

УТВЕРЖДАЮ
директор ЧПОУ
«Ачхой-Мартановский колледж»
А.Б. Бедригов
«09» 09 2021 г.



ПЛАН РАБОТЫ центра содействия трудоустройства выпускников

№ п\п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Создание, ведение и обновление базы данных по трудоустройству выпускников	в течение учебного года	Зам. директора по ВР
2	Обеспечение обратной связи с выпускниками прошлых лет	в течение учебного года	Кураторы, Администрация колледжа
3	Мониторинг трудоустройства выпускников	сентябрь-октябрь	Зам. директора по ВР, кураторы выпускных групп
4	Подготовка информации на запросы вышестоящих организаций по вопросам трудоустройства выпускников	в течение учебного года	Зам. директора по ВР
5	Заключение договоров о целевом обучении студентов колледжа.	в течение учебного года	Зам. директора по ВР
6	Организация и контроль всех видов практики с целью ознакомления со спецификой работы учреждений для мотивационного выбора места трудоустройства будущего выпускника	в течение учебного года	Зам. дир. по УПР
7	Анкетирование студентов выпускных курсов о намерениях по дальнейшему трудоустройству или обучению	февраль	Зам. директора по ВР
8	Анализ профессиональных намерений студентов выпускных групп на основе анкетирования	февраль	Зам. директора по ВР
9	Составление индивидуальных перспективных планов трудоустройства студентов выпускных и предвыпускных курсов	в течение учебного года	Зам. директора по ВР
10	Персональная работа с выпускниками с целью их трудоустройства по полученной специальности	в течение учебного года	Зам. директора по ВР
11	Сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и	в течение учебного года	Зам. директора по ВР

	тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места		
12	Оформление информационного стенда по вопросам трудоустройства	в течение учебного года	Зам. директора по ВР
13	Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов	в течение учебного года	Администрация, председатели ЦМК Зав. практикой
14	Проведение профориентационных мероприятий в колледже для студентов (презентаций учебных заведений, организаций работодателей)	при необходимости по согласованию	Зам. директора по ВР
15	Сотрудничество с ГБУ «Центром занятости населения Ачхой-Мартановского района» на основе соглашения о социальном партнёрстве, в том числе по сопровождению инвалидов и лиц с ОВЗ по вопросам трудоустройства	в течение учебного года	Зам. директора по ВР
16	Обучение выпускников вопросам самопродвижения на рынке труда (оформление резюме, составление портфолио, правила поведения при собеседовании с работодателем, правила поведения в коллективе)	в течение учебного года	Преподаватели Спецдисциплин, кураторы, зам. директора по ВР
17	Организация информирования студентов по вопросам участия в ЕГЭ, необходимого для дальнейшего поступления в ВУЗы	в течение учебного года	Учебная часть
18	Сбор информации о вакансиях работодателей, предложений рабочих мест, запросов на выпускников	в течение учебного года	Зам. директора по ВР
19	Предложение имеющихся запросов студентам выпускных курсов	в течение учебного года	Зам. директора по ВР
20	Индивидуальная работа с выпускниками, не определившимися с местом работы	по запросам выпускников	Зам. директора по ВР
21	Подготовка отчёта о работе службы содействия трудоустройству выпускников	июнь	Зам. директора по ВР