

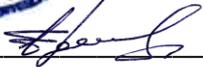
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Частное профессиональное образовательное учреждение

«Ачхой-Мартановский колледж»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ
«Ачхой-Мартановский колледж»


_____ **А.Б. Бедригов**

ОТЧЕТ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
НА 01.04.2022 г.

Оглавление

1.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	3
1.1 Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом и реквизиты:.....	3
1.2 Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе (серия, номер, дата выдачи, кем выдано, ИНН).....	3
1.3 Лицензия на осуществление образовательной деятельности (серия, номер, дата выдачи и срок действия, кем выдана), приложение к лицензии. Перечень реализуемых образовательных программ в соответствии с лицензией.....	4
1.4 Свидетельство о государственной аккредитации (серия, номер, дата выдачи и срок действия, кем выдано). Реализуемы образовательные программы в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации	4
2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КОЛЛЕДЖЕМ	5
3. Структура подготовки специалистов	7
3.1 Перечень направлений (специальностей) подготовки специалистов	7
3.2 Контингент по очной форме обучения по специальностям и профессиям на 01.04.2022г.	8
3.3 Выпуск специалистов 2021учебного года.....	8
4. СОДЕРЖАНИЕ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	9
4.1 Соответствие профессиональных образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов	9
4.2 Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	10
4.3 Библиотечно–информационное обеспечение образовательного процесса	11
4.4 Организация образовательного процесса	12
4.5 Информатизация образовательного процесса.....	14
5. КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ (ОБУЧАЮЩИХСЯ)	14
5.1. Требования при приеме.....	14
5.2. Уровень подготовки (освоения обучающимися программного материала).....	15
5.3. Организация практического подготовка в колледже. Востребованность выпускников.....	16
5.4. Результаты государственной итоговой аттестации выпускников.....	18
6. Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	19
7. Материально техническая база	22
8. Воспитательная работа	23
9. Анализ показателей деятельности техникума при самообследовании	29

ОТЧЕТ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ САМООБСЛЕДОВАНИЯ УРОВНЯ, СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказом по колледжу от 03.03.18г. № 41 «О проведении самообследования ЧПОУ АчхойМартановский колледж».

Самообследование деятельности колледжа осуществлялось по следующим показателям:

- оценка образовательной деятельности,
- система управления организации,
- содержание и качество подготовки обучающихся,
- организация учебного процесса,
- востребованность выпускников,
- качество кадрового обеспечения,
- качество учебно-методического обеспечения,
- качество библиотечно-информационного обеспечения,
- анализ материально-технической базы,
- качество функционирования внутренней системы оценки качества образования в техникума,
- анализ показателей деятельности техникума, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти: приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом и реквизиты:

Частное профессиональное образовательное учреждение «Ачхой-Мартановский колледж» (ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»)

Местонахождение (юридический, фактический адрес; при наличии нескольких площадок, на которых ведется образовательная деятельность, указать все адреса):

366600, Чеченская республика, Ачхой-Мартановский муниципальный район, с.Ачхой-Мартан, ул. Мамакаева, 25б.

что соответствует юридическому адресу.

Телефон, факс:

Телефон 928 777 73 17; e-mail: achkhoymkolledz@mail.ru

Устав: реквизиты документов принятия, согласования и утверждения

Устав колледжа утверждён решением Учредителя от 28 августа 2016г. № 1 и зарегистрирован в налоговом органе по месту нахождения.

Устав соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.

Организационно-правовая форма

Организационно-правовая форма: учреждение.

Колледж является частным учреждением.

Учреждение осуществляет свою деятельность на платной основе.

Тип образовательной организации: профессиональная образовательная организация.

Вид: колледж.

1.2 Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе (серия, номер, дата выдачи, кем выдано, ИНН)

Свидетельство о постановке на учёт российской организации в налоговом органе по месту её нахождения: серия 20 № 0011449876, от 18 октября 2016г., выдано Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 3 по Чеченской Республике (2002 территориальный участок 2003 по Ачхо-Мартановскому району Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 3 по Чеченской республике), ИНН 2002004406.

1.3 Лицензия на осуществление образовательной деятельности (серия, номер, дата выдачи и срок действия, кем выдана), приложение к лицензии. Перечень реализуемых образовательных программ в соответствии с лицензией.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности Серия 20 Л 02 №0001204, регистрационный № 2837, выдана 27 января 2017г. Министерства образования и науки ЧР. Срок действия лицензии – бессрочно.

Согласно действующей лицензии (приложение №1 к лицензии на осуществление образовательной деятельности от 27 января 2017г. № 2837) Колледж имеет право ведения образовательной деятельности по:

№ п/п	Коды профессий, специальностей и направлений подготовки	Наименование профессий, специальностей и направлений подготовки	Уровень образования	Присваиваемые по профессиям, специальностям и направлениям	Сроки обучения
Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих					
1.	34.01.01	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	СПО	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	10 мес.
Программы подготовки специалистов среднего звена					
1.	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	СПО	Юрист	2г. 10мес. 3г. 10мес.
2.	09.02.03	Программирование в компьютерных системах		Техник-программист Программист	3г. 10мес. 4г. 10мес.
3.	20.02.04	Пожарная безопасность		Техник Старший техник	3г. 10мес.
4.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	СПО	Бухгалтер Бухгалтер, специалист по налогообложению	2г. 10мес. 3г. 10мес.

1.4 Свидетельство о государственной аккредитации (серия, номер, дата выдачи и срок действия, кем выдано). Реализуемы образовательные программы в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации

Свидетельство о государственной аккредитации серия 20А03 0000010 регистрационный № 1269, Министерства образования и науки ЧР от 26 апреля 2018г. Свидетельство действительно по 26 апреля 2024г.

Перечень профессиональных образовательных программ прошедших государственную аккредитацию согласно приложению №1 к Свидетельству о государственной аккредитации:

№ п/п	Коды укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки профессионального образования	Наименования укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки профессионального	Уровень образования

		образования	
1.	09.00.00	Информатика и вычислительная техника	Среднее профессиональное образование
2.	40.00.00	Юриспруденция	Среднее профессиональное образование
3.	34.00.00	Сестринское дело	Среднее профессиональное образование

2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КОЛЛЕДЖЕМ

Структура, компетенция органов управления Колледжа, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются Уставом ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж» в соответствии с законодательством.

Органами управления Колледжа являются:

- учредитель Колледжа
- руководитель Колледжа;
- Общее собрание работников и обучающихся Учреждения (далее- Общее собрание);
- педагогический совет;
- родительский комитет;

Руководителем Колледжа является директор. К его компетенции относятся вопросы осуществления, текущего руководства деятельностью Колледжа. Компетенция заместителей директора Колледжа устанавливается директором Колледжа.

На общем собрании руководящих и педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся избирается состав Общего собрания и его председатель. Состав Общего собрания, его председатель утверждаются приказом директора.

К компетенции Общего собрания относятся:

- рассмотрение и решение вопросов управления в соответствии с законодательством;
- образование представительного органа для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения и дополнения коллективного договора и контроля его исполнения;
- дача рекомендации по вопросам изменения Устава колледжа, ликвидации и реорганизации;
- рассмотрение локальных актов колледжа общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;
- обсуждение вопросов состояния трудовой и учебной дисциплины в Учреждении;

- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников.

Заседания Общего собрания созываются по мере необходимости, но не реже одного раз в четыре месяца. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием и являются правомочными если на его заседаниях присутствовало не менее половины его состава (членов собрания) и, если за них проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решение по вопросам. Не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом. Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы в колледже создан Педагогический совет. Его членами являются административно-управленческий персонал и все педагогические работники колледжа. Председателем Педагогического совета является директор. Для ведения документации Педагогического совета директором назначается секретарь Педагогического совета.

Педагогический совет колледжа работает по плану, составляющему часть годового плана работы колледжа. Заседание Педагогического совета созывается в соответствии с планом работы колледжа.

К компетенции Педагогического Совета относятся вопросы анализа, оценки и планирования:

- Обсуждает локальные нормативные акты колледжа, касающейся педагогической деятельности;
- Выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе;
- Принимает решение об отчисления обучающихся в соответствии с законодательством РФ, о переводе с курса на следующий курс обучающихся;
- Обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана колледжа.

В целом структура колледжа включает:

Органы общественного управления

- Общее собрание работников и обучающихся Учреждения;
- педагогический совет
- родительский комитет

Административно-управленческий персонал

- Директор колледжа
- Заместитель директора по учебно-производственной работе
- Заместитель директора по учебной- методической работе
- Заместитель директора по воспитательной работе
- Главный бухгалтер

Структурные подразделения

- Учебная часть
- Студенческий совет

- Шестнадцать учебных кабинетов и лабораторий
- Учебно-информационный вычислительный кабинет
- Делопроизводитель
- Библиотека
- Столовая
- Медицинский кабинет
- Архив

Педагогические работники

Учебно-вспомогательный персонал

Обслуживающий персонал

Выводы:

Организация системы управления колледжа соответствует уставным требованиям.

Собственная нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует действующему законодательству и Уставу

3. СТРУКТУРА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

3.1 Перечень направлений (специальностей) подготовки специалистов

Образовательная деятельность колледжа имеет следующую структуру:

- ✓ Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

Согласно лицензии колледжа за отчетный период реализует 5 образовательных программ среднего профессионального образованием:

№ п/п	Код	Наименование	Образовательный уровень	Квалификация	Срок обучения	Форма получения образования
1.	34.01.01	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	Базовая подготовка	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	2г.10мес.	очная
2.	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Базовый уровень	Юрист	2г. 10мес. 3г. 10мес.	очная, заочная
3.	09.02.03	Программирование в компьютерных системах	Базовый уровень	Техник-программист Программист	3г. 10мес. 4г. 10мес.	очная, заочная
4.	20.02.04	Пожарная безопасность	Базовый уровень	Техник Старший техник	3г. 10мес.	очная
5.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Базовый уровень	Бухгалтер Бухгалтер, специалист по налогообложению	2г. 10мес. 3г. 10мес.	очная, заочная

3.2 Контингент по очной и заочной форме обучения по специальностям и профессии на 01.04.2022г.

№ п/п	Специальность/профессия	Очная форма	Заочная форма	Общее кол-во
	ППКРС			
1	34.01.01. Младшая медицинская сестра по уходу за больными	6	0	6
	ППССЗ			
2	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	57	19	76
3	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	55	20	75
4	09.02.03 Программирование в компьютерных системах	58	6	64
5	20.02.04 Пожарная безопасность	14	0	14
	ИТОГО	190	45	235

3.3 Выпуск специалистов 2021 уч.года составил:

№ п/п	Срок обуч.	База	Специальность/профессия	Кол-во студентов
			ППКРС	
1	10 мес.	11 кл.	34.01.01. Младшая медицинская сестра по уходу за больными	13
			ППССЗ	
2	2г.10 мес.	9 кл.	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	31
3	3г.10 мес.	9 кл.	09.02.03 Программирование в компьютерных системах	14
			Всего:	58

Выводы:

Структура подготовки специалистов соответствует лицензионным требованиям.

Объем подготовки специалистов в Колледже осуществляется в соответствии с потребностями регионального рынка труда.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Соответствие профессиональных образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов

В период самообследования, обучение проводилось по профессиональным образовательным программам в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

По каждой профессиональной образовательной программе, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО реализуемой в Колледже, разработан учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, а также оценочные и методические материалы.

Учебные планы по каждой основной профессиональной образовательной программе разработаны на основе федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования, а также на основании приказа Минобрнауки России № 464 от 14.06.2013г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и приказа Минпросвещения России № 885/390 от 05.08.2020г. «О практической подготовке обучающихся».

Приказа Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Приказа Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличен на 52 недели (1 год) из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 недель; промежуточная аттестация – 2 недели; каникулярное время – 11 недель. Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404 час.). распределено на изучение базовых и профильных дисциплин общеобразовательного цикла на основе Рекомендаций Минобрнауки России от 29.05.2007г. №03-1180. При этом на ОБЖ отводится не менее 70 часа (приказ Минобрнауки России от 20.09.2008г. №241), на физическую культуру – по три часа в неделю (приказ Минобрнауки России от 30.08.2010 г. №889). Экзамены проводятся по русскому языку, математике, а также по профильной дисциплине.

Учебные планы, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС СПО, утверждены директором колледжа. Проведение практик включено в соответствующие профессиональные модули, что соответствует требованиям ФГОС СПО по специальностям и профессиям. Максимальный объем учебной нагрузки студентов в учебных планах не превышает 54 часов в неделю, включая все виды учебной работы. Аудиторная учебная нагрузка составляет 36 часов в неделю. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, количество

зачетов не более 10 (не включается в это зачет по физкультуре). Объемы максимальной учебной нагрузки, самостоятельной работы, аудиторных занятий соответствуют учебному плану. Все рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей согласованы с работодателями.

По всем учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам составлен календарно-тематические планы, рассмотренные цикловыми комиссиями и утвержденные заместителем директора по учебно-методической работе. Анализ календарно-тематических планов показал, что объем часов по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам соответствует учебным планам. Анализ учебных журналов показал, что объем дисциплин и междисциплинарных курсов выполняется в соответствии с учебными планами.

Рабочие программы учебных дисциплин соответствуют по содержанию требованиям федеральных государственных образовательных стандартов

В них предусмотрены часы на проведение лабораторных и практических работ, определены виды самостоятельной работы студентов.

На каждую учебную группу в колледже заведен журнал учебных занятий. Записи тем в журналах соответствуют календарно-тематическим планам по дисциплинам и междисциплинарным курсам. Журналы ведутся с соблюдением установленных указаний по их ведению.

По каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой в колледже, разработаны программы государственной итоговой аттестации в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 В программах государственной итоговой аттестации включены вопросы: требования к выпускным квалификационным работам, организация выполнения и защита выпускных квалификационных работ, критерии оценки знаний студентов при защите выпускных квалификационных работ. Все программы государственной итоговой аттестации согласованы с председателями государственных экзаменационных комиссий, утверждены директором колледжа и доведены до сведения студентов за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.2 Учебно- методическое обеспечение образовательного процесса

За период самообследования педагогический коллектив колледжа целенаправленно работал по учебно-методическому обеспечению образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, при этом особое внимание уделялось разработке контрольно-оценочных средств для оценки результатов освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, методических материалов по самостоятельной работе студентов, учебных, иллюстративно-справочных пособий, новых курсов лекций, рекомендаций по выполнению лабораторных работ и практических занятий, контрольных заданий для текущего контроля и промежуточной аттестации студентов, рекомендаций по выполнению и защите курсовых и дипломных работ,

4.3 Библиотечно–информационное обеспечение образовательного процесса

В колледже находится электронная библиотека с доступом (входом) на 300 человек и читальным залом на 30 мест.

Основными задачами библиотеки являются:

1. Эффективное библиотечно-библиографическое обслуживание.
2. Участие в учебно-воспитательной работе колледжа.
3. Формирование фонда библиотеки в соответствии с профилем учебного заведения.
4. Интеграция и взаимодействие с библиотеками других систем и ведомств.

С этой целью библиотека проводит многоаспектную работу, в т.ч. осуществляется запись первокурсников в библиотеку в соответствии с приказом о зачислении, организует групповое обслуживание комплектами учебников, предлагает ознакомительные беседы (по группам пользователей и индивидуальные), в которых знакомит будущих пользователей библиотеки с ее фондом, структурой, формами обслуживания, справочно-поисковым аппаратом обозначенные мероприятия дают положительный эффект – контингент учебного заведения практически полностью охвачен библиотечным обслуживанием.

Важнейшей функцией библиотеки является обеспечение учебного процесса.

Большую помощь в комплектовании фонда библиотеки в соответствии с учебными программами колледжа и отслеживании книгообеспеченности оказывает электронный каталог библиотеки. Ежегодно проводится мониторинг каталога на соответствие учебным планам и фактическому наличию рекомендуемых учебников в фонде библиотеки. Электронный каталог является также незаменимой частью справочного аппарата в помощь комплектованию.

Перечни изданий по всем дисциплинам учебного плана формируются в соответствии с требованием ФГОС.

В фондах библиотеки имеется рекомендуемая учебно-методическая литература для самостоятельной работы студентов.

Фонд дополнительной литературы включает официальные издания:

сборники законодательных актов, нормативно-правовые документы и кодексы Российской Федерации. Фонд периодики представлен отраслевыми изданиями, соответствующими профилям подготовки выпускников, центральные и местные общественно-политические издания.

Студентам колледжа, осваивающим основные образовательные программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования бесплатно (а также без ограничения доступа в пользование средствами обучения и воспитания) предоставляются в пользование на время обучения учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

Общий фонд электронной библиотеки колледжа составляет- N количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы.

4.4 Организация образовательного процесса

Организация учебного процесса в колледже осуществляется автоматизированной системой управления образовательным процессом. Учебный процесс в колледже организован в соответствии с графиком учебного процесса (разработанным в соответствии с учебными планами по специальностям и профессиям), в котором отражены все количественные характеристики образовательного процесса в соответствии с ФГОС СПО: начало учебного года, деление на семестры, наличие экзаменационных сессий, количество недель теоретического обучения, общая обязательная учебная нагрузка студентов, количество недель на проведение учебной, производственной, практики (по профилю специальности), производственной практики (преддипломной), государственной итоговой аттестации, количество недель на каникулы. Занятия проводятся в одну смену, парами: одна пара продолжительностью 90 минут в полном соответствии с нормативными требованиями.

В учебных планах количество аудиторной нагрузки студентов в неделю составляет 36 часов, количество максимальной учебной нагрузки составляет 54 часа в неделю.

Учебный процесс проводится по расписанию учебных занятий, утвержденному приказом директора. Расписание составлялось не позднее, чем за две недели до начала занятий. В расписании указываются полное название дисциплин в соответствии с учебным планом и номер группы, а также фамилии преподавателей.

В течение отчетного периода педагогический коллектив работал над решением основной педагогической проблемы – повышение эффективности образовательной деятельности колледжа и достижение на этой основе качества образования.

Учебные планы по специальностям и профессиям среднего профессионального образования и программы по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в отчетном периоде выполнялись в полном объеме.

Методическая работа организуется на плановой основе. Формы и содержание методической работы подчинены решению основной педагогической проблемы. Функцию координации, анализа и оценки результатов образовательного процесса и методической работы выполняют руководящие работники колледжа, совещательные коллегиальные органы- педагогический и методический советы.

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются после предварительного согласования с работодателями.

Текущий контроль знаний осуществляется в форме контрольных, тестирования, самостоятельных работ, защиты практических занятий и лабораторных работ, письменного и устного опроса.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: зачеты и дифференцированные зачеты – за счет времени, отводимого на дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного и ФГОС СПО. По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, дифференцированные зачеты итоговая оценка формируется по результатам текущего контроля.

В процессе обучения, при сдаче дифференцированных зачетов и на экзаменах успеваемость студентов определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Форма государственной итоговой аттестации по ОПОП СПО- защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы (проектов) или письменной экзаменационной работы.

Темы выпускных квалификационных работ определяются колледжем. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей осуществляется приказом директора колледжа.

По утверждённым темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студентам не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель оформляет письменный отзыв. Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные колледжем, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

4.5 Информатизация образовательного процесса

Колледж активно применяет информационные технологии в управленческой и образовательной деятельности. При этом используются адаптированные к особенностям данного учебного заведения, лицензированные программы, закупленные в целях повышения качества образования, а также свободно распространяемые программы.

Активно пополняется фонд электронной библиотеки. Приобретаются известные словари, энциклопедии, электронные книги и учебники, обучающие и тестирующие программы.

5. КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ (ОБУЧАЮЩИХСЯ)

5.1 Требования при приеме

На 2021 год колледжем разработаны правила приёма в соответствии с приказом Минобрнауки России от 2 сентября 2020 г. N 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

Колледжем ведется профориентационная работа через средства массовой информации, с использованием информации, размещённой на сайте колледжа.

Организация приёма граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приёмной комиссией колледжа, председателем которой, является директор. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным директором колледжа.

Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором колледжа.

При приёме в колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

Приёмная комиссия создается приказом директора сроком на год и начинает работать не позднее, чем за три месяца до начала приёма документов.

С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации колледжа по каждой из специальностей и профессий, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми колледжем и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приёмной комиссии. Колледж размещает

вышеперечисленные документы на своём официальном сайте.

5.2. Уровень подготовки (освоения обучающимися программного материала)

Степень освоения обучающимися программного материала в колледже выявляется в соответствии с локальным нормативным актом «Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов», утвержденным директором колледжа. Данное Положение устанавливает единые требования к организации и процедуре текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06. 2013г. № 464; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего общего и среднего профессионального образования.

Педагогический контроль результатов обучения является одним из основных элементов оценки качества образования, важнейшим компонентом педагогической системы и частью образовательного процесса. Одним из важнейших направлений педагогического контроля является оценка уровня освоения обучающимися программного материала.

Виды и содержание педагогического контроля определяются дидактическими задачами конкретного этапа образовательного процесса в техникуме:

– *входной контроль* проводится перед началом изучения предметов (выборочно) общеобразовательного цикла с целью выявления ранее освоенных умений и знаний;

– *текущий контроль успеваемости* осуществляется с целью регулярного наблюдения за ходом освоения студентами рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Преподаватели используют такие формы текущего контроля успеваемости как: опрос, контрольная работа, лабораторное занятие, практическое занятие и др.

— *промежуточная аттестация* проводится с целью установления степени соответствия индивидуальных достижений студентов требованиям образовательной программы СПО по специальности, профессии в сроки, установленные учебным планом и календарным учебным графиком, и осуществляется в форме:

– годовой оценки по учебным предметам общеобразовательного цикла;

– дифференцированного зачета по части дисциплины/ дисциплине/ междисциплинарному курсу;

– экзамена по части предмета/дисциплин/междисциплинарному курсу;

– экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю;

– дифференцированного зачета по учебной практике и производственной (по профилю специальности) практике в рамках профессионального модуля.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов преподаватели техникума разрабатывают фонды контрольно-оценочных средств, позволяющие оценить освоенные ими умения, знания и сформированные компетенции/элементы компетенций.

При разработке контрольно-оценочных средств, применяемых в процедуре

промежуточной аттестации студентов, преподаватели создают условия для максимального приближения содержания заданий к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение информации об этих результатах осуществляется на бумажных (и электронных) носителях.

5.3 Организация практической подготовки в колледже. Востребованность выпускников

Практическая подготовка обучающихся (учебная, производственная и преддипломная практики), осваивающих ОПОП СПО, проводятся в соответствии с приказом Минпросвещения России № 885/390 от 05.08.2020г. «О практической подготовке обучающихся» и приказом Минобрнауки России №464 от 14.06.2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

В соответствии с вышеперечисленными нормативными документами разработан локальный акт «Положение о практической подготовке обучающихся».

В целях реализации образовательных программ по практике, мастерами производственного обучения и руководителями практики разработаны рабочие программы по всем видам практик (учебная, производственная и преддипломная).

Практика имеет цель - комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальностям среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и навыков практической работы по специальности и профессии.

Учебные практики в колледже проводятся в мастерских и лабораториях.

Учебные практики предусматривают освоение обучающимися рабочих профессий, которые являются одним из видов профессиональной деятельности будущего выпускника в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальностям, профессиям.

Опыт, полученный на практических занятиях, в дальнейшем с успехом применяется студентами при освоении теоретического материала, прохождении производственной практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Производственная практика по профилю специальности и профессии направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ и ППКРС по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС.

Преддипломная практика студентов является завершающим этапом обучения и проводится для овладения ими первоначальным

профессиональным опытом, проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности и сбора аналитических материалов к дипломному проекту.

За период отчетного времени студенты техникума проходили штатную практику в следующих предприятиях (организациях);

- ГБУ ЧР «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- ООО «Оникс»;
- ООО «Теплостройпроект-С»;
- МБОУ «СОШ № 1 с.Ачхой-Мартан»;
- МБОУ «СОШ № 3 с.Ачхой-Мартан»;
- МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»;
- МБОУ «СОШ № 5 с.Ачхой-Мартан»;
- МБУ ДО «Ачхой-Мартановский дом детского творчества»;
- МБУ ДО «Ачхой-Мартановский ДЮЦ»;

При выходе на производственную и преддипломную практику каждому студенту выдается направление или договор на практику, задание по ПМ и дневник-отчет. Не позднее, чем за месяц до начала практики колледж уведомляет предприятия о количестве направляемых студентов, сроках их пребывания на практике. С каждой группой, направляемой на практику проводится инструктивное совещание с детальным обсуждением программы практики.

При проведении производственной практики на каждую учебную группу оформляется следующий комплект документов:

приказ о направлении и допуске студентов к производственной практике с указанием предприятия (организации) в соответствии с договором и ФИО руководителя практики;

- инструктаж по охране труда в период практики с росписью в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте;
- рабочая программа практики;
- календарно-тематический план занятий;
- методические рекомендации для студентов по оформлению дневника – отчета по производственной практике;
- журнал практики (в группах по ППКРС).

Хорошая теоретическая и практическая подготовка студентов-практикантов подтверждается положительными отзывами в дневниках-отчетах руководителей практик от предприятий и положительными характеристиками, выданными студентам.

В ходе производственной практики студенты закрепляют свои теоретические знания в процессе производительного труда. Руководители предприятий и организаций отмечают высокую техническую грамотность студентов Техникума, их дисциплинированность, самостоятельность и ответственность в принятии решений. О сформированности общих и профессиональных компетенций у студентов колледжа свидетельствуют положительные характеристики работодателей.

Анализ трудоустройства за 2021г.

Профессия, специальность	Количество выпускников 2021 г.	Трудоустроено в 2021 г.	% Трудоустройства
34.01.01. Младшая медицинская сестра по уходу за больными	13	5	16%
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	31	5	36%
09.02.03 Программирование в компьютерных системах	14	3	23%
Итого:	58	13	75%

5.4 Результаты государственной итоговой аттестации выпускников

Качественные результаты государственной итоговой аттестации выпускников в 2021 году приведены следующие:

№ п/п	Специальность/ профессия	Количество выпускников		Качество знаний в %	Успеваемость в %
		допущено	сдали		
1.	34.01.01. Младшая медицинская сестра по уходу за больными	13	13	90	100
2.	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	31	31	80	100
3.	09.02.03 Программирование в компьютерных системах	14	14	75	100
	ИТОГО	58	58		

6. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Анализ педагогических кадров

Численность, структура и квалификация преподавательского состава (качественные показатели - количество и доля кандидатов наук, лиц, окончивших аспирантуру) за аттестуемый период. Анализ кадрового состава учебного заведения в целом, а также по отделениям и цикловым комиссиям.

Колледж располагает квалифицированным преподавательским составом, позволяющим обеспечить достаточно высокий уровень профессиональной подготовки специалистов.

Общая численность преподавателей, привлекаемых к реализации основных профессиональных образовательных программ составляет 16 человека, в том числе:

- штатные преподаватели 7 человек;
- специалисты, совмещающие преподавательскую деятельность – 9 человек;

Распределение преподавательского состава по проценту преподавателей, имеющих квалификационные категории и ученую степень.

В ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж» работают 16 преподавателей, т.е. 55% имеют первую квалификационную категорию 1 преподаватель 3,4%, не имеют квалификационной категории 15 преподавателей - 51%.

Колледж функционирует с 2016г. Коллектив в основном молодой.

Директор Бедригов Амхад Бадруддинович, окончил Чеченский государственный университет. Квалификация – бакалавр, направление подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление. Под его руководством внедряются современные технологии обучения и воспитания, а также инновационные образовательные технологии с использованием современной вычислительной техники и программного обеспечения.

Заместитель директора по УПР Магомадова Мадина Абдул-Бакиевна, окончила ЧГПУ в 1997г. и Московский институт государственного управления и права в 2005г. Награждена нагрудным знаком «Почетный работник воспитания и просвещения РФ», «Почетный работник начального профессионального образования РФ», «Почетный работник воспитания и просвещения РФ», удостоверение к отраслевой награде Министерства образования и науки РФ. Участник многих семинаров проводимых как в республике, так и за ее пределами.

В колледже трудятся преподаватели с преподавательским стажем более 40 лет:

- Эстамирова Лейла Султановна

более 25 лет:

- Туруева Медни Сулимановна

- Денисултанова Зарема Шудиевна

более 11 лет:

- Дукаева Камета Мовладовна

более 9 лет:

- Гальмурзаева Айза Алихановна

более 6 лет:

- Эльмурзаева Аза Алиевна
- более 5 лет:
- Джангарова Хеда Хамидовна
- более 2 года:
- Матаев Адлан Зайндыевич
 - Висиханов Эмалхан Юнусович
- более 1 года:
- Гайтукаева Марьям Люемовна
- до 1 года:
- Исупова Вайдат Хасановна
 - Мельхиева Сацита Баудиновна
 - Ермолаева Вилона Хусаиновна
 - Садулаев Мохьмад-Шапи Магомедович
 - Гавдуханов Шамсуддин Хириевич
 - Эстамирова Макка Анатольевна

Преподаватели, принятые на работу в колледж сразу после окончания высшего учебного заведения, направляются на повышение квалификации.

Кадровый потенциал колледжа используется оптимально; при установлении видов профессиональной деятельности учитываются профильность образования педагогических работников преподаваемым дисциплинам, их квалификационная категория, опыт производственной работы; при распределении учебной нагрузки в основном соблюдается равномерный объем учебных часов по семестрам на основе графика учебного процесса и стабильного расписания занятий. Предельная педагогическая нагрузка преподавателей не превышает установленной нормы.

Необходимым условием обеспечения качества образования является высокий уровень профессиональной компетентности педагогических работников. В колледже сложилась система работы по повышению общей педагогической культуры, методического мастерства, профессиональных знаний всех категорий работников, которая организуется на основе перспективного и текущего (ежегодного) планирования.

Содержательно повышение квалификации осуществляется по следующим направлениям:

- повышение квалификации по проблемам управления качеством образования;
- повышение квалификации в области преподаваемых дисциплин;
- повышение квалификации по актуальным психолого-педагогическим проблемам;
- повышение квалификации в области информационных технологий.
- повышение квалификации требования к современному уроку в условиях реализации ФГОС.
- педагогического мастерства по индивидуальным темам.

Сведения о повышении квалификации сотрудниками ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж» отражены в таблице:

Повышение квалификации сотрудниками ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж» в период 2021-2022гг.

№ п/п	Ф.И.О.	Документ о высшем образовании (диплом)			Повышение квалификации		
		Когда и кем выдан	Квалификация	Специальность	Место прохождения	Год	Специальность, программа/кол-во часов
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Гайтукаева Марьям Люемовна	Северо-Осетинский гос. университет в 2019г. Диплом 101518 0999178 от 10.07.2019г.	Бакалавр.	Направление: Бухгалтерский учет, анализ и аудит.	г.Грозный «Центр опережающей профессиональной подготовки»	2021	Программа 1-С Бухгалтерия, 72ч.
2	Ермолаева Вилона Хусаиновна	Чеченский гос. университет в 2010г. предприятия. Диплом ВСГ 5406346 от 19.07.2010г	Экономист- менеджер.	Экономика и управление на предприятии.	г.Грозный «Центр опережающей профессиональной подготовки»	2021	Программа 1-С Бухгалтерия, 72ч.

Таким образом, за период с 2021 по 2022г. общее количество повышений квалификации в различных формах, с выдачей работникам колледжа соответствующих документов (удостоверений, сертификатов), составило 2 человека.

Уровень профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников колледжа позволяет им принимать активное участие в подготовке и проведении различных мероприятий в системе обмена опытом работы и повышения квалификации, организуемых органами управления образованием, Научно-методическими центрами и Советами директоров ССУЗов.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Материально-техническая база техникума соответствует современным требованиям, предъявленным к среднему профессиональному учебному заведению, обеспечивает условия для качественного проведения учебного процесса и подготовки квалифицированных специалистов.

На площадях 3 этажного учебного корпуса размещено: 19 учебных аудиторий, 1 компьютерный класс, библиотека, спортивный зал, актовый зал. Актальный зал на 180 посадочных мест. На 1 этаже спортивный зал, который оборудован для игр по волейболу, баскетболу, стойки скамьи для жима и приседаний и различные снаряды. На этом крыле есть раздевалка.

Общественно-бытовой корпус.

Здание общественно-бытового корпуса имеет два этажа. На 1 этаже расположено столовая на 40 посадочных мест. Для приготовления пищи имеются просторные помещения и современное электрическое оборудование (тепловое, технологическое, холодильное оборудование), а также установлена линия раздачи.

Медицинский кабинет расположен на 1 этаже. Оснащенный оборудованием, который соответствует существующим нормативам. Примерный перечень мебели и инструментарий; (стол письменный, стул-кресло, кушетка, ширма, шкаф аптечный, холодильник, умывальник, ведро с крышкой, весы, ростомер, тонометр, бикс большой и маленький).

Общее количество учебных компьютеров составляет - 39 шт.

На 100 человек приходится - 3шт. единиц техники.

Общее количество мультимедийных проекторов –9 шт.

Общее количество интерактивных досок – 8шт.

Общее количество экранов – 1шт.

8. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Нормативная база (федеральные, региональные документы)

- Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.;
- Конвенция о правах ребенка от 20.11.1989;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120 — ФЗ;
- Распоряжение Правительства РФ от 18 декабря 2006 г. № 1760-р «Стратегия государственной молодежной политики в Российской Федерации» (изменения от 12 марта 2008 №301-р, от 28 февраля 2009 № 251-р, от 16 июля 2009 года №997-р);
- Закон РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный Закон РФ от 21 декабря 1996г.№159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" (в действующей редакции);
- Приказ Министерства образования и науки РФ № 413 от 12.05.2012 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования";
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149 – ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральный закон от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ 14.06.2013 г. №464;
- Порядок и основание предоставления академического отпуска обучающимся, утв. приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 г. № 455;
- Федеральный закон от 23 февраля 2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 28.12.2010 г. № 2106 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников»;
- «О концепции профилактики употребления психоактивных веществ в образовательной среде» (Утверждена заместителем Министра образования и науки РФ от 05.09.2011г.);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 23.03.2011 г. № 23 «Об утверждении СП 2.1.2.2844-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений»;
- Указ Президента РФ от 20.10.12 №1416 «О совершенствовании государственной политики в области патриотического воспитания»;
- Комплексный план противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2019-2013 годы, утвержденной Президентом Российской Федерации 28 декабря 2018 года № ПР- 2665;
- Единая Концепция духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики.

Наличие программы (концепции) воспитательной работы

В соответствии с вышеперечисленными нормативными документами и Уставом в колледже разработана и утверждена педагогическим советом ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж» концепция системы воспитательной работы со студентами, которая определила основные цели:

- Единство обучения и воспитания в образовательном процессе как необходимое условие полноценного развития личности будущего специалиста.
- Развитие творческих видов деятельности в соответствии с интересами и потребностями студентов.
- Оптимальное сочетание административного управления и студенческого самоуправления - развитие соуправления.

Главной задачей воспитательной работы со студентами является:

- создание условий для развития личности и реализации ее творческой активности;
- развитие воспитательной среды и воспитательной системы;

- формирование духовно–нравственных компетенций современной молодежи;
- психолого-педагогическое и здоровье сберегающее сопровождение воспитательно-образовательного процесса.

Согласно данной концепции основными элементами воспитания студентов являются:

- гуманистический подход к воспитанию;
- создание условий для самореализации личности, обеспечение ее прав на самоопределение;
- содействие развитию гражданского общества и укреплению правового государства;
- формирование у обучающихся картины мира, адекватной современному уровню знаний;
- повышение уровня общей культуры в соответствии с мировыми стандартами;
- формирование личности человека – гражданина, включенного в современное общество и имеющего цель его совершенствования;
- воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества;
- актуализация тенденции к поиску взаимопонимания и сотрудничеству между людьми;
- реализация права обучающихся на свободу выбора взгляда и убеждений;
- создание условий для укрепления здоровья обучающихся.

В рамках концепции системы воспитательной работы в колледжа разработаны и внедрены в практику локальные акты, определяющие принципы и регламентирующие сферу воспитательной работы колледжа:

- Положение о родительском комитете ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж» ;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж» ;
- Положение о мерах поощрения и дисциплинарной ответственности студентов ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж» ;

- Положение о Совете по профилактике правонарушений среди студентов ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж» ;
- Положение о студенческом совете ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж» ;
- Правила внутреннего распорядка ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»

Кадровое обеспечение воспитательной работы

В структуру подразделения по воспитательной работе входят: заместитель директора по воспитательной; кураторы учебных групп, выполняющие функции воспитания в соответствии с должностными инструкциями, органы студенческого самоуправления. Общее руководство воспитательным процессом осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

Кадровое обеспечение воспитательного процесса:

Должность	Ф.И.О.	Образование, специальность, квалификация	Квалификационная категория
Заместитель директора по воспитательной работе	Чертаева Хава Османовна	2019 г. – Чеченский государственный педагогический университет, специальность –учитель математики и информатики	нет

Формы и методы воспитательной работы (наличие традиционных и инновационных форм работы)

Основными направлениями воспитательной работы в техникуме в текущем году стали:

- организация воспитательной деятельности;
- культурно-нравственное развитие студентов колледжа;
- повышение уровня правосознания и правовой культуры, культуры безопасности жизнедеятельности, развития антикоррупционного мировоззрения студентов колледжа, профилактика вредных привычек, проявлений экстремизма, межнациональных конфликтов и других негативных явлений среди студенческой молодежи;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- профессиональное воспитание;

– организация деятельности кураторов.

Для достижения воспитательных целей педагогическим коллективом использовались разнообразные формы работы: работа с активом группы, студенческим Советом колледжа, индивидуальная работа со студентами, а также работа с родителями.

Достаточно активно работал студенческий Совет колледжа, имеющий следующую структуру:

- служба дисциплины и порядка;
- культмассовый центр;

Студенты, принимающие активное участие в жизни колледжа, награждены почетными грамотами, благодарственными письмами.

Воспитательная работа в учебных группах ведётся под руководством кураторов, согласно графику и планов работы, в основу которых заложен личностно-ориентированный подход к воспитанию студентов с учётом их психологических и индивидуальных особенностей и способностей.

Профилактика наркомании в колледже охватывает студентов, родителей и преподавателей. На учебный год был составлен план: цикл бесед, лекций. Помимо запланированной работы элементы профилактики наркомании становились предметом обсуждения в рамках специальной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности».

В соответствии с планом была проведена лекция- беседа по духовно-нравственному воспитанию по противодействию наркотизма подрастающего поколения. Беседу провели старший инспектор ОПДН ОМВД России по Ачхой-Мартановскому району майор полиции Баталова Марьянна Магомедовна, инспектор ОПДН ОМВД России по Ачхой-Мартановскому району Бетелгириев Т.А., инспектор ОПДН ОМВД России по Ачхой-Мартановскому району Алимханов Б.Б.

Со студентами, обучающимися первый год в колледже, в течение первого семестра, два раза в месяц были проведены мероприятия адаптационного характера, а именно: знакомство с Правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями студентов, Правилами пользования библиотекой, Правилами внутреннего распорядка колледжа. Родительские собрания в учебных группах проводятся регулярно, с участием администрации колледжа и преподавателей, ведущих учебные занятия в группе. Традиционно, в начале учебного года, общее собрание для родителей студентов- первокурсников проводил директор.

Гражданско-патриотическое воспитание в колледже направлено на формирование гармонично развитой, творческой и нравственной личности, личности Гражданина своей страны, гражданина Мира, специалиста, способного действовать и побеждать в условиях конкурентной среды.

Педагогический коллектив колледжа работает над воспитанием у студентов антикоррупционного мировоззрения. Антикоррупционное воспитание формируется при изучении дисциплин: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Основы экономики», «Обществознание», а также путем проведения внеклассной работы. На классных часах рассматриваются темы: «Мы против коррупции»; «Коррупция убивает страну»;

«Как противостоять коррупции»; «Уголовная ответственность за коррупцию»; «Никогда не предлагать и не брать взяток».

За указанный период студенты изучили законодательные акты:

- «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем»;
- «О противодействии коррупции»;
- «Конвенцию об уголовной ответственности за коррупцию»;
- «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Еженедельно в учебных группах проводятся классные часы.

Разнообразная тематика классных часов позволяет реализовать задачи по формированию личности студента, формированию толерантности: «Я и общество», «Я и коллектив», «Я и семья», «Мы- вместе».

В группах классными руководителями проводились тематические беседы и классные часы на темы: «Что такое терроризм», «Алгоритм действий в условиях ЧС при угрозе или осуществлении теракта», «Будьте бдительными», «Осторожно, терроризм», «Действия по предотвращению и в условиях возможного террористического акта», «Действия студентов техникума по сигналу тревоги», «Меры личной безопасности, правила поведения в экстремальных ситуациях».

В колледжа ведется систематическая работа по *пропаганде здорового образа жизни, профилактике вредных привычек (табакокурения, употребление алкогольных, наркотических средств)*.

Система профилактической работы среди студентов в колледжа рассматривается как комплекс мероприятий, направленных не только на информационное обеспечение студентов, консультирование и проведение тематических мероприятий, но и на развитие творческого потенциала студентов, создание в техникуме условий для их творческой реализации. Этому способствует развитие системы внеаудиторной работы со студентами колледжа.

Информационное обеспечение профилактической работы реализуется через систему мероприятий, среди которых в текущем году стали:

- тематические классные часы «Мир без наркотиков», «Наркотикам-нет», «Наркотики – путь в никуда»;

Охват занятости обучающихся в различных видах деятельности (художественно-эстетический, физкультурно-спортивный и т.д.)

Большое значение для укрепления здоровья молодежи имеет физкультурно-оздоровительная и физкультурно-спортивная работа в техникуме. В колледже функционируют спортивные секции:

- волейбол;
- баскетбол;
- футбол;

Техникум располагает следующей спортивной базой:

- спортивный зал;
- летняя спортивная площадка.

**9. АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ
(ред. Приказа Минобрнауки РФ от 15.02.2017 № 136)**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	6 человек
1.1.1	По очной форме обучения	6 человек
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	0 человек
1.1.3	По заочной форме обучения	0 человек
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	229 человек
1.2.1	По очной форме обучения	190 человек
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	0 человек
1.2.3	По заочной форме обучения	45 человек
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	5 единиц
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	74 человек
1.5	Утратил силу. - Приказ Минобрнауки России от 15.02.2017 N 136	
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	34 человек/ 58%
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	0 человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	0 человек 0/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	16 человек 55/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	15 человек 51/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	1 человек/ 3,4 %
1.11.1	Высшая	0 человек/ 0%
1.11.2	Первая	1 человек/ 3,4%

1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	7 человек/ 24%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	0 человек/%
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал) "*" "	0
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации (пп. 2.4 в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.02.2017 N 136)	21350,00
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	2262 кв. м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	0.16 единиц
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	0 человек 0/%
4.	Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
4.1	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	0 человек/%
4.2	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе	0 единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями	0 единиц

	здоровья с другими нарушениями	
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 единиц
4.3	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	0 человек
4.3.1	по очной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.3.2	по очно-заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.3.3	по заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.4	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	0 человек
4.4.1	по очной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек

	нарушениями слуха	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.6	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	0 человек
4.6.1	по очной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.6.2	по очно-заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.6.3	по заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.7	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации	0 человек/%

(п. 4 введен Приказом Минобрнауки России от 15.02.2017 N 136)

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

Содержание и качество подготовки обучающихся и выпускников по реализуемым специальностям среднего профессионального образования соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям.

Условия реализации основных профессиональных образовательных программ по специальностям колледжа соответствуют требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям.

Показатели, характеризующие кадровый, учебно-информационный, методический, учебно-методический потенциал колледжа, материально-техническая база колледжа являются достаточными для подготовки специалистов.