимого на изучение учебного предмета, дисциплины, курса, учебной и производственной практики. По результатам сдачи зачета выставляется бинарная отметка - «зачтено», «не зачтено». По результатам сдачи дифференцированного зачета выставляются оценки по четырехбалльной системе – 5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно».

3.6. Экзамен, экзамен по модулю проводится за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию или за счет времени, отводимого на изучение учебного предмета, дисциплины, курса, профессионального модуля в зависимости от условий, установленных основной профессиональной образовательной программой и учебным планом по конкретной профессии/специальности. По результатам сдачи экзамена, экзамена по модулю выставляются оценки по четырехбалльной системе – 5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно».

	ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Идентификатор документа
			страница 5 из 26

3.7. Содержание промежуточной аттестации должно в полной мере оценивать уровень освоения обучающимся знаний, умений, навыков (практического опыта), предметных результатов (при освоении общеобразовательного цикла), а также общих и профессиональных компетенций, отнесенных к учебному предмету, дисциплине, курсу, учебной и производственной (в том числе преддипломной) практикам, профессиональному модулю.

3.8. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по конкретному учебному предмету, дисциплине, курсу, учебной и производственной практике, профессиональному модулю определяется оценочными материалами в форме фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся. При необходимости для осуществления процедур промежуточной аттестации обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, преподаватели создают адаптированные оценочные материалы.

3.9. Оценочные материалы в форме фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации разрабатываются преподавателем (преподавателями), ведущим (ведущими) учебный предмет, дисциплину, курс, практику, профессиональный модуль, и рассматриваются на заседании цикловой методической комиссии.

3.10. Перечень вопросов и заданий доводится до сведения обучающихся за три месяца до начала промежуточной аттестации, либо в начале реализации учебного предмета, дисциплины, курса, практики, профессионального модуля.

3.11. На выполнение обучающимся заданий, предусмотренных оценочными материалами в форме фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестацией отводится время в объеме, не превышающем:

- для устного ответа – 1/3 академического часа;
- для выполнения задания в виде теста – 2 академических часа;
- для выполнения письменного задания – 6 академических часов;
- для выполнения практического задания (в том числе в формате демонстрационного экзамена – 18 академических часов.

3.12. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена проводится преподавателями, реализующими соответствующие учебные предметы, дисциплины, курсы, практики.

3.13. Для промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам, дисциплинам курсам, практикам кроме преподавателей конкретного предмета, дисциплины, курса, практики в качестве ассистентов могут привлекаться преподаватели смежных предметов, дисциплин, курсов. Для максимального приближения процедуры промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов могут привлекаться работодатели.

3.14. Оценки, полученные по результатам промежуточной аттестации, вносятся в журнал учебных занятий, зачетную книжку обучающегося (кроме оценок «не зачтено», «неудовлетворительно») и ведомость промежуточной аттестации (в том числе и оценка «неудовлетворительно»):

- зачетная ведомость (Приложение 3);
- ведомость дифференцированного зачета (Приложение 4);
- экзаменационная ведомость (Приложение 5).

	ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Идентификатор документа
			страница 6 из 26

Выдачу бланков ведомостей промежуточной аттестации, их приём осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе, что фиксируется в журнале регистрации ведомостей промежуточной аттестации.

3.15. Итоговой оценкой по учебному предмету, дисциплине, курсу, практике считается оценка, полученная по результатам промежуточной аттестации. В случае если в рамках учебного предмета, дисциплины, курса предусмотрено несколько форм промежуточной аттестации, итоговой оценкой считается оценка, полученная по результатам завершающей промежуточной аттестации.

3.16. Итоговая оценка вносится в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании.

3.17. В целях выявления уровня освоения (не освоения) учебного предмета, дисциплины, курса, учебной и производственной практик, профессионального модуля к промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся, независимо от результатов текущего контроля успеваемости.

3.18. Обучающиеся могут быть освобождены от прохождения промежуточной аттестации в форме экзамена, дифференцированного зачета, зачета в случаях:

- отличной успеваемости на протяжении всего периода обучения;
- наличия статуса призера или победителя республиканских, всероссийских и международных олимпиад, конкурсов по соответствующему учебному предмету, дисциплине.

Решение об освобождении от прохождения промежуточной аттестации принимается администрацией колледжа на основании ходатайства преподавателя, либо заявления обучающегося и оформляется приказом директора.

3.19. В случае неявки обучающегося на промежуточную аттестацию в ведомости промежуточной аттестации преподавателем делается соответствующая отметка «н/я». Если обучающийся не явился на промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, ему назначается другой срок прохождения промежуточной аттестации.

3.20. Обучающемуся, не явившемуся на промежуточную аттестацию по неуважительной причине, а также получившему неудовлетворительную оценку, формируется академическая задолженность.

3.21. Результаты промежуточной аттестации обучающихся дают основание для перевода обучающихся на следующий курс обучения, допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации, отчисления обучающихся.

3.22. Плата с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не взимается.

3.23. Учет персональных достижений обучающихся по результатам освоения рабочих программ учебных предметов, дисциплин, курсов, практик и профессиональных модулей, а также хранение информации об этих результатах в течение всего срока реализации соответствующей профессиональной образовательной программы осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях:

- журналах учебных занятий (дневник.ру);
- ведомостях защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине или МДК в составе профессионального модуля;
- ведомости защиты индивидуального проекта по учебному предмету;
- ведомостях оценки результатов промежуточной аттестации;

	ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Идентификатор документа
			страница 7 из 26

- направлениях на повторную промежуточную аттестацию с целью ликвидации академической задолженности по учебному предмету, дисциплине, курсу, практике, профессиональному модулю;
- зачетной книжке студента;
- приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

4. Планирование комплексного экзамена

4.1. Комплексный экзамен проводится по двум или более предметам, дисциплинам, курсам, профессиональным модулям.

4.2. Комплексный экзамен предусматривается по предметам, дисциплинам, имеющим межпредметные (междисциплинарные) связи, междисциплинарным курсам одного профессионального модуля или взаимосвязанным между собой профессиональным модулям. При этом учитываются:

- сроки изучения предметов, дисциплин или курсов;
- возможное параллельное изучение дисциплин, междисциплинарных курсов в семестре (семестрах);
- завершенность их изучения в одном семестре.

4.3. Оценочные материалы в форме фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации составляются на основе рабочих программ учебных предметов, дисциплин, курсов, профессиональных модулей и охватывают наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых знаний, умений, навыков (практического опыта), общих и профессиональных компетенций.

4.4. Комплексный экзамен проводится преподавателями, ведущими занятия по предметам, дисциплинам, курсам, профессиональным модулям, включенным в комплексный экзамен.

4.5. Ассистентом на комплексном экзамене может быть преподаватель смежного предмета, дисциплины или курса, заместитель директора по учебно-производственной работе или другой административный или педагогический работник.

4.6. По комплексному заданию оцениваются оба предмета, дисциплины, курса, профессиональных модуля и выставляются одинаковые оценки (единая оценка) за каждый предмет, дисциплину, курс, профессиональный модуль.

4.7. Общая оценка, полученная по результатам комплексного экзамена, вносится в журнал учебных занятий, зачетную книжку обучающегося (кроме оценки «неудовлетворительно») и ведомость комплексного экзамена (в том числе и оценка «неудовлетворительно») (Приложение 6).

4.8. В случае неявки обучающегося на комплексный экзамен в ведомости комплексного экзамена преподавателями делается соответствующая отметка «н/я». Если обучающийся не явился на комплексный экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, ему назначается другой срок сдачи комплексного экзамена.

4.9. Обучающемуся, не явившемуся на комплексный экзамен по неуважительной причине, а также получившему неудовлетворительную оценку на комплексном экзамене, формируется академическая задолженность по всем предметам, дисциплинам, курсам или профессиональным модулям в составе комплексного экзамена.

	<p>ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»</p>	<p>Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»</p>	Идентификатор документа
			<p>страница 8 из 26</p>

5. Планирование комплексного дифференцированного зачета

5.1. Комплексный дифференцированный зачет проводится по двум или более предметам, дисциплинам, курсам, практикам.

5.2. Комплексный дифференцированный зачет предусматривается по предметам, дисциплинам, имеющим межпредметные (междисциплинарные) связи, междисциплинарным курсам и практикам одного профессионального модуля или взаимосвязанным между собой практикам разных профессиональных модулей. При этом учитываются:

- сроки изучения предметов, дисциплин, курсов или практик;
- возможное параллельное изучение предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, практик в семестре (семестрах);
- завершенность их изучения в одном семестре.

5.3. Оценочные материалы в форме фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации составляются на основе рабочих программ учебных предметов, дисциплин, курсов, практик и охватывают наиболее актуальные разделы и темы.

5.4. Комплексный дифференцированный зачет проводится преподавателями, ведущими занятия по предметам, дисциплинам, курсам, практикам, включенным в комплексный дифференцированный зачет.

5.5. По комплексному заданию оцениваются оба предмета, дисциплины, курса, практики и выставляются одинаковые оценки (единая оценка) за каждый предмет, дисциплину, курс, практику.

5.6. Общая оценка, полученная по результатам комплексного дифференцированного зачета, вносится в журнал учебных занятий, зачетную книжку обучающегося (кроме оценки «неудовлетворительно») и ведомость комплексного дифференцированного зачета (в том числе и оценка «неудовлетворительно») (Приложение 7).

5.7. В случае неявки обучающегося на комплексный дифференцированный зачет в ведомости комплексного дифференцированного зачета преподавателями делается соответствующая отметка «н/я». Если обучающийся не явился на комплексный дифференцированный зачет по уважительной причине, подтвержденной документально, ему назначается другой срок сдачи комплексного дифференцированного зачета.

5.8. Обучающемуся, не явившемуся на комплексный дифференцированный зачет по неуважительной причине, а также получившему неудовлетворительную оценку на комплексном дифференцированном зачете, формируется академическая задолженность по всем предметам, дисциплинам, курсам или практикам в составе комплексного дифференцированного зачета.

6. Порядок проведения повторной аттестации

6.1. По заявлению обучающегося допускается проведение повторной аттестации с целью повышения положительной оценки. Проведение повторной аттестации оформляется приказом директора колледжа.

6.2. В случае если по результатам повторной аттестации обучающийся получает оценку меньшую, чем была получена ранее, итоговой оценкой признается оценка, установленная при первой аттестации.

6.3. Проведение повторной аттестации с целью повышения положительной оценки допускается один раз по каждому учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному

	ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Идентификатор документа
			страница 9 из 26

курсу, профессиональному модулю и не более трех повторных аттестаций за весь срок освоения образовательной программы в общей сложности.

6.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам, курсам, практикам, профессиональным модулям профессиональной образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую обучающийся обязан ликвидировать.

6.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам, курсам, практикам, профессиональным модулям профессиональной образовательной программы уведомляются в письменной форме об академической задолженности и сроках ее ликвидации.

6.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, дисциплине, курсу, практике, профессиональному модулю не более двух раз. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора колледжа создается комиссия.

6.7. Повторная промежуточная аттестация с целью ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, дисциплине, курсу, практике, профессиональному модулю проводится в пределах одного года с момента образования академической задолженности в сроки, которые определяет заместитель директора по учебно-производственной работе по предварительному согласованию с преподавателями. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.8. Повторная промежуточная аттестация с целью ликвидации академической задолженности осуществляется по направлению, подписанному заместителем директора по учебно-производственной работе.

6.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

6.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы.

7. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Промежуточная аттестация обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом индивидуальных особенностей таких обучающихся.

7.2. При проведении промежуточной аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно со обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

	<p>ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»</p>	<p>Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»</p>	Идентификатор документа
			<p>страница 10 из 26</p>

- пользование необходимыми обучающимися техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к ним утверждаются приказом директора Колледжа после рассмотрения на заседаниях педагогического совета, студенческого совета, совета родителей (законных представителей).

8.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и вновь принятыми локальными нормативными актами Колледжа.

8.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового документа, регламентирующего указанные вопросы, утвержденного в установленном порядке.

8.4. Настоящее Положение размещаются на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

	ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Идентификатор документа
			страница 11 из 26

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ЧПОУ «АЧХОЙ-МАРТАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ВЕДОМОСТЬ ЗАЩИТЫ КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ/РАБОТ № _____

Курс _____ Группа _____

Специальность _____

Учебная дисциплина, МДК _____

Преподаватель _____

Дата защиты курсового проекта/работы «__» _____ 2024 г.

№	Ф.И.О. студента	Тема курсового проекта/работы	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Итого с оценкой «5» _____ человек «4» _____ человек



ЧПОУ «Ачхой-Мартановский
колледж»

Положение о формах,
периодичности и порядке
текущего контроля
успеваемости и
промежуточной аттестации
обучающихся в ЧПОУ
«Ачхой-Мартановский
колледж»

Идентификатор
документа

страница 12 из 26

«3» _____ человек «2» _____ человек
не аттестовано _____ человек Всего _____ человек

Преподаватель

_____ / _____

Зам. директора по УПР _____ Р.З. Полтаев

	ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Идентификатор документа
			страница 13 из 26

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ЧПОУ «АЧХОЙ-МАРТАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ВЕДОМОСТЬ ЗАЩИТЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ № _____

Курс _____ Группа _____

Профессия/специальность _____

Учебный предмет _____

Преподаватель _____

Дата защиты индивидуального проекта «__» _____ 2024 г.

№	Ф.И.О. студента	Тема индивидуального проекта	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Итого с оценкой «5» _____ человек «4» _____ человек

	ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Идентификатор документа
			страница 14 из 26

«3» _____ человек «2» _____ человек
 не аттестовано _____ человек Всего _____ человек

Преподаватель _____ / _____

Зам. директора по УПР _____ Р.З. Полтаев

	ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Идентификатор документа
			страница 15 из 26

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ЧПОУ «АЧХОЙ-МАРТАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

Курс _____ Группа _____

Профессия/специальность _____

Учебная дисциплина (предмет/курс) _____

Преподаватель _____

Дата проведения зачета «__» _____ 2024 г.

№	Ф.И.О. студента	Вариант зачетного задания	Отметка о зачете (зачтено/не зачтено)	Подпись преподавателя
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

Итого с отметкой «зачтено» _____ человек «не зачтено» _____ человек

	ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Идентификатор документа
			страница 16 из 26

Всего _____ человек

Преподаватель _____ (_____)

Зам. директора по УПР _____ Р.З. Полтаев

	ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Идентификатор документа
			страница 17 из 26

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ЧПОУ «АЧХОЙ-МАРТАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ВЕДОМОСТЬ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА № _____

Курс _____ Группа _____

Профессия/специальность _____

Учебная дисциплина (предмет/курс) _____

Преподаватель _____

Дата проведения зачета «__» _____ 2024 г.

№	Ф.И.О. студента	Вариант зачетного задания	Оценка	Подпись преподавателя
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

Итого с оценкой «5» _____ человек «4» _____ человек

	<p>ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»</p>	<p>Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»</p>	<p>Идентификатор документа</p>	
<p>страница 18 из 26</p>				

«3» _____ человек «2» _____ человек
не аттестовано _____ человек Всего _____ человек

Преподаватель _____ (_____)

Зам. директора по УПР _____ Р.З. Полтаев

	ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Идентификатор документа	
			страница 19 из 26	

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ЧПОУ «АЧХОЙ-МАРТАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

Курс _____ Группа _____

Профессия/специальность _____

Учебная дисциплина (предмет/курс) _____

Экзаменатор (преподаватель) _____

Дата проведения экзамена «__» _____ 2024 г.

№	Ф.И.О. студента	№ билета	Оценка за экзамен			Подпись экзаменатора
			письменно	устно	общая оценка	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

Итого с оценкой «5» _____ человек «4» _____ человек
 «3» _____ человек «2» _____ человек
 не аттестовано _____ человек Всего _____ человек

	ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Идентификатор документа
			страница 20 из 26

Преподаватель _____ (_____)

Зам. директора по УПР _____ Р.З. Полтаев



ЧПОУ «Ачхой-Мартановский
колледж»

Положение о формах,
периодичности и порядке
текущего контроля
успеваемости и
промежуточной аттестации
обучающихся в ЧПОУ
«Ачхой-Мартановский
колледж»

Идентификатор
документа

страница 21 из 26

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

ЧПОУ «АЧХОЙ-МАРТАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ» ВЕДОМОСТЬ КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА № _____

Курс _____ Группа _____

Профессия/специальность _____

Учебные дисциплины (предметы/курсы) _____

Преподаватели _____

Дата проведения экзамена «__» _____ 2024 г.

№	Ф.И.О. студента	№ билета	Оценка за экзамен			Подпись экзаменатора	Подпись экзаменатора
			письменно	устно	общая оценка		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

Итого с оценкой «5» _____ человек «4» _____ человек

	ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Идентификатор документа
			страница 22 из 26

«3» _____ человек «2» _____ человек
 не аттестовано _____ человек Всего _____ человек

Преподаватель _____ (_____)

Преподаватель _____ (_____)

Зам. директора по УПР _____ Р.З. Полтаев

	ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Идентификатор документа
			страница 23 из 26

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

ЧПОУ «АЧХОЙ-МАРТАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ВЕДОМОСТЬ КОМПЛЕКСНОГО ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА № _____

Курс ____ Группа _____

Профессия/специальность _____

Учебные дисциплины (предметы/курсы) _____

Преподаватели _____

Дата проведения зачета «__» _____ 2024 г.

№	Ф.И.О. студента	Вариант зачетного задания	Оценка	Подпись преподавателя	Подпись преподавателя
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

Итого с оценкой «5» _____ человек «4» _____ человек

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж» и не может быть передан сторонней организации, юридическому или физическому лицу без разрешения директора колледжа

	ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Идентификатор документа
			страница 24 из 26

«3» _____ человек «2» _____ человек
 не аттестовано _____ человек Всего _____ человек

Преподаватель _____ (_____)

Преподаватель _____ (_____)

Зам. директора по УПР _____ Р.З. Полтаев



ЧПОУ «Ачхой-Мартановский
колледж»

Положение о формах,
периодичности и порядке
текущего контроля
успеваемости и
промежуточной аттестации
обучающихся в ЧПОУ
«Ачхой-Мартановский
колледж»

Идентификатор
документа

страница 26 из 26

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	ФИО	Дата ознакомления	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			

Конец документа