

	ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Правила внутреннего распорядка обучающихся частного профессионального образовательного учреждения «Ачхой-Мартановский колледж»	Идентификатор документа	
			страница 1 из 15	

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 3 от «29» декабря 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»
А.Б. Бедригов
«30» декабря 2025 г.

Рассмотрено
на студенческом совете
Протокол № 5 от «26» декабря 2025 г.

Рассмотрено
на совете родителей (законных представителей)
Протокол № 3 от «26» декабря 2025 г.

ПРАВИЛА внутреннего распорядка обучающихся частного профессионального образовательного учреждения «Ачхой-Мартановский колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся частного профессионального образовательного учреждения «Ачхой-Мартановский колледж» (далее – Правила) определяют основные права, обязанности и ответственность обучающихся частного профессионального образовательного учреждения «Ачхой-Мартановский колледж» (далее – Колледж), меры поощрения, применяемые к ним, а также правила поведения в Колледже.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 23 февраля 2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 марта 2025 г. № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным

	<p>ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»</p>	<p>Правила внутреннего распорядка обучающихся частного профессионального образовательного учреждения «Ачхой-Мартановский колледж»</p>	<p>Идентификатор документа</p>	
страница 2 из 15				

общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;

- иными нормативными правовыми актами, регулирующими образовательную деятельность в Российской Федерации и Чеченской Республике;

- Уставом Колледжа.

1.3. Целью настоящих Правил является укрепление учебной дисциплины, рациональное использование учебного времени, повышение эффективности и результативности образовательного процесса, улучшение качества образования, формирование единого образовательного пространства в колледже.

1.4. Действие настоящих Правил распространяется на всех обучающихся Колледжа, в том числе на обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет физических и (или) юридических лиц (далее – обучающиеся).

1.5. Обучающимися признаются физические лица, осваивающие профессиональные образовательные программы, реализуемые Колледжем.

1.6. С Правилами обучающихся ежегодно знакомит под роспись заместитель директора по воспитательной работе.

2. Права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающиеся имеют право на:

- выбор формы получения образования и формы обучения;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Колледжа;

- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в порядке, установленном соответствующим локальными нормативными актами Колледжа;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, предоставляемых Колледжем;

- участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляющейся Колледжем;

- оценку результатов своей учебной деятельности в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами Колледжа;

- каникулы, то есть плановые перерывы для отдыха и иных социальных целей в соответствии с календарными учебными графиками Колледжа;

- академический отпуск в порядке и по основаниям, предусмотренным соответствующим локальным нормативным актом Колледжа;

- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения внутри Колледжа, либо в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Колледжа;

	<p>ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»</p>	<p>Правила внутреннего распорядка обучающихся частного профессионального образовательного учреждения «Ачхой-Мартановский колледж»</p>	<p>Идентификатор документа</p>	
страница 3 из 15				

- восстановление для получения образования в Колледже в порядке, установленном локальным нормативным актом колледжа;
- получение различных форм материальной поддержки в случаях и порядке, установленных соответствующим локальным нормативным актом Колледжа;
- участие в управлении Колледжем в порядке, предусмотренном Уставом Колледжа;
- ознакомление с Уставом и локальными нормативными актами, регулирующими вопросы образовательной деятельности в Колледже, со свидетельством о государственной регистрации Колледжа в качестве юридического лица, с лицензией на право осуществления Колледжем образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса;
- обжалование актов Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, учебной, производственной и научной базой Колледжа;
- пользование объектами культуры и спорта Колледжа в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами Колледжа;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах различных уровней, в физкультурно-оздоровительных мероприятиях, спортивных соревнованиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи и достижения в учебной, научной, экспериментальной, инновационной, общественной, спортивной и творческой деятельности;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- получение информации от Колледжа о положении в сфере занятости населения Российской Федерации, Чеченской Республике по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки.

2.2. Обучающиеся имеют иные академические права, предусмотренные законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чеченской Республики, Уставом и локальными нормативными актами Колледжа.

2.3. Дисциплина в Колледже поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Колледжа. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать профессиональную образовательную программу, выполнять учебный план;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных профессиональными образовательными программами;
- посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия и осуществлять самостоятельную подготовку к ним;
- соблюдать учебную и производственную дисциплину;
- выполнять требования Устава, настоящих Правил, иных локальных нормативных актов Колледжа в части, касающейся образовательной деятельности;

	ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Правила внутреннего распорядка обучающихся частного профессионального образовательного учреждения «Ачхой-Мартановский колледж»	Идентификатор документа	
				страница 4 из 15

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, вести здоровый образ жизни;
- постоянно повышать свой культурный уровень, стремиться к духовному и физическому совершенствованию, формировать в себе социально активную личность;
- уважать честь и достоинство других обучающихся, работников и посетителей Колледжа, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Колледжа;
- адекватно воспринимать критические замечания других обучающихся, работников и администрации Колледжа;
- бережно относиться к имуществу Колледжа, соблюдать и поддерживать чистоту и порядок на его территории; рационально использовать сырье, материалы, воду, электроэнергию и другие ресурсы.

3. Правила поведения обучающихся в Колледже

3.1. В целях обеспечения сохранности имущества Колледжа, а также поддержания общественного порядка в зданиях, помещениях и на территории Колледжа ведется круглосуточное видеонаблюдение.

3.2. Во время учебных занятий и практики обучающиеся должны:

- иметь при себе все необходимые учебные принадлежности, литературу, а также форму для занятий по физической культуре, для лабораторных (практических) занятий и практики (в случае необходимости);
- по звонку на учебное занятие (урок) занять свое место в учебном кабинете (лаборатории);
- при входе преподавателя в аудиторию приветствовать его, вставая с места;
- внимательно слушать объяснения преподавателя и ответы других обучающихся;
- выполнять все указания (требования) преподавателя, касающиеся образовательной деятельности;
- при вопросах и ответах вставать и садиться только с разрешения преподавателя;
- задавать вопросы, дополнять ответ, обращаться к преподавателю, подняв руку;
- входить в аудиторию и выходить из нее только с разрешения преподавателя;
- использовать компьютеры, ноутбуки, технические средства обучения и учебные пособия строго по назначению и с разрешения преподавателя;
- соблюдать правила безопасности при работе с техническими средствами обучения;
- быть опрятными, соблюдать правила личной гигиены.

3.3. Во время учебных занятий и практики обучающимся запрещается:

- разговаривать и заниматься посторонними делами, мешать другим обучающимся;
- находиться в аудиториях (лабораториях) в верхней одежде и головных уборах;
- пользоваться средствами мобильной связи, прочей электронной техникой и хранить ее на рабочем месте (за исключением случаев применения в учебных целях при условии отдельного разрешения преподавателя);
- употреблять пищу, напитки и жевательную резинку;
- производить любые изменения в аппаратном или программном обеспечении компьютеров.

3.4. Время, отведенное на перемену, предназначено для отдыха обучающихся и подготовки к следующему по расписанию занятию.

	<p>ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»</p>	<p>Правила внутреннего распорядка обучающихся частного профессионального образовательного учреждения «Ачхой-Мартановский колледж»</p>	<p>Идентификатор документа</p>	
страница 5 из 15				

Обучающиеся могут заниматься общением, легкими физическими упражнениями, проводить разминки и физкультминутки, играть в настольные игры в специально отведенных для этого местах.

Во время перемен обучающимся запрещается:

- шуметь, мешать отдыхать другим;
- бегать по коридорам, лестницам, вблизи оконных и лестничных проемов и в других местах, не предназначенных для активного движения;
- толкать друг друга, перебрасываться предметами.

3.5. Обучающиеся обслуживаются в столовой в порядке живой очереди.

Обучающиеся выполняют требования работников столовой, дежурного преподавателя, соблюдают порядок при покупке продуктов питания и напитков. Проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидкых блюд.

Употреблять продукты питания и напитки, приобретенные в столовой и принесенные с собой, разрешается только в столовой.

После еды обучающиеся убирают за собой столовые принадлежности и посуду.

3.6. В Колледже категорически запрещено:

- носить, хранить и распространять табачные изделия, вейпы и электронные сигареты, а также курить в помещениях Колледжа, и на прилегающей к нему территории;
- проносить на территорию Колледжа маркеры (в том числе перманентные), аксессуары для них, сквизеры;
- осуществлять пропаганду и публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики либо публичное демонстрирование атрибутики или символики экстремистских организаций;
- носить, хранить, распространять и употреблять алкогольные напитки (в том числе слабоалкогольные, энергетические и пиво), наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры, аналоги и другие одурманивающие вещества;
- находиться в помещениях Колледжа и на его территории в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- употреблять ненормативную лексику, нецензурную брань;
- играть в азартные игры и (или) организовывать их;
- приносить, хранить, распространять и использовать оружие, взрывчатые вещества, взрывные устройства, пиротехнические средства, химически опасные и прочие опасные вещества, материалы и предметы, создающие опасность для жизни и здоровья окружающих;
- пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех образовательному процессу;
- применять физическое насилие и иные запрещенные законом способы урегулирования конфликтных и спорных ситуаций;
- приводить в Колледж и на учебные занятия любых животных, птиц, рептилий;
- совершать действия, приводящие к порче (уничтожению) помещений, оборудования, мебели и другого имущества Колледжа.

3.7. В учебное время запрещается освобождать обучающихся от любых видов учебных занятий и практики в целях выполнения общественных поручений.

3.8. Опоздание на учебное занятие считается нарушением учебной дисциплины. Обучающиеся, опаздывшие на занятие, привлекаются к дисциплинарной ответственности.

3.9. При неявке на учебные занятия (практику) по болезни или другим уважительным причинам обучающийся должен в трехдневный срок поставить об этом в известность куратора учебной группы.

	ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Правила внутреннего распорядка обучающихся частного профессионального образовательного учреждения «Ачхой-Мартановский колледж»	Идентификатор документа	
			страница 6 из 15	

В первый день выхода на занятия после болезни обучающийся предоставляет куратору учебной группы справку медицинского учреждения установленной формы.

В случае пропуска учебных занятий (практики) по другим причинам обучающийся должен предоставить куратору учебной группы письменное объяснение с указанием причин пропуска занятий.

Пропуск учебных занятий и практики без уважительной причины, без предоставления объяснительной считается прогулом и является основанием для применения к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания.

3.10. В каждой учебной группе на учебный год назначается староста группы из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся. В обязанности старосты учебной группы входит:

- поддержание дисциплины в группе;
- ежедневный учет посещаемости обучающимися учебных занятий;
- ежедневное информирование куратора учебной группы об отсутствующих на занятиях и причинах отсутствия;
- своевременное извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание учебных занятий;
- содействие куратору учебной группы в организации и проведении культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий;
- организация дежурства в группе (подгруппе) и по Колледжу.

Распоряжения старосты в пределах указанных функций обязательны для всех обучающихся группы.

3.11. В обязанности дежурного группы (подгруппы) входит:

- поддержание чистоты и порядка, обеспечение сохранности имущества в учебных помещениях;
- подготовка к началу занятий учебного помещения (вытирает учебную доску, раздает тетради, размещает наглядные пособия и др.);
- проветривание учебного помещения перед занятием (при необходимости).

4. Ответственность обучающихся

4.1. За совершение правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливаются различные виды юридической ответственности, в том числе дисциплинарная, административная, уголовная и др.

4.2. За совершение дисциплинарного проступка, в том числе неисполнение требований Устава колледжа, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Колледжа, к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Колледжа.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

4.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания Колледж учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Колледжа.



4.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул или академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития или нарушением интеллекта).

4.5. В целях установления факта неисполнения или нарушения устава Колледжа, правил внутреннего распорядка обучающихся Колледжа, правил проживания в общежитии Колледжа и иных локальных нормативных актов Колледжа до применения мер дисциплинарного взыскания Колледж вправе запросить письменные объяснения у обучающегося (у несовершеннолетнего обучающегося - в присутствии родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей) или направить обучающемуся посредством электронной информационной образовательной среды Колледжа уведомление о предоставлении письменных объяснений (при наличии).

4.6. Обучающийся представляет письменное объяснение, а также документы, подтверждающие уважительную причину (болезнь или иные обстоятельства) неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязанностей обучающегося (при наличии), в течение трех рабочих дней со дня получения письменного (электронного) уведомления о предоставлении письменных объяснений, по истечении которых составляется акт об отказе обучающегося предоставить объяснения.

4.7. Отказ или непредоставление обучающимся и или родителем (законным представителем) обучающегося письменного объяснения в установленные в пункте 4.6 настоящих Правил, не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.8. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 4.4. настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Колледжа. Советы обучающихся и (или) представительные органы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Колледжа рассматривают в течение семи учебных дней со дня получения проекта приказа о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности и копий документов и направляют Колледжу мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в семидневный срок, Колледжем не учитывается.

4.9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Колледжа, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа.

4.10. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты.

4.11. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.



4.12. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Колледж незамедлительно обязан проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.13. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) руководителя (директора) либо исполняющим обязанности руководителя (директора) Колледжа, либо иного должностного лица, уполномоченного руководителем (директором) или исполняющим обязанности руководителя (директора) Колледжа, на основании соответствующего распорядительного акта. Указанный приказ (распоряжение) доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Колледже. Доведение приказа (распоряжения) осуществляется либо лично под подпись, либо путем его направления обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося посредством электронной информационной образовательной среды Колледжа (в том числе на электронную почту родителей (законных представителей) обучающегося, корпоративную электронную почту обучающегося). В случае личного ознакомления с приказом (распоряжением) отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом (распоряжением) подпись оформляется актом организации.

4.14. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.15. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Колледже, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.16. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.17. В случае если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

4.18. Руководитель (директор) Колледжа до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по решению педагогического совета, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.19. Отчисление обучающегося из Колледжа как мера дисциплинарного взыскания допускается в случаях и порядке, установленных соответствующим локальным нормативным актом Колледжа.

5. Меры поощрения обучающихся

5.1. За высокие результаты и достигнутые успехи в обучении, в творчестве, спорте, активную социально-значимую деятельность, участие в общественной жизни и другие достижения для обучающихся устанавливаются следующие формы морального и материального поощрения:

- объявление благодарности;



- награждение почетной грамотой, дипломом, благодарственным письмом;
- занесение на Доску почета колледжа;
- награждение премией, ценным подарком;
- оказание материальной поддержки.

5.2. Меры поощрения применяются директором Колледжа на основании ходатайства заместителя директора колледжа по учебно-производственной работе, заместителя директора колледжа по воспитательной работе, заместителя директора колледжа по учебно-методической работе, куратора учебной группы, преподавателей и иных педагогических работников Колледжа. При поощрении учитывается мнение органов студенческого самоуправления.

5.3. Поощрения объявляются приказом директора Колледжа и доводятся до сведения обучающихся. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

5.4. Порядок оказания материального поощрения регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Колледжа.

6. Внешний вид обучающихся

6.1. Требования к внешнему виду и стилю одежды обучающихся устанавливаются с целью создания в Колледже деловой атмосферы, необходимой для получения качественного образования, обеспечения дисциплины и порядка, культуры внешнего вида.

6.2. Статус колледжа как образовательной организации предполагает наличие высокого уровня общей культуры и делового этикета, как в сфере общения, так и одежды, и внешнего вида в целом. Внешний вид обучающихся должен соответствовать деловой атмосфере, общепринятым в деловом мире и чеченском обществе нормам и правилам, выдерживать строгий стиль в своей повседневной одежде.

6.3. Деловой стиль (дресс-код) - комплекс норм поведения, выработанный практикой делового общения, в котором ценятся сдержанность, высокое качество одежды, отсутствие ярких, приковывающих внимание аксессуаров.

6.4. Основой делового имиджа является классический стиль делового костюма. Повседневный деловой костюм обучающегося должен свидетельствовать об аккуратности и опрятности его владельца. Обувь должна быть чистая.

6.5. Цветовые решения в одежде должны соответствовать классическому деловому стилю, исключаются излишне яркие цвета, исключается пестрота.

6.6. Неприемлема одежда спортивного вида (футболки, тенниски, свитера, джемперы, кроссовки) вне спортивного зала, вечернего стиля, джинсовая одежда.

6.7. Требования к стилю одежды и внешнему виду юношей

6.7.1. Рекомендуемая цветовая гамма - различные оттенки серого, темно-синий, черный; возможны комбинированные костюмы из пиджака и брюк разного цвета классических цветовых сочетаний (черный - серый, приглушенная клетка или полоска). В летний период допустимо носить костюмы более светлых тонов - темный беж, светло-серый.

6.7.2. Рубашки должны соответствовать цвету костюма, но намного светлее. Приоритетны белые, бледно-голубые, других светлых пастельных тонов, с длинным рукавом, отложным воротником, из хлопка. Летом возможна светлая однотонная рубашка с длинным рукавом без пиджака, при наличии галстука.

6.7.3. В подборе галстука к деловому костюму следует придерживаться общих принципов: галстуки с рисунком к однотонным сорочкам. Не рекомендуется носить галстук светлее рубашки. В зависимости от роста юноши длина галстука определяется следующим образом: высоким - до верхней кромки ремня, средним - до середины ремня, низким - до нижней кромки ремня.



6.7.4. Носки должны быть длинными, в тон костюма, но всегда темнее его.

6.7.5. В выборе обуви следует придерживаться закрытых, классических моделей. Обувь должна быть темных тонов (черный, коричневый и темно-серый) или под цвет костюма, но быть темнее его.

6.7.6. Юноша должен быть ухоженным, прическа, борода, усы должны быть аккуратными.

6.7.7. Юношам по пятницам рекомендуется носить традиционный чеченский пятничный костюм.

6.7.8. Во время проведения учебных занятий по физической культуре необходимо ношение спортивной формы, которая включает в себя футболку, спортивное трико (костюм), кроссовки или кеды на светлой подошве.

6.8. Требования к стилю одежды и внешнему виду девушек

6.8.1. К деловому стилю девушек относят следующие сочетания элементов одежды: жакет (пиджак) с юбкой черного, серого, синего цветов или его оттенка и блузой (рубашкой) белого цвета, жилет и блузой (рубашкой) белого цвета, широкое однотонное платье темного цвета (с хиджабом).

6.8.2. Длина юбки может быть двух вариантов: «Макси» (длинная, до щиколотки или до пола) и «Французская» (5/6 см. ниже колен). Для фасона прямой юбки рекомендуется закрытый разрез «шилица». Величина разреза юбки не должна превышать 1/4 длины юбки.

6.8.3. Деловой костюм должен быть дополнен платком светлых тонов (белый или ванильный цвет), который должен гармонировать с костюмом, хиджабом (головным платком, закрывающим волосы и шею, но оставляющим открытым лицо).

6.8.4. В выборе обуви следует придерживаться классических моделей: туфли, лоферы (каблук не выше 8 см.).

6.8.5. Цвет обуви должен бытьдержан в темных тонах или соответствовать цвету костюма (недопустимы яркие цвета).

6.8.6. Прическа должна быть аккуратной: волосы убраны в пучок, под платок.

6.8.7. В макияже необходимо придерживаться чувства меры, не использовать яркий макияж и яркую губную помаду.

6.8.7. Ногти должны выглядеть опрятно, быть аккуратно подстрижены, примерно одной длины. Декоративный лак - нейтральных тонов.

6.9. Обучающимся запрещается:

- носить спортивную одежду и обувь вне спортивного зала; носить в учебное время одежду без рукавов, из прозрачных тканей, с глубоким вырезом;
- присутствовать на учебе в одежде с изобилием декоративных излишеств - карманов, молний, швов, прорезей, рюшей, кружев, оборок, блесток, шнуровок и т.п.;
- носить изделия из кожи и джинса, прозрачные или блестящие ткани, обтягивающие юбки, брюки, одежду с глубоким декольте, свитера.

6.10. Обучающимся, нарушившим дресс-код, администрация и директор Колледжа имеют право сделать замечание в устной форме и обязать обучающегося привести в надлежащее состояние свой внешний вид, при повторном нарушении может быть объявлено иное дисциплинарное взыскание в соответствии с настоящими Правилами.

7. Правила электронного взаимодействия с участниками образовательных отношений

7.1. Колледж организует электронное взаимодействие с участниками образовательных отношений посредством функционала цифровой платформы МАХ (многофункционального сервиса обмена информацией). Во время переходного периода до полной интеграции ИКОП «Сферум» в платформу МАХ допускается электронное взаимодействие с

	<p>ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»</p>	<p>Правила внутреннего распорядка обучающихся частного профессионального образовательного учреждения «Ачхой-Мартановский колледж»</p>	<p>Идентификатор документа</p>	
страница 11 из 15				

участниками образовательных отношений с использованием функционала ИКОП «Сферум».

7.2. Запрещается при реализации основных профессиональных образовательных программ использование принадлежащих иностранным юридическим лицам и (или) иностранным гражданам информационных систем и (или) программ для электронных вычислительных машин, которые предназначены и (или) используются для обмена электронными сообщениями, при котором отправитель электронного сообщения определяет получателя или получателей электронного сообщения и не предусматривается размещение пользователями общедоступной информации в сети интернет, для передачи платежных документов и (или) предоставления информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации, данные о переводах денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов, сведения, необходимые для осуществления платежей.

7.3. Работники образовательной организации в рамках своих должностных обязанностей создают и координируют чаты с участниками образовательных отношений с целью решения образовательных задач, в том числе чаты с обучающимися группы, по учебному предмету (курсу), дисциплине, модулю, практике, курсу внеурочной деятельности, мероприятию; родительские чаты; педагогические, методические чаты и др.

7.4. Работники образовательной организации являются модераторами созданных ими групповых чатов, что подразумевает:

- контроль за порядком общения между участниками чата, своевременное удаление негативной и избыточной информации;
- добавление участников в чат, ознакомление их с правилами коммуникации;
- удаление участников чата при их выбытии из контингента образовательной организации (например, отчислении обучающегося, увольнении работника и т. д.).

7.5. Работники образовательной организации при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений обязаны:

- использовать функционал цифровой платформы МАХ и ИКОП «Сферум»;
- проявлять уважение ко всем участникам коммуникации;
- не размещать в чатах личную информацию любого характера (фото, видео, иные сведения, относящиеся к персональным данным) без письменного разрешения лица, к которому такая информация относится.

7.6. Родители (законные представители) обучающихся при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений обязаны:

- использовать функционал цифровой платформы МАХ и ИКОП «Сферум»;
- посылать сообщения в будние дни с 7:00 до 21:00, за исключение случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками образовательной организации;
- соблюдать деловой стиль общения, четко и лаконично формулировать сообщения, проявлять терпимость и сдержанность;
- решать возникшие недоразумения и конфликты мирным путем в соответствии с нормами морали, этики, законодательства и локальных актов образовательной организации;
- воздерживаться от сообщений и иных действий, провоцирующих противоправное поведение и конфликты, ненависть либо вражду, а также направленных на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;

	<p>ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»</p>	<p>Правила внутреннего распорядка обучающихся частного профессионального образовательного учреждения «Ачхой-Мартановский колледж»</p>	<p>Идентификатор документа</p>	
страница 12 из 15				

- не отправлять неинформативные сообщения (смайлики, эмодзи, междометия, картинки, поздравления, благодарности и т. д.), за исключение случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками образовательной организации;
- не использовать в сообщениях бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника, угрозы, неправомерные обвинения, угрозы;
- не размещать в чатах личную информацию любого характера (фото, видео, иные сведения, относящиеся к персональным данным) без письменного разрешения лица, к которому такая информация относится;
- обеспечивать безопасность своего аккаунта в цифровой платформе МАХ и ИКОП «Сферум».

7.7. Родители (законные представители) обучающихся при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений имеют право:

- узнавать и уточнять информацию, связанную с образовательной деятельностью образовательной организации;
- сообщать информацию, связанную с образовательной деятельностью образовательной организации, в том числе расписание занятий, домашнее задание, сведения об организации досуга обучающихся в образовательной организации и т. д.;
- высказывать свое мнение по сути обсуждаемой темы и (или) по вопросам, связанным с образовательной деятельностью образовательной организации, с учетом исполнения требований пункта 7.6 Правил;
- выйти из чата в любое время.

7.8. Обучающиеся при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений обязаны:

- использовать функционал цифровой платформы МАХ и ИКОП «Сферум»;
- посылать сообщения в будние дни с 7:00 до 21:00, за исключение случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками образовательной организации;
- соблюдать деловой стиль общения, четко и лаконично формулировать сообщения, проявлять терпимость и сдержанность;
- воздерживаться от сообщений и иных действий, провоцирующих противоправное поведение и конфликты, ненависть либо вражду, а также направленных на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;
- не отправлять неинформативные сообщения (смайлики, эмодзи, междометия, картинки, поздравления, благодарности и т. д.), за исключение случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками образовательной организации;
- не использовать в сообщениях бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника, угрозы, неправомерные обвинения, угрозы;
- не размещать в чатах личную информацию любого характера (фото, видео, иные сведения, относящиеся к персональным данным) без письменного разрешения лица, к которому такая информация относится;
- обеспечивать безопасность своего аккаунта в цифровой платформе МАХ и ИКОП «Сферум».

7.9. Обучающиеся при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений имеют право:

	<p>ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»</p>	<p>Правила внутреннего распорядка обучающихся частного профессионального образовательного учреждения «Ачхой-Мартановский колледж»</p>	<p>Идентификатор документа</p>	
<p>страница 13 из 15</p>				

- присоединяться к чату по ссылке-приглашению, полученной от работника образовательной организации;
- узнавать, уточнять, сообщать информацию, связанную с темой обсуждения в чате и (или) образовательной деятельностью образовательной организации;
- участвовать в занятиях и мероприятиях, осуществляемых с применением дистанционных образовательных технологий, в случае их проведения с использованием функционала цифровой платформы МАХ и ИКОП «Сферум».

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящие Правила, изменения и дополнения к ним утверждаются приказом директора Колледжа после рассмотрения на заседаниях педагогического совета, студенческого совета, совета родителей (законных представителей).
- 8.2. В настоящие Правила могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с вновь принятymi законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и вновь принятыми локальными нормативными актами Колледжа.
- 8.3. Срок действия настоящих Правил не ограничен. Настоящие Правила действуют до принятия нового документа, регламентирующего указанные вопросы, утвержденного в установленном порядке.
- 8.4. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

№	ФИО	Дата ознакомления	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			

Конец документа