

Министерство образования и науки Чеченской Республики
(Минобрнауки ЧР)

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Ачхой-Мартановский колледж»
(ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»)

Нохчийн Республикин
Дешаран а, 1илманан а министерство
Долахь йолу корматаллин дешаран учреждени
«Т1ехьа-Мартанан колледж»

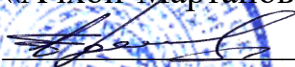
СОГЛАСОВАНО

Общим собранием (конференцией)
работников и обучающихся ЧПОУ
«Ачхой-Мартановский колледж»
(протокол от 27.02.2021 №1)

УТВЕРЖДАЮ

директор ЧПОУ

«Ачхой-Мартановский колледж»

 А.Б. Бедригов
« 5 » марта 2021 г.



**Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с ФЗ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 14 августа 2013 г. №957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе», приказом Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. №124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. №455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» и Уставом ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж» (далее – колледж).
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедурам перевода обучающихся с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую внутри колледжа, перевода обучающихся в колледж из других образовательных организаций (в том числе высших), восстановления в число обучающихся, отчисления из колледжа, предоставления академических отпусков обучающимся.

2. Порядок внутреннего перевода обучающихся

- 2.1. Основанием для перевода с одной образовательной программы и (или)

формы получения образования на другую является личное заявление обучающегося (Приложение №1, №2), и осуществляется в межсессионное время.

- 2.2. Заявление о переводе обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).
- 2.3. Заявление о переводе рассматривается директором колледжа, при этом определяется соответствие сданных учебных дисциплин требованиям рабочего учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в часах.
- 2.4. В случае соответствия образовательной программы или несовпадения не более, чем по трем учебным дисциплинам и наличии свободных мест в группе, такой перевод считается возможным.
- 2.5. Решение о переводе с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую принимается директором колледжа.
- 2.6. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа о переводе.

3. Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию

- 3.1. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в колледже.
- 3.2. По заявлению обучающегося (Приложение №3), желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации.
- 3.3. Обучающийся представляет директору колледжа письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию с приложением справки о переводе.
- 3.4. Директор колледжа в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в

связи с переводом в другую образовательную организацию.

- 3.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в колледж.

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую образовательную организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

- 3.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в колледже.

- 3.7. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе заверенная копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в колледже.

- 3.8. В случае прекращения деятельности колледжа, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе перевод обучающихся осуществляется в соответствии с п. п. 3-14 приказа Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по

соответствующей образовательной программе» от 14 августа 2013 г. №957.

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Обучающийся может быть отчислен из колледжа:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по собственному желанию (по личному заявлению обучающегося или законного представителя (в возрасте обучающегося до 18 лет);
- в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (при наличии документа, подтверждающего его перевод в другую образовательную организацию);
- по состоянию здоровья (при наличии медицинской справки, запрещающей его дальнейшее обучение по данной специальности);
- за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной (итоговой) аттестации;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключившему возможность продолжения обучения;
- за нарушение правил внутреннего распорядка (при наличии документа, подтверждающего нарушение правил);
- в связи с невыходом из академического отпуска (по истечении срока выхода из академического отпуска);
- за самовольное прекращение посещения учебных занятий (пропуск учебных занятий без уважительных причин в течение одного месяца и более);
- в связи со смертью, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;
- в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей), в том числе в случае ликвидации колледжа.

4.2. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации колледжа во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

- 4.3. Отчисление из числа обучающихся оформляется приказом директора колледжа.
- 4.4. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающемуся выдается справка об обучении или о периоде обучения.
- 4.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.
- 4.6. Отчисление производится, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование колледжа.
- 4.7. При отчислении обучающегося в его личное дело вкладываются:
 - копия выданной справки об обучении (для отчисленных по переводу);
 - выписка (копия) приказа об отчислении;
 - копия документа об образовании.

5. Порядок восстановления в число обучающихся

- 5.1. Обучающийся, отчисленный по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на однократное восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен.
- 5.2. Восстановление проводится на ту специальность, с которой лицо было отчислено, на курс, определяемый директором колледжа.
- 5.3. Восстановление может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации академической задолженности.
- 5.4. Обучающийся, имеющий оценки по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и видам практик, при восстановлении имеет возможность написать заявление об их перезачете.
- 5.5. В случае, когда ранее пройденные дисциплины не могут быть зачтены

по несоответствию часов, указанных в справке об обучении и рабочем учебном плане по специальности, то обучающийся может быть зачислен с условием последующей ликвидации академической задолженности.

- 5.6. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность), может быть восстановлен после погашения финансовой задолженности.
- 5.7. Восстановление обучающегося оформляется приказом директора колледжа.
- 5.8. Восстановленному обучающемуся выдаются новые студенческий билет и зачетная книжка, в которую переносятся перезачтенные дисциплины.
- 5.9. В личное дело обучающегося, зачисленного в порядке восстановления, вкладываются:
 - заявление о восстановлении;
 - документ об образовании;
 - справка об обучении;
 - выписка или копия приказа о зачислении.

6. Порядок предоставления академического отпуска

- 6.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.
- 6.2. Академический отпуск предоставляется обучающимся неограниченное количество раз.
- 6.3. Обучающийся, находящийся в академическом отпуске, не является отчисленным и учитывается в действующем контингенте.
- 6.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее – заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска

(при наличии) или другие причины, указанные в личном заявлении обучающегося.

- 6.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором колледжа в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.
- 6.6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.
- 6.7. Во время академического отпуска плата за обучение с обучающегося не взимается.
- 6.8. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.
- 6.9. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска по личному заявлению на основании приказа директора колледжа.