

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1162036057171 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 22.03.2024 за ГРН 2242000042800



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 193622FC98F256D30413AF1D763DDE69  
Владелец: ДУЖАЕВ ИБРАГИМ МОВСУРОВИЧ  
СПЕЦИАЛИСТ 1 РАЗРЯДА  
Действителен: с 19.03.2024 по 12.06.2025

УТВЕРЖДЕН:  
Решением  
Учредителя/Собственника №1  
от «28» августа 2016 г.

ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ И  
ДОПОЛНЕНИЯ  
Решением  
Учредителя/Собственника №2  
от «05» марта 2024 г.

**УСТАВ**  
частного профессионального образовательного учреждения  
«Ачхой-Мартановский колледж»  
(новая редакция)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное профессиональное образовательное учреждение «Ачхой-Мартановский колледж» (далее – Учреждение), создано Решением Учредителя №1 от 28 августа 2016 г.

1.2. Настоящий Устав частного профессионального образовательного учреждения «Ачхой-Мартановский колледж» (далее – Устав) определяет правовое положение, регулирует порядок осуществления и прекращения деятельности Учреждения в соответствии с Конституцией Российской Федерации, нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Чеченской Республики от 30 октября 2014 г. № 37-РЗ «Об образовании в Чеченской Республике» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения на русском языке – Частное профессиональное образовательное учреждение «Ачхой-Мартановский колледж»;

Сокращенное официальное наименование Учреждения на русском языке имеет 3 варианта:

ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»;

ЧПОУ «АМК»;

АМК.

Полное наименование Учреждения на английском: Achkhoy-Martan College.

Сокращённое наименование Учреждения на английском языке: АМС.

Полное наименование Учреждения на чеченском языке: Долахь йолу корматаллин дешаран учреждени «Т1ехья-Мартанан Колледж».

Сокращенное наименование на чеченском языке имеет 3 варианта:

ДЙКДУ «Т1ехья-Мартанан Колледж»;

ДЙКДУ «Т1-МК»;

Т1-МК.

Все варианты имеют одинаковую юридическую силу.

1.4. Единственным учредителем Учреждения и собственником его имущества является полностью дееспособное физическое лицо – гражданин Российской Федерации - Бедригов Авалу Бадруддиевич (далее – Учредитель/Собственник).

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип образовательного учреждения – профессиональная образовательная организация.

1.6. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетные счета в кредитных (банковских) организациях, круглую печать со своим наименованием и реквизитами, штампы, бланки; приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, в том числе в арбитражном и третейском суде.

1.8. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и осуществлять предпринимательскую деятельность самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

1.9. Учреждение имеет свою символику: эмблему.

Графическое изображение эмблемы представляет собой круглую печать с доминирующими тёмно-синим и золотым цветами: темно-синий цвет часто ассоциируется с авторитетом, стабильностью, глубиной знаний и серьезностью; золотой цвет символизирует успех, достижения, богатство и высокое качество - вместе эти цвета представляют богатую традицию и высокие стандарты образовательного учреждения. В центре эмблемы изображена открытая книга, на которой стоит факел с пламенем, символизирующая знание и просвещение. Над лампой находится золотая звезда - источник света в темноте, символизирующая знание и истину, пробуждающие умы и разгоняющие невежество. Верхняя и нижняя часть эмблемы содержат текст на кириллице, который гласит «АЧХОЙ-МАРТАН» и «КОЛЛЕДЖ». В центре - буквы «А» и «М», являющиеся аббревиатурой. По кругу эмблемы размещены геометрические узоры и звёзды, а также колосья. Круглая форма и стиль напоминают традиционные колледжные эмблемы, подчёркивающие академическую солидность и историю.

Изображение символики может быть представлено в черно-белом варианте.

Масштабирование эмблемы осуществляется пропорционально.

Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику, а также разрешать использование символики юридическим и физическим лицам на договорной основе.

1.10. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и связанные с этим льготы, установленные законодательством Российской Федерации, с момента получения лицензии.

1.11. Учреждение имеет право выдавать документ об образовании и (или) квалификации:

– документы об образовании и квалификации и приложения к ним (диплом о среднем профессиональном образовании и приложение к нему), образцы которых самостоятельно устанавливаются Учреждением; при наличии государственной аккредитации - образцы документов об образовании и квалификации и приложений к ним, описание, порядок

заполнения, учета и выдачи которых устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования,

– документы о квалификации (свидетельство о профессии рабочего; удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке);

– документы об обучении.

1.12. Учреждение обеспечивает необходимые условия, в том числе социальную, культурную, спортивную инфраструктуру для обучения, профессиональной деятельности, творческого развития и сохранения здоровья обучающихся, педагогических и иных работников Учреждения.

1.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет регулярных и единовременных поступлений от Учредителя, доходов от образовательной деятельности, доходов, полученных в результате приносящей доход деятельности, добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных и иных не запрещенных федеральными законами источников.

1.14. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе его деятельности.

1.15. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом, текст которого размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1.16. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

1.17. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): 366611, Чеченская Республика, Ачхой-Мартановский р-н., г. Ачхой-Мартан, ул. М.Мамакаева, д. 25, литер Б.

## **2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере образования.

2.2. Целью деятельности Учреждения является подготовка квалифицированных рабочих и служащих, специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также

удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.3. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет основной вид деятельности - Образование профессиональное среднее (85.21):

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего, среднего общего образования, среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (в очной, очно-заочной, заочной формах обучения, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения);

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего, среднего общего образования, среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (в очной, очно-заочной, заочной формах обучения, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения);

И дополнительные виды деятельности – Обучение профессиональное (85.30) и Образование профессиональное дополнительное (85.42):

- реализация основных программ профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

- реализация дополнительных образовательных программ – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

2.4. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет иные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ среднего общего образования на базе основного общего образования при реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

- информационное обеспечение структурных подразделений Учреждения, работников и обучающихся Учреждения, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

- организация и проведение спортивных соревнований, военно-спортивных игр, олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, включая чемпионаты, а также профориентационных мероприятий регионального, федерального и международного уровней;

- организация работы с молодежью – патриотическое, экологическое, трудовое воспитание, развитие добровольчества, молодежного творчества, молодежного самоуправления, содействие формированию активной жизненной позиции молодежи.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности, поскольку это служит достижению уставных целей Учреждения и соответствует этим целям:

- оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных образовательными программами, по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- оказание методических услуг (разработка и распространение учебных планов, образовательных программ, методических, информационно-справочных и других пособий);
- организация работы платных кружков, студий, секций, мастерских на базе Учреждения;
- создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализация прав на них;
- организация и проведение ярмарок, выставок, олимпиад, конкурсов, чемпионатов, конференций, семинаров, совещаний, культурно-массовых и других мероприятий для достижения уставных целей Учреждения;
- оказание спортивно-оздоровительных услуг, включая занятия в различных секциях и группах по укреплению здоровья;
- оказание транспортных услуг в ходе осуществления учебно-производственной деятельности;
- производство и реализация (услуг) общественного питания обучающимся и работникам в столовой Учреждения (за исключением алкогольной и табачной продукции);
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ в ходе учебно-производственной деятельности;
- занятия по углубленному изучению отдельных предметов (дисциплин), не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, оказание консультационных и репетиторских услуг по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- оказание копировальных и множительных услуг для обучающихся и работников Учреждения;
- профессиональная диагностика и профессиональная ориентация граждан;
- оказание услуг (выполнение работ) по изготовлению продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения в ходе осуществления учебно-производственной деятельности;
- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами на основании локальных нормативных актов об оказании платных услуг;
- сдача лома и отходов черных и цветных металлов и других видов вторичного сырья, полученных в ходе учебно-производственной деятельности и в результате списания основных средств Учреждения;

- предоставление в аренду помещений и имущества Учреждения;
- получение доходов в счет возмещения арендаторами по договорам аренды эксплуатационных, коммунальных и прочих необходимых административно-хозяйственных расходов;
- получение внереализационных доходов в виде штрафов, пеней или иных санкций за нарушение договорных обязательств, а также сумм возмещения убытков или ущерба;
- оказание услуг по проведению видеоконференций и телемостов.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой в соответствии с федеральным законом необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления Учреждения в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

2.7. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения и не наделяются имуществом.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы, в пределах, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чеченской Республики и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры и соглашения с физическими и (или) юридическими лицами в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем уставе;
- определять цены (тарифы, надбавки и т.п.) на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными

правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чеченской Республики;

– определять систему оплаты труда работников Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чеченской Республики и иными нормативно-правовыми актами Чеченской Республики;

– создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения (филиалы, представительства и др.) с внесением соответствующих изменений в настоящий Устав;

– принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

– получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов.

3.3. К компетенции Учреждения в образовательной сфере деятельности относятся:

– разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

– материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

– предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

– установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

– прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральными законами, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

– разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

– прием обучающихся в Учреждение;

– определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего

образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено федеральными законами;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 3.4. Учреждение обязано:

- использовать имущество Учреждения эффективно и строго по целевому назначению;

- обеспечивать сохранность имущества Учреждения;
- содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у Учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества Учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять полномочия в сфере жилищных отношений в отношении жилых и нежилых помещений, находящихся в оперативном управлении Учреждения, в соответствии с жилищным законодательством;
- организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;
- осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;
- соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;
- вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;
- представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;
- реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;
- выполнять требования пожарной безопасности;
- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

### 3.5. Руководитель и другие работники Учреждения обязаны:

- сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта;
- уведомлять о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

3.6. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

3.7. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

3.8. В Учреждении создаются условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечиваются:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации в соответствии с законодательством.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.9. Организация питания в Учреждении возлагается на администрацию Учреждения.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Общее руководство Учреждением осуществляет Учредитель/Собственник.

4.2. К компетенции Учредителя/Собственника относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение Устава Учреждения;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий;
- создание филиалов и открытие представительств, а также их закрытие;
- утверждение годового бухгалтерского баланса Учреждения и годового отчета Учреждения;
- утверждение финансового плана Учреждения;
- принятие решений по иным вопросам, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Органами управления Учреждения являются директор Учреждения (далее – директор), общее собрание (конференция) работников Учреждения и обучающихся, совет Учреждения, педагогический совет, студенческий совет, совет родителей (законных представителей) обучающихся.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор:

- осуществляет руководство деятельностью Учреждения;
- устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей;
- представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Чеченской Республики, иными государственными органами Чеченской Республики, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;
- без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;
- приобретает основные и оборотные средства за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов;
- от имени Учреждения распоряжается денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности;
- открывает в валюте Российской Федерации расчетные счета по учету средств, полученных от приносящей доходы деятельности в кредитных (банковских) организациях;
- от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;
- представляет Учредителю: предложения о внесении изменений в устав Учреждения; предложения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;

- решает в отношении назначаемых им работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе: заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения; утверждает должностные инструкции работников Учреждения; применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;

- утверждает: структуру, штатное расписание Учреждения; положения о структурных подразделениях Учреждения; план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- вносит учредителю предложения по финансовому обеспечению деятельности Учреждения в очередном финансовом году;

- дает поручения и указания работникам Учреждения;

- подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение;

- осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

- осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции учредителя.

Директор издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения.

Директор несет персональную ответственность за:

- неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

- ненадлежащее функционирование Учреждения;

- неправомерность данных поручений и указаний.

4.5. Заместители директора Учреждения исполняют поручения директора Учреждения и осуществляют иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

В случае отсутствия директора Учреждения (временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) или прекращения трудового договора с ним его полномочия временно осуществляет один из заместителей директора Учреждения в соответствии с должностной инструкцией и письменным распоряжением Учредителя.

4.6. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: общее собрание (конференция) работников Учреждения и обучающихся и педагогический совет.

4.7. Общее собрание (конференция) работников Учреждения и обучающихся (далее – Общее собрание) является высшим коллегиальным органом управления. Решение о созыве общего собрания и дате его проведения принимает директор Учреждения.

Общее собрание созывается не реже одного раза в учебный год.

Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих.

4.8. Совет Учреждения создается с целью развития коллегиальных, демократических форм управления деятельностью Учреждения, объединения усилий коллектива по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального, обеспечения эффективного и качественного функционирования Учреждения.

Совет Учреждения, возглавляемый директором, состоит из 21 – 25 человек: директора, заместителей директора, представителей всех категорий работников Учреждения, представителей обучающихся, представителя родителей (законных представителей) обучающихся, а также представителей работодателей, которые входят в его состав по согласованию с ними.

Срок полномочий Совета Учреждения составляет два года. Досрочные перевыборы Совета Учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов. В случае выбытия одного из членов проводится дополнительные выборы. При очередных выборах состав совета Учреждения обновляется не менее чем на одну треть.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов от присутствующих и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей списочного состава.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий обязательны для всех членов коллектива Учреждения.

Совет Учреждения несет ответственность перед коллективом за принятые им решения и их исполнение в рамках своей компетенции.

Совет Учреждения информирует о своей деятельности педагогический совет и студенческий совет (при наличии).

На первом заседании вновь избранного Совета Учреждения из числа его членов избирается секретарь Совета Учреждения для ведения его документации.

К компетенции совета Учреждения относятся:

- содействие деятельности педагогического совета;
- разработка правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- рассмотрение и принятие решений по оказанию материальной помощи работникам Учреждения и обучающимся;
- решение иных вопросов, не отнесенных к компетенции директора Учреждения.

4.9. Педагогический совет является коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Учреждения с целью совершенствования процесса обучения и воспитания обучающихся,

развития содержания образования, внедрения в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического и производственного опыта с целью повышения качества подготовки квалифицированных рабочих и служащих, специалистов среднего звена.

Решения педагогического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, и вступившие в силу, обязательны для всех членов коллектива и обучающихся.

В состав педагогического совета входят педагогические работники, директор Учреждения, заместители директора и руководители структурных подразделений Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность. В необходимых случаях в заседаниях педагогического совета могут принимать участие другие работники Учреждения, представители различных организаций (в том числе представители работодателей), обучающиеся и их родители (законные представители).

На первом в учебном году заседании педагогического совета из числа его членов избирается секретарь для ведения его документации на протяжении всего учебного года.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

К компетенции педагогического совета относится анализ и оценка планирования вопросов:

- теоретического обучения, практической подготовки, в том числе учебной практики (производственного обучения), производственной практики, воспитательной и методической работы;

- организация разработки на основе федеральных государственных образовательных стандартов, рассмотрение и выполнение образовательных программ и учебных планов, рабочих программ учебных предметов (курсов), дисциплин (модулей), практик, а также внесение изменений и дополнений к ним;

- перевода на следующий курс и выпуска обучающихся, освоивших федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

- перспективные и текущие планы деятельности Учреждения, итоги деятельности Учреждения, цикловых методических комиссий Учреждения;

- отчеты администрации, педагогических работников по итогам промежуточной, государственной итоговой аттестации;

- работа по охране труда и безопасности жизнедеятельности работников Учреждения и обучающихся.

4.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться студенческий совет, совет

родителей (законных представителей) обучающихся, профессиональные союзы работников Учреждения и иные коллегиальные органы управления.

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

5.1. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, образовательную деятельность в части реализации следующих видов образовательных программ:

- 1) основные профессиональные образовательные программы:  
среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;  
среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена;
- 2) программы профессионального обучения;
- 3) дополнительные профессиональные программы:  
программы повышения квалификации;  
программы профессиональной переподготовки.

5.2. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. В этом случае образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается Учреждением на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

5.3. Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы среднего профессионального образования в части состава учебных предметов, дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных предметов (курсов), дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.4. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой профессии/специальности и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов, федеральной образовательной программой среднего общего образования (для образовательных программ,

разрабатываемых на базе основного общего образования), с учетом примерных образовательных программ (при наличии).

5.5. Образовательные программы среднего профессионального образования могут осваиваться в формах: очной, очно-заочной, заочной, если иное не установлено соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

5.6. В Учреждении сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами.

5.7. Порядок реализации указанных образовательных программ устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.8. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебной деятельности: учебные занятия (урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация), самостоятельная работа, практика, выполнение курсового проекта (работы), выполнение дипломного проекта (работы) или выпускной квалификационной работы, демонстрационный экзамен, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

5.9. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

5.10. Учебный год в Учреждении устанавливается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной профессии/специальности и форме получения образования. Начало учебного года может переноситься Учреждением по очно-заочной форме получения образования не более чем на один месяц, по заочной форме получения образования - не более чем на три месяца.

5.11. Режим работы Учреждения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Режимом занятий, расписаниями и графиками, утвержденными директором Учреждения. Структурные подразделения Учреждения работают в режиме, определяемым локальным нормативным актом.

5.12. Начало занятий в Учреждении определяется локальным нормативным актом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.13. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими образовательных программ, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

5.14. Численность обучающихся в учебной группе определяется Учреждением с учетом требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности.

5.15. Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с делением группы на подгруппы (по предметам «Иностранный язык», «Информатика», «Физика», «Химия», «Физическая культура», дисциплинам «Иностранный язык», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Информационные технологии в юридической деятельности», «Физическая культура», «Безопасность жизнедеятельности», учебной и производственной практике, иным предметам и дисциплинам (междисциплинарным курсам) при необходимости). Учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

5.16. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

5.17. При организации учебной и производственной практики обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются необходимым оборудованием и инструментом со специальными приспособлениями, предупреждающими травматизм и позволяющими преодолевать сенсорные и двигательные нарушения, имеющиеся у данной категории обучающихся. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

5.18. Учебная практика и производственная практики проводятся в аудиториях, лабораториях Учреждения или в организациях на основе договоров, заключаемых между Учреждением и этими организациями. Производственная (преддипломная) практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Учреждением и этими организациями.

5.19. Время работы в период производственной практики не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного трудовым законодательством для соответствующей категории работников.

5.20. Учреждение оценивает качество освоения образовательных программ среднего профессионального образования по четырехбалльной системе оценок: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), а также зачетной («зачтено», «незачтено»).

5.21. Текущий контроль качества освоения образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется в виде устного или письменного опросов, семинаров, зачетов по лабораторным и практическим занятиям, защиты курсовых проектов (работ) и иных формах текущего контроля. Результаты текущего контроля отражаются выставлением оценок в журналах учебных занятий (в том числе в электронных журналах учебных занятий).

5.22. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся, при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом, устанавливается Учреждением самостоятельно.

5.23. Государственная итоговая аттестация выпускников Учреждения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы среднего профессионального образования в полном объеме.

К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется государственными экзаменационными комиссиями.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.24. На основании свидетельства о государственной аккредитации Учреждение имеет право на выдачу документов об образовании, документов об образовании и о квалификации, а также приложений к ним образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Учреждение заверяет выдаваемые им документы об уровне образования и (или) квалификации печатью Учреждения.

5.25. Учреждение выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу среднего профессионального образования в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, диплом о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью Учреждения.

Формы документов государственного образца о среднем профессиональном образовании и порядок их выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицу, не завершившему образования, не прошедшему государственной итоговой аттестации или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

Выпускник Учреждения считается завершившим обучение на основании приказа о его отчислении в связи с полным освоением образовательной программы среднего профессионального образования и прохождением государственной итоговой аттестации.

5.26. Органами управления Учреждения в соответствии с их компетенцией, определенной настоящим Уставом, разрабатываются и

принимаются локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.27. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

5.28. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

## 6. ОБУЧАЮЩИЕСЯ

6.1. К обучающимся Учреждения относятся следующие категории обучающихся:

- студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;
- слушатели – лица, осваивающие программы профессионального обучения; дополнительные профессиональные программы;
- экстерны – лица, зачисленные в Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

6.2. Основанием возникновения образовательных отношений с обучающимся является распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

6.3. Права обучающихся в Учреждении, меры их социальной поддержки и стимулирования, обязанности и ответственность обучающихся в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, локальными нормативными актами Учреждения.

6.4. Требования к приему в Учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются федеральными законами,

законами Чеченской Республики, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики.

Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

6.5. Обучающиеся принимают участие в управлении Учреждением посредством участия представителей обучающихся в Общем собрании Учреждения, совете Учреждения, в порядке установленном настоящим Уставом.

Родители принимают участие в управлении Учреждением посредством участия представителей родителей в совете Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом, а также посредством участия в родительских собраниях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение физического или психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия: замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Не допускается применение мер дисциплинарного воздействия во время болезни обучающегося, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

## **7. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, а также иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

7.2. Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений работников Учреждения осуществляются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актам.

7.3. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

7.4. К педагогической деятельности, а также к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних,

не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в соответствующих статьях Трудового кодекса Российской Федерации.

7.5. Лица, признанные иностранными агентами, не вправе осуществлять просветительскую деятельность в отношении несовершеннолетних и (или) педагогическую деятельность в Учреждении.

7.6. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в Учреждение, предъявляет справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования, а в случае, если в такой справке содержатся сведения о наличии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования – дополнительно предъявляет решение межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Чеченской Республики о допуске к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних.

7.7. Правовой статус педагогических работников, права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации, обязанности и ответственность педагогических работников определяются федеральными законами, законами Чеченской Республики, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики, локальными нормативными актами Учреждения.

7.8. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- материальное и моральное стимулирование труда.

7.9. Работники Учреждения обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- соблюдать устав Учреждения;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
- добросовестно исполнять возложенные на них обязанности;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав студентов, способствующий успешной реализации образовательных программ.

7.10. Работники Учреждения несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

7.11. Педагогические работники Учреждения имеют право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном

Министерством образования и науки Российской Федерации. Очередность предоставления, присоединение к ежегодному оплачиваемому отпуску и возможность оплаты такого отпуска за счет внебюджетных средств определяется решением педагогического совета Учреждения.

## **8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах самофинансирования и самокупаемости.

8.2. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему третьими лицами в форме дара, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатами деятельности Учреждения, а также на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

8.3. Источниками формирования имущества Учреждения и финансирования его деятельности являются:

- материальные и денежные поступления от Учредителя/Собственника;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- гранты от физических и (или) юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;
- иные, не запрещенные законом поступления.

8.4. Учреждение вправе для достижения уставных целей осуществлять следующую предпринимательскую деятельность:

- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества, находящегося в собственности Учреждения;
- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- ведение приносящих доход и иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

8.5. Предпринимательская деятельность не является основной целью деятельности Учреждения и осуществляется им для обеспечения проведения образовательного процесса и развития материально-технической базы Учреждения.

8.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом.

При недостаточности указанных денежных средств или имущества, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством, несет Учредитель/Собственник.

8.7. Объекты собственности, закрепленные Учредителем/Собственником за Учреждением, находятся на оперативном управлении. Имущественные отношения Учредителя/Собственника с Учреждением могут также оформляться посредством заключения гражданско-правовых договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Финансовые и материальные средства, являющиеся собственностью Учреждения, используются им для обеспечения образовательного процесса в Учреждении (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование, на производственно-хозяйственную деятельность Учреждения и изъятию кем-либо не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.9. Учреждению принадлежит право самостоятельно распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

## **9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ**

9.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставляет Учредителю/Собственнику ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

9.2. Должностные лица несут установленную законодательством ответственность за искажение государственной отчетности.

9.3. Финансовый год для Учреждения устанавливается с 01 января по 31 декабря.

## **10. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. В целях регламентации деятельности работников и обучающихся в Учреждении принимаются локальные нормативные акты – приказы, распоряжения, положения, инструкции, правила и иные акты, которые разрабатываются соответствующими органами управления Учреждения в пределах их компетенции, определенной настоящим Уставом.

10.3. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Чеченской Республики и настоящему Уставу.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, в порядке и случаях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, учитывается мнение представительных органов обучающихся и работников, студенческих советов, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональных союзов работников (при наличии таких представительных органов и советов).

## **11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ**

11.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

11.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации, оно считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

11.3. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

11.4. Учреждение может быть ликвидировано в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- по решению Собственника;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям.

11.5. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом.

11.6. Изменения и дополнения в Устав Учреждения принимаются решением Учредителя/Собственника Учреждения и оформляются письменно.

Изменения и дополнения в Устав Учреждения подлежат обязательной государственной регистрации в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

## 12. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области среднего профессионального образования, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации по видам деятельности, разрешенных настоящим Уставом.

12.2. Международное сотрудничество Учреждения осуществляется на основе межгосударственных договоров, договором между федеральным органом управления образования, и иным государственным органом управления, или органом местного самоуправления и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также договоров, заключенных Учреждением с иностранными образовательными организациями, с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

### Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2024-03-15 16:22:24
Сертификат:	71043324901699110426283444810876718452
Владелец:	УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ
Казначейство России	
Действителен:	с 2024-02-22 по 2025-05-17

