

**Министерство образования и науки Чеченской республики
Частное профессиональное образовательное учреждение
«Ачхой-Мартановский колледж»**

СОГЛАСОВАНО

Начальник МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»

Х.Р. Ахмалов

« 27 » 03 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ

«Ачхой-Мартановский колледж»

А.Б. Бедригов

« 27 » 03 2023 г.



РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА

на Педагогическом совете № 5

« 28 » 02 2023 г.

РАССМОТРЕНА

на Совете родителей № 2

« 21 » 02 2023 г.

РАССМОТРЕНА

на Студенческом совете № 4

« 21 » 02 2023 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ**

по профессии

46.01.03 Делопроизводитель

Форма обучения	Очная
Нормативный срок обучения:	
- на базе среднего общего образования	10 месяцев
Присваиваемая квалификация	Делопроизводитель
Специальность утверждена	Приказом Министерства образования и науки РФ 02.08.2013г. № 639

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена	4
1.2. Нормативные документы для разработки ППКРС	4
2. Общая характеристика ППКРС	5
1.2.1. Цель (миссия) ППКРС	5
1.2.2. Нормативный срок освоения ППКРС	5
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	6
3.1. Область профессиональной деятельности	6
3.2. Объекты профессиональной деятельности....	6
3.3. Виды профессиональной деятельности	6
4. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ППКРС	6
4.1. Общие компетенции	6
4.2. Виды профессиональной деятельности и ПК	7
4.3. Результаты освоения ППКРС	7
5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса	8
5.1. Учебный план	8
5.2. Календарный учебный график	8
5.3. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей	8
5.4. Рабочая программа производственной практики (преддипломной) ..	10
6. Фактическое ресурсное обеспечение ППКРС	10
6.1. Кадровое обеспечение	10
6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	10
6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса..	11
6.4. Базы практики	12
6.5. Организация образовательного процесса в условиях дистанционного обучения	14
7. Характеристики среды ЧПОУ "Ачхой-Мартановский колледж", обеспечивающие развитие общих и социально-личностных компетенций выпускников	15
8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППКРС	18
8.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника	18
8.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций	19
9. Программа воспитания и социализации	20
10. Список разработчиков ППКРС и экспертов	27
11. Приложения	28

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

В настоящей программе используются следующие сокращения:

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОУ – образовательное учреждение;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ППКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

УД – учебная дисциплина;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС) составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 46.01.03 «Делопроизводитель», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013г. № 639, реализуемая образовательной организацией ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж».

ОПОП по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих профессии 46.01.03 «Делопроизводитель» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную образовательной организацией с учетом требований рынка труда на основе ФГОС по соответствующему направлению ППКРС, а также с учетом рекомендованной рабочей образовательной программы.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников по данному направлению подготовки и включает в себя:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы УД, ПМ;
- рабочие программы учебной и производственной практик;
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

1.2. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы по программе подготовки специалистов среднего звена профессии 46.01.03 «Делопроизводитель»

ОПОП образовательного учреждения среднего профессионального образования – комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих профессии 46.01.03 «Делопроизводитель» для квалификации: делопроизводитель.

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (с изм. и доп. от 01.06.2016г.);
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования профессии 46.01.03 «Делопроизводитель», утвержденного приказом Министерства образования и

науки РФ от 02.08.2013г. № 639;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08. 2022г. № 762;

– Приказ Минобрнауки России от 09 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"

2. Общая характеристика ОПОП (ППКРС)

2.2 Цель (миссия) ППКРС

Миссия ППКРС по профессии 46.01.03 «Делопроизводитель» - в соответствии с требованиями ФГОС и работодателя на основе совокупности научных и образовательных ресурсов колледжа подготовить квалифицированных и конкурентоспособных специалистов в области делопроизводства.

Основные цели ППКРС по профессии 46.01.03 «Делопроизводитель»:

- развитие у обучающихся личностных качеств;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- развитие навыков реализации общих и профессиональных компетенций в практической деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 46.01.03 «Делопроизводитель».

2.3 Нормативный срок освоения ППКРС

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования при очной форме получения образования по профессии 46.01.03 «Делопроизводитель» – на базе основного общего образования (приведен в таблице 1).

Таблица 1

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего общего образования	Делопроизводитель	10 месяцев

Трудоемкость ППКРС на базе основного общего образования

Обучение по учебным циклам	77 нед.
Учебная практика	39 нед.
Производственная практика	
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная (итоговая аттестация)	2 нед.
Каникулярное время	24 нед.
Итого	147 нед.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППКРС по профессии 46.01.03 «Делопроизводитель» составляют:

3.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: выполнение организационно-технических функций по документационному обеспечению деятельности организации.

3.2. Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- ✓ документы, созданные любым способом документирования;
- ✓ системы документационного обеспечения управления;
- ✓ справочно-информационные средства по учету и поиску документов.

3.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

- ✓ документационное обеспечение деятельности организации;
- ✓ документирование и организационная обработка документов.

4. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ППКРС

4.1. Общие компетенции выпускника

Код	Наименование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

4.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВПД 1. Документационное обеспечение деятельности организации	
ПК 1.1.	Принимать и регистрировать поступающую корреспонденцию, направлять ее в структурные подразделения организации.
ПК 1.2.	Рассматривать документы и передавать их на исполнение с учетом резолюции руководителей организации.
ПК 1.3.	Оформлять регистрационные карточки и создавать банк данных.
ПК 1.4.	Вести картотеку учета прохождения документальных материалов.
ПК 1.5.	Осуществлять контроль за прохождением документов.
ПК 1.6.	Отправлять исполненную документацию адресатом с применением современных видов организационной техники.
ПК 1.7.	Составлять и оформлять служебные документы, материалы с использованием формуляров документов конкретных видов.
ВПД 2. Документирование и организационная обработка документов	
ПК 2.1.	Формировать дела
ПК 2.2.	Обеспечивать быстрый поиск документов по научно-справочному аппарату (картотекам) организации.
ПК 2.3.	Систематизировать и хранить документы текущего архива.
ПК 2.4.	Обеспечивать сохранность проходящей служебной документации.
ПК 2.5.	Готовить и передавать документы на архивное хранение.
ПК 2.6.	Обеспечивать сохранность архивных документов в организации.

4.3 Результаты освоения ППКРС

Результаты освоения ППКРС профессии 46.01.03 «Делопроизводитель» в соответствии с целями ППКРС и задачами профессиональной деятельности определяются приобретением выпускником компетенций, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами

профессиональной деятельности.

5. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса:

5.1. Учебный план

Учебный план определяет следующие качественные и количественные характеристики ППКРС по профессии 46.01.03 «Делопроизводитель»:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППКРС.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

5.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППКРС по профессии 46.01.03 «Делопроизводитель» по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестации, каникулы.

5.3. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей

Для обеспечения учебного процесса разработаны подробные рабочие программы по всем дисциплинам профессии 46.01.03 «Делопроизводитель». В рабочей программе каждой дисциплины сформулированы конечные результаты обучения в органической увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ППКРС.

Основная профессиональная образовательная программа по профессии СПО предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общепрофессионального;
 - профессионального
- и разделов:
- учебная практика;
 - производственная практика;
 - промежуточная аттестация;
 - государственная (итоговая) аттестация.

Общепрофессиональный цикл (ОП):

- ОП.01. Деловая культура;
- ОП.02 Архивное дело;
- ОП.03 Основы делопроизводства;
- ОП.04 Организационная техника;
- ОП.05 Основы редактирования документов;
- ОП.06 Безопасность жизнедеятельности;
- ОП.07 Информационно и коммуникационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле;
- ОП.08 Эффективное поведение на рынке труда.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности.

В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика.

Профессиональный цикл (П) состоит из профессиональных модулей:

Профессиональные модули (ПМ):

- ПМ.01 Документационное обеспечение деятельности предприятия
- МДК.01.01. Документационное обеспечение деятельности предприятия
- ПМ.02 Документирование и организационная обработка документов
- МДК.02.01. Организация и нормативно-правовые основы архивного дела
- МДК.02.02. Обеспечение сохранности документов.

5.4. Рабочая программа производственной практики

Производственная практика проводится на предприятиях и в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

В процессе прохождения производственной практики, обучающиеся находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление обучающегося на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики.

Цель производственной практики - закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений навыков и опыта работы по изучаемой специальности на конкретном рабочем месте, подготовка материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

6. Фактическое ресурсное обеспечение ППКРС

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППКРС по профессии обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

Преподаватели, отвечающие за освоение профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, междисциплинарного курса в рамках модуля и имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

100% педагогических работников имеют высшее профессиональное образование. Основная часть преподавателей имеет высшую или первую квалификационную категорию. В учебном процессе также участвуют преподаватели, имеющие почетное звание «Почетный работник СПО РФ».

6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается наличием учебно-методической документацией и материалами (учебно-методическими комплексами) по всем учебным дисциплинам (модулям) ППКРС.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся методически обеспечена учебно-методическими материалами, входящими в состав учебно-методических комплексов, с обоснование времени, затрачиваемого на ее

выполнение.

При реализации образовательной программы используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии. При обучении с применением дистанционных образовательных технологий образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией, располагаемой в системе дистанционного обучения Moodle.

Фонд библиотеки содержит основную и дополнительную учебную, учебно-методическую, научную литературу, справочно-библиографические и периодические издания (в том числе и на электронных носителях) по всем дисциплинам реализуемой образовательной программы. Нормативы обеспеченности по всем циклам дисциплин соответствуют требованиям ФГОС.

Каждому обучающемуся по ППКРС профессии 46.01.03 «Делопроизводитель» в библиотеке колледжа обеспечен доступ к учебным изданиям.

В ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж» работают предметно-цикловая комиссия (далее ПЦК), осуществляющие выпуск необходимых учебных и учебно-методических пособий, для обеспечения учебного процесса преподавательским составом.

6.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по профессии 46.01.03 «Делопроизводитель» полностью соответствует требованиям ФГОС. ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж» оснащен всем необходимым оборудованием и современной компьютерной техникой в объеме, достаточном для обеспечения уровня подготовки в соответствии с ФГОС.

ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж» располагает материально - технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом колледжа, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Учебный процесс осуществляется в 1-м учебном корпусе, находящихся в оперативном управлении ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж».

Медицинское обслуживание студентов осуществляется в медицинском кабинете, находящемся в учебном корпусе, общей площадью 20 кв. м.

С целью мультимедийного сопровождения учебного процесса в колледже установлены: проекторы, мультимедийные экраны. Выход в Интернет имеют все компьютеры административных помещений. В колледже для хранения информации используется 1 сервер; для обеспечения доступа к учебной информации используется 1 сервер. Выход в Интернет поддерживает 1 Internet-сервер.

В ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж» согласно требованиям ФГОС по профессии 46.01.03 «Делопроизводитель» для организации учебного процесса имеются:

Реализация ОПОП обеспечивает:

- выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий;
- освоение обучающимся профессиональных модулей;
- каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в

соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

основ безопасности жизнедеятельности;
основ редактирования;
гуманитарных и социально-экономических;
информатики и компьютерной обработки документов;
документационного обеспечения управления и архивоведения;
методический.

Лаборатории:

учебной канцелярии и документоведения

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

6.4 Базы практики

Программа производственной практики предусматривает выполнение студентами функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- оснащённость необходимым оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

Закрепление баз практик осуществляется руководителем производственной практикой. Производственная практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно правовых форм собственности (далее «организация») на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и учебным заведением.

В договоре колледж и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

Учебные и производственные практики студентов по профессии 46.01.03 «Делопроизводитель» осуществляются на базе следующих профильных организаций:

№ п/п	№ договора и дата заключения	Наименование организации
1.	от 12.01.2022г.	Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики
2.	от 12.01.2021г.	Администрация Ачхой-Мартановского муниципального района
3.	от 21.03.2023г.	МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»
4.	от 01.09.2021г.	МБОУ «СОШ № 1 с. Ачхой-Мартан»
5.	от 03.09.2021г.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 г.

		Ачхой-Мартан»
6.	от 01.09.2021г.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Ачхой-Мартан»
7.	от 03.09.2021г.	МБОУ «СОШ № 6 им. Х.А. Мамакаева г. Ачхой-Мартан»
8.	от 01.06.2021г.	ГБУ ЧР «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
9.	от 03.09.2021г.	МБОУ «СОШ № 1 с. Самашки»
10.	Д № 23 от 11.04.22г.	ООО «Теплостройпроект-С»
11.	от 01.09.2021г.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Ачхой-Мартан»
12.	от 03.09.2021г.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9 г. Ачхой-Мартан»
13.	от 03.09.2021г.	МБОУ «Основная общеобразовательная школа г. Ачхой-Мартан»
14.	от 01.06.2021г.	ООО «Оникс»
15.	от 01.09.2021г.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Новый-Шарой»
16.	от 03.09.2021г.	МБОУ «СОШ с. Старый-Ачхой»
17.	от 01.09.2021г.	МБОУ «ООШ с. Катар-Юрт»
18.	от 01.09.2021г.	МБУ ДО «Ачхой-Мартановский Дом детско-юношеского туризма и экскурсий»
19.	от 03.09.2021г.	МБОУ «СОШ № 1 с. Самашки»
20.	от 03.09.2021г.	МБОУ «СОШ № 1 с. Самашки»

6.5 Организация образовательного процесса в условиях дистанционного обучения

ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж» может реализовывать образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" формах обучения или при их сочетании, при проведении:

- ✓ учебных занятий,
- ✓ практик,
- ✓ текущего контроля успеваемости,
- ✓ промежуточной,
- ✓ итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- местом осуществления образовательной деятельности является место расположения ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж» независимо от места нахождения обучающихся и преподавателей;
- колледж обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников организации;

- колледж может самостоятельно определять порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории;
- колледж создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;
- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий колледж должен вести учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и в электронно-цифровой форме.

7. Характеристики среды ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж», обеспечивающие развитие общих и социально-личностных компетенций выпускников

В ЧПОУ «Ачхой-Мартановском колледже» создана социокультурная среда, способствующая развитию личности обучающихся, удовлетворению их интересов и потребностей, соответствующая современным требованиям и принципам гуманизации российского образования, компетентностной модели формирования современного специалиста, а также непосредственно способствующая освоению ППКРС по профессии 46.01.03 «Делопроизводитель»

Воспитательная деятельность является важной и неотъемлемой частью непрерывного многоуровневого образовательного процесса.

Целью воспитательной работы (ВР) в колледже является формирование разносторонней успешной личности, профессионала и гражданина, обладающего профессиональными и общими компетенциями, в соответствии с выбранной обучающимися специальностью.

Исходя из этой цели, поставлены следующие задачи:

- создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации обучающихся;
- патриотическое и гражданское воспитание обучающихся;
- развитие творческого потенциала обучающихся (в различных сферах деятельности);
- формирование и развитие у обучающихся ценностей здорового образа жизни;
- развитие проектной деятельности в области воспитательной работы и

вовлечение в нее обучающихся;

- создание системы поиска и поддержки талантливой молодежи (через участие в различных конкурсах);
- совершенствование качества организации и планирования воспитательной работы с учетом мнения студентов и преподавателей;
- разработка и внедрение инновационных направлений и технологий воспитательной деятельности;
- развитие корпоративной культуры;
- создание системы профилактики правонарушений в студенческой среде, поддержание безопасных условий жизнедеятельности колледжа;
- систематический мониторинг состояния воспитательной работы и учет его результатов в практической деятельности.

Основные аспекты социокультурной среды отражены в концепции и программе воспитательной деятельности колледжа на текущий учебный год, согласно которым воспитательная работа в колледже ведется по следующим направлениям:

- 1) организационная работа;
- 2) учебно-воспитательная работа;
- 3) духовно-нравственное воспитание;
- 4) гражданско-патриотическое и правовое воспитание;
- 5) эстетическое воспитание;
- 6) физическое воспитание обучающихся и формирование здорового образа жизни (ЗОЖ);
- 7) семейно-бытовое воспитание;
- 8) профессионально-трудовое воспитание и трудоустройство;
- 9) работа с родителями.

Данные виды деятельности направлены на формирование мировоззрения, толерантного сознания, системы ценностей, личностного, творческого и профессионального развития студентов, самовыражения в различных сферах жизни, способствующих обеспечению адаптации в социокультурной среде российского и международного сообщества, повышению гражданского самосознания и социальной ответственности. Также в целях создания благоприятных социальных условий для наиболее полной самореализации обучающихся, максимальной удовлетворённости учёбой, в колледже ведётся активная работа по оказанию социальной защиты и поддержки участников образовательного процесса, обеспечению социальных гарантий и развитию экономических стимулов.

Цели воспитания и задачи воспитательной работы реализуются в образовательном процессе, в ходе совместной учебной, научной и общественной деятельности обучающихся и преподавателей.

В процесс развития социокультурной среды ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж» включены все участники образовательного процесса: преподаватели, обучающиеся, родители обучающихся, потенциальные

работодатели и другие социальные партнеры колледжа.

Ведущая роль в управлении деятельностью по формированию общих компетенций принадлежит научно-методическому совету колледжа, который определяет концепцию и программу воспитательной деятельности колледжа на ближайшую перспективу.

Общее руководство и координацию деятельности всех структурных подразделений колледжа по организации воспитательной работы с обучающимися осуществляет заместитель директора по воспитательной работе (УВР). На отделениях координируют организацию воспитательной работы с обучающимися заведующие отделениями. Ведущая роль в воспитании принадлежит преподавательскому составу, формирующему нравственный облик студентов, их мировоззрение на протяжении всего периода обучения.

В своей деятельности, УВР тесно взаимодействует с районными, городскими, областными и общероссийскими общественными организациями, органами власти и управления, курирующими воспитательную работу с молодежью.

Большое внимание в колледже планируется уделять научным исследованиям студентов как основному источнику формирования профессиональных компетенций. На базе колледжа проводятся олимпиады по направлениям подготовки. В перспективе планируется проведение ежегодных студенческих конференций с изданием сборников докладов по студенческой конференции. Студенты активно участвуют в конкурсах различного уровня.

Формирование и развитие общих и социально-личностных компетенций выпускников осуществляется на основе органичного взаимодействия учебного и воспитательного процессов, а также в ходе реализации образовательной программы, и программы целенаправленного воспитания вне учебного времени. При этом вовлечение обучающихся в творческую деятельность, связанную с их профессиональным становлением, т.е. в научно-исследовательскую, проектную, практическую работу, является одним из наиболее действенных способов воспитания студенческой молодежи, позволяющим эффективно решать широкий спектр воспитательных задач.

Совместное творчество преподавателей, студентов - самый эффективный, проверенный практикой путь развития способностей, раскрытия талантов, становления характера исследователя, воспитания инициативы, ответственности, трудолюбия, потребности и навыков постоянного самообразования в будущем.

Реализация социальной работы колледжа предполагает осуществление эффективной социальной защиты и поддержки обучающихся систематическое улучшение социальных условий участников образовательного процесса, развитие инфраструктуры и инструментов социальной мобильности студентов. В этой связи в предметных методических объединениях созданы необходимые условия для получения обучающимся информационной, консультационной, социально-психологической и профессиональной поддержки.

Инфраструктура колледжа разработана с учетом потребностей обучающихся, целей и задач образовательного процесса. Учебные занятия проводятся с оборудованными мультимедийными и компьютерными аудиториями, имеющими доступ к сети Интернет, библиотекой, актовыми

залами, оснащенными самым современным световым и звуковым оборудованием.

В колледже созданы безопасные условия обучения, полностью соответствующие действующему законодательству в области обеспечения охраны здоровья обучающихся.

8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППКРС

8.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

В ЧПОУ «Ачхой-Мартановском колледже» в целях оценки качества образовательных услуг проводится мониторинг и систематические самообследования.

В ходе самообследования колледж проверяет себя по следующим критериям:

- состояние материально-технической базы,
- качество преподавательского состава,
- научно-методическая обеспеченность учебного заведения,
- библиотечный фонд,
- сведения о карьерном росте выпускников и их востребованности на

рынке труда.

Для обеспечения высокого качества обучения в ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж» приняты следующие положения, концепции, программы:

1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
2. Положение о промежуточной аттестации.
3. Положение о практике обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена/квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с требованиями ФГОС СПО.
4. Положение о самостоятельной работе студентов.
5. Положение о фонде оценочных средств.
6. Положение о работе кураторов учебных групп.
7. Положение о государственной итоговой (итоговой) аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.
8. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся при освоении программ среднего профессионального образования.

8.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций.

В соответствии с ФГОС СПО по профессии 46.01.03 «Делопроизводитель» оценка качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 46.01.03 «Делопроизводитель» в учебно-методическое обеспечение включены разработанные преподавателями, участвующими в реализации ППКРС, фонды оценочных средств.

Анализ фондов оценочных средств по профессии 46.01.03 «Делопроизводитель» показал, что контрольно-оценочные средства (КОС) учебных дисциплин и профессиональных модулей содержат методические материалы, определяющие процедуры оценивая знаний, умений и навыков (типовые задания, контрольные работы, задания по курсовым работам, тесты, вопросы к экзамену или зачету и иные формы, и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций).

КОС текущего контроля используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) обучающихся.

КОС промежуточной (семестровой) аттестации обучающихся по дисциплине используются для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения дисциплины в установленной учебным планом форме: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, курсовой работа (проект), отчет по практике.

КОС итоговой аттестации используется для оценки выполнения и защиты выпускной квалификационной работы и оценки качества освоения ППКРС. В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ППКРС соответствующей профессии.

Разработанные преподавателями колледжа КОСы предназначены для использования обучающимися, сторонними организациями для оценивания результативности и качества учебного процесса, образовательных программ, степени их адекватности условиям будущей профессиональной деятельности.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППКРС в колледже применяются следующие фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

1. Вопросы и задания для контрольных работ по дисциплинам учебного плана.
2. Вопросы для проведения практических занятий, лабораторных работ, семинаров, коллоквиумов по дисциплинам учебного плана.
3. Темы рефератов по дисциплинам учебного плана.
4. Примерная тематика курсовых работ (проектов).
5. Вопросы к зачетам и экзаменам по дисциплинам учебного плана.
6. Контрольные тесты по дисциплинам учебного плана.
7. Примерная тематика выпускных квалификационных работ.

Тематика курсовых работ (проектов) отражает основные аспекты содержания изучаемых дисциплин и позволяет трансформировать полученные знания в навыки решения информационных задач. Также предоставляется возможность, по согласованию с научным руководителем, самостоятельно сформулировать тему курсовой работы (проекта) с учетом опыта работы или научных интересов. С точки зрения актуальности, большинство курсовых работ (проектов) посвящено наиболее значимым аспектам современных информационных технологий.

Практическая направленность курсовых работ (проектов) обеспечивается решением прикладных задач, теоретическая - работой с соответствующей литературой по современным информационным системам и технологиям.

Порядок выполнения и сдачи курсовых работ (проектов) отражен в соответствующих методических рекомендациях.

В качестве научных руководителей курсовых работ (проектов) выступают ведущие преподаватели соответствующих дисциплин и модулей.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям ФГОС СПО по профессии 46.01.03 «Делопроизводитель»

В соответствии с ФГОС государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников по профессии 46.01.03 «Делопроизводитель» является обязательной, и завершается присваиванием квалификации делопроизводителя с выдачей диплома государственного образца.

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) во главе с председателем, утверждаемой приказом директора.

Основные функции государственной экзаменационной комиссии: комплексная оценка уровня профессиональной подготовки, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника и соответствие его подготовки требованиям ФГОС СПО по профессии 46.01.03 «Делопроизводитель», решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего диплома, разработка

рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы ГЭК.

Государственная итоговая аттестация предусматривает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы для установления уровня теоретической подготовленности и освоения общих и профессиональных компетенций выпускника к решению профессиональных задач.

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (проекта) выпускник должен:

- знать, понимать и решать профессиональные задачи в области разработки, внедрения и сопровождения современного программного обеспечения;
- уметь использовать современные методы нахождения, хранения и передачи информации для решения профессиональных задач; самостоятельно проводить разработку, сопровождение и реализацию программного обеспечения в прикладных областях, интерпретировать и представлять результаты производственной деятельности по установленным формам;

Подготовка ВКР - завершающий этап подготовки выпускника, окончательно формирующий его компетенции. ВКР демонстрирует умение обучающегося использовать полученные в колледже теоретические знания для системного решения практических задач. ВКР выполняется на базе материалов учебной и производственной практик, а также курсовых работ (проектов), выполненных за весь период обучения.

9. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ И СОЦИАЛИЗАЦИИ

В колледже сформирована социокультурная среда, созданы условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, проводится воспитательная работа, предоставлена возможность участия обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов и объединений. Формирование и развитие общих компетенций выпускников осуществляется на основе органического взаимодействия учебного и воспитательного процессов, а также в ходе реализации образовательных программ и программ целенаправленного воспитания во внеурочное время.

Полное наименование Программы	Программа воспитания и социализации обучающихся ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж» «Воспитательная система социально-культурного развития личности обучающегося»
Сроки реализации Программы	Сентябрь 2020г.- июнь 2025г.

Этапы реализации Программы	1. Подготовительный (организационный) – сентябрь 2020г.-июнь 2021 г. 2. Деятельностно-творческий – сентябрь 2021г.-июнь 2022 г. 3. Результативно-творческий – сентябрь 2023г.-июнь 2025г.
Цель Программы	Формирование социокультурной среды, способствующей всестороннему развитию и социализации личности.
Задачи Программы	- содействие формированию сознательного отношения обучающегося к своему здоровью, как естественной основе умственного, физического, трудового и нравственного развития; - содействие обучающимся в освоении ценностей общества, в котором они живут и способов самоопределения в них; - представление личности широких возможностей выбора индивидуального развития и способов самоопределения в них; - организация воспитательного пространства через молодежные объединения, где обучающиеся развивают свои способности и склонности, развитие самоуправления.
Направления Программы	- Духовно-нравственное развитие. - Воспитание и социализация обучающихся. - Профессиональная ориентация. - Экологическая культура, культура здорового и безопасного, образа жизни - Антикоррупционное мировоззрение.
Исполнители Программы	Педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители), внешние партнеры
Ожидаемые результаты	- доля удовлетворенности участников образовательного процесса – 92 %; - повышение имиджа колледжа; - доля обучающихся занятых внеурочной деятельностью – 65% от общего количества обучающихся; - снижение количества правонарушений и преступлений по отношению к предыдущему периоду; - увеличение доли выпускников, трудоустроенных и закрепленных на рабочих местах по профессии и специальности.

КОНЦЕПТУАЛЬНОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ

Проблема духовно-нравственного развития, воспитания и социализации подрастающего поколения сегодня - одна из актуальных задач государства и общества. Поэтому формирование современного образовательного процесса невозможно без моделирования воспитательного пространства, приоритетности задач воспитания личности и создания условий для ее самореализации и социализации в обществе, не ущемляя прав и достоинств других.

Анализ работы колледжа прошлых лет показывает наличие позитивных возможностей для решения задач воспитания и социализации обучающихся и преодоления негативных тенденций: постоянное повышение квалификации административного и педагогического состава в области психологии, педагогических инновационных технологий; ориентация педагогического коллектива на создание адекватных психолого-педагогических условий для саморазвития сложных групп обучающихся; внедрение здоровьесберегающих технологий; наличие ресурсов (человеческих, материальных) для развития системы дополнительного образования; наличие информационной инфраструктуры, подкрепленной ресурсами; демократический характер системы управления колледжем; внедрение здоровьесберегающих технологий на всех ступенях образования в отношении всех субъектов образовательного процесса; сохранение и развитие гуманистических тенденций образования, способствующего формированию духовности, нравственности и гражданственности обучающихся на основе целостного подхода к отечественному историко-культурному наследию; ориентация педагогического коллектива на инновационные формы деятельности; вовлечение социальных партнеров в образовательную и воспитательную деятельность колледжа; совершенствование информационной инфраструктуры в колледже.

На данном этапе развития, педагогический коллектив считает важным для себя следующие идеи:

Идея развития. Основной смысл педагогического процесса – развитие обучающегося, его творческой индивидуальности в учебно-воспитательном процессе и на дополнительных образовательных маршрутах. Идея развития подразумевает и развитие личности педагогических работников, а также развитие педагогической системы колледжа в целом.

Идея творчества. Творчество рассматривается как универсальный механизм развития личности, обеспечивающий ее вхождение в мир культуры и освоение способа существования в современном мире. Для реализации этой идеи создается атмосфера, стимулирующая всех субъектов образовательного процесса к творчеству.

Идея выбора и ответственности. Эта идея реализуется в предоставлении студенту и педагогу возможности выбора образовательных маршрутов для удовлетворения интересов, развития способностей, творческой самореализации. И воспитанники, и педагоги свободны и ответственным в актах самоосуществления и «строительства» собственной личности.

Идея открытости. Колледж открыт для широких социальных связей: с творческой интеллигенцией, представителями науки, политики, правоохранительными органами, различными творческими объединениями,

общественными организациями. Идея открытости заключается в том, что не обучающийся адаптируется к имеющимся условиям, а условия проектируются с адаптацией на особенности обучающегося.

Воспитательная система колледжа охватывает весь педагогический процесс, объединяя урочную, внеурочную деятельность обучающихся, разнообразную деятельность и общение за пределами профессиональной образовательной организации.

При этом она отвечает таким базовым требованиям как:

- гуманистический стиль отношений между всеми участниками образовательного процесса;
- разумная дисциплина и порядок;
- возможность проявления студенческой инициативы, и ее поддержка со стороны взрослых;
- демократические принципы управления учреждением.

Воспитательная система ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж» создается усилиями всех участников: педагогическими работниками, обучающимися, родителями (законными представителями), внешними партнерами. В процессе их взаимодействия сформированы ее цели и задачи, определены пути их реализации, организуется деятельность. Программа строится с учётом ценностных установок обучения и воспитания: патриотизм, социальная солидарность, гражданственность, традиционные российские религии, семья, труд, творчество, природа, искусство, человечество и ориентирована на современный национальный воспитательный идеал - это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа РФ.

Исходя из цели и задач, в колледже организуется такая воспитательная среда, которая предоставляет каждому обучающемуся возможность выбора различных видов занятий и творческой деятельности, соответствующих личным потребностям.

Организация воспитывающей деятельности в колледже базируется на следующих принципах:

- приоритет нравственных общечеловеческих ценностей: добро, ответственность, уважение, готовность прийти на помощь, старательность, добросовестность;
- природосоответствие воспитанию: опора на природу подростка, его психофизиологические особенности, возможности;
- демократизм и гуманизм;
- опора на лучшее в человеке;
- системность воспитания.

Для достижения сформулированных выше целей и задач воспитания используются как традиционные, так и инновационные формы деятельности с ярко выраженным воспитывающим и социализирующим содержанием.

МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА

Ценностно-смысловые компетенции:

1. Иметь российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов.

2. Иметь гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности.

3. Быть готовым к служению Отечеству, его защите.

4. Владеть основами саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; быть готовым и способным к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности.

5. Быть готовым и способным к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательно относиться к непрерывному самообразованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

6. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей специальности (профессии), проявлять к ней устойчивый интерес.

Социокультурные компетенции:

1. Иметь мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире.

2. Иметь толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, быть готовым и способным вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

3. Иметь эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений.

4. Уметь определять назначение и функции различных социальных институтов.

5. Уметь самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей.

6. Иметь сформированное экологическое мышление, понимать влияние социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, приобрести опыт эколого-социальной направленности.

7. Ответственно относиться к созданию семьи на основе осознанно принятых ценностей семейной жизни.

Учебно-познавательные компетенции:

1. Иметь целостное представление о мире и общей культуре путем освоения систематических научных знаний и способов действий на метапредметной основе.

2. Самостоятельно определять цели и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях.

3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

4. Владеть навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; быть способными и готовыми к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания.

5. Владеть языковыми средствами – уметь ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства.

6. Владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

Информационные компетенции:

1. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

2. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

3. Быть готовым и способным к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников.

4. Уметь использовать средства формационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований экономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности.

Коммуникационные компетенции:

1. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

2. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

3. Иметь навыки сотрудничества со сверстниками, взрослыми в образовательной, общественно-полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.

4. Уметь эффективно разрешать конфликты.

Здоровьесберегающие компетенции:

1. Принимать и реализовывать ценности здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью.

2. Иметь бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, уметь оказывать первую помощь.

10. Список разработчиков ППКРС и экспертов

Разработчики:

Название организации/предприятия	Степень, звание, должность	Ф.И.О. разработчика
ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Заместитель директора по учебно-производственной работе	
ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Заместитель директора по научно-методической работе	
ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Председатель цикловой комиссии профессиональных дисциплин	
ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Преподаватель учебной практики и руководитель производственной практики	
ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Преподаватель профессиональных дисциплин	

