	ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Правила приема на обучение по образовательным программам СПО в ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж» в 2024 году	Идентификатор документа
			страница 1 из 32

Рассмотрено  
на Педагогическом совете  
Протокол № 4 от «26» февраля 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧПОУ  
«Ачхой-Мартановский колледж»  
А.Б. Бедригов  
«26» февраля 2024 г.

Рассмотрено  
на совете родителей (законных представителей)  
Протокол № 3 от «26» февраля 2024 г.

Рассмотрено  
на студенческом совете  
Протокол № 4 от «26» февраля 2024 г.

## **ПРАВИЛА ПРИЕМА**

### **на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в частное профессиональное образовательное учреждение «Ачхой-Мартановский колледж» в 2024 году**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в частное профессиональное образовательное учреждение «Ачхой-Мартановский колледж» в 2024 году (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в частное профессиональное образовательное учреждение «Ачхой-Мартановский колледж» (далее – Колледж), по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Правила приема разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 г. № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной



итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. №1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Основами законодательства РФ о нотариате от 11 февраля 1993 г. №4462-1;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 августа 2014 г. № 515 «Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 ноября 2013 г. № 1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

- Приказом федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 11 июня 2021 г. №805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;



- Приказом Частного профессионального образовательного учреждения от 22 февраля 2024 г. №15-од «Об установлении плановых цифр приема по образовательным программам среднего профессионального образования на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на 2024/2025 учебный год»;
- Уставом Колледжа.
- 1.3. Приём иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 1.4. Приём в Колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.5. Приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам об оказании платных образовательных услуг является общедоступным.
- 1.6. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется на основании результатов вступительных испытаний в порядке, установленном в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.7. В случае, если численность поступающих превышает плановые цифры приема, Колледж в соответствии с порядком приема, установленным в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывает результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результаты вступительных испытаний (при наличии), результаты индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличие договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.8. Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.
- 1.9. Условия приема на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.
- 1.10. В соответствии с частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Колледж ознакомливает поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.



1.11. Колледж объявляет приём на основании лицензии, выданной Министерством образования и науки Чеченской Республики на осуществление образовательной деятельности №Л035-01275-20/00258026 от 15 января 2024 г. и свидетельства о государственной аккредитации, выданного Министерством образования и науки Чеченской Республики № 1269 от 26 апреля 2018 г.

1.12. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## 2. Организация приема в Колледж

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – Приемная комиссия). Прием на обучение по образовательным программам осуществляется на первый курс. Председателем Приёмной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным директором Колледжа.

2.3. Работу Приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей), организует ответственный секретарь Приёмной комиссии, который назначается приказом директора Колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приёме в Колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приёмной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

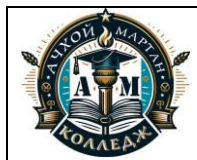
2.7. Колледж вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

2.8. Приёмная комиссия создаётся приказом директора Колледжа сроком на 1 год (Приложение 1). Приёмная комиссия начинает работать не позднее, чем за три месяца до начала приёма документов.

## 3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет приём на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Для ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа



государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми Колледжем и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, Колледж размещает вышеперечисленные документы на своём официальном сайте <https://amk.prof95.ru/frontpage/page/6> и информационном стенде в Колледже.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) Приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приёмная комиссия на официальном сайте Колледжа и на информационном стенде Приемной комиссии до начала приёма документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приёма в Колледж;
- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.4.2. Не позднее 1 июня:


- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приёма документов Приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде Приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

3.6. Приёмная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальной телефонной линии 8(929)777-73-17; 8(928)788-31-07 и раздела сайта Колледжа для ответов на обращения, связанных с приёмом граждан в Колледж.

**4. Перечень образовательных программ среднего профессионального образования, на которые Колледж объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (по очной и заочной формам обучения)**

Название образовательной программы	База приёма	Количество мест	Форма обучения
<i>Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих</i>			
46.01.03 Делопроизводитель (1г.10 мес.)	Основное общее	25	очная
46.01.03 Делопроизводитель (10 мес.)	Среднее общее	25	очная
46.01.03 Делопроизводитель (2 г. 3 мес.)	Основное общее	25	заочная
<b>ИТОГО:</b>		<b>75</b>	
<i>Программы подготовки специалистов среднего звена</i>			
20.02.04 Пожарная безопасность (3г.10 мес.)	Основное общее	25	очная
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (2г.10 мес.)	Основное общее	25	очная
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (3г.3 мес.)	Основное общее	25	заочная
38.02.07 Банковское дело (2г.10 мес.)	Основное общее	25	очная
39.02.01 Социальная работа (2г.10 мес.)	Основное общее	25	очная
39.02.01 Социальная работа (1г.10 мес.)	Среднее общее	25	очная
39.02.01 Социальная работа (3г.3 мес.)	Основное общее	25	заочная
40.02.04 Юриспруденция (2г.10 мес.) Направленность - юрист в сфере социального обеспечения	Основное общее	25	очная
40.02.04 Юриспруденция (2г.10 мес.) Направленность – юрист в сфере правоохранительной деятельности	Основное общее	25	очная
40.02.04 Юриспруденция (3г.3 мес.) Направленность - юрист в сфере социального обеспечения	Основное общее	25	заочная

	ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Правила приема на обучение по образовательным программам СПО в ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж» в 2024 году	Идентификатор документа
			страница 7 из 32

<b>ИТОГО:</b>		<b>250</b>	
<b>ВСЕГО:</b>		<b>325</b>	

## 5. Прием документов от поступающих

5.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан (Приложение 2).

Заявления для поступления принимаются в следующие сроки:

Прием заявлений в Колледж на очную форму обучения осуществляется до 15 августа текущего года.

Прием заявлений в Колледж на заочную форму обучения осуществляется до 30 августа текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа текущего года.

Наименование образовательной программы	Сроки подачи заявления по формам обучения	
	очная	заочная
46.01.03 Делопроизводитель (1г. 10 мес.)/(10 мес.)	с 19 июня по 15 августа	
46.01.03 Делопроизводитель (2г. 3 мес.)		с 19 июня по 30 августа
20.02.04 Пожарная безопасность (3г.10 мес.)	с 19 июня по 10 августа	
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (2г.10 мес.)	с 19 июня по 15 августа	
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (3г.10 мес.)		с 19 июня по 30 августа
38.02.07 Банковское дело (2г.10 мес.)	с 19 июня по 15 августа	
40.02.04 Юриспруденция (2г. 10 мес.)	с 19 июня по 15 августа	
40.02.04 Юриспруденция (3г.10 мес.)		с 19 июня по 30 августа

При наличии свободных мест в Колледже прием документов на очную и заочную формы обучения продлевается до 25 ноября текущего года.

5.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

5.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;



- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии (3x4, в цветном исполнении с изображением лица поступающего на белом однотонном фоне), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

5.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии (3x4, в цветном исполнении с изображением лица поступающего на белом однотонном фоне).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

5.2.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 5.2.1. - 5.2.3. настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

5.2.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий приемной комиссией Колледжа.

5.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:





- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

5.4. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, приказом Минздрава РФ от 28.01.2021 № 29Н, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

При поступлении по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в следующем порядке:

- перечень врачей-специалистов при обязательном предварительном медицинском осмотре (обследовании): врач-оториноларинголог, врач-дерматовенеролог, врач-стоматолог, врач-терапевт, врач-невролог, врач-психиатр и врач-нарколог; для женщин - осмотр врачом - акушером-гинекологом с проведением бактериологического (на флору) и



цитологического (на атипичные клетки) исследования, ультразвуковое исследование органов малого таза; для женщин в возрасте старше 40 лет - маммография обеих молочных желез в двух проекциях.

- перечень лабораторных и функциональных исследований: исследование крови на сифилис, мазки на гонорею, исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф, исследования на гельминтозы, расчет на основании антропометрии (измерение роста, массы тела, окружности талии) индекса массы тела, который проходят граждане в возрасте от 18 лет и старше; общий анализ крови; клинический анализ мочи; электрокардиография в покое, которую проходят граждане в возрасте от 18 лет и старше; измерение артериального давления на периферических артериях, которое проходят граждане в возрасте от 18 лет и старше; определение уровня общего холестерина в крови (допускается использование экспресс-метода), которое проходят граждане в возрасте от 18 лет и старше; исследование уровня глюкозы в крови натощак (допускается использование экспресс-метода), которое проходят граждане в возрасте от 18 лет и старше; определение относительного сердечно-сосудистого риска у граждан в возрасте от 18 до 40 лет включительно; флюорография или рентгенография легких в двух проекциях (прямая и правая боковая) для граждан в возрасте 18 лет и старше; измерение внутриглазного давления в возрасте с 40 лет и старше.

5.5. Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в Колледж;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 366611, Чеченская Республика, Ачхой-Мартановский р-н., г. Ачхой-Мартан, ул. М.Мамакаева, д. 25, литер Б. ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж», приемная комиссия.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема;

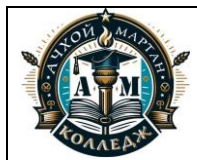
3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты Колледжа - [achkhoymkolledz@mail.ru](mailto:achkhoymkolledz@mail.ru) или электронной информационной системы Колледжа, в том числе с использованием функционала официального сайта Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- с использованием функционала ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.



Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 5.1 настоящих Правил приема.

5.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 5.2. настоящих Правил приема.

5.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

5.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов, с указанием их перечня, заверенная личной подписью члена приемной комиссии и печатью учебной части колледжа (Приложение 3). Расписка о приеме документов не высылается посредством электронных средств связи и операторов почтовой связи общего пользования.

5.9. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5.10. Независимо от намерения поступающего забрать ранее поданные документы, заявление о поступлении, а также заявление о возврате документов, остается в личном деле поступающего, которое по окончании работы Приемной комиссии передается в архив.

5.11. В случае, если в результате возврата документов по инициативе поступающего, в Приемной комиссии остается комплект документов, недостаточный для поступления в соответствии с настоящими правилами, Приемная комиссия осуществляет отклонение и возврат документов в соответствии с пунктом 5.3 настоящих Правил приема.

## 6. Вступительные испытания

6.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим профессиям и специальностям среднего профессионального образования:

- 20.02.04 Пожарная безопасность.

6.1.1. Вступительные испытания по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность проводятся в форме психологического тестирования.

На вступительном испытании в форме психологического тестирования поступающему предлагается пройти методику, состоящую из 86 закрытых вопросов (утверждений), на каждый из которых обследуемому нужно ответить «да» или «нет».

В процессе выполнения вступительного испытания в форме психологического тестирования поступающие обязаны быть откровенными.

Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется в соответствии с программой вступительных испытаний, утвержденной приказом директора на 2024 – 2025 учебный год.

Обработка результатов вступительного испытания в форме психологического тестирования проводится с помощью «ключей» для подсчета баллов нервно-психической устойчивости поступающих. Затем количество первичных баллов переводят в «стэны» по Таблице «Стэновая шкала оценки нервно-психической устойчивости по методике НПУ» и



оценивают по Таблице «Характеристика уровней нервной психической устойчивости НПУ».

Таблица - Стэновая шкала оценки нервно-психической устойчивости по методике НПУ

Стэновая шкала оценки нервно-психической устойчивости по методике НПУ										
Первичные баллы	41 и более	40-35	34-29	28-21	20-16	15-10	9-6	5-4	3-2	1-0
Стэны	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Таблица - Характеристика уровней нервной психической устойчивости НПУ

Характеристика уровней нервной психической устойчивости НПУ			
Стэны	Уровень НПУ	Заключения и рекомендации	Отметка о зачете
1-2	Неудовлетворительный	Неудовлетворительная нервно-психическая устойчивость или нервно-психическая неустойчивость. 4-й уровень НПУ. Очень высокая вероятность нервно-психических срывов. Необходимо дополнительное обследование психиатра, невропатолога.	Не зачет
3-5	Удовлетворительный	Удовлетворительная нервно-психическая устойчивость. 3-й уровень НПУ. Нервно-психические срывы вероятны в экстремальных ситуациях, при значительных физических и психических нагрузках	Зачет
6-8	Хороший	Хорошая нервно-психическая устойчивость. 2-й уровень НПУ. Нервно-психические срывы маловероятны	Зачет
9-10	Высокий	Высокая нервно-психическая устойчивость. 1-й уровень. При наличии других положительных	Зачет

	ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Правила приема на обучение по образовательным программам СПО в ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж» в 2024 году	Идентификатор документа
			страница 13 из 32

		данных можно рекомендовать для службы на должностях, требующих повышенной НПУ.	
--	--	--	--

Успешное прохождение вступительных испытаний – «зачет» подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

6.2. Вступительные испытания проводятся в период с 12 по 14 августа, согласно расписанию, утвержденному председателем приемной комиссии.

6.3. Расписание вступительных испытаний доводится до сведения поступающих не позднее 20 июня.

6.4. Перед вступительными испытаниями проводится консультация, обеспечивающая ознакомление поступающих с особенностями заданий, технологией проведения вступительного испытания и др.

6.5. Для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводятся одинаковые вступительные испытания.

6.6. Объявление результатов вступительного испытания осуществляется в форме списка, включающего всех сдававших данное вступительное испытание, для обеспечения возможности поступающему ознакомиться не только со своим результатом, но и получить информацию об общих результатах сдачи вступительного испытания.

6.7. Лица, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к сдаче вступительных испытаний только с разрешения ответственного секретаря приемной комиссии.

6.8. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения.

6.9. Лица, не явившиеся на вступительное испытание без уважительных причин, получившие незачет, а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний, к дальнейшим испытаниям не допускаются. Повторная сдача вступительного испытания при получении незачета и передача вступительного испытания с целью улучшения результата не допускается.

6.10. Рассмотрение апелляций осуществляется апелляционной комиссией, в соответствии с Положением «О правилах подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний в ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж».

## **7. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

7.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

7.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими



ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия Колледжа должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются (надиктовываются) ассистентом;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистентом;
- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.



## 8. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

8.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

8.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

8.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

8.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

8.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

8.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

8.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## 9. Порядок зачисления в колледж

9.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Колледжем.

Этапы зачисления	Очная форма	Заочная форма
Специальности/ профессии:		
	46.01.03 Делопроизводитель (1г. 10 мес.)/(10 мес.)	
	20.02.04 Пожарная безопасность (3г.10 мес.)	
	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (2г.10 мес.)	
	38.02.07 Банковское дело (2г.10	



	мес.)	
	39.02.01 Социальная работа (2г.10 мес.)/(1г.10 мес.)	
	40.02.04 Юриспруденция (2г. 10 мес.)	
		46.01.03 Делопроизводитель (2г.3 мес.)
		38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (3г.3 мес.)
		39.02.01 Социальная работа (3г.3 мес.)
		40.02.04 Юриспруденция (3г.3 мес.)
<b>1 этап</b>		
Рейтинговые списки	17.08.2024 г.	31.08.2024 г
Предоставление оригинала документа об образовании и (или) о квалификации	с 19.08.2024 г. по 21.08.2024 г. до 17.00 ч.	с 02.09.2024 г. по 04.09.2024 г. до 17.00 ч.
Приказ о зачислении	22.08.2024 г.	05.09.2024 г.
<b>2 этап</b>		
Рейтинговые списки		25.09.2024 г.
Предоставление оригинала документа об образовании и (или) о квалификации		с 27.09.2024 г. по 28.09.2024 г. до 17.00 ч.
Приказ о зачислении		30.09.2024 г.

9.2. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Колледж посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные Колледжем для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

9.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в Колледж посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (Приложение 4). Перечень лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению, оформляется протоколом заседания приёмной комиссии и подписывается председателем. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

9.4. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает плановые цифры приема, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего





профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

9.5. Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

К таким лицам относятся:

- 1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;
- 3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;
- 4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-I «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- 5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;
- 6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;
- 7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;
- 8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;
- 9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном



федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона;

14) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

15) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

16) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в



выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

17) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

18) дети лиц, указанных в пунктах 15-17 настоящей части;

19) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах;

20) дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей, по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования.

9.6. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам как средний балл документа об основном общем или среднем общем образовании.

Средний балл по общеобразовательным предметам, указанным в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации, считается с точностью до 0,001.

На образовательные программы среднего профессионального образования зачисляются лица, имеющие более высокий средний балл.

9.6.1. При равных результатах освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования преимущественным правом зачисления пользуются поступающие, имеющие более высокие результаты освоения профилирующих учебных предметов основного общего или среднего общего образования (в порядке приоритетности), указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

№ п/п	Код и наименование специальности/профессии	Профилирующие дисциплины (по приоритетности)
1	46.01.03 Делопроизводитель	1. Математика 2. Обществознание 3. Русский язык



2	20.02.04 Пожарная безопасность	1. Математика 2. Химия 3. Физика
3	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	1. Математика 2. Обществознание 3. Русский язык
4	38.02.07 Банковское дело	1. Математика 2. Обществознание 3. Русский язык
5	39.02.01 Социальная работа	1. Математика 2. Обществознание 3. Русский язык
6	40.02.04 Юриспруденция	1. Математика 2. Обществознание 3. Русский язык

9.7. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

9.7.1. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

9.8. При приеме на обучение по образовательным программам Колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- 1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;
- 2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
- 3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;
- 4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
- 5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
- 6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации,



пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

9.9. Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении соответствует порядку принятия решения о приеме.

9.9.1. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на основе:

1) среднего балла аттестата.

При равенстве результатов среднего балла аттестата:

2) результатов профилирующих учебных предметов (по приоритетности).

При равенстве результатов среднего балла аттестата и результатов профилирующих учебных предметов (по приоритетности):

3) договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Закона об образовании.

При равенстве результатов среднего балла аттестата, результатов профилирующих учебных предметов (по приоритетности) и наличия договора на целевое обучение:

4) результатов индивидуальных достижений.

9.10. Порядок учета индивидуальных достижений:

При учете индивидуальных достижений приоритет отдается индивидуальным достижениям в следующем порядке:


1) Приоритет 1: прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

2) Приоритет 2: наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

3) Приоритет 3: наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

4) Приоритет 4: наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

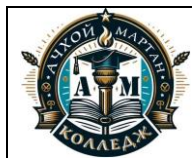
5) Приоритет 5: наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

	<p>ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»</p>	<p>Правила приема на обучение по образовательным программам СПО в ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж» в 2024 году</p>	<p>Идентификатор документа</p>	<p>страница 22 из 32</p>
---	--	---	--------------------------------	--------------------------

б) Приоритет 6: наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

9.11. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

9.12. В случае зачисления в Колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Колледж оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии (3x4, в цветном исполнении с изображением лица поступающего на белом однотонном фоне).



## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

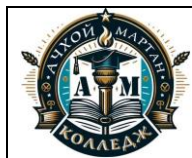
### Форма приказа о создании приемной комиссии

О создании приемной комиссии на 202\_\_ год

В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить приемную комиссию на 202\_\_ год в следующем составе:
  - председатель приемной комиссии – *Фамилия Имя Отчество*, директор колледжа;
  - ответственный секретарь приемной комиссии – *Фамилия Имя Отчество*, *должность*;
  - секретари приемной комиссии – *Фамилия Имя Отчество*, *должность*; *Фамилия Имя Отчество*, *должность*;
  - технический секретарь приемной комиссии – *Фамилия Имя Отчество*, *должность*.
2. Ответственному секретарю приемной комиссии – *Фамилия Имя Отчество* организовать разработку Правил приема на обучение по образовательным программам СПО в ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж» в 2024 году в срок до \_\_ января 202\_\_ года.
3. Ответственному секретарю приемной комиссии – *Фамилия Имя Отчество* обеспечить разработку рекламно-буклетной продукции для приемной кампании 202\_\_ года в срок до \_\_ марта 202\_\_ года.
4. Ответственному секретарю приемной комиссии – *Фамилия Имя Отчество* организовать работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей).
5. Установить адрес приемной комиссии – *указать адрес*.
6. Завхозу *Фамилия Имя Отчество* организовать оборудование помещения приемной комиссии мебелью, сейфами, обеспечить канцелярскими товарами, компьютерами, МФУ, телефонами, а также обеспечить рекламно-буклетной продукцией в срок до \_\_ июня 202\_\_ года.
8. Организовать прием заявлений:
  - для очной формы обучения – с 19 июня 202\_\_ года по 15 августа 202\_\_ года;



ЧПОУ «Ачхой-Мартановский  
колледж»

Правила приема на обучение  
по образовательным  
программам СПО в ЧПОУ  
«Ачхой-Мартановский  
колледж» в 2024 году

Идентификатор  
документа

страница 24 из 32

- для заочной формы обучения – с 19 июня 202\_\_ по 30 августа 2023 года.

9. Установить режим работы приемной комиссии:

Понедельник – пятница 9:00 – 16:00 (обед с 12:00 до 13:00);

Суббота 9:00 – 12:00.

10. Назначить ответственным за исполнение настоящего приказа ответственного секретаря приемной комиссии – *Фамилия Имя Отчество*.

Директор

И.О. Фамилия





## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Директору ЧПОУ «АМК»  
А.Б. Бедригову  
366611, Чеченская Республика,  
Ачхой-Мартановский р-н.,  
г. Ачхой-Мартан, ул. М.Мамакаева,  
д. 25, литер Б,  
телефон: 8(929)777-73-17  
[achkhoymkolledz@mail.ru](mailto:achkhoymkolledz@mail.ru)

Фамилия _____	Гражданство _____
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность _____
Отчество _____	_____
Дата рождения _____	серия _____ № _____
Место рождения _____	выдан _____
_____	_____
_____	дата выдачи _____
_____	СНИЛС _____

зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_

фактически проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

контактный телефон поступающего \_\_\_\_\_

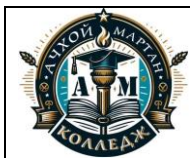
адрес электронной почты поступающего \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в число обучающихся частного профессионального образовательного учреждения «Ачхой-Мартановский колледж». В этих целях сообщаю о себе следующую необходимую информацию:

#### СВЕДЕНИЯ ОБ ИМЕЮЩЕМСЯ ОБРАЗОВАНИИ

<input type="checkbox"/> Основное общее образование	Серия и номер	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Среднее общее образование	Дата выдачи	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Начальное профессиональное	Образовательная организация:	
<input type="checkbox"/> Среднее профессиональное (ППКРС)		<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Среднее профессиональное (ППССЗ)		
<input type="checkbox"/> Высшее профессиональное		



ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»

Правила приема на обучение по образовательным программам СПО в ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж» в 2024 году

Идентификатор документа

страница 26 из 32

### ПОТРЕБНОСТЬ В СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЯХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

В создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья

да, не нуждаюсь

нет, нуждаюсь

### СВЕДЕНИЯ О НАПРАВЛЕНИИ И ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

Основное направление обучения

Специальность (профессия)

Форма обучения

очная форма

заочная форма

Источник финансирования

договор об оказании платных образовательных услуг

Дополнительное направление обучения

Специальность (профессия)

Форма обучения

очная форма

заочная форма

Источник финансирования

договор об оказании платных образовательных услуг

### ПОТРЕБНОСТЬ В ОБЩЕЖИТИИ

В обеспечении общежитием

нуждаюсь

не нуждаюсь

ДАТА ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ

Подпись

Среднее профессиональное образование получаю

впервые

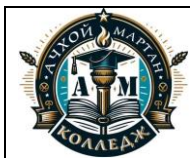
повторно

Подпись

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен (а) с уставом колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими локальными актами

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен (а), в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации

Настоящим подтверждаю согласие на обработку, использование, хранение моих персональных данных в соответствии с положениями Федерального закона №152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных»



ЧПОУ «Ачхой-Мартановский  
колледж»

Правила приема на обучение  
по образовательным  
программам СПО в ЧПОУ  
«Ачхой-Мартановский  
колледж» в 2024 году

Идентификатор  
документа

страница 27 из 32

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
Форма расписки о приеме документов

Расписка о приеме документов приемной комиссией

ОТМЕТКА О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

ПРИЕМНОЙ КОМИССИЕЙ

Заявление о поступлении	
оригинал и (или) копия ( <i>нужное подчеркнуть</i> ) документов, удостоверяющих личность, гражданство поступающего	
оригинал и (или) копия ( <i>нужное подчеркнуть</i> ) документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации	
4 фотографии	
Медицинская справка 086-у	
<i>иные документы</i>	

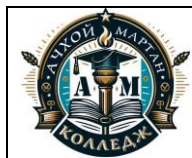
Дата принятия \_\_\_\_\_

Член приемной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

МП.

(ФИО члена приемной комиссии)



#### ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Форма приказа о зачислении на программы подготовки специалистов среднего звена на места в рамках плановых цифр приёма очной формы обучения

**О зачислении на программы  
подготовки специалистов среднего звена  
на места в рамках плановых цифр приёма  
по образовательным программам среднего  
профессионального образования на места  
по договорам об оказании платных образовательных  
услуг на 2024/2025 учебный год  
очной формы обучения**

В соответствии с Порядком приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457, Правилами приема на обучение по образовательным программам в ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж» в 202\_\_ году,

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить с 1 сентября 202\_\_ г. на первый курс в Частное профессиональное учреждение «Ачхой-Мартановский колледж» на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена на места в рамках плановых цифр приёма по образовательным программам среднего профессионального образования очной формы обучения на 202\_\_/2\_\_ учебный год лиц согласно пофамильному перечню, указанному в приложении.

Основание: протокол заседания Приёмной комиссии ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж» от 20 августа 202\_\_ г. №\_\_, личные заявления поступающих, представленные оригиналы документов об образовании.

Директор

А.Б. Бедригов



ЧПОУ «Ачхой-Мартановский  
колледж»

Правила приема на обучение  
по образовательным  
программам СПО в ЧПОУ  
«Ачхой-Мартановский  
колледж» в 2024 году

Идентификатор  
документа

страница 29 из 32

Приложение 1  
к приказу № ...  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

### По фамильный перечень лиц, зачисленных на обучение на 1 курс

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
(код и наименование специальности/профессии)

форма обучения: очная  
(очная, очно-заочная, заочная)

база приёма: основное общее образование  
(основное общее, среднее общее образование)

Количество мест  
приёма согласно ПЦП 25 чел.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Сумма баллов
1.	Аюпова Хадижат Асламбековна	4,522
2.		
3.		
4.		
5.		
...		
25.	Хулиев Расул Магомедович	3,002

### Пофамильный перечень лиц, зачисленных на обучение на 1 курс

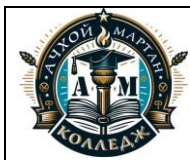
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
(код и наименование специальности/профессии)

форма обучения: очная  
(очная, очно-заочная, заочная)

база приёма: среднее общее образование  
(основное общее, среднее общее образование)

Количество мест  
приёма согласно ПЦП 25 чел.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Сумма баллов
1.		5,000
2.		4,009
3.		
4.		
5.		



ЧПОУ «Ачхой-Мартановский  
колледж»

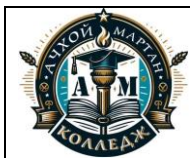
Правила приема на обучение  
по образовательным  
программам СПО в ЧПОУ  
«Ачхой-Мартановский  
колледж» в 2024 году

Идентификатор  
документа

страница 30 из 32

...		
25.		3,025





ЧПОУ «Ачхой-Мартановский  
колледж»

Правила приема на обучение  
по образовательным  
программам СПО в ЧПОУ  
«Ачхой-Мартановский  
колледж» в 2024 году

Идентификатор  
документа

страница 32 из 32

### ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	ФИО	Дата ознакомления	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

Конец документа