

1.1 Курсовая работа по дисциплине или МДК является одной из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов.

1.2.Выполнение обучающимися курсовая работа (проект) осуществляется на законодательном этапе изучения учебной дисциплины или МДК, в ходе которого

· осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов;

· выработать умение формировать суждения и выводы, логически последовательно и доказательно их излагать;

· выработать умение в подготовке выступлений, участия в дискуссиях;

· подготовиться к более сложной задаче – выполнению дипломной работы.

Тематика курсовых работ отвечает учебным задачам теоретического курса, увязана с практическими задачами народного хозяйства и науки.

1.2 Этапы выполнения курсовой работы

Процесс выполнения курсовой работы включает в себя следующие этапы:

1. Выбор темы курсовой работы и конкретного объекта исследования (предприятие, организация, на примере которой будет выполнена работа).

2. Разработка плана курсовой работы и календарного плана ее выполнения (более подробно см п.2.3).

3. Подбор и изучение законодательных, нормативных и научных источников литературы по рассматриваемой проблеме.

4. Подготовка материала по первому (теоретическому) разделу в соответствии с требованиями.

5. Сбор исходной практической информации по анализируемому предприятию.

6. Проведение анализа выполненной практической проблемы и написание второго (аналитического) раздела работы.

7. Разработка рекомендаций по решению практических проблем и написание третьего раздела работы.

8. Предоставление работы руководителю для проверки (согласно календарному плану).

9. Редактирование и печатание работы.

10. Получение отзыва от руководителя и допуска к защите.

11. Подготовка доклада, презентации и раздаточного материала к защите курсовой работы.

12. Защита курсовой работы.

1.3 Выбор темы курсовой работы

Темы курсовых работ определяются и утверждаются на заседании предметно-цикловой комиссии колледжа и доводятся до сведения студентов.

Список тем курсовых работ по дисциплине представлен в .

Студент самостоятельно выбирает тему курсовой работы на основании рекомендуемого перечня. При выборе темы необходимо принимать во внимание специфику организации – объекта исследования. Выбор темы осуществляется с учетом ее актуальности на данном этапе развития общества, значимости для специализации студентов и практической значимости для будущей профессиональной деятельности.

Не рекомендуется выполнение курсовой работы на одну и ту же тему и по материалам одной и той же организации несколькими студентами одновременно.

Тема работы должна иметь абсолютно одинаковое название во всех документах (на титульном листе работы, задании на выполнение курсовой работы, рецензии руководителя и т.д.)

При соблюдении определенных условий законченная курсовая работа в дальнейшем может послужить основой дипломной работы.

1.4 Подбор и изучение литературы по избранной теме

Студент приступает к самостоятельному подбору литературы по избранной теме, используя предметные каталоги и библиографические справочники. В процессе подбора литературы студент должен ознакомиться с перечнем литературы в программах по курсам: «Менеджмент», а также литературой, рекомендованной настоящими методическими указаниями.

Кроме того, в процессе изучения литературы, студент должен ознакомиться со статьями в журналах: «Проблемы теории и практики управления», «Менеджмент в России и за рубежом», «Маркетинг в России и за рубежом», «Управление персоналом», «Инновационный менеджмент», «Финансовой менеджмент» и других периодических изданиях. Так же целесообразно изучить нормативно-правовую базу по теме исследования в справочных системах «Консультант Плюс» и «Гарант».

В результате этой работы студент составляет список литературы. При необходимости студент может согласовать этот список с руководителем курсовой работы.

Изучение подобранной литературы заключается в составлении конспекта, рабочих записей по вопросам темы. Литературу следует изучать, переходя из более простого материала к более сложному. В начале необходимо ознакомиться с основной теоретической литературой (учебниками, учебными пособиями), а затем специальной (инструкциями, методическими указаниями). При изучении и конспектировании литературы надо определить, в каком вопросе может быть использован полученный материал.

Изучение литературы должно быть завершено до того, как начнется подбор практического материала, так как всестороннее ознакомление со всеми вопросами и практики учета по литературным источникам позволит критически изучить действующую на предприятии практику учета, подобрать фактический материал.

1.5 Руководитель курсовой работы и его обязанности. Взаимодействие студента и руководителя в процессе выполнения работы

Руководитель курсовой работы осуществляет теоретическую и практическую помощь студенту в период подготовки и написания работы, дает рекомендации по структуре, содержанию и оформлению работы, подбору источников. Кроме того, руководитель указывает на недостатки аргументации, композиции, стиля, структуры и т.д., рекомендует, как их устранить.

Следует иметь в виду, что студент самостоятельно пишет работу и оформляет всю необходимую документацию, включая раздаточный материал и презентацию. Теоретически и методически правильная разработка и освещение темы курсовой работы, а также ее качество и содержание, полностью лежат на ответственности студента.

После выбора темы, студент совместно с руководителем составляет задание на выполнение курсовой работы (более подробно см. п.1.3). после чего осуществляет непосредственную работу над курсовым проектом.

Студенту следует периодически (по обоюдной договоренности) информировать руководителя о ходе подготовки курсовой работы и консультироваться по вызывающим затруднение вопросам. Кроме того, студент по мере готовности должен предоставлять руководителю для прочтения части (разделы, подразделы) курсовой работы, а затем готовую работу.

После прочтения окончательного варианта курсовой работы руководитель составляет письменный отзыв (рецензию), в котором характеризует качество работы, оценивает ее и определяет возможность представления работы к защите.

1.6 Защита курсовой работы

Курсовую работу необходимо представить на рецензирование в установленный срок. Качество курсовой работы оценивается рецензентом-руководителем курсовой работы с учетом теоретического и практического содержания работы.

Крупные недочеты и недостатки влекут за собой возврат курсовой работы на повторное выполнение или доработку. Курсовая работа, получившая отрицательную рецензию, выполняется студентом повторно с учетом замечаний преподавателя-рецензента. Вновь выполненная или доработанная курсовая работа сдается на повторное рецензирование с приложением первой рецензии.

Курсовая работа, получившая положительную рецензию, допускается к защите. Защита курсовых работ проводится в установленные сроки в соответствии с учебным планом.

Студент, не проведший защиты курсовой работы в срок или не явившийся на нее, считается имеющим академическую задолженность и не допускается к сдаче экзамена по антикризисному управлению.

Защиту курсовой работы проводит комиссия. Защита курсовой работы предполагает выявить глубину и самостоятельность знаний студента по избранной теме. На защите студент должен хорошо ориентироваться в представленной работе, уметь объяснить источники цифровых данных, отвечать на вопросы как теоретического, так и практического характера, относящиеся к теме работы.

Защита состоит из краткого изложения студентом основных положений работы. При этом внимание должно быть уделено тем разделам работы, в которых имеются критические замечания в адрес действующей практики управления и предложения по ее совершенствованию.

В конце своего сообщения студент отвечает на замечания руководителя, сделанные им в отзыве и на полях работы, после этого члены комиссии задают студенту вопросы.

При оценке работы комиссия учитывает как качество написанной работы, так и результаты ее защиты. Каждая курсовая работа с учетом ее содержания и защиты оценивается следующим образом:

· высшая оценка *«отлично»* ставится за всестороннюю и глубокую разработку темы на основе широкого круга источников информации; если проявлено критическое отношение к использованному материалу, самостоятельность суждений, правильные расчеты и выводы;

· оценка *«хорошо»* ставится при нарушении одного из вышеизложенных требований, например, в случае ошибок в расчетах, выводах, но при достаточно полной, глубокой и самостоятельной разработке темы;

· оценка *«удовлетворительно»* ставится за работу, текст и цифровые данные которой свидетельствуют о том, что студент добросовестно ознакомился и проработал основные литературные источники и содержание темы раскрыл в основном правильно;

· курсовая работа, которую преподаватель признал *«неудовлетворительной»*, возвращается для доработки с учетом высказанных в рецензии замечаний и к защите не допускается.

# 2. Основные требования к содержанию курсовой работы

При подготовке курсовой работы особое внимание следует обратить на то, какие составные части в нее входят. Каждая из этих частей имеет свои особенности, которые следует учесть при написании и оформлении работы. Рассмотрим их более подробно.

### **2.1** **Структура и объем курсовой работы, ее разделов и подразделов**

**Общий объем работы 30-40 (не менее 25 листов) листов А4 печатного текста. В общий объем не включаются приложения. Объем работы исчисляется с титульного листа по последний лист списка литературы.**

**Курсовая работа носит практический характер, поэтому имеет следующую структуру, которая включает следующие разделы:**

**·** [титульный лист](http://econspecdis.ucoz.ru/index/titulnyj_list/0-47) **(1 лист);**

**·** [задание на курсовую работу](http://econspecdis.ucoz.ru/index/zadanie_na_kursovuju_rabotu/0-48) **(1 лист);**

**·** [содержание](http://econspecdis.ucoz.ru/index/soderzhanie/0-49) **(1 лист);**

**·** [введение](http://econspecdis.ucoz.ru/index/vvedenie/0-50) **(1-2 листа);**

**·** [первый раздел](http://econspecdis.ucoz.ru/index/teoreticheskij_razdel_kursovoj_raboty/0-51) **(10-15 листов) -теоретический;**

**·** [второй раздел](http://econspecdis.ucoz.ru/index/prakticheskij_razdel_kursovoj_raboty/0-53) **(10-20 листов) - практико-рекомендательный;**

**·** [заключение](http://econspecdis.ucoz.ru/index/zakljuchenie/0-58) **(1-3 листа);**

**·** [список литературы](http://econspecdis.ucoz.ru/index/spisok_literatury_i_istochnikov/0-60) **(не менее 15-25 источников);**

**·** **приложения (неограниченно, но в пределах разумного).**

**В структуре курсовой работы допускается смещение объема в сторону первого теоретического или второго практического раздела в зависимости от темы исследования.**

**Каждый раздел должен содержать по 2-3 подраздела (параграфа). В каждом подразделе должно быть не менее 4-6 листов, но не более 10. если один из подразделов превышает 10 листов, то его следует разбить на два.**

# 3. Основные требования к оформлению курсовой работы

**Данные требования составлены в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 7.1-2003. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления; ГОСТ 7.12.77 Сокращение русских слов и словосочетаний в библиографическом описании произведений печати. Общие требования к созданию текстового документа приведены в таблице 1.**

**Таблица 1 – Минимальные требования к созданию текстового документа.**

|  |  |
| --- | --- |
| Критерий | Значение |
| **Текстовый редактор** | **Microsoft** **Word** **for** **Windows** **6.0-7.0**  **Во избежание несоответствия форматов Документ должен быть сохранен в формате** **doc** **или** **rtf** |
| **Шрифт** | **Times New Roman** |
| **Начертание** | **Основной текст: обычный шрифт, нежирный**  **Заголовки: выделение «жирный»** |
| **Размер шрифта** | **14 пунктов (не менее** **1,8 мм; кегль не менее 12)**  **В таблицах 10-12 пунктов.** |
| **Цвет шрифта** | **Черный** |
| **Интервал** | **1,5** |
| **Абзацный отступ (красная строка)** | **1,25 см. Любой абзац в тексте начинают отступом, равным пяти ударам пишущей машинки (15-17 мм)** |
| **Выравнивание текста** | **По ширине** |
| **Размер полей** | **Левое поле–** **30 мм;**  **правое поле–** **10 мм;**  **верхнее поле –** **20 мм;**  **нижнее поле –** **20 мм.** |
| **Расположение номера страницы** | **Посередине нижнего поля, отступая от текста** **0,5 см.** |
| **Формат бумаги** | **Отчет о НИР должен быть выполнен любым печатным или рукописным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4** |
| **Общий объем работы** | **30-40 страниц печатного текста** |
| **Минимальный объем работы** | **20-25 страниц печатного текста** |

**Рассмотрим более подробно особенности оформления курсовой работы:**

[3.1 Оформление и нумерация разделов и подразделов курсовой работы](http://econspecdis.ucoz.ru/index/oformlenie_i_numeracija_razdelov_i_podrazdelov_kursovoj_raboty/0-112)

[3.2 Нумерация страниц курсовой работы](http://econspecdis.ucoz.ru/index/numeracija_stranic_kursovoj_raboty/0-113)

[3.3 Оформление иллюстраций](http://econspecdis.ucoz.ru/index/oformlenie_illjustracij/0-114) **(схем, рисунков и др.)**

[3.4 Оформление таблиц](http://econspecdis.ucoz.ru/index/oformlenie_tablic/0-115)

[3.5 Оформление примечаний](http://econspecdis.ucoz.ru/index/oformlenie_primechanij/0-116)

[3.6 Оформление формул и уравнений](http://econspecdis.ucoz.ru/index/oformlenie_formul_i_uravnenij/0-117)

[3.7 Оформление ссылок](http://econspecdis.ucoz.ru/index/oformlenie_ssylok/0-118)

[**3.8 Оформление списка используемых источников**](http://econspecdis.ucoz.ru/index/oformlenie_spiska_ispolzuemykh_istochnikov/0-119)

[**3.9 Оформление приложений**](http://econspecdis.ucoz.ru/index/oformlenie_prilozhenij/0-120)

# 4. Формулирование названий основных разделов и подразделов курсовой работы

**Формулируя названия разделов, следует помнить, что они должны раскрывать тему курсовой работы, причем каждый раздел в отдельности, а не все в совокупности. Название каждого раздела не должно совпадать с названием темы курсовой работы. При составлении плана курсовой работы рекомендуется следующий порядок формулирования названий разделов и подразделов работы:**

**1. Внимательно прочитать и понять тему курсовой работы, а также значение каждого его слова. За разъяснениями обратиться к руководителю (или словарю).**

**2. Вычленить из названия темы ключевые слова. Их, как правило, не более трех (пример 1).**

***Пример 1:***

1 Тема: «Корпоративное управление как фактор устойчивого развития организации». Здесь три ключевых слова: «корпоративное», «управление», «развитие».

2 Тема: «Мотивация труда управленческого персонала (на примере ОАО «Ромашка»)». Здесь два ключевых слова: «мотивация» и «управленческий».

**3. На основании ключевых слов приступить к формулированию названий разделов. Каждый раздел (их два) должен в своем названии обязательно содержать все ключевые слова темы:**

**- Первый раздел является общетеоретическим и содержит в себе методологию исследования выбранной темы. Его название не должно включать в себя название предприятия, на материалах которого студент проводит исследование.** **Название первого раздела должно включать в себя ключевые слова (все) и следующие термины и фразы: теоретические основы, теоретические подходы, содержание, сущность, задачи, методы, подходы и т.д. (пример 2).**

***Пример 2: возможные названия первого раздела:***

«Теоретические основы корпоративного управления предприятием».

«Сущность и задачи корпоративного управления предприятием».

«Содержание, формы и методы корпоративного управления».

**- Второй раздел ВКР является аналитическим и содержит в себе анализ и оценку практического материала по выбранной теме. Его название должно обязательно включать в себя следующее: термин «анализ (или оценка)», все ключевые слова темы, название предприятия, на материалах которого проводится исследование, др. (пример 3).**

***Пример 3: возможные названия второго раздела:***

«Анализ системы корпоративного управления ОАО «Ромашка»

«Оценка (или анализ) системы мотивации труда управленческого персонала ОАО «Ромашка»

Анализ финансово-экономической деятельности предприятия ОАО «Ромашка»

**Далее студент приступает к формулированию подразделов (прежнее название «параграфы»). В 1 и 2 разделах рекомендуется не более 2-3 подразделов.**

**Имеется отличительная особенность формулирования подразделов в отличие от разделов. Она заключается в том, что если каждый раздел из двух должен включать в своем названии все ключевые слова, то подраздел может содержать одно ключевое слово. Но обязательным требованием является то, чтобы все ключевые слова раздела (и темы) были включены в названия всей совокупности подразделов каждого раздела (пример 4а-б).**

***Пример 4а: формулирование подразделов первого раздела:***

Тема: «Корпоративное управление как фактор устойчивого развития организации». Здесь три ключевых слова: «корпоративное», «управление», «развитие».

1. «Содержание, факторы, формы и методы корпоративного управления».

1.1 Сущность и значение корпоративного управления в системе устойчивого развития предприятия.

1.2 Признаки и факторы корпоративного управления.

1.3 Формы и методы и корпоративного управления.

***Пример 4б: формулирование подразделов второго раздела:***

2. Анализ системы мотивации труда управленческих работников на ОАО «Ромашка».

2.1 Общая характеристика и основные показатели ОАО «Ромашка».

2.2 Оценка финансово-экономической деятельности предприятия ОАО «Ромашка» и анализ системы корпоративного управления

2.3. Разработка рекомендаций по улучшению результатов деятельности и совершенствованию системы корпоративного управления для ОАО «Ромашка».

# 5. Наиболее часто допускаемые ошибки и нарушения при подготовке работы

При подготовке курсовой работы студенты очень часто допускают ошибки в логическом изложении материала, оформлении документа и др. Приведем некоторые из них. Обратите внимание на приведенный список ошибок, это позволит вам избежать подобных ситуаций и повысить качество выполнения работы.

**1. Различия в написании темы курсовой работы в разных документах: титульном листе, приказе, рецензии и отзыве.**

**2. Названия разделов и подразделов по тексту работы отличаются от названия в содержании.**

**3. Нарушение сроков написания разделов, а также сдачи работы на проверку.**

**4. Названия разделов не раскрывают темы работы.**

**5. Названия подразделов не раскрывают содержания самого раздела.**

**6. Разделы работы логически не увязаны между собой, т.е. «автономность» разделов.**

**7. «Перегрузка» 2 и 3 разделов теоретическим материалом (основной объем теоретического материала должен находится в 1 разделе).**

**8. Отсутствие ссылок на источники или ссылки делаются не на все источники, приведенные в списке литературы.**

**9. Отсутствие ссылок на таблицы и рисунки, а также анализа таблиц и описания рисунков.**

**10. Отсутствие расчетов эффективности предлагаемых мероприятий.**

**11. Нарушение структуры (по разделам) и требований к объему работы.**

**12. Ошибки и неточности в оформлении: списка литературы, таблиц, рисунков, ссылок на источники.**

**13. Используемая литература (ее часть) не относится к теме работы.**

**14. «Устаревшая» литература.**

**15. Несоблюдение параметров печати (интервал, поля, номер шрифта).**

# 7. Рейтинговая оценка курсовой работы

Выделим **основные виды работ**, выполняемые студентами при написании курсовой работы с указанием примерных **сумм баллов и сроков на выполнение**:

* выбор и закрепление темы исследования (5 баллов);
* подборка литературы, составление примерного перечня библиографии (10 баллов, 5 дней);
* подготовка примерной структуры (содержания) работы, ее обсуждение с руководителем и утверждение (5 баллов, 5 дней);
* написание введения и его проверка (10 баллов, 5 дней);
* написание первой (теоретической) главы работы, проверка и редактирование (20 баллов, 20 дней);
* написание второй (аналитической) главы курсовой работы, проверка и редактирование (30 баллов, 30 дней);
* подготовка заключения, проверка и редактирование (10 баллов, 5 дней);
* окончательное оформление списка литературы и источников и приложений (5 баллов, 3 дня);
* представление работы на рецензирование и получение отзыва научного руководителя (10 баллов, 5 дней);
* редактирование работы по замечаниям отзыва (5 баллов, 5 дней);
* подготовка доклада и презентации на защиту курсовой работы (5 и 15 баллов соответственно, 5 дней);
* защита курсовой работы (20 баллов – оценивается внешний вид студента, речь, четкость и полнота изложения, адекватность и структура построения ответов на вопросы, умение презентовать свою работу и др.).

Кроме того, **в рейтинге учитываются также следующие моменты**:

* правильность оформления всей работы в целом (15 баллов);
* качество выполнения заданий и уровень их сложности (25 баллов);
* соблюдение сроков проверки (10 баллов);
* уровень оригинальности работы при проверке на антиплагиат (50 баллов – по 1 баллу за 1% оригинальности).

**Максимальное количество баллов за задание** студент получает в том случае, если он выполнил его своевременно в соответствии с контрольной точкой, с минимальным количеством недочетов в содержательном аспекте и в оформлении. За нарушение сроков снимаются **штрафные баллы**, а за досрочное качественное выполнение работ начисляются **бонусные баллы**.

Следует обратить внимание коллег на **особенности проверки курсовой работы на антиплагиат**. Не надо требовать от студентов завышенного или строго определенного уровня оригинальности. Двухлетний опыт применения системы антиплагиата показал, что для обучающихся на СПО оптимальным является уровень оригинальности в ±50%. Акцент необходимо сделать не на сам уровень оригинальности как таковой, хотя и он важен, а на процент заимствований из одного источника, который не должен превышать 20-25%. Кроме того, среди таких источников должны отсутствовать сайты с базами готовых рефератов, курсовых и дипломных работ. Такой подход имеет определенные преимущества. Зная о том, что курсовые работы будут проходить такую проверку, студенты подходят к ее выполнению более ответственно: подбирают «правильные» источники (книги, публикации в периодической печати и электронных изданиях), учатся преобразовывать текст, делать «настоящие» ссылки на литературу.

# 8. Примерная структура-схема построения текста и презентации доклада к защите курсовой работе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Что показываем?** | **Что говорим?** | **Примечание** |
| Слайд 1. Титульный лист | Здравствуйте, Я …. (ФИО полностью), представляю вашему вниманию доклад на тему «….» (ваша тема курсовой работы) | Титульный лист должен быть таким, как он составлен в презентации-примере (кроме цветового и фонового оформления – студент делает его сам) |
| Слайд 2. Актуальность темы исследования  [http://econspecdis.ucoz.ru/_si/0/s32951336.jpg](http://econspecdis.ucoz.ru/_si/0/32951336.jpg) | Изучение (рассмотрение, поиск решение и др.) данного (данной) вопроса (проблемы) является, на наш взгляд, актуальным потому, что …. (**ваши аргументы, кратко, 1-3 предложения**) | Обосновываем, почему мы изучаем данную тему? Можно проиллюстрировать картинками, анимацией  Наличие заголовка «Актуальность исследования» обязательно! |
| Слайд 3. Объект, предмет и цель исследования  [http://econspecdis.ucoz.ru/_si/0/s04460334.jpg](http://econspecdis.ucoz.ru/_si/0/04460334.jpg) | Объект и предмет исследования представлены на слайде (вы можете видеть на слайде)  Целью курсовой работы являлось …. | Наличие заголовка слайда обязательно! |
| Слайд 4. Структура работы  [http://econspecdis.ucoz.ru/_si/0/s90754863.jpg](http://econspecdis.ucoz.ru/_si/0/90754863.jpg) | Исходя из поставленной цели, в процессе проведения нашего исследования в работе были изучены (рассмотрены, раскрыты и др.) следующие вопросы:  …. (перечисляются задачи в прошедшем времени – что было сделано?) | Обратите внимание, что в речи, вы говорите о ваших задачах (из введения) и соответствующими глаголами: например, «рассмотрены понятие и сущность безработицы». А в слайде «1. Понятие и сущность безработицы».  Наличие заголовка слайда обязательно! |
| Слайд 5. Результаты теоретического исследования  [http://econspecdis.ucoz.ru/_si/0/s71126099.jpg](http://econspecdis.ucoz.ru/_si/0/71126099.jpg)  [http://econspecdis.ucoz.ru/_si/0/s38193277.jpg](http://econspecdis.ucoz.ru/_si/0/38193277.jpg) | По итогам проведенного теоретического анализа можно сформулировать основные положения (выводы) исследования.  Во-первых, установлено, что… (определено, выявлены и пр.) | Наличие заголовка слайда обязательно!  Слайд «Результаты теоретического анализа» может быть и не один. При этом заголовок слайда должен повторяться на каждом из таких слайдов.  Выводов по теории у вас должно быть столько, сколько рассматривали параграфов в первой главе. Если параграф был «широким», допускается выделить по нему 1-3 вывода.  Общее количество выводов не должно превышать 5. |
| Слайд 6. Характеристика объекта исследования  [http://econspecdis.ucoz.ru/_si/0/s41971269.jpg](http://econspecdis.ucoz.ru/_si/0/41971269.jpg) | Объектом исследования являлось (являлась, являлись и т.д.) ….(из введения)  На сегодняшний день …(объект исследования) характеризуется (можно охарактеризовать и пр.) | Кратко охарактеризовать объект исследования на текущий момент, можно проиллюстрировать картинками  Наличие заголовка слайда обязательно! |
| Слайд 7. Результаты анализа объекта исследования  [http://econspecdis.ucoz.ru/_si/0/s05104523.jpg](http://econspecdis.ucoz.ru/_si/0/05104523.jpg) | По итогам проведенного анализа объекта исследования мы пришли к следующим выводам: …  (или: …мы выявили следующие тенденции …)  Во-первых, .... | Наличие заголовка слайда обязательно!  Слайд «Результаты анализа объекта исследования» может быть и не один. При этом заголовок слайда должен повторяться на каждом из таких слайдов.  Приводится структура объекта (схема – с устными комментариями к ней), динамика основных показателей, характеризующих его состояние (таблица с устными комментариями к ней), диаграммы по этим показателям и др. выводы.  Общее количество выводов не должно превышать 5. |
| Слайд 8. Ключевая проблема  [http://econspecdis.ucoz.ru/_si/0/s21729472.jpg](http://econspecdis.ucoz.ru/_si/0/21729472.jpg) | В результате проведенного анализа нами была выявлена проблема, требующая разрешения, и заключающаяся в …  (или: ….выявлен ряд проблем, основной из которых, на наш взгляд, является …., т.к. ….)  Все это определило направления разработки рекомендаций по …. | Наличие заголовка слайда обязательно!  Формулировка проблемы, выявленной в результате анализа объекта исследования с иллюстрациями.  Если проблем было несколько, то их можно перечислить, при этом выделив основную из них визуально.  **Если в курсовой работе нет, надо доработать, т.к. это повысит уровень оценки вашей работы.** |
| Слайд 9. Основные рекомендации по решению проблемы  [http://econspecdis.ucoz.ru/_si/0/s92577117.jpg](http://econspecdis.ucoz.ru/_si/0/92577117.jpg) | В работе нами были сформулированы пути решения сложившейся ситуации, среди которых можно выделить следующее (щие):  Во-первых, ….  Во-вторых, …. | Наличие заголовка слайда обязательно!  Слайд «Основные рекомендации…» может быть и не один. При этом заголовок слайда должен повторяться на каждом из таких слайдов.  **Если в курсовой работе нет, надо доработать, т.к. это повысит уровень оценки вашей работы.** |
| Слайд 10. Спасибо за внимание | Доклад окончен, спасибо за внимание. Готов(а) ответить на ваши вопросы. | [Назад к оглавлению](http://econspecdis.ucoz.ru/index/kursovoe_proektirovanie/0-40) |

# 9.

# График выполнения заданий курсовой работы

**по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности**

**Группа \_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата прохождения контрольной точки** | **Вид выполняемых работ** |
| **05.09** | выбор и закрепление темы исследования |
| **06.09-10.09** | подборка литературы, составление примерного перечня библиографии |
| **11.09-15.09** | подготовка примерной структуры (содержания) работы, ее обсуждение с руководителем и утверждение |
| **16.09-20.09** | написание введения и его проверка |
| **21.09-10.10** | написание первой (теоретической) главы работы, проверка и редактирование |
| **11.10-10.11** | написание второй (аналитической) главы курсовой работы, проверка и редактирование |
| **11.11-15.11** | подготовка заключения, проверка и редактирование |
| **16.11-18.11** | окончательное оформление списка литературы и источников и приложений |
| **19.11-20.11** | представление работы на рецензирование и получение отзыва научного руководителя |
| **21.11-25.11** | редактирование работы по замечаниям отзыва |
| **26.11-30.11** | подготовка доклада и презентации на защиту курсовой работы |
| **До 13.12**  **(в зависимости от расписания)** | защита курсовой работы |

**ВАЖНО:** во избежание неприятностей и недоразумений, не следует оставлять прохождение контрольных точек до последнего дня каждого контрольного периода. Помните, что ваши работы надо еще и проверить, а на это уходит время. Кроме того, вы не единственные, есть и другие студенты, которые тоже требуют к себе внимания со стороны преподавателя.

# писок литературы и источников

1. **ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»**
2. **ГОСТ 7.80 — 2000. Заголовок. Общие требования и правила составления [Текст]. — Ввел. 2001 — 07 — 01. — Минск: Межгосударственный совет по стандар­тизации, метрологии и сертификации, 2000. — 8 с. — (Система стандартов по информации, библиографическому и издательскому делу).;**
3. **ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Текст]. — Взамен ГОСТ 7.1 — 84, ГОСТ 7.16-79, ГОСТ 7.18-79, ГОСТ 7.34-81, ГОСТ 7.40-82; Введ. 2004-07 — 01. — М.: ИПК Издательство стандартов, 2004. — 47 с. — (Система стандартов по информации, библиографическому и издательскому делу).**
4. **ГОСТ 7.12.77 Сокращение русских слов и словосочетаний в библиографическом описании произведений печати.**
5. **Положение «Об организации курсового проектирования», ВГПЭК, 2009**
6. **Бережнова Е.В., Краевский В.В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: учебник для студ. сред. учеб. заведений, 4-е изд., стер., СПО. / Е.В. Бережнова, В.В. Краевский. – М.: Academia, 2008. – 128 с.**
7. **Виноградова Н.А. Пишем реферат, доклад, выпускную квалификационную работу : учеб, пособие для студ. сред.проф. учеб, заведений / Н.А.Виноградова, Л.В.Борикова. — 5-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2007. — 96 с.**
8. **Зубарев Г.А. Методические указания по подготовке и выполнению выпускных и квалификационных работ бакалавра и специалиста. / Г.А. Зуборев. – Воронеж: ИММиФ, 2007. – 60 с.**
9. **Крючина Е.Р. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы по специальности 080110 Экономика и бухгалтерский учет. / Е.Р. Крючина. – Воронеж: ВГПЭК, 2005. – 32 с.**
10. **Крючина Е.Р., Прибыткова И.Е., Медведева Н.В. Методические указания по выполнению междисциплинарной курсовой работе по дисциплинам «Бухгалтерский учет» и «АФХД» для специальности 080110 Экономика и бухгалтерский учет. / Е.Р. Крючина, И.Е. Прибыткова, Н.В. Медведева. – Воронеж: ВГПЭК, 2005. – 38 с.**
11. **Рогожин М. Как написать курсовую и дипломную работы. / М.Рогожин. – СПб: Питер, 2005. – 188 с.**
12. **Шкляр М.Ф. Основы научных исследований. / М.Ф. Шкляр. – М.: Дашков и Ко, 2007. – 244 с.**