

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Частное профессиональное образовательное учреждение
«Ачхой-Мартановский колледж»

СОГЛАСОВАНО

Директор государственного бюджетного
учреждения «Центр занятости населения
Ачхой-Мартановского района»

Р.М. Добаев

«21» марта 2024 г.

РАССМОТРЕНА

на Педагогическом совете № 4

«22» марта 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «Ачхой-
Мартановский колледж»

А.Б. Бедригов

«25» марта 2024 г.



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности
39.02.01 Социальная работа

Форма обучения	Очная
Нормативный срок обучения:	
- на базе среднего общего образования	1 год 10 месяцев
Присваиваемая квалификация	специалист по социальной работе
Специальность утверждена	Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 773 от 26 августа 2022 г.

Ачхой-Мартан, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	2
1.1. Нормативные основы разработки ОПОП СПО.....	2
1.2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования	3
1.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	3
1.4. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования	4
1.5. Система оценки результатов	30
1.5.1. Формы аттестации.....	30
1.5.2. Организация и формы представления и учета результатов текущего контроля	31
1.5.3. Организация и формы представления и учета результатов промежуточной аттестации.....	31
1.5.4. Организация, содержание и критерии оценки результатов государственной итоговой аттестации.....	31
2. СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	33
2.1. Учебный план	33
2.2. Календарный учебный график.....	33
2.3. План внеурочной деятельности	33
2.3.1. План организации деятельности студенческого совета	33
2.3.2. План воспитательных мероприятий.....	35
2.4. Рабочие программы учебных дисциплин	35
2.5. Рабочие программы профессиональных модулей	35
2.6. Методические материалы.....	35
2.7. Рабочая программа воспитания	35
2.8. Календарный план воспитательной работы	35
3. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ.....	36
3.1. Оценочные материалы в форме фондов оценочных средств	37
4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ. СИСТЕМА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	38
4.1. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов.....	38
4.2. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.....	38
4.3. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.....	44
4.4. Требования к практической подготовке обучающихся	45
4.5. Требования к организации воспитания обучающихся.....	47
4.6. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.....	47

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Нормативные основы разработки ОПОП СПО

Настоящая основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа (далее – ОПОП СПО) разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2022 г. № 773 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства высшего образования и науки Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 г. № 351н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по социальной работе»;
- Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 г. № 354 н «Об утверждении профессионального стандарта «Социальный работник»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22 июня 2023 г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»;

С учетом примерной образовательной программы по специальности 39.02.01 Социальная работа среднего профессионального образования, утвержденной протоколом № 1 от 01.02.2023 г. Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 39.00.00, зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ (регистрационный №96, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-344 от 10 августа 2023 г.).

ОПОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

1.2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП СПО: специалист по социальной работе.

При разработке ОПОП СПО организация устанавливает направленность - 03 Социальное обслуживание, которая соответствует специальности в целом.

Форма обучения: очная.

Объем ОПОП СПО, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: специалист по социальной работе – 2952 академических часа.

Срок получения образования по ОПОП СПО, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: специалист по социальной работе – 1 год 10 месяцев.

1.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников¹: 03 Социальное обслуживание.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания	ПМ.01 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания
освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или нескольких)	ПМ.02 Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или нескольких): 24232 Младшая медицинская сестра по уходу за больными, 26527 Социальный работник, 24042 Медицинский регистратор

1.4. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Общие компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте

¹ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

	применительно к различным контекстам	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		структуру плана для решения задач
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска
		структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:

		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
правила разработки бизнес-планов		
порядок выстраивания презентации		
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды

	в коллективе и команде	<p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания:</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p> <p>основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения:</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания:</p> <p>особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Умения:</p> <p>описывать значимость своей специальности</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания:</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных	<p>Умения:</p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>Знания:</p>

	ситуациях	<p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>принципы бережливого производства</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения:</p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>Знания:</p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</p> <p>основы здорового образа жизни</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности</p> <p>средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения:</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания:</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к</p>

		описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

Профессиональные компетенции:

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания	ПК 1.1. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.	Навыки:
		применения нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения
		определения прав различных категорий лиц на социальное обслуживание
		анализа конкретной жизненной ситуации получателей социальных услуг, и выявления обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина
		осуществления приема граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг
		ведения учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании
		Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи

		<p>организовывать первичный прием граждан, обратившихся в организацию социального обслуживания; обеспечивать эффективное взаимодействие с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании и их социальным окружением</p>
		<p>проводить индивидуальный опрос граждан и анализ комплекса необходимых документов с целью выявления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан</p>
		<p>использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет</p>
		<p>вести документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде</p>
		<p>Знания:</p>
		<p>основные направления государственной политики в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях применительно к различным категориям граждан</p>
		<p>правовое регулирование признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и определение индивидуальных потребностей граждан в социальных услугах</p>
		<p>правовое регулирование деятельности</p>

		<p>организаций социального обслуживания и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предоставление социальных услуг</p>
		<p>методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности</p>
		<p>типология проблем граждан, признанных нуждающимися</p>
		<p>основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи; психологические и социально-педагогические основы социальной работы</p>
		<p>виды, структура и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения</p>
	<p>ПК 1.2. Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p>	<p>Навыки:</p> <p>выявления потенциала гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности</p> <p>планирования действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении</p> <p>выбора технологий, форм и методов предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления</p>

		социальных услуг
		Умения:
		использовать технологии и методы социальной работы с лицами пожилого возраста, инвалидами, различными категориями семей и детей (в том числе детей-инвалидов), лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения
		планировать состав действий, анализировать задачи и/или проблемы и выделять её составные части, определять этапы решения задачи
		осуществлять эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы
		выявлять и необходимые ресурсы для выполнения поставленных задач
		учитывать изменяющиеся условия жизнедеятельности граждан с целью внесения предложений о корректировке индивидуальной программы предоставления социальных услуг
		конкретизировать цели, указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг на основе проведенной диагностики, а также прогнозировать результаты предоставления социальных услуг
		Знания:
		нормативно-правовые основы социального обслуживания и предоставления государственной социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися
		основные формы и виды социального обслуживания
		порядок и условия предоставления социальных услуг
		типология проблем граждан, признанных нуждающимися
		содержание и сущность технологий

		<p>социальной работы с различными категориями лиц, особенности технологий социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами, различными категориями семей и детей, лицами, находящимися в ТЖС</p>
		<p>особенности социальной работы с различными гражданами – получателями социальных услуг и группами населения</p>
		<p>система поставщиков социальных услуг, цели, задачи и функции поставщиков социальных услуг</p>
		<p>основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе; экономические основы социальной работы</p>
	<p>ПК 1.3. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.</p>	<p>Навыки:</p> <p>обеспечения контроля выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг</p> <p>предоставления комплекса социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг</p> <p>обеспечения комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности</p> <p>Умения:</p> <p>использовать оптимальное сочетание различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг</p> <p>мобилизовать собственные ресурсы граждан и ресурсы их социального окружения для преодоления</p>

		<p>обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан</p>
		<p>конкретизировать указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг цели оказания социальных услуг гражданам – получателям социальных услуг на основе проведенной диагностики и с учетом их жизненных планов; прогнозировать результаты оказания социальных услуг</p>
		<p>Знания:</p>
		<p>теоретические основы социальной работы; технологии и методы социальной работы с лицами пожилого возраста, инвалидами, различными категориями семей и детей (в том числе детей-инвалидов), с лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения</p>
		<p>система организаций социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции; инфраструктура предоставления социальных услуг в муниципальном образовании, ресурсы местного сообщества</p>
		<p>основы возрастной и специальной психологии; особенности взаимодействия и коммуникаций с различными группами граждан</p>
		<p>правовые и экономические основы социальной работы</p>
		<p>основы этики в социальной работе</p>
	<p>ПК 1.4. Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан,</p>	<p>Навыки:</p>
		<p>содействия в предоставлении медицинской, психологической, социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, не относящемся к социальным услугам</p>
		<p>взаимодействия с профильными</p>

	находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.	специалистами для обучения получателей социальных услуг навыкам самообслуживания и общения
		обучения членов семьи получателя социальных услуг практическим навыкам общего ухода за получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами
		Умения:
		обеспечивать содействие в предоставлении медицинской, психологической, социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, не относящемся к социальным услугам
		обучать членов семьи, в том числе родителей детей-инвалидов, практическим навыкам общего ухода
		привлекать профильных специалистов для обучения получателей социальных услуг навыкам самообслуживания и общения
		мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к активному участию в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг
		Знания:
		регламент межведомственного взаимодействия; сфера профессиональной ответственности профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг
		основы валеологии, социальной медицины, геронтологии; правила оказания ситуационной помощи инвалидам различных категорий на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры
этические основы социальной работы		

<p>ПК 1.5. Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p>	<p>Навыки</p> <p>организации профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан</p>
	<p>мотивации получателей социальных услуг и их социального окружение к ведению здорового образа жизни, самореализации и преодолению обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан</p>
	<p>организации проведения индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг</p>
	<p>Умения:</p>
	<p>выявлять обстоятельства, ухудшающие или способные ухудшить условия жизнедеятельности граждан</p>
	<p>организовывать мероприятия различной направленности (обучающей, корректирующей, досуговой и пр.), предупреждающие появление и (или) развитие обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан</p>
	<p>мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к ведению здорового образа жизни, самореализации и преодолению обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности</p>
	<p></p>

		<p>граждан</p> <p>организовывать индивидуальные профилактические мероприятия с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг</p> <p>Знания:</p> <p>технология профилактики в социальной работе; основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе</p> <p>основы социальной политики и нормативно-правового обеспечения профилактической работы</p> <p>инфраструктура системы социального обслуживания, основы межведомственного взаимодействия</p> <p>основы здорового образа жизни</p> <p>основы самореализации и самоактуализации, активизации жизненной позиции граждан, обратившихся за социальным обслуживанием</p>
	<p>ПК 1.6. Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p>	<p>Навыки:</p> <p>ведения учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании</p> <p>подготовка документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг</p> <p>разработка предложений по рационализации, автоматизации и модернизации средств и технологий социального обслуживания на индивидуальном и групповом уровнях</p> <p>Умения:</p> <p>осуществлять подготовку документов</p>

		<p>для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг</p>
		<p>вести необходимую документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения в соответствии с требованиями к отчетности</p>
		<p>использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях</p>
		<p>Знания:</p>
		<p>перечень документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы</p>
		<p>нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан</p>
		<p>основы документооборота, требования к отчетности, порядку и сроками ее предоставления в рамках своей компетенции</p>
		<p>регламенты ведения документации, в том числе в электронном виде</p>
	<p>ПК 1.7. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.</p>	<p>Навыки:</p>
		<p>проведения мероприятий по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности</p>
		<p>Умения:</p>
		<p>проводить индивидуальное консультирование и занятия в группах граждан в области информационно-коммуникационных технологий, в том</p>

		числе для граждан с ограниченными возможностями
		обеспечивать проведение информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан
		обучать граждан первичным навыкам применения персональных компьютеров, использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств для получения социальных услуг и для обеспечения коммуникаций в социальных сетях
		обучение приемам применения технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина)
		обучать безопасным методам использования информационно-коммуникативных средств, информировать о наиболее типичных угрозах при работе в сети и о методах противодействия им
		проводить опросы граждан по результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности, а также для выявления запросов на повышение цифровой грамотности
		Знания:
		основы использования персональных компьютеров, информационно телекоммуникационной сети «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств
		основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных

		платежей, электронных очередей, электронной приемной
		основные поисковые системы, функциональные возможности популярных сервисов поиска
		правила деловой переписки и письменного этикета, делового общения и речевого этикета
		требования к оформлению документации и правила оформления информационно-презентационных материалов
Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или нескольких): 24232 Младшая медицинская сестра по уходу за больными, 26527 Социальный работник, 24042 Медицинский регистратор	ПК 2.1. Оказывать социально-бытовые услуги гражданам, признанным нуждающимися с социальном обслуживании.	Навыки:
		организация и проведение мероприятий по улучшению условий проживания нуждающихся граждан, включая уборку, стирку, приготовление пищи и другие бытовые задачи;
		применение санитарных и гигиенических норм при уходе за нуждающимися, включая уход за лежачими больными;
		использование технических средств и приспособлений для улучшения качества жизни нуждающихся;
		работа с различными категориями граждан, включая пожилых людей, инвалидов и семьи с детьми;
		Умения:
		оценивать потребности граждан в социально-бытовых услугах для разработки индивидуальных планов обслуживания;
		обеспечивать эмоциональную поддержку и психологическую помощь во время взаимодействия, создавая доверительную и уважительную атмосферу;
		координировать работу с другими социальными и медицинскими службами для комплексного обслуживания клиентов;
		обучать клиентов и их семьи базовым навыкам самообслуживания для

		повышения их самостоятельности и качества жизни;
		Знания:
		законодательные и нормативные акты, регулирующие оказание социально-бытовых услуг в рамках социального обслуживания;
		основы социальной работы и психологии для адекватного взаимодействия с различными категориями клиентов;
		техники первой помощи и основы медицинских знаний для оказания экстренной помощи в домашних условиях;
		методы и приемы организации быта и ухода за нуждающимися, включая техники рационального распределения времени и ресурсов;
ПК 2.2. Информационно-справочное сопровождение пациента в регистратуре медицинской организации.	ПК 2.2. Информационно-справочное сопровождение пациента в регистратуре медицинской организации.	Навыки:
		ведение электронной и бумажной документации, включая медицинские карты, записи на прием и историю болезни;
		использование медицинских информационных систем для регистрации и управления потоком пациентов;
		обеспечение конфиденциальности и защиты личной информации пациентов в соответствии с нормативно-правовыми требованиями;
		эффективное коммуникационное взаимодействие с пациентами и медицинским персоналом для обеспечения четкой передачи информации;
		Умения:
		оперативно предоставлять полную и точную информацию пациентам о порядке обслуживания в медицинской организации, о специалистах и услугах;

		<p>решать организационные вопросы, связанные с записью на прием к врачам, переносом и отменой визитов;</p> <p>информировать пациентов о правилах подготовки к медицинским исследованиям и процедурам;</p> <p>осуществлять направление пациентов к нужным специалистам или в соответствующие отделения внутри организации.</p> <p>Знания:</p> <p>знание медицинской терминологии для правильного понимания и передачи информации;</p> <p>основы законодательства о здравоохранении, включая права и обязанности пациентов и медицинских работников;</p> <p>понимание процедур и стандартов предоставления медицинских услуг;</p> <p>технические аспекты работы с медицинскими информационными системами, включая базы данных, программное обеспечение для регистрации пациентов и обработки их запросов.</p>
	<p>ПК 2.3. Регистрация пациентов в медицинской организации.</p>	<p>Навыки:</p> <p>эффективное использование медицинских информационных систем для регистрации и обновления данных пациентов;</p> <p>ведение и контроль за исполнением документооборота, включая медицинские карты, согласия на обработку персональных данных, и другие связанные документы;</p> <p>управление очередями и логистикой пациентов в поликлинике для минимизации времени ожидания;</p> <p>коммуникация с пациентами, обеспечение их информирования о процессе регистрации и ответы на возникающие вопросы.</p> <p>Умения:</p>

		<p>разрешение конфликтных ситуаций и обеспечение высокого уровня удовлетворенности пациентов; подготовки;</p> <p>проведение первичной консультации по вопросам подготовки к визитам, медицинским процедурам и требованиям предварительной</p> <p>оперативное изменение записей и корректировка графика работы специалистов в случае необходимости;</p> <p>оценка и оптимизация процесса регистрации для улучшения обслуживания пациентов.</p> <p>Знания:</p> <p>законодательные и нормативные акты, регулирующие процесс регистрации пациентов и обработку их персональных данных;</p> <p>основы работы с медицинскими информационными системами, включая регистрацию, хранение и защиту информации;</p> <p>понимание структуры и функционирования медицинской организации, в том числе распределение обязанностей между отделениями;</p> <p>знание принципов и методов эффективного общения с пациентами, включая техники работы с возражениями и стрессом.</p>
	<p>ПК 2.4. Формирование и ведение картотеки (базы данных) в регистратуре медицинской организации.</p>	<p>Навыки:</p> <p>ввод, обновление и архивирование данных в медицинских информационных системах с высокой степенью точности;</p> <p>обеспечение безопасности и конфиденциальности медицинских записей и личных данных пациентов;</p> <p>работа с различными форматами данных, включая электронные и бумажные медицинские карты;</p>

		<p>ведение отчётности и подготовка статистических данных для внутреннего использования и передачи в надзорные органы.</p>
		<p>Умения:</p>
		<p>быстро находить и извлекать информацию из картотеки по запросу медицинского персонала или пациентов;</p>
		<p>интегрировать новые информационные потоки в существующую систему данных без потери производительности;</p>
		<p>адаптировать и модифицировать базу данных в соответствии с изменениями в медицинских стандартах и законодательстве;</p>
		<p>обучать других сотрудников использованию базы данных и соблюдению процедур обработки информации.</p>
		<p>Знания:</p>
		<p>понимание принципов баз данных, включая структуру, управление и механизмы защиты данных;</p>
		<p>знание законодательных требований к обработке и защите персональных данных в здравоохранении;</p>
		<p>осведомлённость о последних технологиях и программах для ведения медицинских картотек и баз данных.</p>
	<p>ПК 2.5. Оказание первой помощи пострадавшим.</p>	<p>Навыки:</p>
		<p>проведение оценки состояния пострадавшего и определение необходимости и срочности медицинских мероприятий;</p>
		<p>применение техник оказания первой помощи, включая искусственное дыхание, сердечно-легочную реанимацию (СЛР), остановку кровотечения, наложение повязок и шин;</p>
		<p>использование аптечки первой помощи для управления различными</p>

		<p>медицинскими ситуациями, такими как порезы, ожоги, укусы и аллергические реакции;</p> <p>стабилизация состояния пострадавшего до прибытия скорой помощи или транспортировки в медицинское учреждение.</p> <p>Умения:</p> <p>коммуникация с пострадавшими и свидетелями для сбора информации о произошедшем и состоянии здоровья пострадавших;</p> <p>принятие быстрых и обоснованных решений в стрессовых и критических ситуациях;</p> <p>документирование предоставленной помощи и обстоятельств инцидента для передачи информации медицинским работникам;</p> <p>обеспечение собственной безопасности и безопасности окружающих при оказании первой помощи.</p> <p>Знания:</p> <p>основные принципы и методы оказания первой медицинской помощи;</p> <p>законодательные и этические аспекты оказания первой помощи, включая права и обязанности непрофессионалов при оказании помощи;</p> <p>признаки и симптомы основных медицинских и травматических состояний;</p> <p>техники обращения с основными медицинскими проблемами, которые могут потребовать немедленной помощи, такие как сердечный приступ, инсульт, травмы головы и переломы.</p>
	ПК 2.6. Перемещение и транспортировка материальных объектов и медицинских отходов.	<p>Навыки:</p> <p>правильное обращение и перемещение медицинских и хозяйственных материалов, включая</p>

		лекарства, медицинские инструменты, белье, пищевые продукты;
		безопасная утилизация медицинских отходов, включая использованные шприцы, перевязочные материалы и другие зараженные предметы;
		использование транспортных и подъемных механизмов, таких как тележки и подъемники, для перемещения тяжелых или крупногабаритных объектов;
		организация и контроль за складскими запасами и инвентарем.
		Умения:
		эффективное планирование и координация процессов поставки и распределения материальных ресурсов внутри медицинской организации;
		соблюдение санитарных и гигиенических норм при обращении с материалами и медицинскими отходами;
		оценка и минимизация рисков, связанных с перемещением опасных и тяжелых объектов;
		работа в команде и взаимодействие с другими отделами медицинской организации для обеспечения своевременности и точности поставок
		Знания:
		знание норм и правил по транспортировке и хранению медицинских и хозяйственных материалов;
		понимание процедур безопасной утилизации медицинских отходов, соответствующих экологическим и санитарным стандартам;
		знание основных требований к складскому учету и контролю за инвентарем;
		осведомленность о правилах и техниках безопасности при работе с подъемными механизмами и при

		перемещении тяжелых грузов
ПК 2.7. Санитарное содержание помещений, оборудования, инвентаря.		Навыки:
		регулярная и глубокая дезинфекция медицинских и общественных помещений, включая палаты, операционные, процедурные комнаты;
		санитарная обработка медицинского оборудования и инструментария, включая стерилизацию и поддержание их в исправном и готовом к использованию состоянии;
		поддержание чистоты и порядка в хранении медицинского инвентаря и расходных материалов;
		контроль за соблюдением санитарных норм и стандартов в отношении уборочного инвентаря и моющих средств.
		Умения:
		определять приоритеты и планировать процессы уборки в соответствии с графиками и потребностями медицинской организации;
		применять различные методы и технологии дезинфекции и стерилизации для разных типов поверхностей и оборудования;
		реагировать на особые санитарные ситуации, например, при инфекционных заболеваниях или аварийных разливах;
		обучать и инструктировать других сотрудников по правильным методам уборки и дезинфекции.
		Знания:
		знание санитарно-эпидемиологических норм и правил, применяемых в медицинских учреждениях;
		понимание свойств и правил применения дезинфицирующих и моющих средств, включая их совместимость и возможные риски для здоровья;

		<p>основы микробиологии и эпидемиологии для эффективного контроля за распространением инфекций;</p>
		<p>техники безопасного обращения с опасными отходами и химическими веществами.</p>
	<p>ПК 2.8. Уход за телом умершего человека.</p>	<p>Навыки:</p> <p>подготовка тела умершего к передаче в морг, включая его очистку и одевание в соответствии с протоколами и желаниями семьи умершего;</p> <p>корректное выполнение процедур, связанных с оформлением и консервацией тела до его захоронения или кремации;</p> <p>упаковка и маркировка тела для транспортировки, соблюдение требований безопасности и санитарных норм;</p> <p>обеспечение конфиденциальности и уважение к религиозным и культурным обычаям семьи умершего.</p> <p>Умения:</p> <p>обращение с телом умершего с уважением и достоинством, соблюдение этических норм;</p> <p>работа с семьей умершего, предоставление информации о процессах и поддержка в период траура;</p> <p>использование специальных средств для консервации и обработки тела, минимизация рисков распространения инфекций;</p> <p>эффективное взаимодействие с патологоанатомическим отделом и другими отделениями медицинского учреждения.</p> <p>Знания:</p> <p>знание правил и процедур по обращению с телами умерших, включая санитарные и</p>

		<p>эпидемиологические требования;</p> <p>понимание законодательства, касающегося обращения с телами умерших, в том числе транспортировки и захоронения;</p> <p>осведомлённость о культурных и религиозных аспектах ухода за телом умершего, что важно для уважения к традициям разных народов;</p> <p>знание основных методов консервации и защиты тела от разложения до момента захоронения или кремации.</p>
	<p>ПК 2.9. Профессиональный уход за пациентом.</p>	<p>Навыки:</p> <p>оказание основного ухода за пациентами, включая кормление, поддержание гигиены, смену постельного белья и одежды;</p> <p>мониторинг и поддержание жизненных показателей пациента, таких как температура, пульс, давление и дыхание;</p> <p>управление лекарственной терапией, в том числе раздача медикаментов по назначению врача;</p> <p>применение процедур по уходу за кожей, предотвращение и лечение пролежней, уход за поражёнными участками кожи.</p> <p>Умения:</p> <p>проведение оценки состояния пациента и определение потребностей в уходе, разработка плана ухода в сотрудничестве с врачами и другим медицинским персоналом;</p> <p>осуществление эффективной коммуникации с пациентами и их семьями, предоставление поддержки и информации относительно состояния здоровья и ухода;</p> <p>реагирование на изменения в состоянии здоровья пациента и незамедлительное информирование врача о критических изменениях;</p> <p>применение специализированных</p>

		техник ухода за особыми категориями пациентов, например, с хроническими заболеваниями, ограниченной мобильностью или тяжелыми состояниями.
		Знания:
		знание медицинской терминологии и базовых медицинских процедур, необходимых для оказания квалифицированного ухода;
		понимание фармакологии и правильного применения медикаментов, включая возможные побочные эффекты и взаимодействия;
		осведомленность о последних стандартах и лучших практиках в области ухода за пациентами, в том числе по предотвращению инфекций и поддержанию санитарии;
		знание прав и обязанностей пациентов и медицинского персонала, этических стандартов в уходе за больными.

1.5. Система оценки результатов

1.5.1. Формы аттестации

Освоение ОПОП СПО, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Изучение программы завершается государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена – специалист по социальной работе.

1.5.2. Организация и формы представления и учета результатов текущего контроля

Для проведения текущего контроля используются следующие формы:

- опрос (групповой, фронтальный, индивидуальный, письменный и др.);
- тестирование;
- оценка выполнения задания практического занятия;
- оценка выполнения задания лабораторного занятия;
- оценка работы на семинаре;
- оценка контрольной работы;
- оценка самостоятельной работы в различных формах;
- другие формы текущего контроля успеваемости в соответствии с УМК дисциплины, МДК, практики.

Текущий контроль практики проводится в форме экспертной оценки выполнения работ на практике руководителем практики.

Периодичность текущего контроля не реже 1 раза за 12 часов учебных занятий.

1.5.3. Организация и формы представления и учета результатов промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- Зачет;
- Дифференцированный зачет;
- Комплексный дифференцированный зачет;
- Экзамен (в том числе экзамен по модулю).

Конкретные формы промежуточной аттестации и ее периодичность определяются учебным планом.

Организация и порядок проведения промежуточной аттестации определяется оценочными материалами в форме фондов оценочных средств.

1.5.4. Организация, содержание и критерии оценки результатов государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного ОПОП СПО, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения

независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника, а также определение уровня его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОПОП СПО.

Организация и проведение государственной итоговой аттестации проводится в соответствии с программой ГИА, утвержденной после ее обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателя государственной экзаменационных комиссий.

2. СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Учебный план

Учебный план представлен в Приложении 1.

2.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график представлен в Приложении 2.

2.3. План внеурочной деятельности

План внеурочной деятельности является частью ОПОП СПО и представляет собой описание целостной системы функционирования образовательной организации в сфере внеурочной деятельности и включает:

- план организации деятельности студенческих сообществ, в том числе студенческих групп, разновозрастных объединений по интересам, клубов; юношеских общественных объединений, организаций;
- план воспитательных мероприятий.

2.3.1. План организации деятельности студенческого совета

Органы студенческого самоуправления в колледже представлены студенческим советом. Работа студенческого совета регулируется планом:

№ п/п	Планируемые мероприятия	Месяц проведения	Участники	Ответственный
1.	Избрание органов студенческого самоуправления колледжа, групп	1 семестр учебного года	Студенты	Председатель Студенческого совета
2.	Формирование активов учебных групп	Сентябрь	Студенты	Кураторы
3.	Знакомство активов групп с функциональными обязанностями	Сентябрь	Студенты	Кураторы

4.	Организация смотров-конкурсов: «Студент года», «Лучшая учебная группа колледжа»	В течение года	Студенты	Заместитель директора по ВР, кураторы
5.	Рассмотрение на заседаниях совета старост вопросов дисциплины, посещаемости студентами учебных занятий, вопросов досуга	1 раз в месяц	Старосты групп	Заместитель директора по ВР, председатель студенческого совета
6.	Вовлечение студентов в творческие кружки, спортивные секции	В течение года	Студенты	Студенческий совет, старосты групп
7.	Участие в подготовке и вечеров: «День знаний»; «Посвящение в студенты»; «День учителя»; «Новый год»; «8 Марта»; «День открытых дверей»; «9 Мая»; «Выпускной вечер»	По календарному плану	Студенческий актив	Студенческий совет, старосты групп
8.	Участие в	По	Студенческий	Студенческий

	городских конкурсах, в фестивалях, направленных на позитивные возможности самореализации молодежи	календарному плану	актив	совет, старосты групп
--	---	--------------------	-------	-----------------------

2.3.2. План воспитательных мероприятий

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Кураторские часы	В течение учебного года	Кураторы

2.4. Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочие программы учебных дисциплин представлены в Приложении 3.

2.5. Рабочие программы профессиональных модулей

Рабочие программы профессиональных модулей представлены в Приложении 4.

2.6. Методические материалы

Методические материалы представлены в Приложении 5.

2.7. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания представлена в Приложении 6.

2.8. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в Приложении 7.

3. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Освоение ОПОП СПО, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Изучение программы завершается государственной итоговой аттестацией, по результатам которой выпускникам присваивается квалификация – специалист по социальной работе.

1. Организация и формы представления и учета результатов текущего контроля

Для проведения текущего контроля используются следующие формы:

- опрос (групповой, фронтальный, индивидуальный, письменный и др);
- тестирование;
- оценка выполнения практического занятия;
- оценка работы на семинаре;
- оценка контрольной работы;
- оценка самостоятельной работы в различных формах;
- другие формы текущего контроля.

Текущий контроль практики проводится в форме экспертной оценки выполнения работ на практике руководителем практики.

Периодичность текущего контроля не реже 1 раза за 12 часов учебных занятий.

2. Организация и формы представления и учета результатов промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- комплексный дифференцированный зачет;
- экзамен (в том числе экзамен по модулю).

Конкретные формы промежуточной аттестации и ее периодичность определяются учебным планом.

Организация и порядок проведения промежуточной аттестации определяется оценочными материалами в форме фондов оценочных средств.

3. Организация, содержание и критерии оценки результатов государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного ОПОП СПО, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника, а также определение уровня его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОПОП СПО.

Организация и проведение государственной итоговой аттестации проводится в соответствии с программой ГИА, утвержденной после ее обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателя государственной экзаменационных комиссий.

3.1. Оценочные материалы в форме фондов оценочных средств

Оценочные материалы в форме фондов оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в Приложении 8.

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ. СИСТЕМА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов

Прием в колледж по ОПОП СПО проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Для приема по специальности 39.02.01 Социальная работа вступительные испытания не проводятся.

Зачисление проводится по среднему баллу результатов освоения поступающим образовательных программ среднего общего образования, начального или высшего профессионального образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

4.2. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных ОПОП СПО, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- истории;
- инострannого языка;
- основ финансовой грамотности;
- безопасности жизнедеятельности;
- теории, методики и технологии социальной работы;

- правовых основ, документооборота и делопроизводства в социальной работе;
- психологии социальной работы;
- валеологии, социальной медицины и медико-социального ухода.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности.

Спортивный комплекс²

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал;
- и др.

4.2.1. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий и баз практики по специальности

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 39.02.01 Социальная работа, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ОПОП СПО перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

4.2.1.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Истории».

№	Наименование оборудования ³
I Специализированная мебель и системы хранения	
1	Стол ученический
2	Стул ученический
3	Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой
4	Стул преподавателя
5	Шкаф для хранения учебных пособий и материалов

² Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

³ Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

6	Доска магнитно-маркерная либо меловая
II Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
1	Плакаты по дисциплинам, наглядные учебные пособия

Кабинет «Иностранного языка» (лингвфонный).

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
1	Стол ученический
2	Стул ученический
3	Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой
4	Стул преподавателя
5	Шкаф для хранения учебных пособий и материалов
6	Доска магнитно-маркерная либо меловая
II Технические средства	
1	Мультимедийный проектор
2	Интерактивная доска
3	Компьютер (в сборе) или ноутбук для преподавателя и по количеству посадочных мест
4	Наушники с микрофоном
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
1	Плакаты по дисциплинам, наглядные учебные пособия

Кабинет «Основ финансовой грамотности».

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
1	Стол ученический
2	Стул ученический
3	Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой
4	Стул преподавателя
5	Шкаф для хранения учебных пособий и материалов
6	Доска магнитно-маркерная либо меловая
II Технические средства	
1	Компьютер (в сборе) или ноутбук
2	Мультимедийный проектор
3	Интерактивная доска
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
1	Плакаты по дисциплинам, наглядные учебные пособия

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности».

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
1	Стол ученический
2	Стул ученический
3	Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой

4	Стул преподавателя
5	Шкаф для хранения учебных пособий и материалов
6	Доска магнитно-маркерная либо меловая
II Технические средства	
1	Компьютер (в сборе) или ноутбук
2	Мультимедийный проектор
3	Интерактивная доска
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
1	Плакаты по дисциплинам, наглядные учебные пособия

Кабинет «Теории, методики и технологии социальной работы».

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
1	Стол ученический
2	Стул ученический
3	Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой
4	Стул преподавателя
5	Шкаф для хранения учебных пособий и материалов
6	Доска магнитно-маркерная либо меловая
II Технические средства	
1	Компьютер (в сборе) или ноутбук
2	Мультимедийный проектор
3	Интерактивная доска
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
1	Плакаты по дисциплинам, наглядные учебные пособия

Кабинет «Правовых основ, документообращения и делопроизводства в социальной работе».

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
1	Стол ученический
2	Стул ученический
3	Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой
4	Стул преподавателя
5	Шкаф для хранения учебных пособий и материалов
6	Доска магнитно-маркерная либо меловая
II Технические средства	
1	Компьютер (в сборе) или ноутбук
2	Мультимедийный проектор
3	Интерактивная доска
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
1	Плакаты по дисциплинам, наглядные учебные пособия

Кабинет «Психологии социальной работы».

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
1	Стол ученический
2	Стул ученический
3	Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой
4	Стул преподавателя
5	Шкаф для хранения учебных пособий и материалов
6	Доска магнитно-маркерная либо меловая
II Технические средства	
1	Компьютер (в сборе) или ноутбук
2	Мультимедийный проектор
3	Интерактивная доска
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
1	Плакаты по дисциплинам, наглядные учебные пособия

Кабинет «Валеологии, социальной медицины и медико-социального ухода».

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
1	Стол ученический
2	Стул ученический
3	Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой
4	Стул преподавателя
5	Шкаф для хранения учебных пособий и материалов
6	Доска магнитно-маркерная либо меловая
II Технические средства	
1	Компьютер (в сборе) или ноутбук
2	Мультимедийный проектор
3	Интерактивная доска
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
1	Плакаты по дисциплинам, наглядные учебные пособия

4.2.1.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

«Читальный зал», «Библиотека»

№	Наименование оборудования
I Основное оборудование	
1	Стол ученический
2	Стул ученический
3	Стеллажи библиотечные
4	Выставочные, демонстрационные стенды
5	Шкафы картотечные
6	Системы хранения

II Технические средства	
1	Компьютер (в сборе) или ноутбук
2	Мультимедийный проектор
III Дополнительное оборудование	
1	Информационные стенды
2	Интерактивное оборудование

«АКТОВЫЙ ЗАЛ»

№	Наименование оборудования
I Основное оборудование	
1	Блоки кресел или стульев
2	Проекционный натяжной экран большого размера
II Технические средства	
1	Компьютер (в сборе) или ноутбук
2	Ультракраткофокусный проектор
3	Микшерный пульт
4	Звукоусилительный комплект
5	Микрофоны
6	Система постановочного освещения
III Дополнительное оборудование	
1	Информационные стенды

«СПОРТИВНЫЙ ЗАЛ»

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
1.	Волейбольная площадка
2.	Баскетбольная площадка
3.	Гимнастическое оборудование
4.	Канат подвесной
5.	Мат гимнастический
6.	Мячи
7.	Скамейки гимнастические
8.	Брусья гимнастические

4.2.1.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
1	Стол ученический
2	Стул ученический
3	Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой
4	Стул преподавателя
5	Шкаф для хранения учебных пособий и материалов
6	Доска магнитно-маркерная либо меловая

II Технические средства	
1	Компьютер (в сборе) или ноутбук (по количеству рабочих мест)
2	Мультимедийный проектор
3	Интерактивная доска
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
1	Плакаты по дисциплинам, наглядные учебные пособия

4.2.1.4. Оснащение баз практик

Реализация ОПОП СПО предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лабораториях образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях социального профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области социальная работа.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

4.3. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в

том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

ОПОП СПО должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.⁴

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1	Пакет стандартных офисных приложений для работы с документами, таблицами, базами данных и т.п.	СГ.05, СГ.07 ОП. 01 - ОП. 10, ПМ.01, ПМ.02	В соответствии с количеством автоматизированных рабочих мест в кабинете или лаборатории
2	Программы-архиваторы	СГ.05, СГ.07 ОП. 01 - ОП. 10, ПМ.01, ПМ.02	
3	Интернет-браузеры (не менее двух)	СГ.05, СГ.07 ОП. 01 - ОП. 10, ПМ.01, ПМ.02	
4	Антивирусные программы (не менее двух)	СГ.05, СГ.07 ОП. 01 - ОП. 10, ПМ.01, ПМ.02	
5	Консультант плюс (справочно-правовая система) или Гарант (справочно-правовая система)	СГ.05, СГ.07 ОП. 01 - ОП. 10, ПМ.01, ПМ.02	

4.4. Требования к практической подготовке обучающихся

Практическая подготовка при реализации ОПОП СПО направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а

⁴ Указывается при наличии и необходимости применения программного обеспечения в соответствии с квалификацией выпускника СПО

также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию ОПОП СПО и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

4.5. Требования к организации воспитания обучающихся

Воспитание обучающихся при освоении ими ОПОП СПО осуществляется на основе включаемых в настоящую ОПОП СПО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

4.6. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация ОПОП СПО обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области

профессиональной деятельности 03 Социальное обслуживание, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

образовательной программы среднего профессионального образования

Частного профессионального образовательного учреждения
«Ачхой-Мартановский колледж»

по специальности
39.02.01 Социальная работа

Квалификация: специалист по социальной работе

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования

1. Пояснительная записка

1.1. Нормативная база реализации основной образовательной программы

Настоящий учебный план основной образовательной программы среднего профессионального образования разработан на основе:

- Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности по специальности 39.02.01 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2022 г. № 773, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 сентября 2022 г., регистрационный № 70279;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования», зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 17 июня 2022 г., регистрационный № 68887;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение», зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 14 августа 2023 г., регистрационный № 74776;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г., регистрационный № 70167;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрирован в Минюсте РФ 7 декабря 2021 г., регистрационный № 66211;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ», зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 10 сентября 2020 г., регистрационный № 59764;
- Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 года № 351н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по социальной работе», зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 15 июля 2020 г., регистрационный № 58959;

- Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 № 354н «Об утверждении профессионального стандарта «Социальный работник», зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 20 июля 2020 г., регистрационный № 59014;
- Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 октября 2018 г. N 682н «Об утверждении профессионального стандарта «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)», зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 19 ноября 2018 г., регистрационный № 52725;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 января 2021 г., регистрационный № 62296;
- Устава образовательной организации.

При реализации образовательной программы образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и

дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация образовательной программы осуществляется образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевой формы.

Образовательная деятельность при освоении отдельных компонентов образовательной программы организуется в форме практической подготовки.

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет на базе среднего общего образования - 1 год 10 месяцев.

Для определения объема образовательной программы образовательной организацией применена система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 03 Социальное обслуживание.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

При разработке образовательной программы установлена направленность: 03 Социальное обслуживание, которая соответствует специальности в целом.

Учебный план регламентирует порядок реализации образовательной программы с освоением общих компетенций, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным

контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Учебный план регламентирует порядок реализации основной образовательной программы с освоением профессиональных компетенций, соответствующими основным видам деятельности:

Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания:

ПК 1.1. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.

ПК 1.2. Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 1.3. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.

ПК 1.4. Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 1.5. Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 1.6. Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 1.7. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.

Обучающиеся, осваивающие образовательную программу, осваивают также профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение: 24232 *Младшая медицинская сестра по уходу за больными*, 26527 *Социальный работник*, 24042 *Медицинский регистратор*.

Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или нескольких): 24232 Младшая медицинская сестра по уходу за больными, 26527 Социальный работник, 24042 Медицинский регистратор:

ПК 2.1. Оказывать социально-бытовые услуги гражданам, признанным нуждающимися с социальном обслуживании.

ПК 2.2. Информационно-справочное сопровождение пациента в регистратуре медицинской организации.

ПК 2.3. Регистрация пациентов в медицинской организации.

ПК 2.4. Формирование и ведение картотеки (базы данных) в регистратуре медицинской организации.

ПК 2.5. Оказание первой помощи пострадавшим.

ПК 2.6. Перемещение и транспортировка материальных объектов и медицинских отходов.

ПК 2.7. Санитарное содержание помещений, оборудования, инвентаря.

ПК 2.8. Уход за телом умершего человека.

ПК 2.9. Профессиональный уход за пациентом.

1.2. Структура и объём образовательной программы

Срок освоения образовательной программы в очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 1 год и 10 мес./95 нед., в том числе:

- ✓ объём учебной нагрузки – 2844 ак.ч./79 нед.:
 - работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельная работа, включенная в 36 часовую недельную нагрузку – 2106 ак.ч./58,5 нед.;
 - промежуточная аттестация в форме экзамена – 54 ак.ч./1,5 нед.;
 - учебная практика – 144 ак.ч./4 нед.;
 - производственная практика – 468 ак.ч./13 нед.;
 - производственная практика по профилю специальности (преддипломная) – 72 ак.ч./2 нед.;
- ✓ государственная итоговая аттестация – 108 ак.ч./3 нед.;
- ✓ каникулы – 13 нед.

Образовательная программа имеет следующую структуру:

- ✓ дисциплины (модули);
- ✓ практика;
- ✓ государственная итоговая аттестация.

Образовательная программа включает циклы:

- ✓ социально-гуманитарный цикл;
- ✓ общепрофессиональный цикл;

✓ профессиональный цикл.

Структура и объем образовательной программы на базе основного общего образования представлены в следующей таблице.

Индекс	Структура образовательной программы	Объём образовательной программы (ак.ч.)					Обязательная часть	Вариативная часть
		Всего	В том числе:					
			Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	Объём практики	Объём самостоятельной работы обучающихся	Промежуточная аттестация		
Дисциплины (модули), практика								
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	478	434	-	44	-	380	98
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	673	536	-	119	18	296	377
П.00	Профессиональный цикл	1693	785	684	188	36	800+504 (практ) = 1304	209+180 (практ) = 389
Всего ак.ч. (СГ.00, ОП.00, П.00)		2844	1755	684	351	54	1980 (69,62%)	864 (30,38%)
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	108						
ИТОГО:		2952						

1.3. Организация учебного процесса и режим занятий

Учебный план вводится с 01 сентября 2024 г.

Учебный процесс организован следующим образом:

- ✓ учебный год начинается 01 сентября и заканчивается согласно учебному плану и графику учебного процесса;
- ✓ продолжительность учебной недели – пятидневная;

- ✓ учебные занятия группируются парами;
- ✓ для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 мин.;
- ✓ объём учебной нагрузки обучающихся составляет 36 ак.ч. в неделю;
- ✓ на проведение учебных занятий циклов СГ.00, ОП.00, П.00 и практик предусмотрено 2439 ак.ч. (85,76% от объёма учебных циклов);
- ✓ объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по циклам СГ.00, ОП.00, П.00 составляет 30 ак.ч. в неделю;
- ✓ объём самостоятельной работы обучающихся по циклам СГ.00, ОП.00, П.00 составляет 6 ак.ч. в неделю (12,34% от объёма учебных циклов);
- ✓ реализация образовательной программы осуществляется на государственном языке Российской Федерации.
- ✓ курсовая работа выполняется по междисциплинарному курсу МДК 01.03 Технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами. Социальный патронаж лиц пожилого возраста и инвалидов (4 семестр) и проводится за счёт часов, отведённых на изучение этого междисциплинарного курса;
- ✓ в процессе освоения образовательной программы среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы: на 1 курсе – 11 нед., на 2 курсе – 2 нед. За весь период обучения предусматривается 13 нед. каникул. В том числе не менее двух недель в зимний период;
- ✓ в период обучения с юношами проводятся военные сборы;
- ✓ обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура», «Основы финансовой грамотности»;

- ✓ для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья;
- ✓ объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 ак.ч., из них на освоение основ военной службы - 48 ак.ч. Для подгрупп девушек возможно использовать эту часть учебного времени на освоение основ медицинских знаний;
- ✓ обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «Теория и методика социальной работы», «Психология социальной работы», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Основы валеологии и социальной медицины», «Основы документоведения и делопроизводства в социальной работе», «Основы учебно-исследовательской деятельности»;
- ✓ профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с выбранными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО, а также дополнительными видами деятельности, сформированными образовательными организациями самостоятельно;
- ✓ в состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов, которые устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом ПОП (Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-344 от 10.08.2023).
- ✓ объем профессионального модуля составляет не менее 8 зачетных единиц (1 зачетная единица равна 36 академическим часам);

- ✓ практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды - учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная и производственная практики реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с учебными занятиями;
- ✓ учебная практика предусмотрена в объёме 144 ак.ч./ 4 нед., производственная – 468 ак.ч./ 13 нед., Производственная практика по профилю специальности (преддипломная) – 72 ч./ 2 нед. Общий объём практик составляет 684 ак.ч./ 19 нед.

1.4. Формирование вариативной части

Вариативная часть образовательной программы (не менее 30%) от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы, дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики.

Соотношение объемов обязательной части и вариативной части образовательной программы с учетом примерной основной образовательной программы составляет: обязательная часть – **1980 ак.ч.** (69,62%), вариативная – **864 ак.ч.** (30,38%).

Весь объём вариативной части распределён следующим образом.

Социально-гуманитарный цикл (98 ак.ч.) с учётом самостоятельной работы обучающихся:

✓ на увеличение объема часов дисциплин цикла (18 ак.ч.):

СГ.01	История России	12
СГ.05	Основы финансовой грамотности	6

✓ на введение новых дисциплин цикла (80 ак.ч.):

СГ.06	Основы бережливого производства Обоснование: введение дисциплины направлено на формирование знаний концептуальных основ бережливого производства и умений применения инструментов для решения задач профессиональной деятельности.	38
СГ.07	Основы цифровой экономики Обоснование: введение дисциплины направлено на обеспечение общего понимания основ цифровой экономики, особенностей и возможностей цифровых технологий, их влияния на экономику в целом и на развитие отдельных отраслей.	42

Общепрофессиональный цикл – 377 ак.ч. с учётом самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации:

✓ на введение новых дисциплин цикла (194 ак.ч.):

ОП.07	<p>Основы педагогики и психологии</p> <p>Обоснование: введение дисциплины направлено на освоение основ психологии и педагогики в общей профессиональной подготовке специалиста по социальной работе</p>	86
ОП.08	<p>Анатомия и физиология человека</p> <p>Обоснование: введение дисциплины направлено на формирование системных знаний о строении тела человека и об основных закономерностях функционирования и механизмах регуляции систем организма</p>	86
ОП.09	<p>Социальная статистика</p> <p>Обоснование: введение дисциплины направлено на формирование представления обучающихся о принципах изучения массовых социальных явлений, ознакомление с методами обработки и анализа статистических данных социальной сферы</p>	42
ОП.10	<p>Социальное и медицинское страхование</p> <p>Обоснование: введение дисциплины направлено на получение профессиональных знаний и навыков в сфере социального и медицинского страхования, использование принципов и механизмов для осуществления управленческой, учетно-документационной, социально-бытовой и других функций, в выработке умений пользоваться нормативными правовыми актами и применении правовых норм в практической деятельности.</p>	62

✓ на увеличение объема часов дисциплин цикла (101 ак.ч.):

ОП.01	Теория и методика социальной работы	52
ОП.02	Психология социальной работы	21
ОП.03	Информационные технологии в профессиональной деятельности	2
ОП.04	Основы валеологии и социальной медицины	6
ОП.05	Основы документооборота и делопроизводства в социальной работе	14
ОП.06	Основы учебно-исследовательской деятельности	6

Профессиональный цикл – 389 ак.ч. с учётом самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации:

✓ на увеличение объема часов профессиональных модулей (317 ак.ч.):

МДК.01.01	Социально-правовые и законодательные основы предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам	18
МДК.01.02	Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми и лицами из групп риска	30
МДК.01.03	Технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами. Социальный патронаж лиц пожилого возраста и инвалидов	29
МДК.01.04	Технологии социальной работы с семьей и детьми. Социальный патронаж различных типов семей и детей	17
МДК.01.05	Технологии социальной работы с лицами из групп риска, попавшими в ТЖС. Социальный патронаж лиц из групп риска	26
УП.01	Учебная практика	36
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	18

МДК.02.01	Технология оказания медицинских услуг	24
МДК.02.02	Технология социально-бытового обслуживания	19
МДК.02.03	Деятельность медицинского регистратора в медицинской организации	10
УП.02	Учебная практика	72
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	18

✓ на введение производственной практики по профилю специальности (преддипломной) (72 ак.ч.):

ПДП.00	Производственная практика по профилю специальности (преддипломная)	72
--------	--	----

1.5. Консультации

Формы проведения консультаций – групповые и индивидуальные.

Консультации для обучающихся предусматриваются в рамках:

- ✓ подготовки к промежуточной аттестации в форме экзамена по конкретной дисциплине, МДК или модулю за счет часов, отведенных на дисциплину, МДК или модуль;
- ✓ прохождения обучающимися практик, подготовки дипломного проекта (работы) и проводятся за счет часов, отведенных на эти виды деятельности.

1.6. Оценка качества образовательной программы

Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы образовательная организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации.

Внешняя оценка качества образовательной программы может осуществляться работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе зарубежными организациями, либо профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, профессионально-общественной аккредитации с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательную программу, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

1.7.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация

Освоение основной образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формами промежуточной аттестации являются: зачёты, дифференцированные зачёты, экзамены, экзамены по модулю.

Учебным планом по специальности предусмотрено 54 ак.ч./1,5 нед. промежуточной аттестации. Экзамены не сконцентрированы в рамках одной недели, сессии отсутствуют.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальным нормативным актом образовательной организации, учебным планом образовательной программы, календарно-тематическими планами преподавателей и рабочими программами дисциплин, профессиональных модулей.

Текущий контроль проводят в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Текущий контроль успеваемости предусматривает и контроль самостоятельной работы обучающихся, предусмотренной образовательной программой.

Формы текущего контроля - оценка устного/письменного ответа обучающихся, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы, тестирования и др.

Периодичность осуществления текущего контроля – в течение учебного семестра/года.

Периодичность промежуточной аттестации в форме экзамена определена графиком учебного процесса.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобождённый от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачёта или дифференцированного зачёта проводится за счёт часов, отведённых на освоение соответствующей дисциплины, МДК, практик.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

При реализации основной образовательной программы среднего профессионального образования применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов. Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения дисциплин, МДК, прохождения практик в составе профессиональных модулей. В случае, если дисциплина или МДК осваиваются в течение нескольких семестров, то промежуточная аттестация не планируется каждый семестр.

Промежуточная аттестация проводится согласно расписанию и составляет: на 1 курсе 0,5 нед. в 1 и 2 семестрах, на 2 курсе по 0,5 нед. в четвёртом семестре.

При освоении программ профессиональных модулей предусмотрена форма итоговой аттестации по модулю - экзамен по модулю, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей, проверки сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности.

При освоении программ МДК в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по МДК является дифференцированный зачёт или экзамен.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

За весь период обучающиеся сдают 2 экзамена по модулю, 3 экзамена, 18 дифференцированных зачётов, 3 комплексных дифференцированных зачёта, 3 зачета.

1.7.2. Государственная итоговая аттестация

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Объем времени, отведенный на государственную итоговую аттестацию, устанавливается в соответствии с ФГОС и составляет 108 ак.ч./3 нед.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена – специалист по социальной работе.

2. ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август									
	1-7	8-14	15-21	22-28	29 сен - 5 окт	6-12	13-19	20-26	27 окт - 2 нояб	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек - 4 янв	5-11	12-18	19-25	26 янв - 1 фев	2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 мар	2-8	9-15	16-22	23-29	30 мар - 5 апр	6-12	13-19	20-26	27 апр - 3 май	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29 июн - 5 июл	6-12	13-19	20-26	27 июл - 2 авг	3-9 авг	10-16 авг	17-23 авг	24-31 авг		
1						16,5											∏																																					
2						17											∏																																					

Условные обозначения:



- учебные занятия



- учебная практика



- Государственная итоговая аттестация



- промежуточная аттестация
в форме экзамена



- производственная практика



- каникулы



- производственная (преддипломная) практика



- обучение не предусмотрено

3. Сводные данные по бюджету времени (в академических часах и неделях)

Курсы	Обучение по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам (в т.ч. сам. работа) (36 ак.ч./нед.)		Учебная практика по ПМ (36 ак.ч./нед.)		Производственная практика по ПМ (36 ак.ч./нед.)		Производственная практика по профилю специальности (преддипломная) (36 ак.ч./нед.)		Промежуточная аттестация		Государственная итоговая аттестация (36 ак.ч./нед.)		Каникулы	Всего (по курсам)
	ак. часов	недель	ак. часов	недель	ак. часов	недель	ак. часов	недель	ак. часов	недель	ак. часов	недель	недель	недель
I курс	594+630=1224	16,5+17,5=34	0+108=108	0+3=3	0+108=108	0+3=3			18+18=36	0,5+0,5=1			2+9=11	52
II курс	612+270=882	17+7,5=24,5	0+36=36	0+1=1	0+10=360	0+10=10	72	2	0+18=18	0+0,5=0,5	108	3	2+0=2	43
Всего	2106	58,5	144	4	468	13	72	2	54	1,5	108	3	13	95

5. Комплексные формы промежуточной аттестации:

Семестр	Индекс	Наименование	Форма промежуточной аттестации
2	ОП.05	Основы документоведения и делопроизводства в социальной работе	Кдз№1
	ОП.09	Социальная статистика	
4	УП.01.	Учебная практика	Кдз№2
	ПП.01.	Производственная практика	
2	МДК.02.01.	Технология оказания медицинских услуг	Кдз№3
	МДК.02.02.	Технология социально-бытового обслуживания	
	МДК.02.03.	Деятельность медицинского регистратора в медицинской организации	
	УП.02.	Учебная практика	
	ПП.02.	Производственная практика	

Условные обозначения:

з - зачёт

ДЗ - дифференцированный зачёт

Э - экзамен

Кэ - комплексный экзамен

Кдз - комплексный дифференцированный зачёт

Эпм - экзамен по модулю

6. Практика

Индекс	Профессиональный модуль, в рамках которого проводится практика	Виды практики	Способ реализации (в несколько периодов/ рассредоточенно)	Семестр	Объём практики	
					неделя	ак.ч.
ПМ.01	Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания	Учебная	Непрерывно	4	1	36
		Производственная практика (по профилю специальности)			10	360
ПМ.02	Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или нескольких): 24232 Младшая медицинская сестра по уходу за больными, 26527 Социальный работник, 24042 Медицинский регистратор	Учебная	Непрерывно	2	3	108
		Производственная практика (по профилю специальности)			3	108
ПДП.00	Производственная практика по профилю специальности (преддипломная)		Непрерывно	4	2	72
ИТОГО:					19	684

7. График промежуточной аттестации_39.02.01_1г.10мес.

Индекс	Наименование циклов, учебных дисциплин (модулей)	Формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация в форме экзамена (ак.ч.)		Распределение объёма учебных занятий (по курсам и полугодиям), ак.ч.			
			Экзамены по дисциплинам	Экзамены по модулям	1 курс		2 курс	
					1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
					17 нед. (в т.ч. теор.обучение - 16,5 нед., 0,5 ПА)	24 нед. (в т.ч. теор.обучение - 17,5 нед., 3 УП, 3 ПП, 0,5 ПА)	17 нед. (в т.ч. теор.обучение - 17 нед.)	24 нед. (в т.ч. теор.обучение - 7,5 нед., 1 УП, 10 ПП, 0,5 ПА, 2 ПДП, 3 ГИА)
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	7ДЗ/3з	0	0	0	0	0	
СГ.01	История России	ДЗ		ДЗ				
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	-/-/ДЗ		,	,		ДЗ	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ				ДЗ		
СГ.04	Физическая культура	з/з/з/ДЗ		з	з	з	ДЗ	
СГ.05	Основы финансовой грамотности	ДЗ		ДЗ				
СГ.06	Основы бережливого производства	ДЗ		ДЗ				
СГ.07	Основы цифровой экономики	ДЗ			ДЗ			
	Промежуточная аттестация по циклу							
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	3Э/5ДЗ/1Кдз	18	0	0	0	0	
ОП.01	Теория и методика социальной работы	Э	6		Э			
ОП.02	Психология социальной работы	ДЗ			ДЗ			
ОП.03	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ДЗ			ДЗ			
ОП.04	Основы валеологии и социальной медицины	ДЗ			ДЗ			
ОП.05	Основы документоведения и делопроизводства в социальной работе	Кдз№1				Кдз№1		
ОП.06	Основы учебно-исследовательской деятельности	ДЗ			ДЗ			
ОП.07	Основы педагогики и психологии	Э	6		Э			
ОП.08	Анатомия и физиология человека	Э	6		Э			
ОП.09	Социальная статистика	Кдз№1				Кдз№1		
ОП.10	Социальное и медицинское страхование	-/ДЗ					ДЗ	
	Промежуточная аттестация по циклу		18		18			
П.00	Профессиональный цикл	2Эпм/6ДЗ/2Кдз	0	36	0	0	0	

ПМ.00	Профессиональные модули	2Эпм/5ДЗ/2Кдз	0	36	0	0	0	0
ПМ.01	Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания	1Эпм/5ДЗ/1Кдз	0	18	0	0	0	0
МДК.01.01.	Социально-правовые и законодательные основы предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам	ДЗ		18			ДЗ	
МДК.01.02.	Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми и лицами из групп риска	ДЗ					ДЗ	
МДК.01.03.	Технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами. Социальный патронаж лиц пожилого возраста и инвалидов	ДЗ					,	ДЗ
МДК.01.04.	Технологии социальной работы с семьей и детьми. Социальный патронаж различных типов семей и детей	ДЗ					,	ДЗ
МДК.01.05.	Технологии социальной работы с лицами из групп риска, попавшими в ТЖС. Социальный патронаж лиц из групп риска	ДЗ					,	ДЗ
УП.01.	Учебная практика	Кдз№2						
ПП.01.	Производственная практика							
	Промежуточная аттестация по модулю	Эпм		18				18
ПМ.02	Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или нескольких): 24232 Младшая медицинская сестра по уходу за больными, 26527 Социальный работник, 24042 Медицинский регистратор	1Эпм/1Кдз	0	18	0	0	0	0
МДК.02.01.	Технология оказания медицинских услуг	Кдз№3		18		Кдз№3		
МДК.02.02.	Технология социально-бытового обслуживания							
МДК.02.03.	Деятельность медицинского регистратора в медицинской организации							
УП.02.	Учебная практика							
ПП.02.	Производственная практика							
	Промежуточная аттестация по модулю	Эпм		18		18		
	Промежуточная аттестация по циклу			36				
ПДП.00	Производственная практика по профилю специальности (преддипломная)	1ДЗ						ДЗ
	Промежуточная аттестация, всего ак.ч.		18	36	18	18		18
ВСЕГО:		2Эпм/3Э/18ДЗ/3Кдз/3з						

8.График самостоятельной работы обучающихся_39.02.01_1г.10мес.

Индекс	Наименование циклов, учебных дисциплин (модулей), практик	Объем самостоятельной работы	Распределение объема учебных занятий (по курсам и полугодиям), ак.ч.			
			1 курс		2 курс	
			1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
			17 нед. (в т.ч. теор.обучение - 16,5 нед., 0.5ПД)	24 нед. (в т.ч. теор.обучение - 17,5 нед., 3 УП, 3 ПД, 0.5ПД)	17 нед. (в т.ч. теор.обучение - 17 нед.)	24 нед. (в т.ч. теор.обучение - 7,5 нед., 1 УП, 10 ПД, 0,5 ПД, 2 ПДП, 3 ПД)
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	44	28	12	4	0
СГ.01	История России	12	12			
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	6	2	2	2	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности					
СГ.04	Физическая культура	6	2	2	2	
СГ.05	Основы финансовой грамотности	6	6			
СГ.06	Основы бережливого производства	6	6			
СГ.07	Основы цифровой экономики	8	8			
	Промежуточная аттестация по циклу					
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	119	58	47	10	4
ОП.01	Теория и методика социальной работы	20	20			
ОП.02	Психология социальной работы	19		19		
ОП.03	Информационные технологии в профессиональной деятельности	6		6		
ОП.04	Основы валеологии и социальной медицины	6		6		
ОП.05	Основы документооборота и делопроизводства в социальной работе	8		8		
ОП.06	Основы учебно-исследовательской деятельности	6	6			
ОП.07	Основы педагогики и психологии	16	16			
ОП.08	Анатомия и физиология человека	16	16			
ОП.09	Социальная статистика	8		8		
ОП.10	Социальное и медицинское страхование	14			10	4
	Промежуточная аттестация по циклу					
П.00	Профессиональный цикл	188	13	46	88	41
ПМ.00	Профессиональные модули	188	13	46	88	41
ПМ.01	Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания	129	0	0	88	41
МДК.01.01.	Социально-правовые и законодательные основы предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам	14			14	
МДК.01.02.	Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми и лицами из групп риска	22			22	
МДК.01.03.	Технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами. Социальный патронаж лиц пожилого возраста и инвалидов	32			26	6
МДК.01.04.	Технологии социальной работы с семьей и детьми. Социальный патронаж различных типов семей и детей	25			10	15
МДК.01.05.	Технологии социальной работы с лицами из групп риска, попавшими в ТЖС. Социальный патронаж лиц из групп риска	36			16	20
УП.01.	Учебная практика					
ПП.01.	Производственная практика					

	Промежуточная аттестация по модулю					
ПМ.02	Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или нескольких): 24232 Младшая медицинская сестра по уходу за больными, 26527 Социальный работник, 24042 Медицинский регистратор	59	13	46	0	0
МДК.02.01.	Технология оказания медицинских услуг	25		25		
МДК.02.02.	Технология социально-бытового обслуживания	24	13	11		
МДК.02.03.	Деятельность медицинского регистратора в медицинской организации	10		10		
УП.02.	Учебная практика					
ПП.02.	Производственная практика					
	Промежуточная аттестация по модулю					
	Промежуточная аттестация по циклу					
ПДП.00	Производственная практика по профилю специальности (преддипломная)					
	Самостоятельная работа, всего ак.ч.	351	99	105	102	45

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

образовательной программы среднего профессионального образования

Частного профессионального образовательного учреждения
«Ачхой-Мартановский колледж»

по специальности

39.02.01 Социальная работа

Квалификация: специалист по социальной работе

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 1 год 10 месяцев на базе основного общего образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**СГ.01 История России***индекс, название дисциплины*

Специальность	<i>39.02.01 Социальная работа</i>
Квалификация	<i>специалист по социальной работе</i>
База приема	<i>среднее общее образование</i>
Год начала подготовки (по учебному плану)	<i>2024</i>
Форма обучения, семестр	<i>очная, 1 семестр</i>
Трудоемкость по учебному плану	<i>48 часов</i>
Промежуточная аттестация	<i>дифференцированный зачет</i>

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ РОССИИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «СГ.01 История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06	– отражать понимание России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России); – составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников,	– основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории; – имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века; – ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров; – основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве; – основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; – Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных

	<p>образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы; – осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, СМИ для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; – анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; – защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории; – демонстрировать патриотизм, 	<p>действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Февральская революция 1917 года. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика «военного коммунизма». Общество, культура в годы революций и Гражданской войны; – Нэп. Образование СССР. СССР в годы нэпа. «Великий перелом». Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые Пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление обороноспособности; – Великая Отечественная война 1941-1945 годы: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе; – СССР в 1945-1991 годы. Экономическое развитие и реформы. Политическая система «развитого социализма». Развитие науки, образования, культуры. «Холодная война» и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза; – Российская Федерация в 1992-2022 годы. Становление новой
--	---	---

	<p>гражданственность, уважение к своему Отечеству — многонациональному Российскому государству, в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества;</p> <p>– анализировать, характеризовать и сравнивать исторические события, явления, процессы с древнейших времен до настоящего времени;</p> <p>– причинно-следственные, пространственные связи исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени.</p>	<p>России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности.</p> <p>Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире;</p> <p>– роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени.</p>
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т.ч. в форме практической подготовки	-
в т. ч.:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	-
Самостоятельная работа	12
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Россия – великая наша держава	Содержание учебного материала	4/-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06
	Гимн России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее.	2/-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-	
	Заполнить исторический глоссарий	2/-	
Тема 2. Александр Невский как спаситель Руси	Содержание учебного материала	2/-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06
	Выбор союзников Даниилом Галицким. Александр Ярославович. Невская битва и Ледовое побоище. Столкновение двух христианских течений: православие и католичество. Любечский съезд. Русь и Орда. Отношение Александра с Ордой.	2/-	
Тема 3. Смута и её преодоление	Содержание учебного материала	2/-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06
	Династический кризис и причины Смутного времени. Избрание государей посредством народного голосования. Столкновение с иностранными захватчиками и зарождение гражданско-патриотической идентичности в ходе 1-2 народного ополчений.	2/-	
Тема 4. Волим под	Содержание учебного материала	4/-	ОК 01, ОК 02,

царя восточного, православного	Взаимоотношения России и Польши. Вопросы национальной и культурной идентичности приграничных княжеств западной и южной Руси (Запорожское казачество). Борьба за свободу под руководством Богдана Хмельницкого. Земский собор 1653 г. и Переяславская Рада 1654 г.	2/-	ОК 03, ОК 05, ОК 06
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-	
	Заполнить исторический глоссарий	2/-	
Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи	Содержание учебного материала	2/-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06
	Взаимодействие Петра I с европейскими державами (северная война, прутские походы). Формирование нового курса развития России: западно-ориентированный подход. Россия – империя. Социальные, экономические и политические изменения в стране. Строительство великой империи: цена и результаты.	2/-	
Тема 6. Отторженная возвратих	Содержание учебного материала	2/-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06
	Просвещённый абсолютизм в России. Положение Российской империи в мировом порядке: русско-турецкие войны (присоединение Крыма), разделы Речи Посполитой. Расцвет культуры Российской империи и её значение в мире. Строительство городов в Северном Причерноморье.	2/-	
Тема 7. Крымская война – «Пиррова победа Европы»	Содержание учебного материала	4/-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06
	«Восточный вопрос». Положение держав в восточной Европе. Курс императора Николая I. Расстановка сил перед Крымской войной. Ход военных действий. Оборона Севастополя. Итоги Крымской войны.	2/-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-	
	Заполнить исторический глоссарий	2/-	
Тема 8. Гибель империи	Содержание учебного материала	2/-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06
	Первая русская революция 1905-1907 гг. Первая мировая война и её значение для российской истории: причины, предпосылки, ход военных действий (Брусиловский прорыв), расстановка сил. Февральская революция и Брестский мир. Октябрь 1917 г. как реакция на	2/-	

	происходящие события: причины и ход Октябрьской революции. Гражданская война.		
Тема 9. От великих потрясений Великой победе	Содержание учебного материала	2/-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06
	Новая экономическая политика. Антирелигиозная компания. Коллективизация и ее последствия. Индустриализация. Патриотический поворот в идеологии советской власти и его выражение в Великой Отечественной Войне.	2/-	
Тема 10. Вставай, страна огромная	Содержание учебного материала	4/-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06
	Причины и предпосылки Второй мировой войны. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа в годы Отечественной Войны. Фронт и тыл. Защитники Родины и пособники нацистов. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа.	2/-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-	
	Заполнить исторический глоссарий	2/-	
Тема 11. В буднях великих строек	Содержание учебного материала	2/-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06
	Геополитические результаты Великой Отечественной. Экономика и общество СССР после Победы. Пути восстановления экономики – процессы и дискуссии. Экономическая модель послевоенного СССР, идеи социалистической автаркии. Продолжение и последующее сворачивание патриотического курса в идеологии. Атомный проект и создание советского ВПК. План преобразования природы.	2/-	
Тема 12. От перестройки кризису, кризиса возрождению	Содержание учебного материала	2/-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06
	Идеология и действующие лица «перестройки». Россия и страны СНГ в 1990-е годы. Кризис экономики – цена реформ. Безработица и криминализация общества. Пропаганда деструктивных идеологий среди молодёжи. Олигархизация. Конфликты на Северном Кавказе. Положение национальных меньшинств в новообразованном государстве.	2/-	
Тема 13. Россия.	Содержание учебного материала	2/-	ОК 01, ОК 02,

XXI век	Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Деолигархизация и укрепление вертикали власти. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до операции в Сирии. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты. Возвращение ценностей в конституцию. Спецоперация по защите Донбасса.	2/-	ОК 03, ОК 05, ОК 06
Тема 14. История антироссийской пропаганды	Содержание учебного материала	6/-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06
	Ливонская война – истоки русофобской мифологии. «Завещание Петра великого» - антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Мифологемы и центры распространения современной русофобии.	4/-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-	
	Заполнить исторический глоссарий	2/-	
Тема 15. Слава русского оружия	Содержание учебного материала	4/-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06
	Ранние этапы истории русского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский и Обуховский заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной Войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки.	2/-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-	
	Заполнить исторический глоссарий	2/-	

Тема 16. Россия в деле	Содержание учебного материала	2/-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06
	Высокие технологии. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков.	2/-	
Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет		2/-	
Всего:		48/-	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 4.2.1.1 основной профессиональной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Носова, И. В. История России : учебное пособие для СПО / И. В. Носова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 187 с. — ISBN 978-5-4488-1178-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106618>

2. Бугров, К. Д. История России : учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104903>

3. Артемов, В. В. История (для всех специальностей СПО) : учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 3-е изд., стер. – Москва : Академия, 2020. – 256 с.

4. Зуев, М. Н. История России XX – начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01245-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491562> (дата обращения: 10.02.2022).

2. История России XX - начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467055> (дата обращения: 10.02.2022).

3. Сафонов, А. А. История (конец XX — начало XXI века) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12892-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496927> (дата обращения: 10.02.2022).

4. История России с древнейших времен до наших дней : учебное пособие / А. Х. Даудов, А. Ю. Дворниченко, Ю. В. Кривошеев [и др.] ; под ред. А. Х. Даудов. - СПб : Изд-во С.-Петербур. ун-та, 2019. - 368 с. - ISBN 978-5-288-05973-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081437> (дата обращения: 12.09.2022). – Режим доступа: по подписке.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Волошина, В.Ю. История России. 1917-1993 годы: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.Ю. Волошина, А.Г. Быкова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 242 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05792-8. – Текст: непосредственный.
2. История России. XX – начало XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Л.И. Семенникова [и др.]; под редакцией Л.И. Семенниковой. – 7-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 328 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09384. – Текст: непосредственный.
3. История: учебное пособие / П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев, Е.В. Шевелева. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 528 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-102693-9. – Текст: непосредственный.
4. Касьянов, В.В. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.В. Касьянов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 255 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09549-4. – Текст: непосредственный.
5. Кириллов, В.В. История России: учебник для среднего профессионального образования / В.В. Кириллов, М.А. Бравина. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 565 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08560-0. – Текст: непосредственный.
6. Князев, Е.А. История России XX век: учебник для среднего профессионального образования / Е.А. Князев. – Москва: Юрайт, 2021. – 234 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13336-3. – Текст: непосредственный.
7. Крамаренко, Р.А. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р.А. Крамаренко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 197 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09199-1. – Текст: непосредственный.
8. Мокроусова, Л.Г. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 128 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08376-7. – Текст: непосредственный.
9. Некрасова, М.Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.Б. Некрасова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 363 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05027-1. – Текст: непосредственный.
10. Прядеин, В.С. История России в схемах, таблицах, терминах и тестах: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.С. Прядеин; под научной редакцией В.М. Кириллова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 198 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05440-8. – Текст: непосредственный.
11. Степанова, Л.Г. История России. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.Г. Степанова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 231 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10705-0. – Текст: непосредственный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
<p>– основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории;</p> <p>– имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века;</p> <p>– ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров;</p> <p>– основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве;</p> <p>– основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</p> <p>– Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции;</p> <p>– Февральская революция 1917 года. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика «военного коммунизма».</p>	<p>Демонстрация знания об основных тенденциях экономического, политического и культурного развития России.</p> <p>Демонстрация знания об основных источниках информации и ресурсов для решения задач и проблем в историческом контексте.</p> <p>Демонстрирование знания о приемах структурирования информации.</p> <p>Демонстрация знания о формате оформления результатов поиска информации.</p> <p>Демонстрирование знания о возможных траекториях личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей.</p> <p>Демонстрация знания о психологии коллектива психологии личности.</p> <p>Сформированность знаний о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.</p> <p>Демонстрация знания о сущности гражданско-патриотической позиции.</p> <p>Демонстрация знания об общечеловеческих ценностях.</p> <p>Демонстрация знания о содержании и назначении важнейших правовых и законодательных актов государственного значения.</p> <p>Сформированность знаний о</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях.</p> <p>Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.</p>

<p>Общество, культура в годы революций и Гражданской войны;</p> <p>– Нэп. Образование СССР. СССР в годы нэпа. «Великий перелом». Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые Пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление Обороноспособности;</p> <p>– Великая Отечественная война 1941-1945 годы: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе;</p> <p>– СССР в 1945-1991 годы. Экономические развитие и реформы. Политическая система «развитого социализма». Развитие науки, образования, культуры. «Холодная война» и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза;</p> <p>– Российская Федерация в 1992-2022 годы. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная</p>	<p>перспективных направлениях и основных проблемах развития РФ на современном этапе.</p>	
--	--	--

военная операция. Место России в современном мире.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках элективного курса		
<p>– отражать понимание России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России);</p> <p>– анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм;</p> <p>– защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории;</p> <p>– составлять описание</p>	<p>Демонстрация умения ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире.</p> <p>Демонстрирование умения распознавать задачу и/или проблему в историческом контексте.</p> <p>Демонстрация умения анализировать задачу и/или проблему в историческом контексте и выделять ее составные части.</p> <p>Демонстрация умения оценивать результат и последствия исторических событий.</p> <p>Сформированность умений определять задачи поиска исторической информации.</p> <p>Демонстрация умения определять необходимые источники информации.</p> <p>Демонстрация умения структурировать получаемую информацию.</p> <p>Демонстрация умения выделять наиболее значимое в перечне информации.</p> <p>Демонстрация умения оценивать практическую значимость результатов поиска и умения оформлять результаты поиска.</p> <p>Сформированность умения выстраивать траекторию личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей.</p> <p>Демонстрация умения организовывать и мотивировать</p>	<p>Подготовка выступлений с проблемно-тематическими сообщениями (докладами, презентациями).</p>

<p>(реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы; – осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, СМИ для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; – характеризовать места, участников, результаты важнейших исторических событий в истории Российского государства; – соотносить год с веком, устанавливать последовательность и длительность исторических событий; – давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных 	<p>коллектив для совместной деятельности.</p> <p>Демонстрация умения излагать свои мысли в контексте современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире.</p> <p>Демонстрирование умения осознавать личную ответственность за судьбу России.</p> <p>Демонстрация умения проявлять социальную активность и гражданскую зрелость.</p> <p>Демонстрирование умения применять средства информационных технологий для решения поставленных задач.</p> <p>Сформированность умения анализировать правовые и законодательные акты регионального значения.</p>	
---	--	--

<p>аргументов;</p> <ul style="list-style-type: none">– применять исторические знания в учебной и внеучебной деятельности, в современном поликультурном, полиэтничном и многоконфессиональном обществе;– демонстрировать патриотизм, гражданственность, уважение к своему Отечеству — многонациональному Российскому государству, в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества.		
---	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
индекс, название дисциплины

Специальность	<i>39.02.01 Социальная работа</i>
Квалификация	<i>специалист по социальной работе</i>
База приема	<i>среднее общее образование</i>
Год начала подготовки (по учебному плану)	<i>2024</i>
Форма обучения, семестр	<i>очная, 1-4 семестр</i>
Трудоемкость по учебному плану	<i>122 часа</i>
Промежуточная аттестация	<i>дифференцированный зачет</i>

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.6	<p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</p> <p>применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь,</p>	<p>лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</p> <p>формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>

	пополнять словарный запас	
--	---------------------------	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	122
в т.ч. в форме практической подготовки	116
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	116
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности		50/48	
Тема 1.1. Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи	Содержание учебного материала	8/8	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 6.
	В том числе практических занятий	8/8	
	Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2/2	
	Практическое занятие № 2. Диалог-дискуссия по теме «Иностранный язык как средство международного общения в современном мире»	2/2	
	Практическое занятие № 3. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту	4/4	
Тема 1.2. Роль образования в современном мире	Содержание учебного материала	8/8	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 6.
	В том числе практических занятий	8/8	
	Практическое занятие № 4. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2/2	
	Практическое занятие № 5. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту	2/2	
	Практическое занятие № 6. Самостоятельное чтение и перевод (со	2/2	

	словарем) текста по теме «Система образования в стране изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту		
	Практическое занятие № 7. Подготовка и пересказ монолога «Роль образования в моей жизни»	2/2	
Тема 1.3.	Содержание учебного материала	14/12	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 6.
	В том числе практических занятий	12/12	
Значение иностранного языка в освоении профессии	Практическое занятие № 8. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2/2	
	Практическое занятие № 9. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Я и моя профессия». Ответы на вопросы по тексту	2/2	
	Практическое занятие № 10. Составление рассказа на тему «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии» и перевод его на иностранный язык	4/4	
	Практическое занятие № 11. Беседа/дискуссия на тему «Проблема выбора профессии и дальнейшее саморазвитие»	4/4	
	Самостоятельная работа обучающихся	2-/	
	Подготовка презентации на английском языке на тему «Я – специалист по социальной работе»	2/-	
Тема № 1.4.	Содержание учебного материала	8/8	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 6.
	В том числе практических занятий	8/8	
Основы делового общения	Практическое занятие № 12. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2/2	
	Практическое занятие № 13. Чтение и перевод (со словарем) деловых писем. Составление деловых писем	2/2	
	Практическое занятие № 14. Основы делового общения на иностранном языке. Чтение и перевод (со словарем) диалогов	2/2	

	Практическое занятие № 15. Правила ведения разговоров по телефону. Составление диалогов и перевод их на иностранный язык. Ролевая игра «Звонок в компанию по поводу получения ответа на свое письмо»	2/2	
Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера	Содержание учебного материала	12/12	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 6.
	В том числе практических занятий	12/12	
	Практическое занятие № 16. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2/2	
	Практическое занятие № 17. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование»	4/4	
	Практическое занятие № 18. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу Составление резюме и портфолио для работодателя	2/2	
	Практическое занятие № 19. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете»	4/4	
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир		10/8	
Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	Содержание учебного материала	10/8	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 6.
	В том числе практических занятий	8/8	
	Практическое занятие № 20. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2/2	
	Практическое занятие № 21. Чтение и перевод (со словарем) текстов по темам «Великие умы человечества и их изобретения», «Отраслевые выставки». Ответы на вопросы	2/2	
	Практическое занятие № 22. Подготовка и пересказ монологов «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь»/	4/4	

	«Посещение отраслевой выставки»		
	Самостоятельная работа обучающихся	2-/	
	Подготовка презентации на английском языке на тему «На отраслевой выставке»	2/-	
Раздел 3. Чемпионат профессионального мастерства		12/12	
Тема № 3.1.	Содержание учебного материала	12/12	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 6.
	В том числе практических занятий	12/12	
Чемпионат Профессионалы: от прошлого к настоящему	Практическое занятие № 23. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2/2	
	Практическое занятие № 24. Просмотр видеоролика «What is «Профессионалы»?». Обсуждение, ответы на вопросы	2/2	
	Практическое занятие № 25. Знакомство с технической документацией конкурсов (определение тематики и назначения текста; знакомство со структурой документов; поиск в тексте запрашиваемой информации, угадывание значения незнакомых слов по контексту)	4/4	
	Практическое занятие № 26. Подготовка и пересказ монолога «Описание задания чемпионата профессионального мастерства (по вариантам)». Составление диалогов по заданным ситуациям	4/4	
Раздел 4. Профессиональное содержание		48/46	
Тема № 4.1.	Содержание учебного материала	10/10	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 6.
	В том числе практических занятий	10/10	
Оказание социальных услуг	Практическое занятие № 27. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2/2	
	Практическое занятие № 28. Чтение и перевод (со словарем) технологических карт социальных услуг. Обсуждение и ответы на вопросы	4/4	

	Практическое занятие № 29. Подготовка и пересказ монолога «Диагностика тяжелой жизненной ситуации». Обсуждение монологов в форме ролевой игры «Оказание социальных услуг лицам, оказавшимся в тяжелой жизненной ситуации»	4/4	
Тема № 4.2.	Содержание учебного материала	12/10	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 6.
Цифровые компетенции специалиста по социальной работе	В том числе практических занятий	10/10	
	Практическое занятие № 30. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2/2	
	Практическое занятие № 31. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Перспективы искусственного интеллекта в социальной работе». Ответы на вопросы	4/4	
	Практическое занятие № 32. Составление и перевод на иностранный язык диалогов (командная работа) на тему «Цифровизация социальных услуг»	4/4	
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-	
	Подготовка монолога на тему «ИИ в социальной работе»	2/-	
Тема 4.3.	Содержание учебного материала	12/12	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 6.
Техника безопасности и охрана труда	В том числе практических занятий	12/12	
	Практическое занятие № 33. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2/2	
	Практическое занятие № 34. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Техника безопасности и охрана труда». Ответы на вопросы	4/4	
	Практическое занятие № 35. Работа с документация по технике безопасности) (чтение, перевод, ответы на вопросы)	4/4	
	Практическое занятие № 36. «Safety first /Безопасность превыше всего». Дискуссия по требованиям техники безопасности на чемпионатах по профессиональным компетенциям	2/2	

Тема 4.4. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	Содержание учебного материала	6/6	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 6.
	В том числе практических занятий	6/6	
	Практическое занятие № 37. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2/2	
	Практическое занятие № 38. Подготовка и перевод на иностранный язык монолога «Решение профессиональной ситуации или задачи: «Профессиональное общение: способы избегания конфликтных ситуаций»	2/2	
	Практическое занятие № 39. Деловая игра «Обоснование несоответствия рабочего места требованиям охраны труда и поиск выхода из ситуации в условиях дефицита языковых средств»	2/2	
Тема 4.5. Саморазвитие в профессии	Содержание учебного материала	8/8	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 6.
	В том числе практических занятий	8/8	
	Практическое занятие № 40. Подготовка и перевод на иностранный язык рассказа «Как я стану участником чемпионата «Молодые профессионалы»	4/4	
	Практическое занятие № 41. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии	4/4	
Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет		2/2	
Всего:		122/116	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный в соответствии с п. 4.2.1.1 основной профессиональной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + Приложение: тесты: учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва: КноРус, 2020. — 286 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07527-2. — Текст: непосредственный.

2. Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2019. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7. — Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва: Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/452909> (дата обращения: 23.08.2021). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст: электронный

2. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей + Приложение: учебник / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва: КноРус, 2021. — 385 с. — ISBN 978-5-406-08132-7. — URL: <https://book.ru/book/939214> — Режим доступа: Электронно-библиотечная система BOOK.RU. - Текст: электронный.

3. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + Приложение : тесты : учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва : КноРус, 2020. — 286 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07527-2. — URL: <https://book.ru/book/932751>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система BOOK.RU. - Текст: электронный.

4. Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/437135>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст: электронный.

5. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (А1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12346-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/475659> — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст: электронный.

6. Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей: учебное пособие / С. С. Литвинская. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 252 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-16-014535-8. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/989248> — Режим доступа: по подписке. — Текст: электронный.

7. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики : учебник для спо / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7946-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/178059> (дата обращения: 18.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Малецкая, О. П. Английский язык : учебное пособие для спо / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45432-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/269894> (дата обращения: 18.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Проект Английский язык онлайн - Native English: сайт. — Москва, 2003. — URL: <http://engv.ru/category/ptoiznoshenie> — Текст: электронный.

2. Информационно-образовательный портал по английскому языку Study.ru: сайт. — URL: <https://www.mystudy.ru>. — Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</p> <p>формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	<p>владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика);</p> <p>демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке;</p> <p>демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	<p>Письменный и устный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Дискуссия.</p> <p>Выполнение упражнений.</p> <p>Составление диалогов;</p> <p>Участие в диалогах, ролевых играх.</p> <p>Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</p> <p>применять различные формы и</p>	<p>строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</p> <p>применяет различные формы</p>	<p>Дискуссия.</p> <p>Выполнение упражнений.</p> <p>Составление диалогов;</p> <p>Участие в диалогах, ролевых играх.</p> <p>Практические задания</p>

<p>виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем);</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p>и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</p> <p>понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>понимает тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;</p> <p>общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем);</p> <p>совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас</p>	<p>по работе с информацией, документами, профессиональной литературой</p>
--	--	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

индекс, название дисциплины

Специальность	<i>39.02.01 Социальная работа</i>
Квалификация	<i>специалист по социальной работе</i>
База приема	<i>среднее общее образование</i>
Год начала подготовки (по учебному плану)	<i>2024</i>
Форма обучения, семестр	<i>очная, 3 семестр</i>
Трудоемкость по учебному плану	<i>68 часов</i>
Промежуточная аттестация	<i>дифференцированный зачет</i>

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.7.	<p>пользоваться первичными средствами пожаротушения;</p> <p>применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта;</p> <p>обеспечивать устойчивость объектов экономики;</p> <p>прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму;</p> <p>применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны;</p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p>	<p>основы пожаробезопасности и электробезопасности;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны.</p>
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК 1.	<p><u>Уметь:</u></p> <p>определять виды Вооруженных Сил, рода войск;</p> <p>ориентироваться в</p>	<p><u>Знать:</u></p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального</p>

<p>ПК 2. ПК 3. ПК 4. ПК 5. ПК 7.</p>	<p>воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации; владеть общей физической и строевой подготовкой; пользоваться знаниями в области обязательной подготовки граждан к военной службе; демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим</p>	<p>снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим</p>
<p>ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК 1. ПК 2. ПК 3. ПК 4. ПК 5. ПК 7.</p>	<p>оказывать первую медицинскую помощь в различных ситуациях; осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние; составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания</p>	<p>общие характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов; классификация и общие признаки инфекционных заболеваний; основы здорового образа жизни</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
в т.ч. в форме практической подготовки	-
в т.ч.:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	34
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в т. ч. в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях		16/-	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	6/-	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.7.
Чрезвычайные ситуации мирного времени и защита от них	Цели и задачи изучения дисциплины. Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера. Чрезвычайные ситуации социального происхождения. Терроризм и меры по его предупреждению. Основы пожаробезопасности и электробезопасности	2/-	
	В том числе практических занятий	4/-	
	Практическое занятие № 1. Правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера	2/-	
	Практическое занятие № 2. Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта	2/-	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	6/-	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.7.
Способы защиты населения от оружия массового поражения	Ядерное оружие и его поражающие факторы. Действия населения в очаге ядерного поражения. Химическое оружие и его характеристика. Действия населения в очаге химического поражения. Средства индивидуальной защиты населения. Биологическое оружие и его характеристика. Действие населения в очаге биологического поражения. Защита населения при радиоактивном и химическом заражении местности. Средства коллективной защиты населения	2/-	
	В том числе практических занятий	4/-	
	Практическое занятие № 3. Правила поведения и действия в очаге химического и биологического поражения	2/-	

	Практическое занятие № 4. Использование средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	2/-	
Тема 1.3.	Содержание учебного материала	4/-	ОК 01
Организационные и правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	Устойчивость работы объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан. Понятие и основные задачи гражданской обороны. Организационная структура гражданской обороны. Основные мероприятия, проводимые ГО. Действия населения по сигналам	2/-	ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.
	В том числе практических занятий	2/-	ПК 1.5.
	Практическое занятие № 5. Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны	2/-	ПК 1.7.
Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки		50/-	
Модуль «Основы военной службы» (для юношей)		50/-	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	10/-	ОК 01
Основы военной безопасности Российской Федерации	1. Нормативно-правовая база обеспечения военной безопасности Российской Федерации, функционирования ее Вооруженных Сил и военной службы граждан	4-/	ОК 02
	2. Организация обороны Российской Федерации		ОК 04
	В том числе практических занятий	6/-	ОК 07 ПК 1.1. ПК 1.2.
	Практическое занятие № 6. Военная служба в исторической ретроспективе и перспективе	2/-	ПК 1.3. ПК 1.4.
	Практическое занятие № 7. Военная служба как личностно-значимая и общественная ценность	2/-	ПК 1.5.
	Практическое занятие № 8. Самоподготовка будущего призывника к осуществлению военной деятельности	2/-	ПК 1.7.
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	8/-	ОК 01
Вооруженные Силы Российской Федерации	1. Русская военная сила – от княжеских дружин до ракетно-космических войск. Назначение и задачи Вооруженных Сил	6/-	ОК 02
	2. Состав Вооруженных Сил. Руководство и управление Вооруженными Силами		ОК 04
	3. Реформа Вооруженных Сил Российской Федерации 2008-2020 гг.		ОК 07
	В том числе практических занятий	2/-	ПК 1.1. ПК 1.2.

	Практическое занятие № 9. Виды Вооруженных Сил, рода войск, история их создания, их основные задачи	2/-	ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.7.
Тема 2.3. Воинская обязанность в Российской Федерации	Содержание учебного материала	14/-	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.7.
	1. Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу	6/-	
	2. Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу		
	3. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе		
	В том числе практических занятий	8/-	
	Практическое занятие № 10. Самоподготовка будущего призывника к осуществлению военной деятельности	2/-	
	Практическое занятие № 11. Тренинг умений строевой и физической подготовки	2/-	
	Практическое занятие № 12. Тренинг умений огневой подготовки	2/-	
Практическое занятие № 13. Автомат Калашникова: назначение, боевые свойства, порядок разборки и сборки	2/-		
Тема 2.4. Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России	Содержание учебного материала	10/-	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.7.
	1. Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы. Боевые традиции Вооруженных сил РФ	6/-	
	2. Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации		
	3. Патриотизм и верность воинскому долгу. Дружба, войсковое товарищество		
	В том числе практических занятий	4/-	
	Практическое занятие № 14. Воинские звания и военная форма одежды военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации	2/-	
	Практическое занятие № 15. Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания	2/-	
Тема 2.5. Организационные и	Содержание учебного материала	8/-	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	1. Военная служба – особый вид государственной службы. Воинские должности и звания военнослужащих. Правовой статус военнослужащих	4/-	

правовые основы военной службы в Российской Федерации	2. Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих. Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы. Прохождение военной службы по призыву. Военная служба по контракту. Альтернативная гражданская служба		ОК 07 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.7.
	В том числе практических занятий	4/-	
	Практическое занятие № 16. Ответственность военнослужащих. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации	2/-	
	Практическое занятие № 17. Военная служба по контракту: преимущества и недостатки	2/-	
Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)		50/-	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	22/-	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.7.
Общие правила оказания первой помощи	1. Оценка состояния пострадавшего. Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов. Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи	12/-	
	2. Первая помощь при различных повреждениях и состояниях организма		
	3. Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях		
	В том числе практических занятий	10/-	
	Практическое занятие № 6. Общие принципы оказания первой медицинской помощи	2/-	
	Практическое занятие № 7. Первая помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца)	2/-	
	Практическое занятие № 8. Первая помощь при наружных кровотечениях, при травмах различных областей тела	2/-	
	Практическое занятие № 9. Первая помощь при ожогах и воздействии высоких температур, при воздействии низких температур	2/-	
	Практическое занятие № 10. Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути, при отравлениях	2/-	
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	14/-	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
Профилактика инфекционных	1. Из истории инфекционных болезней. Классификация инфекционных заболеваний. Общие признаки инфекционных заболеваний	8/-	
	2. Воздушно-капельные инфекции. Желудочно-кишечные инфекции. Пищевые		

заболеваний	отравления бактериальными токсинами		ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.7.
	3. Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний		
	В том числе практических занятий	6/-	
	Практическое занятие № 11. Иммунитет и методы иммунопрофилактики	2/-	
	Практическое занятие № 12. Правила проведения плановых мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации	2/-	
	Практическое занятие № 13. Правила госпитализации инфекционных больных	2/-	
Тема 2.3.	Содержание учебного материала	14/-	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.7.
Обеспечение здорового образа жизни	1. Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни и его составляющие	6/-	
	2. Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Вредные привычки. Факторы риска. Понятие об иммунитете и его видах		
	В том числе практических занятий	8/-	
	Практическое занятие № 14. Показатели здоровья и факторы, их определяющие	2/-	
	Практическое занятие № 15. Оценка физического состояния	2/-	
	Практическое занятие № 16. Организация и обеспечение рационального питания	2/-	
	Практическое занятие № 17. Составление индивидуальных карт здоровья с режимом дня, графиком питания с возможностью отслеживать свои показания	2/-	
Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет		2/-	
Всего:		68/-	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должен быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда», оснащенный в соответствии с п. 4.2.1.1 основной профессиональной образовательной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. – Москва: Юрайт, 2021. – 399 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02041-0. – Текст: непосредственный.

2. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч.: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. — 350 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9962-4. – Текст: непосредственный.

3. Косолапова, Н. В. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учебное пособие / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – Москва: КноРус, 2021. – 156 с. – (Профессиональное образование). – ISBN: 978-5-406-08196-9. – Текст: непосредственный.

4. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2019. – 499 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00398-7. – Текст: непосредственный.

5. Основы медицинских знаний (анатомия, физиология, гигиена человека и оказание первой помощи при неотложных состояниях) : учебное пособие ; под ред. И. В. Гайворонского / И. В. Гайворонский, Г. И. Ничипорук, А. И. Гайворонский, С. В. Виноградов — 3е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург: СпецЛит, 2021. — 311 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-299-01110-4. – Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. – Москва: Юрайт, 2021. – 399 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02041-0. – Текст: электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469524>

2. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч.: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 350 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9962-4. – Текст: электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/453161>

3. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва:

Юрайт, 2019. – 499 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00398-7. – Текст: электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/433458>

4. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учебное пособие / В. А. Бондаренко, С. И. Евтушенко, В. А. Лепихова – Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 150 с. – Текст: электронный. – ISBN 978-5-16-107123-6. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/995045>

5. Михайлиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве: учебное пособие для СПО / А. М. Михайлиди. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100492.html> (дата обращения: 10.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/100492>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Айзман, Р. И. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни: учебное пособие / Р.И. Айзман, В.Б. Рубанович, М.А. Суботялов. – Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2017. – 214 с.

2. Безопасность в техносфере: Всероссийский научно-методический и информационный журнал. Режим доступа: <http://www.magbvt.ru>.

3. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: Учебное пособие / Бондаренко В.А., Евтушенко С.И., Лепихова В.А. - Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 150 с.

4. Официальный сайт МЧС РФ. Режим доступа: <http://www.mchs.gov.ru>.

5. Суворова, Г.М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г.М. Суворова, В.Д. Горичева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2021. – 212 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471671>

6. Энциклопедия безопасности жизнедеятельности. Режим доступа: <http://bzhde.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>основы пожаробезопасности и электробезопасности;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны</p>	<p>умеет определять угрозу пожарной безопасности;</p> <p>демонстрирует знания эффективных превентивных мер для предотвращения пожароопасных ситуаций;</p> <p>демонстрирует знания нормативных документов в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов, в том числе в условиях противодействия терроризму;</p> <p>дает характеристику различным видам потенциальных опасностей и перечисляет их последствия;</p> <p>формулирует задачи и основные мероприятия гражданской обороны, перечисляет способы защиты населения от оружия массового поражения</p>	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование.</p> <p>Оценка результатов выполнения практической работы</p>
<p>основы* военной службы и обороны государства;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим</p>	<p>владеет знаниями об организации и порядке призыва граждан на военную службу;</p> <p>ориентируется в видах вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>демонстрирует знания в области анатомио-физиологических последствий воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов;</p> <p>демонстрирует знания порядка и правил оказания первой помощи пострадавшим, в том числе при транспортировке</p>	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование.</p> <p>Оценка результатов выполнения практической работы</p>
<p>общие* характеристики поражений организма человека от воздействия</p>	<p>демонстрирует знания общих характеристик поражений организма</p>	<p>Письменный и устный опрос.</p>

*Результаты освоения модуля «Основы военной службы» (для юношей)

<p>опасных факторов; классификация и общие признаки инфекционных заболеваний; основы здорового образа жизни</p>	<p>человека от воздействия опасных факторов; классифицирует инфекционные заболевания и формулирует их общие признаки; демонстрирует знание основ здорового образа жизни</p>	<p>Тестирование. Оценка результатов выполнения практической работы</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>пользоваться первичными средствами пожаротушения; применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта; обеспечивать устойчивость объектов экономики; прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму; применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p>	<p>демонстрирует умение пользоваться первичными средствами пожаротушения; формулирует правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта; демонстрирует умение применять правила поведения и ориентируется в действиях по сигналам гражданской обороны</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения практической работы</p>
<p>определять[†] виды Вооруженных Сил, рода войск; ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации; владеть общей физической и строевой подготовкой; демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим</p>	<p>определяет виды вооруженных сил, рода войск; ориентируется в воинских званиях военнослужащих вооруженных сил российской федерации; демонстрирует общую физическую и строевую подготовку, навыки обязательной подготовки к военной службе; основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения практической работы</p>
<p>оказывать[‡] первую медицинскую помощь в различных ситуациях; осуществлять профилактику инфекционных заболеваний;</p>	<p>демонстрирует умение оказать первую медицинскую помощь в различных ситуациях; владеет принципами</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения</p>

* Результаты освоения модуля «Основы медицинских знаний» (для девушек)

† Результаты освоения модуля «Основы военной службы» (для юношей)

‡ Результаты освоения модуля «Основы медицинских знаний» (для девушек)

<p>определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние; составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания</p>	<p>профилактики инфекционных заболеваний; определяет показатели здоровья и оценивает физическое состояние; составляет индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания</p>	<p>практической работы. Оценка результатов выполнения практической работы</p>
--	---	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.04 Физическая культура

индекс, название дисциплины

Специальность	<i>39.02.01 Социальная работа</i>
Квалификация	<i>специалист по социальной работе</i>
База приема	<i>среднее общее образование</i>
Год начала подготовки (по учебному плану)	<i>2024</i>
Форма обучения, семестр	<i>очная, 1-4 семестр</i>
Трудоемкость по учебному плану	<i>122 часа</i>
Промежуточная аттестация	<i>зачет/зачет/зачет/дифференцированный зачет</i>

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «СГ.04 Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 08.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04 ОК 08 ПК 1.1, ПК 1.3	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	122
в т.ч. в форме практической подготовки	112
в т. ч.:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	112
Самостоятельная работа	6
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета/зачета/ зачета/дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч/ в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Физическая культура и формирование ЗОЖ		6/-	
Тема 1.1. Здоровый образ жизни	Содержание учебного материала	4/-	ОК 04 ОК 08
	<p>Здоровье населения России. Факторы риска и их влияние на здоровье. Современная концепция здоровья и здорового образа жизни. Мотивация ЗОЖ. Критерии эффективности здорового образа жизни. его основные методы, показатели и критерии оценки, использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм, функциональных проб.</p> <p>Организм, среда, адаптация. Культура питания. Возрастная физиология. Организация жизнедеятельности, адекватная биоритмам. Культура здоровья и вредные пристрастия. Сексуальная культура – ключевой фактор психического и физического благополучия обучающегося. Культура психического здоровья. Оптимизация умственной работоспособности обучающегося в образовательном процессе. Средства физической культуры в регуляции работоспособности. Формирование валеологической компетенции в оценке уровня своего здоровья и формирования ЗОЖ.</p> <p>Особенности организации физического воспитания в образовательном учреждении (валеологическая и профессиональная направленность). Цели и задачи физической культуры</p>	4/-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-	
	заполнить глоссарий ЗОЖ	2/-	
Раздел 2. Легкая атлетика		22/22	
Тема 2.1. Совершенствование техники бега на	Содержание учебного материала	4/4	
	В том числе практических занятий	4/4	
	Практическое занятие № 1. Биомеханические основы техники бега; техники		

короткие дистанции, технике спортивной ходьбы	низкого старта и стартового ускорения; бег по дистанции; финиширование, специальные упражнения	4/4	OK 04 OK 08
Тема 2.2. Совершенствование техники длительного бега	Содержание учебного материала	4/4	OK 04 OK 08
	В том числе практических занятий	4/4	
	Практическое занятие № 2. Совершенствование техники длительного бега во время кросса до 15-20 минут	4/4	
Тема 2.3. Совершенствование техники прыжка в длину с места, с разбега	Содержание учебного материала	4/4	OK 04 OK 08
	В том числе практических занятий	4/4	
	Практическое занятие № 3. Специальные упражнения прыгуна (многоскоки, ускорения, маховые упражнения для рук и ног), ОФП	4/4	
Тема 2.4. Эстафетный бег 4x100. Челночный бег	Содержание учебного материала	4/4	OK 04 OK 08
	В том числе практических занятий	4/4	
	Практическое занятие № 4. Выполнение эстафетного бега 4x100, челночного бега	4/4	
Тема 2.5. Выполнение контрольных нормативов в беге и прыжках	Содержание учебного материала	6/6	OK 04 OK 08
	В том числе практических занятий	6/6	
	Практическое занятие № 5. Выполнение контрольных нормативов в беге, прыжок в длину с места, с разбега способом «согнув ноги», бег на выносливость	6/6	
Раздел 3. Волейбол		18/18	
Тема 3.1. Стойки игрока и перемещения. Общая физическая подготовка (ОФП)	Содержание учебного материала	2/2	OK 04 OK 08
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 6. Выполнение перемещения по зонам площадки, выполнение тестов по ОФП	2/2	
Тема 3.2. Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. ОФП	Содержание учебного материала	2/2	OK 04 OK 08
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 7. Выполнение комплекса упражнений по ОФП	2/2	
Тема 3.3.	Содержание учебного материала	2/2	

Нижняя прямая и боковая подача. ОФП. Зачет.	В том числе практических занятий	2/2	OK 04 OK 08
	Практическое занятие № 8. Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног	2/2	
Промежуточная аттестация. Зачет		2/2	
Тема 3.4. Верхняя прямая подача. ОФП	Содержание учебного материала	2/2	OK 04 OK 08
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 9. Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног	2/2	
Тема 3.5. Тактика игры в защите и нападении	Содержание учебного материала	2/2	OK 04 OK 08
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 10. Отработка тактики игры, выполнение приёмов передачи мяча	2/2	
Тема 3.6. Основы методики судейства	Содержание учебного материала	2/2	OK 04 OK 08
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 11. Отработка навыков судейства в волейболе	2/2	
Тема 3.7. Контроль выполнения тестов по волейболу	Содержание учебного материала	6/6	OK 04 OK 08
	В том числе практических занятий	6/6	
	Практическое занятие № 12. Выполнение передачи мяча в парах	2/2	
	Практическое занятие № 13. Игра по упрощённым правилам волейбола	2/2	
	Практическое занятие № 14. Игра по правилам	2/2	
Раздел 4. Баскетбол		22/20	
Тема 4.1. Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты. ОФП	Содержание учебного материала	2/2	OK 04 OK 08
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 15. Выполнение упражнений для укрепления мышц плечевого пояса, ног	2/2	
Тема 4.2. Передачи мяча. ОФП	Содержание учебного материала	2/2	OK 04 OK 08
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 16. Выполнение упражнений для развития скоростно-силовых и координационных способностей, упражнений для развития верхнего	2/2	

	плечевого пояса.		
Тема 4.3. Ведение мяча и броски мяча в корзину с места, в движении, прыжком. ОФП	Содержание учебного материала	4/4	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	4/4	
	Практическое занятие № 17. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса	4/4	
Тема 4.4. Техника штрафных бросков. ОФП	Содержание учебного материала	4/4	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	4/4	
	Практическое занятие № 18. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног	4/4	
Тема 4.5. Тактика игры в защите и нападении. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам	Содержание учебного материала	4/4	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	4/4	
	Практическое занятие № 19. Игра по упрощенным правилам баскетбола	2/2	
	Практическое занятие № 20. Игра по правилам	2/2	
Тема 4.6. Практика судейства в баскетболе	Содержание учебного материала	6/4	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	4/4	
	Практическое занятие № 21. Практика в судействе соревнований по баскетболу	2/2	
	Практическое занятие № 22. Выполнение контрольных упражнений: ведение змейкой с остановкой в два шага и броском в кольцо; штрафной бросок; броски по точкам; баскетбольная «дорожка»	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-	
	подготовить сообщение «Звезды отечественного спорта – выдающиеся баскетболисты»	2/-	
Промежуточная аттестация. Зачет		2/2	
Раздел 5. Гимнастика		18/18	
Тема 5.1.	Содержание учебного материала	2/2	

Строевые приемы	В том числе практических занятий	2/2	ОК 04
	Практическое занятие № 23. Отработка строевых приёмов	2/2	ОК 08
Тема 5.2. Техника акробатических упражнений	Содержание учебного материала	2/2	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 24. Отработка техники акробатических упражнений	2/2	
Тема 5.3. Упражнения на брусках (юноши). Гиревой спорт	Содержание учебного материала	2/2	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 25. Разучивание и выполнение связок на снаряде. Разучивание и выполнение упражнений с гириями	2/2	
Тема 5.4. Упражнения на бревне (девушки). ППФП	Содержание учебного материала	4/4	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	4/4	
	Практическое занятие № 26. Разучивание и выполнение связок на снаряде, комплексы упражнений, ритмическая гимнастика (по курсам)	4/4	
Тема 5.5. Составление комплекса ОРУ и проведение их обучающимися	Содержание учебного материала	8/8	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	8/8	
	Практическое занятие № 27. Выполнение комплекса ОРУ	2/2	
	Практическое занятие № 28. Контроль комбинации по акробатике	2/2	
	Практическое занятие № 29. Контроль комбинации на бревне, брусьях	2/2	
	Практическое занятие № 30. Контроль выполнения упражнений по ритмической гимнастике, гиревому спорту. ППФП	2/2	
Раздел 6. Бадминтон. Атлетическая, дыхательная гимнастика		22/20	
Тема 6.1. Игровая стойка, основные удары в бадминтоне	Содержание учебного материала	6/6	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	6/6	
	Практическое занятие № 31. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса, комплексы упражнений атлетической и дыхательной гимнастики	6/6	
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-	
	подготовить электронную презентацию на тему «Дыхательная гимнастика»	2/-	
Тема 6.2. Подачи	Содержание учебного материала	4/4	ОК 04
	В том числе практических занятий	4/4	

	Практическое занятие № 32. Отработка подач	4/4	OK 08
Тема 6.3. Нападающий удар	Содержание учебного материала:	4/4	OK 04 OK 08
	В том числе практических занятий	4/4	
	Практическое занятие № 33. Отработка атакующих ударов, нападающего удара «смеш»	4/4	
Промежуточная аттестация. Зачет		2/2	
Тема 6.4. Судейство соревнований по бадминтону	Содержание учебного материала	6/6	OK 04 OK 08
	В том числе практических занятий	6/6	
	Практическое занятие № 34. Игра по упрощённым правилам. Судейство соревнований по бадминтону	2/2	
	Практическое занятие № 35. Контроль техники подач, ударов справа, слева	2/2	
	Практическое занятие № 36. Контроль техники игры: одиночные, парные игры	2/2	
Раздел 7. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)		6/6	
Тема 7.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов	Содержание учебного материала	6/6	OK 04 OK 08
	В том числе практических занятий	6/6	
	Практическое занятие № 56. Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий	2/2	
	Практическое занятие № 57. Формирование профессионально значимых физических качеств	2/2	
	Практическое занятие № 58. Прикладные виды спорта. Прикладные умения и навыки. Оценка эффективности ППФП. Разработка дневника самоконтроля.	2/2	
Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет		2/2	
Всего		122/112	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Спортивный комплекс, оснащенный в соответствии с п. 4.2.1.1 основной профессиональной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Бишаева А. А. Физическая культура: учебник [для всех специальностей СПО] /А. А. Бишаева. - [7-изд., стер.] - Москва: Издательский дом Академия, 2020. - 320с. - ISBN 978-5-4468-9406-2 - Текст: непосредственный

2. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования/ Н.В. Решетников, Ю.Л. Кислицын. – Москва: Издательский центр «Академия», 2018. – 176 с.- ISBN 978-5-4468-7250-3.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469681>

2. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475342>

3. Бардамов, Г. Б. Базовая подготовка к сдаче нормативов комплекса ГТО : учебное пособие для спо / Г. Б. Бардамов, А. Г. Шаргаев, С. В. Бадлуева. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 144 с. — ISBN 978-5-507-44133-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/255971> (дата обращения: 18.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Коновалов, В. Л. Баскетбол : учебное пособие для спо / В. Л. Коновалов, В. А. Погодин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 84 с. — ISBN 978-5-507-45947-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/292049> (дата обращения: 18.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Журин, А. В. Волейбол. Техника игры : учебное пособие для спо / А. В. Журин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 56 с. — ISBN 978-5-507-46039-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/295964> (дата обращения: 18.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Безбородов, А. А. Практические занятия по волейболу : учебное пособие для спо / А. А. Безбородов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 92 с. — ISBN 978-5-507-46032-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/295940> (дата обращения: 18.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Садовникова, Л. А. Физическая культура для студентов, занимающихся в специальной медицинской группе : учебное пособие для спо / Л. А. Садовникова, Л. А. Садовникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 60 с. — ISBN 978-5-8114-7201-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156380> (дата обращения: 18.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Ягодин, В. В. Физическая культура: основы спортивной этики: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ягодин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10349-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475602>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>основы здорового образа жизни;</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности;</p> <p>правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности</p>	<p>обучающийся понимает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>ведёт здоровый образ жизни;</p> <p>понимает условия деятельности и знает зоны риска физического здоровья для данной специальности;</p> <p>проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности</p>	<p>Устный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Результаты выполнения контрольных нормативов</p>
<p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности;</p> <p>выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма</p>	<p>обучающийся использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности;</p> <p>выполняет контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организм</p>	<p>Выполнение комплекса упражнений.</p> <p>Регулирование физической нагрузки.</p> <p>Владение навыками контроля и оценки.</p> <p>Подбор средств и методов занятий</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.05 Основы финансовой грамотности

индекс, название дисциплины

Специальность	<i>39.02.01 Социальная работа</i>
Квалификация	<i>специалист по социальной работе</i>
База приема	<i>среднее общее образование</i>
Год начала подготовки (по учебному плану)	<i>2024</i>
Форма обучения, семестр	<i>очная, 1 семестр</i>
Трудоемкость по учебному плану	<i>38 часов</i>
Промежуточная аттестация	<i>дифференцированный зачет</i>

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «СГ.05 Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.5. ПК 1.7.	<p>применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;</p> <p>взаимодействовать в коллективе и работать в команде;</p> <p>рационально планировать свои доходы и расходы; грамотно применяет полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина;</p> <p>использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с банковскими операциями, рынком ценных бумаг, страховым рынком, фондовой и валютной биржами;</p> <p>анализирует состояние финансовых рынков, используя различные источники информации;</p> <p>определять назначение видов налогов и применять полученные знания для расчёта НДФЛ, налоговых вычетов, заполнения</p>	<p>основные понятия финансовой грамотности и основные законодательные акты, регламентирующие ее вопросы;</p> <p>виды принятия решений в условиях ограниченности ресурсов;</p> <p>основные виды планирования;</p> <p>устройство банковской системы, основные виды банков и их операций;</p> <p>сущность понятий «депозит» и «кредит», их виды и принципы;</p> <p>схемы кредитования физических лиц;</p> <p>устройство налоговой системы, виды налогообложения физических лиц;</p> <p>признаки финансового мошенничества;</p> <p>основные виды ценных бумаг и их доходность;</p> <p>формирование инвестиционного портфеля;</p> <p>классификацию инвестиций, основные разделы бизнес-плана;</p> <p>виды страхования;</p> <p>виды пенсий, способы увеличения пенсий</p>

	<p>налоговой декларации; применять правовые нормы по защите прав потребителей финансовых услуг и выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц; планировать и анализировать семейный бюджет и личный финансовый план; составлять обоснование бизнес-идеи; применять полученные знания для увеличения пенсионных накоплений</p>	
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	38
в т.ч. в форме практической подготовки	12
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	12
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Деньги и операции с ними		12/6	
Тема 1.1. Деньги и платежи	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 1.7
	Роль и функции денег. Виды современных денег, их основные характеристики. Денежная система. Покупательная способность денег. Инфляция. Основные риски, связанные с использованием денег. Возможности и ограничения использования иностранной валюты. Валютный курс. Платежи и расчеты. Поставщики платежных услуг. Платежные агенты. Платежные системы. Основные платежные инструменты: банковский счет, мобильный и интернет-банк, дебетовая, кредитная банковские карты, электронный кошелек. Риски при использовании различных платежных инструментов. Подтверждение расчетов	2/-	
	В том числе практических занятий	2/2	
Практическое занятие №1. Влияние инфляции на финансовые возможности человека. Издержки проведения платежей разного вида. Признаки подлинности и платежности банкнот и монет (дизайн, применяемые технологии, используемые материалы)	2/2		
Тема 1.2. Покупки и цены	Содержание учебного материала	4/2	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 1.1. ПК 1.5.
	Выбор товаров и услуг. Обязательная информация о товаре (услуге). Поставщики товаров и услуг. Агрегаторы и маркетплейсы. Цена товара. Дифференциация цен. Ценовая дискриминация. Программы лояльности (дисконтные карты, скидки, бонусы, кэшбек). Варианты оплаты (разные виды денег; оплата в момент получения, предоплата, покупка в кредит, рассрочка, подписка). Роль рекламы и	2/-	

	других способов продвижения товаров и услуг продавцами. Возврат товара после покупки		ПК 1.7.
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие №2. Расчет полной цены. Выбор наилучшего предложения. Влияние неценовых факторов на совершение покупки (состав, используемые материалы и технологии, ценности бренда и др.)	2/2	
Тема 1.3. Безопасное использование денег	Содержание учебного материала	4/2	
	Финансовая безопасность в сфере денежного обращения и покупок. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Персональные данные, их значение для безопасного использования денег. Основы безопасного пользования банкоматами. Безопасность денежных операций в цифровой среде. Техники социальной инженерии, включая фишинг, и способы защиты. Правила возмещения средств, несанкционированно списанных со счета	2/-	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 1.5. ПК 1.7.
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие №3. Выбор надежного интернет-магазина, Признаки типичных ситуаций финансового мошенничества в различных сферах профессиональной деятельности. Алгоритм безопасного использования платежных инструментов	2/2	
Раздел 2. Планирование и управление личными финансами		15/2	
Тема 2.1. Личный и семейный бюджет, финансовое планирование	Содержание учебного материала	4/-	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 1.5. ПК 1.7.
	Постановка финансовых целей (краткосрочные и долгосрочные финансовые цели, принцип SMART, выбор способов и контроль достижения финансовой цели). Человеческий и финансовый капитал. Виды доходов и расходов. Принципы ведения личного и семейного бюджета	2/-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-	
	Возможности сокращения расходов и повышения доходов. Планирование личного бюджета и оценка его выполнения	2/-	
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	4/2	

Личные сбережения	Цели сбережений. Изменение стоимости денег во времени. Основные формы сбережений: наличные деньги, банковские счета и их виды. Доходность банковских вкладов. Простые и сложные проценты. Влияние инфляции на процентный доход. Сейфовые ячейки. Риски для сбережений и пути их минимизации. Система страхования вкладов	2/-	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 1.5. ПК 1.7.
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие №4. Безопасное использование сберегательных инструментов. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг.	2/2	
Тема 2.3. Кредиты и займы	Содержание учебного материала	4/-	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 1.5. ПК 1.7.
	Цели заимствований. Проценты по кредитам и займам. Неустойки. Регулирование процентов и неустоек. Основные инструменты заимствования. Банковский кредит. Принципы кредитования. Виды кредитов. Условия кредитования. Формы обеспечения возвратности кредита. Кредитный договор. Риски использования кредитов и займов и пути их минимизации. Страхование при кредитовании. Взыскание долгов. Кредитная история. Кредитные каникулы. Реструктуризация и рефинансирование кредита. Личное банкротство	2/-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-	
	Безопасное использование кредитных инструментов. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Выбор оптимальных условий заимствования	2/-	
Тема 2.4. Безопасное управление личными финансами	Содержание учебного материала	3/-	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 1.1. ПК 1.7.
	Финансовая безопасность и цифровая среда в сфере личных финансов. Оптимизация личного и семейного бюджета с учетом обеспечения безопасности. Удаленное банковское обслуживание. Дистанционное управление личными финансами	2/-	
	Самостоятельная работа обучающихся	1/-	
	Управление личным бюджетом	1/-	
Раздел 3. Риск и доходность		9/2	
Тема 3.1.	Содержание учебного материала	3/-	ОК 02

Инвестирование	Цели и риски инвестирования. Ликвидность и доходность инвестиций. Взаимосвязь доходности и риска. Основные инвестиционные продукты и их базовые характеристики. Индивидуальный инвестиционный счет (ИИС). Формирование инвестиционного портфеля. Диверсификация. Мошенничество в сфере инвестиций, способы защиты от него. Особенности финансовых пирамид.	2/-	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 1.7.
	Самостоятельная работа обучающихся	1/-	
	Стратегия инвестирования. Базовые принципы формирования инвестиционного портфеля	1/-	
Тема 3.2. Страхование	Содержание учебного материала	2/-	ОК 02
	Страхование как один из способов управления рисками. Виды страхования: личное страхование, имущественное страхование, страхование гражданской ответственности. Основные виды страховых продуктов. Безопасное использование страховых продуктов. Выбор добросовестного поставщика страховых услуг	2/-	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 1.1. ПК 1.7.
Тема 3.3. Предпринимательство	Содержание учебного материала	4/2	
	Роль предпринимательства в жизни человека и общества. Условия развития стартапов и малого бизнеса. Формы ведения предпринимательской деятельности и их основные характеристики. Возможные источники финансирования малого бизнеса	2/-	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	В том числе практических занятий	2/2	ОК 07
	Практическое занятие №5. Требования для открытия собственного бизнеса и алгоритм действий. Анализ бизнес-идей и рисков, связанных с ними, с учетом особенностей своей специальности	2/2	ПК 1.7.
Раздел 4. Финансовая среда		8	ОК 01
Тема 4.1. Финансовые взаимоотношения с	Содержание учебного материала	8/2	ОК 03
	Роль налогов, налоговой и социальной политики государства для экономики страны и личного благосостояния граждан. Налоги физических лиц. Налоговые вычеты и льготы.	2/-	ОК 04 ОК 05 ПК 1.5.

государством	Пенсионная система России. Социальная поддержка граждан. Возможности инициативного бюджетирования	2/-	ПК 1.7.
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие №6. Применение налоговых вычетов для увеличения дохода. Основные цифровые сервисы государства для граждан. Налоги и пенсионное обеспечение для самозанятых и ИП	2/2	
Тема 4.2.	Содержание учебного материала	2/-	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 1.1. ПК 1.7.
Защита прав граждан в финансовой сфере	Основные права граждан в финансовой сфере и формы их защиты. Задачи и полномочия Банка России, других государственных органов в сфере защиты прав потребителей финансовых услуг. Досудебное и судебное урегулирование споров. Уполномоченный по правам потребителей финансовых услуг. Особенности защиты прав потребителей в цифровой среде. Типичные ситуация нарушения прав граждан в финансовой сфере. Стратегии действия в проблемных ситуациях с учетом особенностей своей специальности (характер возможного нарушения прав)	2/-	
Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет		2/-	
Итого		38/12	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Финансовой грамотности», оснащенный в соответствии с п. 4.2.1.1 основной профессиональной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020. – 400 с.
2. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность: учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессионального образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – . – 4-е изд. стер. М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 288 с.
3. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность. Методические рекомендации : учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессионального образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – М. : Издательский центр «Академия», 2020. – 96 с.
4. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность. Практикум : учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессионального образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – 2-е изд. стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2022. – 128 с.
5. Флицлер А.В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.В. Флицлер, Е.А. Тарханова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 154 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Купцова Е.В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11053-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476085>.
2. Каджаева М.Р. Электронный учебно-методический комплекс «Финансовая грамотность»: / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева, Е.Г. Метревели. – М.: Издательский центр «Академия», 2019.
3. Пушина, Н. В. Основы предпринимательства и финансовой грамотности. Практикум : учебное пособие для спо / Н. В. Пушина, Г. А. Бандура. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 288 с. — ISBN 978-5-507-45254-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/292901> (дата обращения: 18.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Основы финансовой грамотности : учебник для спо / Е. И. Костюкова, И. И. Глотова, Е. П. Томилина [и др.]. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 316 с. — ISBN 978-5-507-45627-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/311807> (дата обращения: 18.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://minfin.gov.ru/>.
 2. Образовательные проекты ПАКК [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.edu.pacc.ru.
 3. Пенсионный фонд РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.pfr.gov.ru
 4. Персональный навигатор по финансам Моифинансы.рф [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://моифинансы.рф/>.
 5. Роспотребнадзор [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.rosпотребнадзор.ru.
 6. Центр «Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования» [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.fmc.hse.ru.
 7. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.cbr.ru>.
 8. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.nalog.ru.
 9. Федеральный методический центр по финансовой грамотности населения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://iurr.ranepa.ru/centry/finlit/>.
 10. Финансовая культура [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://fincult.info/>.
 11. Электронный учебник по финансовой грамотности. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://школа.вашифинансы.рф/>.
- Нормативно-правовая база
1. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации».
 2. Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности».
 3. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг».
 4. Федеральный закон от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)».
 5. Федеральный закон от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
 6. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».
 7. Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».
 8. Федеральный закон от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации».
 9. Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях».
 10. Федеральный закон от 27 июня 2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе».
 11. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».
 12. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч. 2.
 13. Положение Банка России от 24 декабря 2004 г. № 266-П «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием».
 14. Положение Банка России от 29 июня 2021 г. № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знать: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором работаешь и живешь;	демонстрирует знания особенностей профессионального и социального контекста;	<i>Оценка результатов устного опроса;</i> <i>Оценка результатов практической работы;</i> <i>Оценка результатов тестирования;</i> <i>Самооценка своего знания, осуществляемая обучающимися</i> <i>Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий</i>
- основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте;	ориентируется в источниках информации и ресурсах для решения задач в профессиональном и социальном контексте;	
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	способен сформулировать алгоритм выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	
- критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия;	может назвать критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия;	
- информационные источники, используемые в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия;	может объяснить, как пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	
- формат представления результатов поиска информации;	демонстрирует знания о том, как представлять результаты поиска информации;	
- возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	может охарактеризовать возможности различных цифровых средств, используемых для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	
- актуальную нормативно-правовую базу, регламентирующую профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование;	ориентируется в нормативно-правовой базе, регламентирующей профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование;	
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;	способен определить возможные траектории профессионального развития и самообразования;	

-различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки;	способен определить наиболее подходящие способы оплаты товаров и услуг в конкретных ситуациях;	
- понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании;	демонстрирует понимание влияния инфляции на решение финансовых задач в профессии, личном планировании	
- понятие иностранной валюты и валютного курса;	демонстрирует понимание валютных курсов и порядка проведения расчетов по обмену одной валюты на другую;	
-структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета;	- демонстрирует понимание правил составления личного и семейного бюджета;	
- особенности различных банковских продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами;	способен назвать банковские продукты, описать их особенности и возможности для профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами;	
- базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами;	способен назвать базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами;	
- систему и полномочия государственных органов в сферах профессиональной деятельности, предпринимательской деятельности и защиты прав потребителей;	демонстрирует знания о государственных органах и их полномочиях в профессиональной и предпринимательской сферах, а также в сфере защиты прав потребителей;	
- особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы;	способен охарактеризовать особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы;	
- принципы организации проектной деятельности;	демонстрирует представление о принципах организации проектной деятельности;	
- принципы взаимодействия в коллективе;	демонстрирует представление о принципах взаимодействия в коллективе;	
- правила оформления документов	демонстрирует знание правил	

и построения устных сообщений на государственном языке РФ;	оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке РФ;	
- правила экологической безопасности;	демонстрирует знание правил экологической безопасности;	
- принципы бережливого производства.	демонстрирует знание принципов бережливого производства.	
Уметь: - определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте;	определяет задачу в профессиональном и/или социальном контексте;	<i>Оценка результатов устного опроса; Оценка результатов практической работы; Оценка результатов тестирования; Самооценка своего умения, осуществляемая обучающимися. Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий</i>
- выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи;	осуществляет поиск и отбор информации, необходимой для решения задачи;	
- составлять план действий;	осуществляет планирование действий для решения задачи;	
- определять необходимые ресурсы;	определяет ресурсы для решения задачи;	
- реализовывать составленный план;	выполняет составленный план;	
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	оценивает полученный результат;	
- определять задачи для сбора информации;	определяет задачи для сбора информации;	
- планировать процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников;	планирует процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников;	
- оформлять результаты поиска, пользоваться средствами информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	представляет результаты поиска информации для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия с применением средств информационных технологий;	
- использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	демонстрирует умение пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного	использует актуальную нормативно-правовую документацию в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;	

финансового планирования;	
- определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития;	планирует траектории профессионального и личностного развития;
- осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности;	выполняет задания по выбору и использованию различных платежных инструментов в конкретной ситуации с учетом правил финансовой безопасности;
- учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании;	учитывает инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании;
- производить расчеты по валютно-обменным операциям;	производит расчеты по валютно-обменным операциям;
- планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;	планирует личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составляет личный бюджет;
- использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности;	выполняет практические задания, основанные на использовании разнообразных финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности;
- выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи;	анализирует бизнес-идею;
- грамотно проводить презентацию бизнес-идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности;	проводит презентацию бизнес-идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности;
- определять источники финансирования для реализации бизнес-идеи;	предлагает возможные источники финансирования для реализации бизнес-идеи;
- производить основные финансовые расчеты при планировании личных финансов;	проводит финансовые расчеты, включая анализ расходов, необходимых для достижения цели, выполняет практические задания, основанные на ситуациях, связанных с различными финансовыми расчетами;
- оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением	проводит оценку возможных финансовых рисков, связанных с

предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	
- работать в коллективе и команде;	осуществляет коммуникации в соответствии с полученными знаниями и практическим опытом;	
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности;	взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в модельных ситуациях профессиональной и предпринимательской деятельности с опорой на знания правил коммуникации;	
- грамотно излагать свои мысли, формулировать собственное мнение, обосновывать свою позицию в учебных и практических ситуациях;	грамотно излагает собственную точку зрения с приведением аргументов;	
- проявлять толерантность в коллективе;	демонстрирует толерантное поведение;	
- оформлять документы, связанные с профессиональной деятельностью и деловой коммуникацией, на государственном языке РФ;	выполняет практические задания по заполнению документов на государственном языке РФ в соответствии с примерами;	
- соблюдать нормы экологической безопасности;	демонстрирует соблюдение норм экологической безопасности;	
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства.	демонстрирует понимание важности ресурсосбережения и определяет направления его применения.	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.06 Основы бережливого производства

индекс, название дисциплины

Специальность	<i>39.02.01 Социальная работа</i>
Квалификация	<i>специалист по социальной работе</i>
База приема	<i>среднее общее образование</i>
Год начала подготовки (по учебному плану)	<i>2024</i>
Форма обучения, семестр	<i>очная, 1 семестр</i>
Трудоемкость по учебному плану	<i>38 часов</i>
Промежуточная аттестация	<i>дифференцированный зачет</i>

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «СГ.06 Основы бережливого производства» является вариативной частью социально-гуманитарного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 07	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценностей; применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах; применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие; применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; принципы и концепцию бережливого производства; основы картирования потока создания ценностей; методы выявления, анализа и решения проблем производства; инструменты бережливого производства; принципы организации взаимодействия в цепочке процесса; виды потерь и методы их устранения; современные технологии повышения эффективности; систему подачи предложений.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	38
в т.ч. в форме практической подготовки	12
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	12
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Основные понятия и методология бережливого производства	Содержание учебного материала	5/2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07
	Предпосылки формирования концепции бережливого производства (БП). Принципы и концепция системы БП. Серия ГОСТ Р «Бережливое производство».	2/-	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 1. «ФАБРИКА ПРОЦЕССОВ»	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1/-	
	Работа с основными информационными источниками. Основные принципы БП в профессиональной деятельности (области применения и конкурентные преимущества использования)	1/-	
Тема 2. Бережливый проект. Картирование потока создания ценности. Потери и действия, добавляющие ценность	Содержание учебного материала	9/4	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07
	Поток создания ценности. Принципы картирования процесса. Цели применения карт потоков. Виды картирования. Этапы проведения картирования. Инструменты картирования потока создания ценности. Карта целевого состояния потока создания ценности. Карта идеального состояния потока создания ценности. Карта текущего состояния потока создания ценности. Типичные ошибки при картировании.	4/-	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 2. Выбор темы бережливого проекта для команды. Разработка паспорта проекта.	2/2	
	Практическое занятие № 3. Картирование потока создания ценностей по проекту в соответствии с профилем (направленностью) профессиональной деятельности в соответствии с предложенным алгоритмом.	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1/-	

	Разработка анкеты для оценки ценности результата деятельности (услуги/продукта) глазами заказчика	1/-	
Тема 3. Методы решения проблем	Содержание учебного материала	7/2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07
	Проблемно-ориентированное мышление. Понятие «проблема», определение и формулирование проблемы. Определение ключевых причин возникновения проблемы. Технологии анализа проблем: фиксация проблемы; детализация проблемы; определение отклонения; изучение причины возникновения проблемы; разработка корректирующих мероприятий; реализация корректирующих мероприятий; проверка результата; стандартизация.	4/-	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 4. Выбор инструментов решения проблемы в рамках реализуемого проекта по результатам картирования (Техника 4W+2H + декомпозиция проблемы, изучение причин возникновения, разработка корректирующих действий)	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1/-	
	Построение диаграммы Ишикавы по актуальной проблеме профессиональной деятельности (варианты: «дерево целей», «дерево проблем», ментальная карта)	1/-	
Тема 4. Инструменты бережливого производства	Содержание учебного материала	7/2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07
	Инструменты БП: области применения, адаптация под вид профессиональной деятельности. Кайдзен (непрерывное улучшение). «Пять «S» (система рационализации рабочего места). Стандартизированная работа. Методика всеобщего обслуживания оборудования TPM. Методика быстрой переналадки SMED. Встроенное качество. Канбан, поток единичных изделий.	4/-	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 5. Применение методов бережливого производства в выбранном студентами проекте. Определение целей и способов их достижения. Подготовка вариантов решения с использованием методов БП	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1/-	

	Описание системы «Пять «S» в соответствии со спецификой и профессиональной направленностью	1/-	
Тема 5. Внедрение методов бережливого производства	Содержание учебного материала	3/-	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07
	Модель внедрения БП. Ключевые показатели эффективности работы. Целеполагание в бережливой организации. Типичные ошибки применения методов БП.	2/-	
	Самостоятельная работа обучающихся	1/-	
	Анализ типичных ошибок применения методов БП с учетом профиля деятельности	1/-	
Тема 6. Технологии вовлечения и мотивации персонала	Содержание учебного материала	5/2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07
	Лидерство как новый тип производственных отношений. Вовлечение персонала в БП, организация работы с производственными инициативами и предложениями по улучшениям. Методы преодоления сопротивления изменениям. Технологии мотивации и стимулирование качества. Производственная культура на рабочем месте. Квалификация персонала и обучение	2/-	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практические занятия № 6. Применение методов мотивации персонала	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1/-	
	Анализ практик эффективного использования человеческого потенциала	1/-	
	Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет	2/-	
Всего:	38/12		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 4.2.1.1 основной профессиональной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020. – 400 с.

2. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность: учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессионального образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – 4-е изд. стер. М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 288 с.

3. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность. Методические рекомендации : учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессионального образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – М. : Издательский центр «Академия», 2020. – 96 с.

4. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность. Практикум : учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессионального образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – 2-е изд. стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2022. – 128 с.

5. Флицлер А.В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.В. Флицлер, Е.А. Тарханова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 154 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Купцова Е.В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11053-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476085>.

2. Каджаева М.Р. Электронный учебно-методический комплекс «Финансовая грамотность»: / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева, Е.Г. Метревели. – М.: Издательский центр «Академия», 2019.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://minfin.gov.ru/>.

2. Образовательные проекты ПАКК [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.edu.pacc.ru.

3. Пенсионный фонд РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.pfr.gov.ru

4. Персональный навигатор по финансам Моифинансы.рф [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://моифинансы.рф/>.

5. Роспотребнадзор [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.rosпотребнадзор.ru.

6. Центр «Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования» [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.fmc.hse.ru.
 7. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.cbr.ru>.
 8. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.nalog.ru.
 9. Федеральный методический центр по финансовой грамотности населения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://iurr.ranepa.ru/centry/finlit/>.
 10. Финансовая культура [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://fincult.info/>.
 11. Электронный учебник по финансовой грамотности. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://школа.вашифинансы.рф/>.
- Нормативно-правовая база
1. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации».
 2. Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности».
 3. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг».
 4. Федеральный закон от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)».
 5. Федеральный закон от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
 6. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».
 7. Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».
 8. Федеральный закон от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации».
 9. Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях».
 10. Федеральный закон от 27 июня 2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе».
 11. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».
 12. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч. 2.
 13. Положение Банка России от 24 декабря 2004 г. № 266-П «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием».
 14. Положение Банка России от 29 июня 2021 г. № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>уровень освоения учебного материала;</p> <p>умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;</p> <p>уровень сформированности общих компетенций.</p>	<p>тестирование;</p> <p>устный опрос;</p> <p>кейс-метод;</p> <p>оценка решений ситуационных задач;</p> <p>практические занятия;</p> <p>деловые игры.</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения</p>	<p>оперировать понятиями и терминами в области бережливого производства;</p> <p>заполнять необходимую документацию по бережливому производству;</p> <p>использовать законы и иные нормативные правовые акты в области бережливого производства;</p> <p>производить необходимые расчёты по бережливому производству</p>	<p>кейс-метод;</p> <p>оценка решений ситуационных задач;</p> <p>практические занятия;</p> <p>деловые игры.</p>

на знакомые или интересующие профессиональные темы		
--	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.07 Основы цифровой экономики

индекс, название дисциплины

Специальность	<i>39.02.01 Социальная работа</i>
Квалификация	<i>специалист по социальной работе</i>
База приема	<i>среднее общее образование</i>
Год начала подготовки (по учебному плану)	<i>2024</i>
Форма обучения, семестр	<i>очная, 2 семестр</i>
Трудоемкость по учебному плану	<i>42 часа</i>
Промежуточная аттестация	<i>дифференцированный зачет</i>

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «СГ.07 Основы цифровой экономики» является вариативной частью социально-гуманитарного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

	профессиональных задач	
ПК 1.7	понимать особенности и возможности современных и перспективных информационно-коммуникационных технологий, составляющих основу цифровой экономики.	понятие и сущность цифровой экономики; понятие электронной коммерции, маркетплейсов, криптовалюты; цели, задачи и направления развития цифровой экономики; ключевые технологии в цифровой экономике; основные направления цифровой безопасности; новые компетенции в цифровой экономике.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	42
в т.ч. в форме практической подготовки	12
в т. ч.:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	12
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. VUCA-мир и цифровая экономика	Содержание учебного материала	2/-	ОК 01-ОК 02, ПК 1.7
	Информационные и цифровые технологии. Сквозные технологии в современном мире. Цифровая этика и основы работы с данными. Гигномика и изменения на рынке труда. Информационная безопасность.	2/-	
Тема 2. Цифровизация экономики России	Содержание учебного материала	2/-	ОК 01-ОК 02, ПК 1.1-ПК 1.6, ПК 2.1-2.4
	Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации». Основные направления и проекты цифровизации экономики России. Цифровое государство. Концепция цифровой и функциональной трансформации социальной сферы России.	2/-	
Тема 3. Социальная работа в цифровую эпоху: сущность, особенности, подходы	Содержание учебного материала	8/6	ОК 01-ОК 02, ПК 1.1-ПК 1.6, ПК 2.1-2.4
	Основные направления цифровой трансформации социальной сферы. Влияние цифровой трансформации на систему управления социальной защитой и деятельность организаций социального обслуживания. Особенности организации социальной работы в цифровую эпоху. Цифровые инструменты в исследовании социальных процессов.	2/-	
	В том числе практических занятий	6/6	
	Практическое занятие № 1. Виды и способы коммуникации в цифровой социальной среде.	2/2	
	Практическое занятие №2. Технологии психологического консультирования в цифровой социальной среде.	2/2	
Практическое занятие №3. Технологии медиации в цифровой социальной среде	2/2		

Тема 4. Информационные и цифровые технологии в организации деятельности системы социальной защиты и социального обслуживания	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01-ОК 02, ПК 1.1-ПК 1.6, ПК 2.1-2.4
	Единая государственная информационная система социального обеспечения. Социальное казначейство. Использование цифровых сервисов (портал Госуслуги, социальный калькулятор, пенсионный калькулятор, Федеральный реестр инвалидов, Социальный навигатор ФСС). Современные цифровые технологии для организации документооборота в организациях социальной сферы. Цифровые платформы, предназначенные для краудсорсинга, краудмаппинга, краудфандинга и их использование для генерации идей по решению социально значимых проблем, сбора средств для реализации социальных проектов и идей. Облачные технологии. Социальные маркетплейсы. Базы данных по получателям мер социальной поддержки и социальных услуг. Чат-боты.	2/-	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 4. Анализ опыта использования сквозных технологий в социальной работе	2/2	
Тема 5. Информационные и цифровые технологии в продвижении деятельности социальных служб в социальных сетях и сети Интернет	Содержание учебного материала	6/2	ОК 01-ОК 02, ПК 1.1-ПК 1.6, ПК 2.1-2.4
	Потенциал средств массовой информации, сети Интернет и социальных сетей для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы. Подготовка информации для СМИ и социальных сетей с использованием современных средств визуализации (Visme, VideoScribe, Designwizard, Easil, Vistacreate, Desygner и др.)	2/-	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 5. Практикум по созданию социальной рекламы	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-	
	Заполнить глоссарий цифровой экономики	2/-	
Тема 6. Информационные и цифровые технологии в	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01-ОК 02, ПК 1.1-ПК 1.6, ПК 2.1-2.4
	Искусственный интеллект, виртуальная/дополненная реальность в реабилитации и адаптации инвалидов. Мобильные приложения для людей с инвалидностью различного типа. Компьютерные логопедические программы.	2/-	

реабилитации инвалидов	Высокотехнологичные средства АДК. Цифровые технологии в арт-терапии. Робототехника в реабилитации инвалидов.		
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 6. Анализ мобильных приложений для людей с инвалидностью различного типа	2/2	
Тема 7. Искусственный интеллект и управление социально-экономическими процессами	Содержание учебного материала	4/-	ОК 01-ОК 02, ПК 1.1-ПК 1.6, ПК 2.1-2.4
	Возникновение и развитие искусственного интеллекта. Этапы развития искусственного интеллекта. Технология биометрической идентификации. Тенденции развития искусственного интеллекта. Разнообразие технологий искусственного интеллекта. Основные направления применения искусственного интеллекта. Применение искусственного интеллекта на финансовых рынках. Модельная конвенция по робототехнике и искусственному интеллекту. Мобильное приложение «Цифровой профиль гражданина». Мировая динамика развития искусственного интеллекта.	2/-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-	
	Заполнить глоссарий цифровой экономики	2/-	
Тема 8. Теоретические основы нестандартных форм занятости	Содержание учебного материала	4/-	ОК 01-ОК 02, ПК 1.1-ПК 1.6, ПК 2.1-2.4
	Новые формы занятости в условиях цифровизации экономики. Современные определения понятия «нестандартная занятость». Классификация форм занятости. Нестандартные формы занятости. Временная занятость. Мобильная работа. Аутсорсинг. Кадровый лизинг. Аутстаффинг.	2/-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-	
	Заполнить глоссарий цифровой экономики	2/-	
Тема 9.	Содержание учебного материала	4/-	ОК 01-ОК 02,

Трансформация потребительского поведения и основных инструментов маркетинга в цифровой экономике	Влияние цифровизации на потребительское поведение и ожидания потребителей. Модель потребительского поведения. Формирование новых привычек потребления, меняющих запросы и поведение потребителей. Инфлюенсеры. Хейтеры. Фолловеры. Потребительский гедонизм. Экономика по требованию. Экономика совместного потребления. Экономика впечатлений. Технологии цифровой торговли. Шоуруминг. Изменение потребительских ожиданий и потребительского поведения как следствие разработки и внедрения новых цифровых инструментов. Самовывоз товара. Курьерская доставка. Доставка транспортными компаниями. Цифровой маркетинг и интернет-маркетинг: принципы, взаимосвязь, технологии и инструменты. Маркетингмикс. Реализация принципа омниканальности. Эволюция комплекса маркетинга. Цифровой маркетинг. Интернет-маркетинг. Целевая аудитория. Примерный перечень критериев сегментирования потребителей в цифровом и интернет-маркетинге. Девайс. Гаджет. Вебаналитика. Веб-сайт. Аналитика на основе больших данных. CRM-системы. Лидогенерация. Воронка продаж. Cookie-файлы. Инструменты цифрового маркетинга. Внутренняя оптимизация. Внешняя оптимизация. Реклама в Интернете. Медийная, или баннерная, реклама. Баннеры. Контекстная реклама. Поисковая реклама. Таргетированная реклама. Нарративная реклама, или сторителлинг. Почтовые рассылки (email-рассылки). Маркетинг в социальных сетях. Контент-маркетинг.	2/-	ПК 1.1-ПК 1.6, ПК 2.1-2.4
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-	
	Заполнить глоссарий цифровой экономики	2/-	
Тема 10. Электронные платежные сервисы	Содержание учебного материала	2/-	ОК 01-ОК 02, ПК 1.1-ПК 1.6, ПК 2.1-2.4
	Платежные сервисы Банка России. Система быстрых платежей Банка России. Цели создания системы быстрых платежей Центрального банка. Внедрение системы быстрых платежей в России. Сервис срочного перевода. Сервис несрочного перевода. Национальная система платежных карт. Этапы создания НСПК. Розничные электронные платежи. История электронных денег. Электронный кошелек. Статистика оплат через Интернет электронными деньгами.	2/-	

Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет	2/-	
Всего:	42/12	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 4.2.1.1 основной профессиональной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Основы цифровой экономики : учебник и практикум для вузов / М. Н. Конягина [и др.] ; ответственный редактор М. Н. Конягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13476-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543732>.

2. Сергеев, Л. И. Цифровая экономика : учебник для вузов / Л. И. Сергеев, Д. Л. Сергеев, А. Л. Юданова ; под редакцией Л. И. Сергеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 437 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15797-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543648>.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Обеспечение законности в сфере цифровой экономики : учебное пособие для вузов / А. О. Баукин [и др.] ; под редакцией Н. Д. Бут, Ю. А. Тихомирова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13931-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544010>.

2. Горелов, Н. А. Основы цифровой трансформации общества : учебник для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18432-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535000>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Гаврилов, Л. П. Цифровой бизнес : учебник и практикум для вузов / Л. П. Гаврилов. — 6-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17869-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545098>.

Камолов, С. Г. Цифровое государственное управление : учебник для вузов / С. Г. Камолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14992-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544286>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Индивидуальные и фронтальные опросы;</p> <p>Тестовые задания;</p> <p>Проведение промежуточного контроля.</p>

<p>понятие и сущность цифровой экономики;</p> <p>понятие электронной коммерции,</p> <p>маркетплейсов,</p> <p>криптовалюты;</p> <p>цели, задачи и направления развития цифровой экономики;</p> <p>ключевые технологии в цифровой экономике;</p> <p>основные направления цифровой безопасности;</p> <p>новые компетенции в цифровой экономике.</p>		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>определять этапы решения задачи</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>составлять план действия;</p> <p>определять необходимые ресурсы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовывать составленный план</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определять задачи для поиска</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>Наблюдение за ходом выполнения практической работы;</p> <p>Проверка результатов выполнения самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся;</p> <p>Проведение промежуточного контроля.</p>

<p>информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; понимать особенности и возможности современных и перспективных информационно-коммуникационных технологий, составляющих основу цифровой экономики.</p>	<p>задания содержат грубые ошибки.</p>	
---	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 Теория и методика социальной работы

индекс, название дисциплины

Специальность	<i>39.02.01 Социальная работа</i>
Квалификация	<i>специалист по социальной работе</i>
База приема	<i>среднее общее образование</i>
Год начала подготовки (по учебному плану)	<i>2024</i>
Форма обучения, семестр	<i>очная, 1 семестр</i>
Трудоемкость по учебному плану	<i>122 часа</i>
Промежуточная аттестация	<i>экзамен</i>

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕОРИЯ И МЕТОДИКА СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.01 Теория и методика социальной работы» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 1.7. ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06	<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи.</p> <p>Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы.</p> <p>Использовать технологии и методы социальной работы с лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения.</p> <p>Владеть приёмами и методами взаимодействия с гражданами – получателями социальных услуг.</p> <p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.</p> <p>Применять современную научную профессиональную терминологию.</p> <p>Определять и выстраивать</p>	<p>Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте – российское, региональное, международное законодательство.</p> <p>Государственная политика в сфере социального обслуживания населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях применительно к различным категориям граждан.</p> <p>Государственная социальная помощь в РФ в соответствии с федеральным законодательством.</p> <p>Система организаций социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции.</p> <p>Теоретические основы социальной работы.</p> <p>Методы работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Российский и зарубежный опыт социальной работы.</p> <p>Значимость профессиональной деятельности специалиста социальной работы.</p> <p>Сущность гражданско-патриотической позиции,</p>

<p>траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>Представлять интересы получателей социальных услуг.</p> <p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p> <p>Описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.</p> <p>Пользоваться средствами профилактики эмоционального выгорания, характерными для данной специальности.</p> <p>Применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи.</p> <p>Взаимодействовать с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании.</p> <p>Владеть приемами анализа задачи и/или проблемы и выделения её составных частей.</p> <p>Определять этапы решения задачи. Выявлять и осуществлять эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы.</p> <p>Составлять план действий.</p>	<p>общечеловеческих ценностей.</p> <p>Возможные траектории профессионального развития и самообразования специалиста социальной работы.</p> <p>Стандарты антикоррупционного поведения специалиста социальной работы и последствия его нарушения.</p> <p>Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения.</p> <p>Основы этики социальной работы.</p> <p>Типология проблем граждан, признанных нуждающимися.</p> <p>Социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия в социальной работе.</p> <p>Цели, принципы и основы организации социального посредничества между получателем социальных услуг и различными социальными институтами для представления интересов получателей социальных услуг и решения его социальных проблем.</p> <p>Основные формы и виды социального обслуживания; понятие и сущность технологий социальной работы с различными категориями лиц.</p> <p>Методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.</p>
---	--

	<p>Определять необходимые ресурсы.</p> <p>Обобщать и систематизировать информацию, касающуюся обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан и методов их преодоления.</p>	<p>Специфика социальной реабилитации и социальной терапии различных категорий граждан; принципы и порядок осуществления социального надзора.</p> <p>Основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе.</p> <p>Основные современные концепции и модели социальной работы.</p> <p>Мотивационные технологии в социальной работе и технологий активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения.</p> <p>Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики эмоционального выгорания.</p> <p>Современная научная и профессиональная терминология в области социальной работы.</p> <p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности специалиста социальной работы.</p> <p>Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности специалиста социальной работы.</p> <p>Стандарты оформления и представления результатов профессиональной деятельности.</p> <p>Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	122
в т.ч. в форме практической подготовки	30
в т. ч.:	
теоретическое обучение	66
практические занятия	30
Самостоятельная работа	20
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические основы социальной работы		32/6	
Тема 1.1. Общая характеристика социальной работы как профессионального вида деятельности	Содержание учебного материала	4/-	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Современные подходы к пониманию сущности социальной работы. Институциональные особенности социальной работы. Объекты профессиональной деятельности специалиста по социальной работе. Субъекты социальной работы. Характеристика социальной работы как специфического вида профессиональной деятельности. Возможные траектории профессионального развития и самообразования специалиста социальной работы. Условия профессиональной деятельности и зоны риска для физического здоровья специалиста.	2/-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-	
	Заполнить глоссарий специалиста по социальной работе	2/-	
Тема 1.2. Основные этапы развития социальной работы за рубежом	Содержание учебного материала	4/-	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Благоворительность и общественное призвание в законах древнейших государств: Индии, Китае, Древней Греции, Риме. Отношение средневекового общества к нищим и убогим. Основные тенденции в развитии благотворительности в странах Западной Европы и США.	2/-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-	
	Подготовить электронную презентацию на тему «Эволюция благотворительности»	2/-	
Тема 1.3. Основные этапы помощи и взаимопомощи в России	Содержание учебного материала	4/-	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	История социальной работы в России: периодизация истории социальной работы в России. Архаический период (родоплеменные и общинные формы помощи и взаимопомощи у славян до X в.). Период княжеской и церковно-монастырской поддержки с X до XIII в. Период церковно-государственной помощи с XIV в. по вторую половину XVII в. Период государственного призрения с конца XIX в. до начала XX в. Период общественного и частного призрения с конца XIX в. до начала XX в. Период государственного обеспечения с 1917 г. по 1991 г. Период социальной работы с начала 90-х годов до настоящего времени.	2/-	

	Самостоятельная работа обучающихся	2/-	
	Подготовить электронную презентацию на тему «История социальной работы в России»	2/-	
Тема 1.4. Современные концепции и модели социальной работы в России и за рубежом	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Модели социальной работы. Социолого-ориентированные модели социальной работы: «модели жизни» экологической теории. Социально-радикальная модель. Марксистская модель. Психолого-ориентированные модели социальной работы: психодинамическая модель, экзистенциальная модель, гуманистическая модель. Комплексно-ориентированные модели социальной работы: социально-ролевая модель, социально-педагогическая модель, когнитивная модель. Понимание смысла и цели социальной работы в различных ее моделях.	2/-	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 1. Семинар на тему: «Российский и зарубежный опыт социальной работы».	2/2	
Тема 1.5. Научная идентификация теории социальной работы	Содержание учебного материала	4/-	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Сущность, функции, структура, уровни, функции социальной работы. Иерархия целей и задач социальной работы. Место социальной работы в системе наук. Законы, закономерности и принципы социальной работы. Формы социальной работы. Понятийный аппарат социальной работы. Сущность и содержание категории «человеческий капитал».	2/-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-	
	Заполнить глоссарий специалиста по социальной работе	2/-	
Тема 1.6. Философские и политические основания социальной работы	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Ценности социальной работы. Социальная политика современного государства. Понимание трудной жизненной ситуации в социальной работе. Социальная ответственность гражданина, общества, государства. Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. Социальная инноватика и традиции.	2/-	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 2. Решение кейсов на тему: «Ценностные противоречия и этические дилеммы в социальной работе».	2/2	
Тема 1.7. Клиент как объект профессионального взаимодействия социального	Содержание учебного материала	4/-	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Типология проблем граждан, признанных нуждающимися. Личностная проблема, её истоки, субъективный характер. Виды личностных проблем. Изменение личностной ситуации клиента социальной службы. Клиент как объект познания.	2/-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-	

работника	Заполнить глоссарий специалиста по социальной работе	2/-	
Тема 1.8. Ценности профессиональной сферы специалиста по социальной работе	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Декларации МАШСР и МФСР об идеалах и ценностях социальной работы. Уважение основных прав человека, справедливость, чувство социальной ответственности, уважение свободы личности, поддержка стремления человека к самоопределению как основополагающие ценности профессиональной социальной работы.	2/-	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 3. Семинар-практикум на тему: «Основные положения «Кодекса этики социального педагога и социального работника».	2/2	
Раздел 2. Основные методы социальной работы		14/6	ОК 01, ОК 02
Тема 2.1. Методы познания в социальной работе	Содержание учебного материала	4/2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Понятие о методологии и методах социальной работы. Единство теоретических знаний и практических навыков как методологический принцип социальной работы. Классификация методов социальной работы. Кейс-метод (<i>case-study</i>) в социальной работе.	2/-	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 4. Коллоквиум на тему: «Коммуникативная техника в социальной работе как основа профессиональной деятельности»	2/2	
Тема 2.2. Медико-социальные методы социальной работы	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7.
	Характеристика медико-психологических методов социальной работы: методы работы в доме-интернате для граждан пожилого возраста и инвалидов; методы работы в реабилитационном центре для детей с ограниченными возможностями; методы работы в социально-оздоровительном центре. Санитарно-гигиенические методы: медико-социальный патронаж; санитарно-просветительская работа; специализированное консультирование.	2/-	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 5. Медико-социальные и санитарно-гигиенические методы социальной работы.	2/2	
Тема 2.3. Социально-психологические методы в социальной работе	Содержание учебного материала	2/-	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7.
	Сущность и содержание психологических методов в социальной работе. Классификация психологических методов: исследовательские методы психологии; методы психодиагностики; катарсические методы; трансформационные методы; социально-психологический тренинг как развивающий метод психологии; оптимизирующие методы; дневниковые методы; интегративные психотехнологии; методы психопрофилактики.	2/-	
Тема 2.4.	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02

Педагогические методы в социальной работе	Сущность и классификация педагогических методов в социальной работе. Характеристика педагогических методов. Условия успешности выбора и использования педагогических методов в социальной работе.	2/-	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7.
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие №6. Тестирование: организация и методика проведения.	2/2	
Раздел 3. Технологии социальной работы		46/16	ОК 01, ОК 02
Тема 3.1. Технология социальной работы как отрасль социальных технологий	Содержание учебного материала	4/2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Понятия «социальная технология» и «технология социальной работы». Специфика технологизации деятельности в социальной работе. Типология и классификация социальных технологий.	2	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 7. Семинар на тему: «Основные модели практики социальной работы: социолого-ориентированные, психолого-ориентированные, комплексно-ориентированные».	2/2	
Тема 3.2. Технология социальной диагностики	Содержание учебного материала	4/-	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7.
	Понятие социальной диагностики и её место в социальной работе. Принципы социальной диагностики: конфиденциальность, ненанесение ущерба, объективность, причинная обусловленность, комплексность, научная обоснованность. Этапы, способы и методы социальной диагностики. Зависимость предмета социальной диагностики от притязаний специалиста по социальной работе.	2/-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-	
	Заполнить глоссарий специалиста по социальной работе	2/-	
Тема 3.3. Технология социальной терапии и социальной коррекции	Содержание учебного материала	2/-	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7.
	Понятие о социальной терапии и коррекции. Социальный диагноз как необходимое условие эффективной терапии и коррекции в социальной работе. Основные формы и методы терапевтического воздействия, применяемые в социальной работе: индивидуальная и групповая терапия – показания, задачи, варианты и методы технологического решения проблем; трудовая терапия, терапия самовоспитания, дискуссионная терапия, социотерапия, арттерапия, музыкотерапия, натуротерапия, логотерапия, библиотерапия, клиническая социальная работа. Понятие, основные направления и методы социальной коррекции.	2/-	
Тема 3.4.	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02

Технология социальной адаптации	Сущность социальной адаптации. Уровни и механизмы, виды социальной адаптации: функциональная, организационная, экономическая, педагогическая, профессиональная, семейно-бытовая. Социальная адаптация как результат и социально-технологический процесс. Технология регулирования процессов социальной адаптации в социальной работе с группами социального риска.	2/-	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7.
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 8. Тренинг «Особенности проведения социально-средовой ориентации и социально-бытовой адаптации в учреждениях социального обслуживания населения».	2/2	
Тема 3.5 Технология социальной реабилитации	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7.
	Понятие, принципы, виды социальной реабилитации. Социальная реабилитация как технологический процесс и результат. Технология социальной реабилитации в социальной работе с разными группами социального риска. Индивидуальная программа социальной реабилитации и абилитации: понятие, структура, содержание; место технологии социальной реабилитации в социальной работе. Долговременный уход как основа сохранения качества жизни человека, нуждающегося в постоянной помощи.	2/-	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 9. Практикум: «Средства профилактики перенапряжения. Профилактика профессионального выгорания».	2/2	
Тема 3.6. Технология социальной опеки и попечительства	Содержание учебного материала	4/-	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7.
	Сущность опеки и попечительства. Технология установления опеки и попечительства над несовершеннолетними. Технология усыновления детей, оставшихся без попечения родителей в РФ. Технология установления опеки и попечительства относительно совершеннолетних граждан.	2/-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-	
	Заполнить глоссарий специалиста по социальной работе	2/-	
Тема 3.7. Технология социального консультирования	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7.
	Особенности консультирования в социальной работе. Основные принципы проведения консультации. Виды консультативной помощи. Технология социального консультирования. Профессионально значимые качества и умения специалиста по социальной работе, определяющие эффективность консультирования.	2/-	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 10. Практикум по проведению социального консультирования.	2/2	
Тема 3.8.	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02

Социальное прогнозирование, проектирование, моделирование	Основы прогнозирования в социальной работе. Характеристика социального прогнозирования. Сущность социального проектирования. Характеристика субъектов и объектов социального проектирования. Этапы процесса проектирования. Сущность, виды и функции моделей и моделирования.	2/-	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7.
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 11. Семинар-практикум на тему: «Стандарты оформления и представления результатов, оценки качества профессиональной деятельности»	2/2	
Тема 3.9. Технология социального патронажа	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7.
	Понятия «патронаж», «патронаж» их взаимосвязь. Виды социального патронажа и его принципы. Объекты, субъекты и содержание социального патронажа, факторы его определяющие. Технология адресного социального патронажа.	2/-	
	В том числе практических занятий	2/2	
Тема 3.10. Технология социальной профилактики	Практическое занятие № 12. Планирование адресного социального патронажа в практике социальной работе с клиентами разных групп риска: решение ситуационных задач.	2/2	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7.
	Содержание учебного материала	4/-	
	Понятие «социальная профилактика». Сущность и содержание социальной профилактики. Виды социальной профилактики. Субъекты и объекты социальной профилактики. Технология социальной профилактики.	2/-	
Тема 3.11. Технологии социальной работы с малообеспеченными гражданами	Самостоятельная работа обучающихся	2/-	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7.
	Заполнить глоссарий специалиста по социальной работе	2/-	
	Содержание учебного материала	4/2	
Тема 3.12. Технологии социальной работы с беженцами и вынужденными	Малообеспеченность, бедность как социальная проблема. Технологии социальной диагностики малообеспеченности. Основные направления социальной работы по оказанию помощи малообеспеченным. Содержание и инструментарий технологии социальной работы с малообеспеченными: формы и методы экономической и психологической поддержки. Социальные службы и учреждения социальной поддержки населения: их виды, функции и задачи.	2/-	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7.
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 13. Факторы, определяющие содержание и инструментарий технологии социальной работы с малообеспеченными (составление технологической карты).	2/2	
Тема 3.12. Технологии социальной работы с беженцами и вынужденными	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7.
	Миграция и проблемы социальной работы: понятие миграции и ее виды. Причины (социально-политические, экономические, экологические) и социальные последствия миграции населения. Правовые основы, формы и методы социальной работы с беженцами и вынужденными переселенцами. Условия и процедура получения статуса беженца и его	2/-	

переселенцами.	роль в социальном функционировании индивида, диагностическая, информационная, профилактическая работа. Формы самопомощи и взаимоподдержки. Опыт деятельности органов управления и социальных служб администраций.		1.7.
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 14. Формы и методы социальной работы с беженцами и вынужденными переселенцами: решение ситуационных задач.	2/2	
Раздел 4. Теории, модели решения трудных жизненных ситуаций и мотивационные технологии активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения		10/-	
Тема 4.1 Модели ненасильственной практики	Содержание учебного материала	2/-	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Социальная и медицинская модели, PCS-модель, модель социального восстановления лиц с ментальными проблемами (модель социальной работы в психиатрии), модель социального конструкционизма, модель социально-ролевой валоризации (нормализации), модель человеческого разнообразия.	2/-	
Тема 4.2. Модели социального развития и научения. Теории выявления нуждаемости	Содержание учебного материала	2/-	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1.
	Модель развития человека (ребёнка, взрослого), модель социальной работы с утратой, горем, теории привязанности (дети, взрослые), теории социального научения. Теории оценки.	2/-	
Тема 4.3. Модели вмешательства и изменений	Содержание учебного материала	4/-	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Теории консультирования, рационально-эмоциональная поведенческая терапия и когнитивная, поведенческая терапия, краткосрочная терапия, психодинамические подходы, трансактный анализ, «Драматический Треугольник Карпмана», нарративный подход, теория бихевиоризма.	2/-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-	
	Заполнить глоссарий специалиста по социальной работе	2/-	
Тема 4.4. Эклектизм в социальной работе	Содержание учебного материала	2/-	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Модели групповой динамики, модели социальной адвокатуры, теория работы с сообществом (комьюнити), теория систем в социальной работе, модель кризисной интервенции (вмешательства), проблемно-центрированная (или задаче-центрированная) работа.	2/-	
Раздел 5. Основные направления социальной работы		14/2	
Тема 5.1	Содержание учебного материала	2/-	ОК 01, ОК 02

Социальная работа с семьёй и детьми	Семья как объект социальной работы. Функции семьи в различных средах деятельности. Сущность и содержание социальной работы с семьёй. Особенности социальной работы с разными категориями семей. Основные категории детей, нуждающихся в социальной защите.	2/-	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7.
Тема 5.2 Социальная работа с молодёжью	Содержание учебного материала	4/-	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7.
	Положение молодёжи в обществе. Молодёжь как особая социально–демографическая группа общества. Задачи социальной работы с молодёжью. Содержание социальной работы с молодёжью. Нормативно–правовая основа социальной работы с молодёжью.	2/-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-	
	Заполнить глоссарий специалиста по социальной работе	2/-	
Тема 5.3 Социальная работа с престарелыми и одинокими людьми	Содержание учебного материала	2/-	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7.
	Социальное положение и психологические особенности пожилых людей. Пожилой человек в семье. Медико-социальная реабилитация пожилых людей. Социальное обслуживание и обеспечение пожилых людей. Социальное попечительство пожилых людей.	2/-	
Тема 5.4 Социальная работа с безработными и мигрантами	Содержание учебного материала	2/-	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Социально–экономическая сущность безработицы в условиях рыночной экономики. Виды и формы безработицы. Методы и формы безработицы. Функции и технологии деятельности службы занятости населения. Сущность современных миграционных процессов. Основные направления социальной работы с мигрантами. Социальная помощь беженцам и вынужденным переселенцам. Социальная помощь переселенцам с Севера и приравненных к нему территорий.	2/-	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 15. Определение статуса и мер социальной помощи безработным гражданам и мигрантам.	2/2	
Тема 5.5 Социальная работа с наркозависимыми	Содержание учебного материала	2/-	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Основные направления работы специалиста по социальной работе в наркологии. Основные функции специалиста по социальной работе в наркологии. Основные функции специалиста по социальной работе в наркологии: диагностическая функция, прогностическая функция, правозащитная функция, предупредительно-профилактическая функция, организационная функция, социально-медицинская функция. Зависимость от азартных игр (гэмблинг). Стадии развития игровой зависимости. Интернет-зависимость, зависимость от компьютерных игр. Зависимость от спорта, от работы (трудоголизм), от	2/-	

	любви и др.		
Промежуточная аттестация. Экзамен		6/-	
Всего:		122/30	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Теории и методики социальной работы», оснащенный в соответствии с п. 4.2.1.1 основной профессиональной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Григорьева, И. А. Теория и методика социальной работы: учебник для среднего профессионального образования /И. А. Григорьева, В. Н. Келасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 254 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471735>
2. Кононова, Т. Б. Теория и методика социальной работы: история социальной работы: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Б. Кононова. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 356 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477859>
3. Маргулян, Я. А. Основы социального государства: учебное пособие для среднего профессионального образования / Я. А. Маргулян. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471086>
4. Милькевич О.А. Теория и методика социальной работы. Профилактика детского неблагополучия: учебное пособие для среднего профессионального образования. М.: Юрайт, 2019. 182 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <https://biblio-online.ru/bcode/444479>
5. Милькевич, О. А. Теория и методика социальной работы. Профилактика детского неблагополучия: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Милькевич. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 182 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475697>
6. Нагорнова, А. Ю. Теория и технология социальной работы с пожилыми людьми: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Нагорнова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 133 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472706>
7. Наместникова, И. В. Этические основы социальной работы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Наместникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 381 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470056>
8. Профилактика профессиональных деформаций в системе социальной работы: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова [и др.]; под редакцией М. В. Воронцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 244 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477006>
9. Ромм, Т. А. Социальная работа за рубежом: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Ромм, М. В. Ромм. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473682>

10. Социальная политика: учебник для среднего профессионального образования / Е. И. Холостова [и др.]; под редакцией Е. И. Холостовой, Г. И. Климантовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 344 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/482737>
11. Теория и методика социальной работы: учебник для среднего профессионального образования / Е. И. Холостова [и др.]; под редакцией Е. И. Холостовой, Л. И. Кононовой, М. В. Вдовиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 288 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470034>
12. Теория и методика социальной работы: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Ф. Басов [и др.]; под редакцией Н. Ф. Басова. — 5-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 213 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473346>
13. Технология социальной работы: учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Коконова [и др.]; под редакцией Л. И. Кононовой, Е. И. Холостовой. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 503 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470035>
14. Фирсов, М. В. Теория и методика социальной работы: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Фирсов, Е. Г. Студенова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 447 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470039>
15. Холостова, Е. И. История социальной работы: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. И. Холостова. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 137 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475479>
16. Шмелева, Н. Б. Теория и методика социальной работы. Профессионально-личностное развитие социального работника: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Б. Шмелева. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 202 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456678>
17. Медведева, Г. П. Этические основы социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. П. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 443 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03682-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507800> (дата обращения: 10.10.2022).
18. Теория и методика социальной работы : учебник для среднего профессионального образования / Е. И. Холостова [и др.] ; под редакцией Е. И. Холостовой, Л. И. Кононовой, М. В. Вдовиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 288 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04353-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490184> (дата обращения: 10.10.2022).
19. Теория и методика социальной работы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Ф. Басов [и др.] ; под редакцией Н. Ф. Басова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05184-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493260> (дата обращения: 10.10.2022).
20. Арпентьева, М. Р. Психосоциальное сопровождение лиц с ОВЗ и их семей : учебное пособие для СПО / М. Р. Арпентьева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 252 с. — ISBN 978-5-507-44861-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/247415> (дата обращения: 19.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

21. Практические основы социальной защиты населения : учебное пособие для спо / О. А. Бахчиева, И. В. Кислова, С. В. Савенкова, С. Л. Савченко. — 1-е изд. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 292 с. — ISBN 978-5-8114-5822-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146663> (дата обращения: 19.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Институт дополнительного образования работников социальной сферы: официальный сайт. URL: <https://soc-education.ru/>

2. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: официальный сайт. URL: <https://mintrud.gov.ru/>

3. Федеральная служба государственной статистики: официальный сайт. URL: <https://rosstat.gov.ru/>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Актуальный профессиональный и социальный контекст	характеризует актуальный профессиональный и социальный контекст	Устный опрос Коллоквиум Семинар Собеседование Решение ситуационных задач и кейсов Тестирование
Основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте – российское, региональное, международное законодательство	демонстрирует знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте – российское, региональное, международное законодательство	
Государственная политика в сфере социального обслуживания населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях применительно к различным категориям граждан	характеризует основные направления государственной политики в сфере социального обслуживания населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях применительно к различным категориям граждан	
Государственная социальная помощь в РФ в соответствии с федеральным законодательством	характеризует государственную социальную помощь в РФ в соответствии с федеральным законодательством	
Система организаций социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции	характеризует систему организаций социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции	
Теоретические основы социальной работы	демонстрирует знание теоретических основ социальной работы: характеризует объекты, субъекты, цели, задачи, принципы, закономерности, уровни, формы социальной работы	
Методы работы в профессиональной и смежных сферах	характеризует и раскрывает содержание методов социальной работы и смежных сферах	

Российский и зарубежный опыт социальной работы	демонстрирует знание российского и зарубежного опыта социальной работы	
Значимость профессиональной деятельности специалиста социальной работы	демонстрирует понимание значимости профессиональной деятельности специалиста социальной работы	
Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей	демонстрирует понимание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей	
Возможные траектории профессионального развития и самообразования специалиста социальной работы	описывает возможные траектории профессионального развития и самообразования специалиста социальной работы	
Стандарты антикоррупционного поведения специалиста социальной работы и последствия его нарушения	демонстрирует знание стандартов антикоррупционного поведения специалиста социальной работы и последствия его нарушения	
Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения;	демонстрирует знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, основных ресурсов, задействованных в профессиональной деятельности, путей обеспечения ресурсосбережения	
Основы этики социальной работы	демонстрирует знание основы этики социальной работы	
Типология проблем граждан, признанных нуждающимися	описывает типологию проблем граждан, признанных нуждающимися	
Социокультурные, социально-психологические, социально-педагогические основы межличностного взаимодействия в социальной работе	демонстрирует знание социокультурных, социально-психологических, социально-педагогических основ межличностного взаимодействия в социальной работе	
Цели, принципы и основы организации социального посредничества между	характеризует цели, принципы и основы организации социального	

<p>получателем социальных услуг и различными социальными институтами для представления интересов получателей социальных услуг и решения его социальных проблем</p>	<p>посредничества между получателем социальных услуг и различными социальными институтами для представления интересов получателей социальных услуг и решения его социальных проблем</p>	
<p>Основные формы и виды социального обслуживания; понятие и сущность технологий социальной работы с различными категориями лиц</p>	<p>характеризует основные формы и виды социального обслуживания; понятие и сущность технологий социальной работы с различными категориями лиц</p>	
<p>Методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности</p>	<p>демонстрирует знание методов диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности</p>	
<p>Специфика социальной реабилитации и социальной терапии различных категорий граждан; принципы и порядок осуществления социального надзора</p>	<p>демонстрирует понимание специфики социальной реабилитации и социальной терапии различных категорий граждан; принципы и порядок осуществления социального надзора</p>	
<p>Основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе</p>	<p>демонстрирует знание основ проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе</p>	
<p>Основные современные концепции и модели социальной работы</p>	<p>характеризует основные современные концепции и модели социальной работы</p>	
<p>Мотивационные технологии в социальной работе и технологий активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения</p>	<p>демонстрирует знание мотивационных технологий в социальной работе и технологий активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения</p>	
<p>Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности</p>	<p>характеризует условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья</p>	

Средства профилактики профессионального выгорания	для специальности описывает средства профилактики перенапряжения, демонстрирует знание основ профилактики перенапряжения и профессионального выгорания	
Современная научная и профессиональная терминология в области социальной работы	демонстрирует знание современной научной и профессиональной терминологии в области социальной работы	
Содержание актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности специалиста социальной работы	демонстрирует знание содержания актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности специалиста социальной работы	
Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности специалиста социальной работы	демонстрирует знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности специалиста социальной работы	
Стандарты оформления и представления результатов профессиональной деятельности	демонстрирует знание стандартов оформления и представления результатов профессиональной деятельности	
Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	описывает порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи	демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи в контексте психологического сопровождения социальной работы	Оценка результатов выполнения кейсов. Оценка результатов выполнения тестов. Экспертное наблюдение за ходом
Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;	демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы	выполнения практической работы. Экспертная оценка решения ситуационных задач.

<p>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий</p>	<p>демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий</p>	<p>Оценка качества оформления результатов.</p>
<p>Использовать технологии и методы социальной работы с лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения</p>	<p>демонстрирует умение использовать технологии и методы социальной работы с лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения</p>	
<p>Владеть приёмами и методами взаимодействия с гражданами – получателями социальных услуг</p>	<p>демонстрирует владение приёмами и методами взаимодействия с гражданами – получателями социальных услуг</p>	
<p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p>	<p>демонстрирует умение применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p>	
<p>Применять современную научную профессиональную терминологию</p>	<p>демонстрирует умение применять современную научную профессиональную терминологию</p>	
<p>Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>демонстрирует умение определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	
<p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	
<p>Представлять интересы получателей социальных услуг</p>	<p>демонстрирует умение представлять интересы получателей социальных услуг</p>	
<p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>демонстрирует способность грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	
<p>Описывать значимость своей специальности</p>	<p>демонстрирует понимание значимости своей специальности</p>	
<p>Применять стандарты</p>	<p>демонстрирует способность и</p>	

<p>антикоррупционного поведения</p> <p>Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p>Пользоваться средствами профилактики профессионального выгорания, характерными для данной специальности</p> <p>Применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи</p> <p>Взаимодействовать с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании</p> <p>Владеть приемами анализа задачи и/или проблемы и выделения её составных частей.</p> <p>Определять этапы решения задачи. Выявлять и осуществлять эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы. Составлять план действий. Определять необходимые ресурсы</p> <p>Обобщать и систематизировать информацию, касающуюся обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан и методов их преодоления</p>	<p>готовность применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>демонстрирует способность и готовность соблюдать нормы экологической безопасности, определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p>демонстрирует умение пользоваться средствами профилактики профессионального выгорания, характерными для данной специальности</p> <p>демонстрирует умение применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи</p> <p>демонстрирует готовность и способность взаимодействовать с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании</p> <p>демонстрирует владение приемами анализа задачи и/или проблемы и выделения её составных частей.</p> <p>Определяет этапы решения задачи, выявлять и осуществлять эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы, составлять план действий, определять необходимые ресурсы</p> <p>демонстрирует способность обобщать и систематизировать информацию, касающуюся обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан и методов их преодоления</p>	
--	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Психология социальной работы

индекс, название дисциплины

Специальность	<i>39.02.01 Социальная работа</i>
Квалификация	<i>специалист по социальной работе</i>
База приема	<i>среднее общее образование</i>
Год начала подготовки (по учебному плану)	<i>2024</i>
Форма обучения, семестр	<i>очная, 2 семестр</i>
Трудоемкость по учебному плану	<i>91 час</i>
Промежуточная аттестация	<i>дифференцированный зачет</i>

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.02 Психология социальной работы» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.7. ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09.	<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи.</p> <p>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий.</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>Устанавливать контакты с социальным окружением гражданина с целью уточнения условий жизнедеятельности гражданина при предоставлении социальных услуг, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг.</p> <p>Взаимодействовать с гражданами – получателями социальных услуг.</p> <p>Применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи.</p> <p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Психологические и социально-педагогические основы социальной работы.</p> <p>Основы психологии, в объеме необходимом для выполнения трудовой функции.</p> <p>Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности.</p> <p>Основы возрастной психологии.</p> <p>Предмет, структуру, функции психологии социальной работы; основные психодинамические теории в практике психосоциальной работы; психодинамическую практику работы с клиентом; психодинамическая психология и терапия в практике социальной работы.</p> <p>Основные поведенческие психологические теории; поведенческие и когнитивно-поведенческие модели практики; поведенческая модель технологии в социальной работе.</p> <p>Основные психологические экзистенциально-гуманистические теории; экзистенциально-гуманистическая практика работы с клиентом; экзистенциально-</p>

	<p>Организовывать проведение индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг.</p>	<p>гуманистическая психология и терапия в психосоциальной практике. Общие принципы и подходы к индивидуальной социальной работе. Ценности и принципы в индивидуальной работе. Модели индивидуальной работы со случаем. Целевые группы клиентов социальных служб и особенности подходов к работе с ними. Понятие и сущность межличностного общения в практике психосоциальной работы. Психолого-социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами; Психолого-социальная работа с семьями и детьми, лицами, находящимися в тяжелой жизненной ситуации.</p>
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	91
в т.ч. в форме практической подготовки	30
в т. ч.:	
теоретическое обучение	42
практические занятия	30
Самостоятельная работа	19
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы возрастной психологии.		28/14	
Тема 1.1. Теории периодизации возрастного развития человека. Развитие личности на разных возрастных этапах.	Содержание учебного материала	10/4	
	Теории периодизации возрастного развития человека. Закономерности и динамика психического развития и формирования личности в онтогенезе. Психология дошкольного и младшего школьного возраста. Психологические особенности развития личности в подростковом возрасте. Психологические особенности развития в юношеском возрасте.	4/-	ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.7. ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09.
	Психологические особенности личности в периоды взросления, зрелости, старения. Возрастная жизнеспособность. Психологические аспекты возрастной жизнеспособности.		
	В том числе практических занятий	4/4	
	Практическое занятие № 1. Определение вариантов девиантного поведения подростков (методика М. И. Рожкова)	2/2	ПК 1.1. ПК 1.3.
	Практическое занятие № 2. Определение профессиональной направленности по методике Е. А. Климова «Карта интересов»	2/2	ПК 1.4. ПК 1.7.
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09.
Написать сочинение-размышление на тему «Роль психологии в системе социальной работы»	2/-		
Тема 1.2. Психология	Содержание учебного материала	18/10	

лиц пожилого возраста.	Типология старения. Личностные изменения в пожилом возрасте. Когнитивные функции. Понятие, характеристика когнитивных функций. Основные причины и виды нарушений ощущения, восприятия, внимания, памяти и мышления у лиц пожилого возраста. Особенности эмоциональной сферы лиц пожилого возраста.	6/-	ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.7. ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09.
	Проблемы психического здоровья в пожилом возрасте. Деменция: симптомы, диагностика, немедикаментозные методы профилактики. Депрессия. Тревожные расстройства.		
	Психологические проявления переживания стресса и фрустрации лицами пенсионного возраста и инвалидами. Понятие и содержание психологической поддержки. Танатология и горе в старости, особенности психологического сопровождения. Содержание понятий «эйджизм», «возрастные стереотипы». Влияние эйджизма на старшие возрастные группы и проявление его в межличностном общении и различных сферах жизни. Психологические особенности и проблемы в семье пожилого человека. Основные принципы, правила и рекомендации родственникам пожилого человека для формирования комфортной среды общения.		
	В том числе практических занятий	10/10	
	Практическое занятие № 3. Диагностика и коррекция внимания в пожилом возрасте	2/2	ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.7. ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09.
	Практическое занятие № 4. Диагностика и коррекция памяти в пожилом возрасте	2/2	
	Практическое занятие № 5. Диагностика и коррекция мышления в пожилом возрасте	2/2	
	Практическое занятие № 6. Первичная диагностика психического здоровья	2/2	
Практическое занятие № 7. Психологический портрет пожилого человека	2/2		
Самостоятельная работа обучающихся	2/-		
Написание реферата: «Личностные изменения в пожилом возрасте»	2/-		
Раздел 2. Психология лиц с ограниченными возможностями здоровья	16/-		
Тема 2.1. Психология	Содержание учебного материала	16/-	

инвалидов с различной нозологией	Основные группы лиц с нарушением зрения. Психологические особенности людей с нарушением зрения.	8/-	ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.7. ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09.
	Психологическая характеристика не слышащих и слабослышащих людей. Классификация нарушений слуха. Социально-психологические особенности людей с нарушением слуха.		
	Психологическая характеристика лиц с ограничениями в передвижении. Медико-физиологические и социально-психологические особенности людей с ограничениями в передвижении. Анализ состояния общего психического благополучия людей при патологии с ограничениями в передвижении.		
	Насилие и жестокое обращение по отношению к инвалидам – социальные, психологические предпосылки. Практика выявления и противодействия. Психологическая реабилитация инвалидов. Социально-психологические основы эффективной интеграции лиц с различными нарушениями (зрения, слуха, передвижения) в общество.		
	Самостоятельная работа обучающихся	8/-	
	1. Написание реферата: «Психологические особенности людей с нарушением зрения». 2. Написание реферата: «Социально-психологические особенности людей с нарушением слуха». 3. Написание реферата: «Медико-физиологические и социально-психологические особенности людей с ограничениями в передвижении». 4. Написание реферата: «Насилие и жестокое обращение по отношению к инвалидам – социальные, психологические предпосылки».	8/-	
Раздел 3. Психосоциальная практика и основные психологические теории.		24/10	
Тема 3.1. Психодинамический подход в социальной практике	Содержание учебного материала	4/-	ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.7. ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09.
	Предмет, структура, функции психологии социальной работы. Психологические особенности личности. Основные психодинамические теории в практике психосоциальной работы.	4/-	
	Психодинамическая практика работы с клиентом. Алгоритмы работы. Психодинамическая психология и терапия в практике социальной		

	работы.		
Тема 3.2. Поведенческий подход в социальной практике	Содержание учебного материала	12/10	ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.7. ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09.
	Основные поведенческие психологические теории. Поведенческие и когнитивно-поведенческие модели практики. Поведенческая модель технологии в социальной работе.	2/-	
	В том числе практических занятий	14/10	
	Практическое занятие № 8. Диагностическая теория и практика в социальной работе	2/2	
	Практическое занятие № 9. Функциональный и диагностический подход: сущность и различие	2/2	
	Практическое занятие № 10. Функциональный подход в индивидуальной социальной работе	2/2	
	Практическое занятие № 11. Клиент в подходах проблемно-ориентированного метода	2/2	
	Практическое занятие № 12. Проблемно-ориентированный подход к практике работы со случаем	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4/-	
1. Написание реферата: «Основные поведенческие психологические теории» 2. Написание реферата: «Поведенческая модель технологии в социальной работе».	4/-		
Тема 3.3. Экзистенциально-гуманистические подходы в психосоциальной практике	Содержание учебного материала	4/-	ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.7. ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09.
	Основные психологические экзистенциально-гуманистические теории. Экзистенциально-гуманистическая практика работы с клиентом. Экзистенциально-гуманистическая психология и терапия в психосоциальной практике.	4/-	
Раздел 4. Социальная индивидуальная работа со случаем и группой		21/6	
Тема 4.1. Теория и практика индивидуальной социальной работы	Содержание учебного материала	10/4	ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.4.
	Общие принципы и подходы к индивидуальной социальной работе. Ценности и принципы в индивидуальной работе.	4/-	

со случаем	Основные модели индивидуальной работы со случаем.		ПК 1.7. ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09.
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	Практическое занятие № 13. Принципы и технологии психологического консультирования.	2/2	
	Практическое занятие № 14. Общая модель индивидуальной работы со случаем	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-	
	1. Написание реферата: «Основные модели индивидуальной работы со случаем»	2/-	
Тема 4.2. Психология групп	Содержание учебного материала	11/2	ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.7. ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09.
	Понятие «клиент социальной работы». Целевые группы клиентов социальных служб и особенности подходов к работе с ними.	8/-	
	Понятие группы в психологии. Функции и виды групп. Структура группы. Групповые процессы. Социально-психологический климат группы. Психологические основы деятельности коллектива		
	Межличностное общение в практике психосоциальной работы. Учет особенностей социального и культурного контекста.		
	Конфликты в группе. Методы урегулирования конфликтов. Психоэмоциональная коррекция. Медиация.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 15. Особенности психосоциальной работы с различными группами.	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1/-	
	Самодиагностика по теме «Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации»	1/-	
Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет		2/-	
Всего:		91/30	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Психологии социальной работы», оснащенный в соответствии с п. 4.2.1.1 основной профессиональной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — М.: Юрайт, 2021. — 437 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469549>

2. Психология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Обухов [и др.] ; под общей редакцией А. С. Обухова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01461-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491112>

3. Столяренко, Л. Д. Социальная психология: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2021. — 219 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469656>

4. Фирсов, М. В. Психология социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Фирсов, Б. Ю. Шапиро. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02428-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489858>

5. Арпентьева, М. Р. Психосоциальное сопровождение лиц с ОВЗ и их семей : учебное пособие для СПО / М. Р. Арпентьева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 252 с. — ISBN 978-5-507-44861-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/247415> (дата обращения: 19.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Практические основы социальной защиты населения : учебное пособие для СПО / О. А. Бахчиева, И. В. Кислова, С. В. Савенкова, С. Л. Савченко. — 1-е изд. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 292 с. — ISBN 978-5-8114-5822-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146663> (дата обращения: 19.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Ефимова, Н. С. Социальная психология: учебник для среднего профессионального образования / Н. С. Ефимова, А. В. Литвинова. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 442.

2. Сарычев, С. В. Социальная психология: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Сарычев, О. В. Чернышова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 127 с.

3. Сарычев, С. В. Социальная психология. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Сарычев, О. В. Чернышова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 74 с.
4. Свенцицкий, А. Л. Социальная психология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Свенцицкий.— 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 408 с.
5. Петрушин, В. И. Психология здоровья: учебник для среднего профессионального образования / В. И. Петрушин, Н. В. Петрушина. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 381 с.
6. Феоктистова, С. В. Психология: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Феоктистова, Т. Ю. Маринова, Н. Н. Васильева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 234 с.
7. Сосновский, Б. А. Социальная психология: учебное пособие для среднего профессионального образования / Б. А. Сосновский, Ф. Г. Асадуллина; под редакцией Б. А. Сосновского. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 155 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>Психологические и социально-педагогические основы социальной работы</p> <p>Основы психологии, в объеме необходимом для выполнения трудовой функции</p> <p>Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p> <p>Основы возрастной психологии</p> <p>Предмет, структуру, функции психологии социальной работы; основные психодинамические теории в практике психосоциальной работы; психодинамическую практику работы с клиентом; психодинамическая психология и терапия в практике социальной работы</p> <p>Основные поведенческие психологические теории; поведенческие и когнитивно-поведенческие модели практики; поведенческая модель технологии в социальной работе</p>	<p>описывает алгоритмы и методы выполнения работ по психологическому сопровождению социальной работы;</p> <p>демонстрирует знание психологических и социально-педагогических основ социальной работы;</p> <p>демонстрирует знание основ психологии, в объеме необходимом для выполнения трудовой функции;</p> <p>характеризует психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>демонстрирует знание основ возрастной психологии;</p> <p>описывает предмет, структуру, функции психологии социальной работы; основные психодинамические теории в практике психосоциальной работы; психодинамическую практику работы с клиентом; демонстрирует знание психодинамической психологии и терапии в практике социальной работы;</p> <p>раскрывает содержание основных поведенческих психологических теорий; поведенческим и когнитивно-поведенческим моделям практики; поведенческой модели технологии в</p>	<p>Тестирование</p> <p>Устный опрос</p> <p>Решение ситуационных задач и кейсов</p> <p>Коллоквиум</p> <p>Собеседование</p> <p>Учебная дискуссия</p>

<p>Основные психологические экзистенциально-гуманистические теории; экзистенциально-гуманистическая практика работы с клиентом; экзистенциально-гуманистическая психология и терапия в психосоциальной практике</p>	<p>социальной работе; раскрывает содержание основных психологических экзистенциально-гуманистических теорий; экзистенциально-гуманистической практики работы с клиентом; экзистенциально-гуманистической психологии и терапии в психосоциальной практике;</p>	
<p>Общие принципы и подходы к индивидуальной социальной работе</p>	<p>демонстрирует знание общих принципов и подходов к индивидуальной социальной работе;</p>	
<p>Ценности и принципы в индивидуальной работе</p>	<p>даёт характеристику ценностям и принципам в индивидуальной работе;</p>	
<p>Модели индивидуальной работы со случаем</p>	<p>описывает психодинамическую модель индивидуальной работы со случаем; поведенческую модель индивидуальной работы со случаем; экзистенциально-гуманистическую модель социальной работы со случаем;</p>	
<p>Целевые группы клиентов социальных служб и особенности подходов к работе с ними</p>	<p>характеризует целевые группы клиентов социальных служб и особенности подходов к работе с ними; даёт определение понятию группы в психологии; характеризует функции и виды групп; структуру группы; групповые процессы; социально-психологический климат группы;</p>	
<p>Понятие и сущность межличностного общения в практике психосоциальной работы</p>	<p>даёт характеристику межличностного общения в практике психосоциальной работы;</p>	
<p>Психолого-социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами; Психолого-социальная работа с семьями и детьми, лицами,</p>	<p>раскрывает содержание психолого-социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами; психолого-социальной работы с</p>	

<p>находящимися в тяжелой жизненной ситуации.</p>	<p>семьями и детьми.</p>	
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>Устанавливать контакты с социальным окружением гражданина с целью уточнения условий жизнедеятельности гражданина при предоставлении социальных услуг, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг.</p> <p>Взаимодействовать с гражданами – получателями социальных услуг.</p> <p>Применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи.</p> <p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p> <p>Организовывать проведение</p>	<p><i>Характеристики демонстрируемых умений</i></p> <p>демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи в контексте психологического сопровождения социальной работы;</p> <p>демонстрирует способность взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует способность обеспечивать эффективное взаимодействие с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании;</p> <p>демонстрирует умение использовать оптимальное сочетание различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг;</p> <p>демонстрирует умение излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p>	<p>Оценка результатов выполнения кейсов.</p> <p>Оценка результатов выполнения тестов.</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.</p> <p>Экспертная оценка решения ситуационных задач.</p> <p>Экспертная оценка участия в ситуационном имитационном моделировании.</p>

<p>индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг.</p>	<p>демонстрирует умение проводить индивидуальный опрос граждан и анализ комплекса необходимых документов с целью выявления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан, планировать и проводить профилактические мероприятия психологического характера.</p>	
--	---	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности

индекс, название дисциплины

Специальность	<i>39.02.01 Социальная работа</i>
Квалификация	<i>специалист по социальной работе</i>
База приема	<i>среднее общее образование</i>
Год начала подготовки (по учебному плану)	<i>2024</i>
Форма обучения, семестр	<i>очная, 2 семестр</i>
Трудоемкость по учебному плану	<i>42 часа</i>
Промежуточная аттестация	<i>дифференцированный зачет</i>

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03, ОК 05.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 03, ОК 05 ПК 1.1.-1.7.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; применять современную научную профессиональную терминологию;	актуальный профессиональный и социальный контекст; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; правила оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; современная научная и профессиональная терминология; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;

	<p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>описывать значимость своей специальности;</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>способность реализовать составленный план;</p> <p>способность оценивать результат и последствия своих действий;</p> <p>оформлять планы и программы профилактической работы, результаты обследования, мониторинга условий жизнедеятельности гражданина по месту жительства;</p> <p>ведение документации, необходимой для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде;</p> <p>использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети</p>	<p>пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</p> <p>средства профилактики перенапряжения;</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>особенности произношения;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>регламент межведомственного взаимодействия;</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>регламенты ведения документации- правила составления договоров на социальное обслуживание, программ сопровождения;</p> <p>требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи</p> <p>классификация информационных технологий, используемых в деятельности специалиста социальной сферы;</p> <p>аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий;</p> <p>методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</p> <p>технология подготовки текстовых</p>
--	---	---

	<p>интернет; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; работать в файловой системе; создавать и использовать мультимедиа технологии; применять технологию обработки числовой информации с помощью электронных таблиц; создавать и работать с базами данных; использовать электронные коммуникации в практической деятельности специалиста по социальной работе.</p>	<p>документов, применяемых в профессиональной деятельности специалиста по социальной работе; правила создания и использования мультимедиа технологий; технология обработки числовой информации с помощью электронных таблиц; основы автоматизации обработки информации в системах управления базами данных; основы использования электронных коммуникаций в практической деятельности специалиста по социальной работе.</p>
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	42
в т.ч. в форме практической подготовки	24
в т. ч.:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	24
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Компоненты информационных технологий		8/4	
Тема 1.1. Классификация информационных технологий, используемых в деятельности специалиста социальной сферы	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие информационных технологий. Средства, состав ИТ. Виды ИТ. Основные этапы развития ИТ. Классификация и характеристика ИТ по области применения и по степени использования в них компьютеров. Компьютерные и бескомпьютерные технологии, используемые в деятельности специалиста социальной сферы. Регламенты ведения документации, правила составления договоров на социальное обслуживание, программ сопровождения. Основы регламента межведомственного взаимодействия специалиста по социальной работе. Стандарты антикоррупционного поведения специалиста по социальной работе и последствия его нарушения.</p>	2/-	ОК 03, ОК 05 ПК 1.1.-1.7.
Тема 1.2. Аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий. Методы и приемы обеспечения информационной безопасности	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Основные направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности специалиста по социальной работе. Программные средства, обеспечивающие работу ИКТ. Виды операционных систем. Основные функции, способы загрузки, основные объекты операционной системы. Виды программ, предназначенных для архивации. Основные алгоритмы работы в программах-архиваторах. Виды файловых менеджеров. Основные операции, выполняемые в файловых менеджерах. Классификация антивирусных программ. Основные алгоритмы работы с антивирусными программами. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности. Защита от компьютерных вирусов. Организация безопасности работы с компьютерной техникой. Нормы экологической безопасности. Требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан,</p>	6/4	ОК 03, ОК 05 ПК 1.1.-1.7.

	обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи. Средства профилактики перенапряжения при работе на ПК.		
	В том числе практических занятий	4/4	
	Практическое занятие № 1. Работа в файловой системе.	2/2	
	Практическое занятие № 2. Операционная система. Графический интерфейс.	2/2	
Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов		22/12	ОК 03, ОК 05 ПК 1.1.-1.7.
Тема 2.1. Технология подготовки текстовых документов, применяемых в профессиональной деятельности специалиста по социальной работе	Содержание учебного материала	4/2	
	Рациональность приемов двигательных функций в профессиональной деятельности специалиста по социальной работе. Создание, редактирование и форматирование документов средствами текстового редактора.	2/-	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 3. Практикум по выработке навыков оформления планов (программ) профилактической работы, результатов обследования, мониторинга условий жизнедеятельности гражданина по месту жительства.	2/2	
Тема 2.2. Мультимедиа технологии на примере создания презентаций	Содержание учебного материала	6/2	ОК 03, ОК 05 ПК 1.1.-1.7.
	Создание и редактирование мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций для выполнения учебных заданий.	2/-	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 4. Практикум «Составление презентации «Портфолио специалиста по социальной работе».	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-	
	Создание электронной презентации по теме «Применение мультимедиа технологий в работе специалиста по социальной работе»	2/-	
Тема 2.3. Технология обработки числовой информации с помощью электронных таблиц	Содержание учебного материала	6/4	ОК 03, ОК 05 ПК 1.1.-1.7.
	Обработка, хранение и накопление числовой информации в электронных таблиц MS Excel. Основные понятия. Интерфейс.	2/2	
	В том числе практических занятий	4/4	
	Практическое занятие № 5. Практикум по выработке навыков работы с электронными таблицами и диаграммами: «Составление социальной карты региона».	4/4	
Тема 2.4. Автоматизация обработки	Содержание учебного материала	6/4	ОК 03, ОК 05 ПК 1.1.-1.7.
	Организация системы управления БД. Элементы интерфейса MS Access.	2/-	
	В том числе практических занятий	4/4	

информации в системах управления базами данных (СУБД)	Практическое занятие № 6. Практикум по созданию и работе с базами данных. Создание базы данных «Социальное обслуживание населения».	4/4	
Раздел 3. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности		10/6	
Тема 3.1. Электронные коммуникации в практической деятельности специалиста по социальной работе	Содержание учебного материала	10/6	ОК 03, ОК 05 ПК 1.1.-1.7.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6/6	
	Практическое занятие № 7. Практикум «Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности специалиста по социальной работе».	2/2	
	Практическое занятие № 8. Практикум по выработке навыков взаимодействия пользователей с виртуальными представительствами: профессиональное общение специалиста по социальной работе в режиме on-line/off-line, участие в телеконференции, проведение онлайн-консультации, работа в ЧАТе, объявления администрации на сервере представительства (работа в группах).	4/4	
	Самостоятельная работа обучающихся	4/-	
	Создание информационного буклета по теме «Профилактика профессионального выгорания»	4/-	
Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет		2/2	
Всего:		42/24	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенная в соответствии с п. 4.2.1.1 основной профессиональной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Гасумова. — 6-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 284 с. — (Профессиональное образование). Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449582>

2. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.]; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 269 с. — (Профессиональное образование).

3. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование).

3.2.2. Основные электронные издания

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489603>

2. Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Майорова [и др.]; под редакцией Е. В. Майоровой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 368 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491671>

3. Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Майорова [и др.]; под редакцией Е. В. Майоровой. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 368 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491671>

4. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.]; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 269 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494762>

5. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.]; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494766>

6. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490839>
7. Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491753>
8. Набиуллина, С.Н. Информатика и ИКТ. Курс лекций : уч. пособие / С. Н. Набиуллина. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 72 с. — ISBN 978-5-8114-3920-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/209012> (дата обращения: 26.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
9. Логунова, О. С. Информатика. Курс лекций : учебник для спо / О. С. Логунова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 148 с. — ISBN 978-5-507-44824-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/247580> (дата обращения: 26.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
10. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 : учебное пособие для спо / А. Е. Журавлев. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-507-45697-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279833> (дата обращения: 26.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
11. Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для спо / . — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-9348-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/254684> (дата обращения: 26.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
12. Куль, Т. П. Информационные технологии и основы вычислительной техники : учебник для спо / Т. П. Куль. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 264 с. — ISBN 978-5-507-47035-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/322484> (дата обращения: 26.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
13. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа : учебное пособие для спо / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153641> (дата обращения: 26.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
14. Бурнаева, Э. Г. Обработка и представление данных в MS Excel : учебное пособие для спо / . — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-8951-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/185903> (дата обращения: 26.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
15. Бурняшов, Б. А. Офисные пакеты «Мой Офис», «P7-Офис». Практикум : учебное пособие для спо / Б. А. Бурняшов. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45495-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302636> (дата обращения: 26.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
16. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel : учебное пособие для спо / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-507-44924-8. — Текст : электронный //

Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/249632> (дата обращения: 26.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Актуальный профессиональный и социальный контекст;</p> <p>Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>Приемы структурирования информации;</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>Современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>Особенности социального и культурного контекста;</p> <p>Правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>Пути обеспечения</p>	<p>демонстрирует знание актуального профессионального и социального контекста;</p> <p>демонстрирует знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>описывает алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>демонстрирует знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует знание приемов структурирования информации;</p> <p>демонстрирует знание формата оформления результатов поиска информации;</p> <p>характеризует современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует знание современной научной и профессиональной терминологии;</p> <p>демонстрирует понимание особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>демонстрирует знание правил оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>демонстрирует знание правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует знание основных ресурсов, задействованных в</p>	<p>Тестирование</p> <p>Устный опрос</p> <p>Собеседование</p>

<p>ресурсосбережения;</p> <p>Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</p> <p>Средства профилактики перенапряжения;</p> <p>Лексический минимум, относящийся к описанию предметов,</p> <p>Средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>Особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>Регламент межведомственного взаимодействия;</p> <p>Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>Регламенты ведения документации-правила составления договоров на социальное обслуживание, программ сопровождения;</p> <p>Требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи</p> <p>Классификация информационных технологий, используемых в деятельности специалиста социальной сферы;</p> <p>Аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий;</p> <p>Методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</p>	<p>профессиональной деятельности;</p> <p>раскрывает пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>демонстрирует знание условий профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</p> <p>характеризует средства профилактики перенапряжения;</p> <p>демонстрирует знание лексического минимума, относящегося к описанию предметов;</p> <p>описывает средства и процессы профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует знание особенностей произношения; правил чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>демонстрирует знание регламента межведомственного взаимодействия;</p> <p>демонстрирует знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует знание регламентов ведения документации, правил составления договоров на социальное обслуживание, программ сопровождения;</p> <p>демонстрирует знание требований к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;</p> <p>раскрывает содержание классификации информационных технологий, используемых в деятельности специалиста социальной сферы;</p> <p>демонстрирует знание аппаратно-технического и программного обеспечения информационных технологий;</p>	
--	--	--

<p>Технология подготовки текстовых документов, применяемых в профессиональной деятельности специалиста по социальной работе;</p> <p>Правила создания и использования мультимедиа технологий;</p> <p>Технология обработки числовой информации с помощью электронных таблиц;</p> <p>Основы автоматизации обработки информации в системах управления базами данных;</p> <p>Основы использования электронных коммуникаций в практической деятельности специалиста по социальной работе.</p>	<p>характеризует методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</p> <p>демонстрирует знание технологии подготовки текстовых документов, применяемых в профессиональной деятельности специалиста по социальной работе;</p> <p>демонстрирует знание правил создания и использования мультимедиа технологий;</p> <p>демонстрирует знание технологии обработки числовой информации с помощью электронных таблиц;</p> <p>демонстрирует знание основ автоматизации обработки информации в системах управления базами данных;</p> <p>демонстрирует знание основ использования электронных коммуникаций в практической деятельности специалиста по социальной работе.</p>	
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p>	<p><i>Характеристики демонстрируемых умений</i></p>	
<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>Определять этапы решения задачи;</p> <p>Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Определять задачи для поиска информации;</p> <p>Определять необходимые источники информации;</p> <p>Планировать процесс поиска;</p>	<p>демонстрирует способность распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>демонстрирует умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>демонстрирует умение определять этапы решения задачи;</p> <p>демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>демонстрирует способность определять задачи для поиска информации;</p> <p>демонстрирует умение определять необходимые источники информации;</p> <p>демонстрирует способность</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов выполнения тестов</p>

<p>Структурировать получаемую информацию;</p> <p>Выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;</p> <p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>Использовать современное программное обеспечение;</p> <p>Применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,</p> <p>Проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>Описывать значимость своей специальности;</p> <p>Применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>Соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p>	<p>планировать процесс поиска;</p> <p>демонстрирует умение структурировать получаемую информацию;</p> <p>демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;</p> <p>демонстрирует способность применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>демонстрирует умение использовать современное программное обеспечение;</p> <p>демонстрирует осознанное применение современной научной профессиональной терминологии;</p> <p>демонстрирует способность взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,</p> <p>демонстрирует способность проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>демонстрирует осознанное понимание значимости своей специальности;</p> <p>демонстрирует готовность и способность применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>демонстрирует способность соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>демонстрирует умение определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>демонстрирует умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует умение пользоваться средствами профилактики</p>	
--	--	--

<p>Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности;</p> <p>Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>Владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Способность реализовать составленный план;</p> <p>Способность оценивать результат и последствия своих действий; Оформлять планы и программы профилактической работы, результаты обследования, мониторинга условий жизнедеятельности гражданина по месту жительства;</p> <p>Ведение документации, необходимой для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде;</p> <p>Использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;</p> <p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>Работать в файловой системе;</p> <p>Создавать и использовать мультимедиа технологии;</p>	<p>перенапряжения характерными для данной специальности;</p> <p>демонстрирует умение кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>демонстрирует способность владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>демонстрирует способность реализовать составленный план;</p> <p>демонстрирует способность оценивать результат и последствия своих действий;</p> <p>демонстрирует умение оформлять планы и программы профилактической работы, результаты обследования, мониторинга условий жизнедеятельности гражданина по месту жительства;</p> <p>демонстрирует умение вести документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде;</p> <p>демонстрирует умение использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;</p> <p>демонстрирует умение применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>демонстрирует умение работать в файловой системе;</p> <p>демонстрирует умение создавать и использовать мультимедиа технологии;</p> <p>демонстрирует умение применять технологию обработки числовой информации с помощью электронных таблиц;</p>
--	---

<p>Применять технологию обработки числовой информации с помощью электронных таблиц;</p> <p>Создавать и работать с базами данных;</p> <p>Использовать электронные коммуникации в практической деятельности специалиста по социальной работе.</p>	<p>демонстрирует умение создавать и работать с базами данных;</p> <p>демонстрирует способность использовать электронные коммуникации в практической деятельности специалиста по социальной работе.</p>	
---	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Основы валеологии и социальной медицины

индекс, название дисциплины

Специальность	<i>39.02.01 Социальная работа</i>
Квалификация	<i>специалист по социальной работе</i>
База приема	<i>среднее общее образование</i>
Год начала подготовки (по учебному плану)	<i>2024</i>
Форма обучения, семестр	<i>очная, 2 семестр</i>
Трудоемкость по учебному плану	<i>42 часа</i>
Промежуточная аттестация	<i>дифференцированный зачет</i>

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ВАЛЕОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ МЕДИЦИНЫ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.04 Основы валеологии и социальной медицины» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 08.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ОК 01, ОК 08	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности; установления контактов с социальным окружением гражданина с целью уточнения	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения; социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия; мотивационные технологии в социальной работе и технологии активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; понятие медицинской профилактики; профилактика заболеваний первичная, вторичная и третичная; профилактика заболеваний индивидуальная и общественная; роль социального работника в профилактике заболеваний; понятие образа жизни; основные формы деятельности, составляющие образ жизни; понятия «стиль жизни», «качества жизни», «уровень жизни»; категории «болезнь» и «здоровье», их социальная обусловленность;

<p>условий его жизнедеятельности гражданина при предоставлении социальных услуг, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг; использования оптимального сочетания различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг; организации проведения индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг.</p>	<p>факторы, определяющие здоровье (образ жизни, наследственность, состояние окружающей среды); понятие медико-социальной помощи и медико-социальной работы; задачи и основные принципы отечественного здравоохранения; государственную, муниципальную, частную системы здравоохранения; права граждан при получении медицинской помощи. Виды бесплатной медицинской помощи; бесплатное и льготное обеспечение лекарственными средствами; лечебно-профилактические учреждения и организация их работы; специализированную лечебно-профилактическую помощь населению, диспансеры; медико-социальную помощь больным туберкулезом, сердечно-сосудистыми, онкологическими заболеваниями; медико-социальную помощь больным психическими заболеваниями; понятие медико-социального патронажа; цели, задачи и объекты медико-социального патронажа; правила и порядок составления договора социального патронажа; первичную медико-социальную помощь в отечественных системах здравоохранения; регламенты экспертизы временной и стойкой нетрудоспособности; формы и технологии медико-социальной реабилитации; основы валеологии и здорового образа жизни; биоэнергетика человека; основы рационального питания.</p>
---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	42
в т.ч. в форме практической подготовки	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	16
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Понятие и содержание медико-социальной помощи		26/12	
Тема 1.1. Социальная обусловленность категорий «здоровье» и «болезнь», факторы их определяющие. Медицинская профилактика в практике социального работника	Содержание учебного материала	4/-	ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ОК 01 ОК 08
	Категории «болезнь» и «здоровье», их социальная обусловленность. Факторы, определяющие здоровье (образ жизни, наследственность, состояние окружающей среды, здравоохранение). Факторы риска здоровью. Социально-значимые и социально-опасные заболевания. Понятие медицинской профилактики. Профилактика заболеваний первичная, вторичная и третичная. Профилактика заболеваний индивидуальная и общественная. Роль социального работника в профилактике заболеваний. Понятие образа жизни. Основные формы деятельности, составляющие образ жизни. Понятия «стиль жизни», «качества жизни», «уровень жизни».	2/-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-	
	Написать сочинение-рассуждение на тему «Роль социального работника в профилактике заболеваний»	2/-	
Тема 1.2. Организация медико-социальной помощи населению в отечественной системе	Содержание учебного материала	12/8	ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ОК 01 ОК 08
	Понятие медико-социальной помощи и медико-социальной работы. Задачи и основные принципы отечественного здравоохранения. Государственная, муниципальная, частная системы здравоохранения. Права граждан при получении медицинской помощи. Виды бесплатной медицинской помощи. Бесплатное и льготное обеспечение лекарственными средствами.	4/-	

здравоохранения	Лечебно-профилактические учреждения и организация их работы. Специализированная лечебно-профилактическая помощь населению. Диспансеры. Медико-социальная помощь больным туберкулезом, сердечно-сосудистыми, онкологическими заболеваниями. Медико-социальная помощь больным психическими заболеваниями.		
	В том числе практических занятий	8/8	
	<i>Практическое занятие № 1.</i> Расчет показателей здоровья населения.	2/2	
	<i>Практическое занятие № 2.</i> Составление профилактических программ.	2/2	
	<i>Практическое занятие № 3.</i> Составление рекомендаций по оптимизации питания. Расчёт калорийности пищевого рациона.	2/2	
	<i>Практическое занятие № 4.</i> Организация и проведение мероприятий по профилактике табакокурения.	2/2	
Тема 1.3. Медико-социальный патронаж	Содержание учебного материала	6/2	ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ОК 01 ОК 08
	Понятие медико-социального патронажа. Цели, задачи и объекты медико-социального патронажа. Составление договора социального патронажа.	4/-	
	Первичная медико-социальная помощь в отечественных системах здравоохранения.		
	В том числе практических занятий	2/2	
	<i>Практическое занятие № 5.</i> Сбор и анализ информации о здоровье клиента.	2/2	
Тема 1.4. Экспертиза трудоспособности и реабилитация	Содержание учебного материала	4/2	ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ОК 01 ОК 08
	Экспертиза временной и стойкой нетрудоспособности. Формы и технологии медико-социальной реабилитации.	2/-	
	В том числе практических занятий	2/2	
	<i>Практическое занятие № 6.</i> Разработка мероприятий социальной реабилитации в индивидуальной программе реабилитации инвалида.	2/2	
Раздел 2. Валеология и здоровый образ жизни		14/4	
Тема 2.1. Понятие валеологии. Здоровый образ жизни и его составляющие	Содержание учебного материала	6/-	ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ОК 01 ОК 08
	Валеология как наука. Факторы, влияющие на здоровье человека. Компоненты здоровья		
	Понятие здорового образа жизни. Факторы, укрепляющие и ухудшающие здоровье. Основные направления валеологической деятельности специалиста по социальной работе. Воспитание культуры здоровья.	4/-	

	Самостоятельная работа обучающихся	2/-	
	Заполнить валеологический глоссарий	2/-	
Тема 2.2. Основы биоэнергетики человека. Рациональное питание	Содержание учебного материала	8/4	ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ОК 01 ОК 08
	Понятие биоэнергетики человека. Концепции и принципы рационального питания.	2/-	
	В том числе практических занятий	4/4	
	<i>Практическое занятие № 7.</i> Составление индивидуальных рекомендаций по здоровому образу жизни.	2/2	
	<i>Практическое занятие № 8.</i> Адаптивная физическая культура как метод медико-социальной реабилитации и укрепления здоровья.	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-	
	Заполнить валеологический глоссарий	2/-	
Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачёт		2/-	
Всего:		42/16	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Валеологии, социальной медицины и медико-социального ухода», оснащенный в соответствии с п. 4.2.1.1 основной профессиональной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Основы социальной медицины : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Мартыненко [и др.] ; под редакцией А. В. Мартыненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 375 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11055-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498931> (дата обращения: 10.10.2022).

2. Петрушин, В. И. Психология здоровья : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Петрушин, Н. В. Петрушина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11272-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491333> (дата обращения: 10.10.2022).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Бегидова, Т. П. Теория и организация адаптивной физической культуры: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Бегидова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 191 с.

2. Воронцова, М. В. Социальная наркология: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Н. Бородулин, С. В. Котлярова ; под редакцией М. В. Воронцовой. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 167 с.

3. Дереча, В. А. Личностные основы наркологической профилактики и реабилитации: учебное пособие для вузов / В. А. Дереча, В. В. Карпец. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 216 с.

4. Ильина, И. В. Медицинская реабилитация: учебник для вузов / И. В. Ильина. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 276 с.

5. Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) «Госуслуги» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://www.gosuslugi.ru/>, свободный.

6. Информационный Портал «Будущее России. Национальные проекты», [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://futurerussia.gov.ru/>, свободный.

7. Официальный информационный интернет-ресурс Минтруда России. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mintrud.gov.ru/>, свободный.

8. Официальный информационный интернет-ресурс Пенсионного Фонда Российской Федерации [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://pfr.gov.ru/>, свободный. Официальный информационный интернет-ресурс

9. Официальный информационный интернет-ресурс Фонда социального страхования РФ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://fss.ru/>, свободный.

10. Официальный информационный интернет-ресурс Федерального Фонда обязательного медицинского страхования РФ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.ffoms.gov.ru/>, свободный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения;</p> <p>социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия;</p> <p>мотивационные технологии в социальной работе и технологии активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>понятие медицинской профилактики; профилактика заболеваний первичная, вторичная и третичная; профилактика заболеваний индивидуальная и общественная; роль социального работника в профилактике заболеваний;</p> <p>понятие образа жизни; основные формы</p>	<p>демонстрирует знание актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>описывает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; характеризует основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения;</p> <p>перечисляет социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия.</p> <p>характеризует мотивационные технологий в социальной работе и технологии активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения;</p> <p>описывает алгоритмы и методы выполнения работ в области социальной медицины и технологии применения технических средств реабилитации;</p> <p>характеризует понятие медицинской профилактики; профилактика заболеваний первичная, вторичная и третичная; профилактика заболеваний индивидуальная и общественная; роль социального работника в профилактике заболеваний;</p> <p>даёт определение понятию образа жизни; объясняет основные формы деятельности, составляющие образ жизни; понятия</p>	<p>Тестирование Устный опрос Решение ситуационных задач и кейсов Коллоквиум Собеседование Учебная дискуссия</p>

<p>деятельности, составляющие образ жизни; понятия «стиль жизни», «качества жизни», «уровень жизни»;</p> <p>категории «болезнь» и «здоровье», их социальная обусловленность; факторы, определяющие здоровье (образ жизни, наследственность, состояние окружающей среды);</p> <p>понятие медико-социальной помощи и медико-социальной работы; задачи и основные принципы отечественного здравоохранения; государственная, муниципальная, частная системы здравоохранения; права граждан при получении медицинской помощи. Виды бесплатной медицинской помощи; бесплатное и льготное обеспечение лекарственными средствами;</p> <p>лечебно-профилактические учреждения и организация их работы; специализированная лечебно-профилактическая помощь населению, диспансеры; медико-социальная помощь больным туберкулезом, сердечно-сосудистыми, онкологическими заболеваниями; медико-социальную помощь больным психическими заболеваниями;</p> <p>понятие медико-социального патронажа;</p> <p>цели, задачи и объекты медико-социального патронажа; правила и порядок составления договора социального патронажа; первичная медико-социальная помощь в отечественных системах здравоохранения;</p> <p>регламенты экспертизы временной и стойкой нетрудоспособности; формы и технологии медико-социальной реабилитации;</p>	<p>«стиль жизни», «качества жизни», «уровень жизни»;</p> <p>раскрывает содержание категорий «болезнь» и «здоровье», их социальная обусловленность; факторы, определяющие здоровье (образ жизни, наследственность, состояние окружающей среды);</p> <p>раскрывает содержание понятий медико-социальной помощи и медико-социальной работы; характеризует задачи и основные принципы отечественного здравоохранения; государственную, муниципальную, частную системы здравоохранения; права граждан при получении медицинской помощи. виды бесплатной медицинской помощи; бесплатное и льготное обеспечение лекарственными средствами;</p> <p>описывает лечебно-профилактические учреждения и организацию их работы; специализированную лечебно-профилактическую помощь населению, диспансеры; медико-социальную помощь больным туберкулезом, сердечно-сосудистыми, онкологическими заболеваниями; медико-социальную помощь больным психическими заболеваниями;</p> <p>раскрывает содержание понятия медико-социального патронажа;</p> <p>характеризует цели, задачи и объекты медико-социального патронажа; правила и порядок составления договора социального патронажа; первичную медико-социальную помощь в отечественных системах здравоохранения;</p> <p>описывает регламенты экспертизы временной и стойкой нетрудоспособности; формы и технологии медико-социальной реабилитации;</p> <p>даёт характеристику понятиям «валеология» и «здоровый образ жизни»;</p>	
--	---	--

<p>основы валеологии и здорового образа жизни;</p> <p>биоэнергетику человека; основы рационального питания.</p>	<p>характеризует биоэнергетику человека; объясняет основы рационального питания.</p>	
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения и профессионального выгорания характерными для данной специальности;</p> <p>установления контактов с социальным окружением гражданина с целью уточнения условий его жизнедеятельности гражданина при предоставлении социальных услуг, указанных в индивидуальной программе</p>	<p><i>Характеристики демонстрируемых умений</i></p> <p>демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи в контексте психологического сопровождения социальной работы;</p> <p>составляет план действий, определяет необходимые ресурсы;</p> <p>демонстрирует способность владения актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализует составленный план; оценивает результаты и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>демонстрирует владение технологиями и методиками использования физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применения рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности; использования средств профилактики перенапряжения и профессионального выгорания характерных для специальности;</p> <p>владеет навыками установления контактов с социальным окружением гражданина с целью уточнения условий его жизнедеятельности гражданина при предоставлении социальных услуг, указанных в индивидуальной программе</p>	<p>Оценка результатов выполнения кейсов.</p> <p>Оценка результатов выполнения тестов.</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.</p> <p>Экспертная оценка решения ситуационных задач.</p> <p>Экспертная оценка участия в ситуационном имитационном моделировании.</p>

<p>предоставления социальных услуг;</p> <p>оптимальное сочетание различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг;</p> <p>организация проведения индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг.</p>	<p>предоставления социальных услуг;</p> <p>способен использовать оптимальное сочетание различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг;</p> <p>владеет методикой и приемами организации проведения индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг.</p>	
---	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Основы документоведения и делопроизводства в социальной работе

индекс, название дисциплины

Специальность	<i>39.02.01 Социальная работа</i>
Квалификация	<i>специалист по социальной работе</i>
База приема	<i>среднее общее образование</i>
Год начала подготовки (по учебному плану)	<i>2024</i>
Форма обучения, семестр	<i>очная, 2 семестр</i>
Трудоемкость по учебному плану	<i>58 часов</i>
Промежуточная аттестация	<i>комплексный дифференцированный зачет</i>

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА В СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.05 Основы документоведения и делопроизводства в социальной работе» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09	<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Составляет план действий. Определяет необходимые ресурсы. Осуществлять подготовку документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;</p> <p>Ведения документации, необходимой для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде;</p> <p>Использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-</p>	<p>Государственной политики в сфере социального обслуживания населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях применительно к различным категориям граждан;</p> <p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии;</p> <p>Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан;</p> <p>Социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия;</p> <p>Регламент межведомственного взаимодействия;</p> <p>Номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>Виды, структуру и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения;</p> <p>Основы документоведения, требования к отчетности, порядку и срокам ее предоставления в рамках своей компетенции;</p> <p>Содержания актуальной нормативно-правовой документации; современной</p>

<p>телекоммуникационной сети Интернет;</p> <p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Реализовать составленный план;</p> <p>Оценивать результат и последствия своих действий;</p> <p>Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;</p> <p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;</p> <p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>Применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Описывать значимость своей специальности;</p> <p>Применять стандарты антикоррупционного поведения и</p>	<p>научной и профессиональной терминологии; международного законодательства по вопросам обеспечения социальных прав граждан; Федеральных проектов, направленных на социальную защиту;</p> <p>Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>Перечень документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы;</p> <p>Регламенты ведения документации: правила составления договоров на социальное обслуживание, программ сопровождения;</p> <p>Требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;</p> <p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>Приемы структурирования информации;</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной</p>
--	--

	<p>последствия его нарушения; Соблюдать нормы экологической безопасности; Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности; Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>деятельности; Содержание актуальной нормативно-правовой документации; Современная научная и профессиональная терминология; Возможные траектории профессионального развития и самообразования; Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; Средства профилактики перенапряжения; Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	58
в т.ч. в форме практической подготовки	18
в т. ч.:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	18
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация в форме <i>комплексного дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Делопроизводство как система		16/6	
Тема 1.1. Система делопроизводства в социальной работе	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Цели, принципы и основы организации социального посредничества между получателем социальных услуг и различными социальными институтами для представления интересов получателей социальных услуг и решения его социальных проблем. Делопроизводство: цели, задачи и основные принципы. Социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия в процессе делопроизводства.</p> <p>Общая характеристика ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Практическое занятие №1. Семинар-практикум «История развития системы государственного делопроизводства в России».</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Заполнить глоссарий делопроизводителя.</p>	<p>6/2</p> <p>2/-</p> <p>2/2</p> <p>2/2</p> <p>2/-</p> <p>2/-</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09</p>
Тема 1.2. Документированная информация	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Деловой документ: понятие, нормативно-правовая база, структура. Классификация документов. Виды, структура и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения. Требования к составлению и оформлению деловых документов.</p>	<p>6/2</p> <p>4/-</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09</p>

	Языковые нормы и стиль официальных документов. Культура составления делового документа. Правила построения устных сообщений с учетом особенностей социального и культурного контекста.		
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 2. Практикум по изучению документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения.	2/2	
Тема 1.3. Классификаторы и унифицированные системы документации	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	Единая система классификации и кодирования. Унифицированные системы документации. Унифицированные системы отраслевой документации.	2/-	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 3. Тестирование по разделу 1. Делопроизводство как система	2/2	
Раздел 2. Составление и оформление организационно-распорядительной документации. Документооборот организации (на примере учреждений социального обслуживания)		34/10	
Тема 2.1 Организационно-правовые документы	Содержание учебного материала	6/2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	Понятие, цель и этапы разработки организационно-правовой документации. Общая характеристика документов, регулирующих деятельность организации и структурного подразделения: устав, положение, учредительный договор, договор, порядок, структура и штатная численность, штатное расписание.	4/-	
	Документы, регулирующие деятельность сотрудников: инструкция, должностная инструкция, доверенность.		
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 4. Практикум по изучению регламента ведения документации: правил составления договоров на социальное обслуживание, программ сопровождения.	2/2	
Тема 2.2. Распорядительные документы	Содержание учебного материала	6/2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	Понятие, цель, основные виды распорядительных документов. Характеристика документов, издаваемых в условиях коллегиального принятия управленческих решений: постановления, решения. Характеристика документов, издаваемых в условиях единоличного принятия решений: приказы, распоряжения, указания.	2/-	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 5. Практикум по составлению распорядительных документов	2/2	

	в учреждении социального обслуживания.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-	
	Оформление распорядительных документов.	2/-	
Тема 2.3. Справочно-информационные документы	Содержание учебного материала	8/2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	Деловые документы, обеспечивающие информационный обмен между структурными подразделениями и организациями. Понятия «служебный документ», «информационно-справочный документ».	4/-	
	Общая характеристика информационно-справочных документов: справки, акты, докладные, объяснительные, служебные записки, протоколы, заявления, деловое письмо.		
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 6. Практикум по составлению справочно-информационных документов в учреждении социального обслуживания.	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-	
	Оформление справочно-информационных документов.	2/-	
Тема 2.4. Документооборот организации	Содержание учебного материала	6/-	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	Организация работы с документами. Регистрация и контроль исполнения документа. Определение ценности документов и документной информации.	4/-	
	Общие требования к систематизации документов и формированию дел. Составление заголовков дел. Установление сроков хранения. Хранение документов и формирование дел.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-	
	Особенности работы с обращениями граждан, сроки исполнения и контроль за исполнением	2/-	
Тема 2.5	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02,

Работа с конфиденциальным и документами при оказании социальных услуг	Особенности работы с конфиденциальными документами: сведения, относящиеся к конфиденциальной информации; защита документов, содержащих коммерческую тайну, персональные данные получателей социальных услуг; организация работы с документами, содержащими конфиденциальные сведения. Технология обработки документов: этапы подготовки делопроизводителем конфиденциальных документов; основные операционные технологические схемы обработки конфиденциальных документов; учет подготовленных конфиденциальных документов.	2/-	ОК 05, ОК 09
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 7. Семинар-практикум «Требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи»	2/2	
Тема 2.6. Архивное хранение документов	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	Оценка значимости документов и сроки хранения. Основы законодательства по архивному делу.	2/-	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 8. Тестирование по разделу 2. Составление и оформление организационно-распорядительной документации. Документооборот организации (на примере учреждений социального обслуживания)	2/2	
Раздел 3. Автоматизированные системы и технологии документационного обеспечения делопроизводства		6/2	
Тема 3.1. Компьютерные системы и технологии создания документов	Содержание учебного материала	2/-	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	Проблема интеграции программных средств обработки документов и методы её решения. Офисные программные системы. Облачные сервисы. Техника безопасности при работе со средствами организационной техники.	2/-	
Тема 3.2	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02,

Оформление текста	Основные методы и требования к оформлению (форматированию) текста: оформление символов текста, абзацев; расположение текста; рубрики; выделения в тексте; оформление заголовков; примечания; сноски; верстка многостраничного текста; печать. Подготовка таблиц: понятие и структура таблицы; основные требования к форме и построению таблиц; оформление нумерационного заголовка таблицы; оформление заголовков и граф.	2/-	ОК 05, ОК 09
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 9. Практикум по работе с компьютерными системами. Пути обеспечения ресурсосбережения. Средства профилактики перенапряжения и профессионального выгорания.	2/2	
Промежуточная аттестация. Комплексный дифференцированный зачет		2/-	
Всего:		58/18	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Документоведения и делопроизводства», оснащенный в соответствии с п. 4.2.1.1 основной профессиональной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Документационное обеспечение управления. Составление и оформление деловых документов: учебное пособие для СПО / составители Е. И. Башмакова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 144 с.

2. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 384 с. — (Профессиональное образование).

3. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 462 с. — (Профессиональное образование).

3.2.2. Основные электронные издания

1. Документационное обеспечение управления. Составление и оформление деловых документов: учебное пособие для СПО / составители Е. И. Башмакова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 144 с. Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103343.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 233. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473802>

3. Казакевич, Т. А. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. И доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 177 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471615>

4. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 384 с. — (Профессиональное образование). Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472550>

5. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 462 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470020>

6. Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 265 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469832>

7. Павлова, Р. С. Административное делопроизводство : учебное пособие для спо / Р. С. Павлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 296 с. — ISBN 978-5-8114-9928-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/247358> (дата обращения: 22.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Павлова, Р. С. Делопроеводство в кадровой службе : учебное пособие для спо / Р. С. Павлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 460 с. — ISBN 978-5-507-44045-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/256052> (дата обращения: 22.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Павлова, Р. С. Делопроеводство по письменным и устным обращениям граждан : учебное пособие для спо / Р. С. Павлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 324 с. — ISBN 978-5-8114-9925-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/247352> (дата обращения: 22.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.3. Дополнительные источники

1. ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст) (ред. от 14.05.2018).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Государственной политики в сфере социального обслуживания населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях применительно к различным категориям граждан;</p> <p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии;</p> <p>Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан;</p> <p>Социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия;</p> <p>Регламент межведомственного взаимодействия;</p> <p>Номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>Виды, структуру и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения;</p> <p>Основы документоведения, требования к отчетности, порядку и срокам ее предоставления в рамках своей компетенции;</p> <p>Содержания актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; международного законодательства по вопросам обеспечения социальных прав граждан; Федеральных проектов, направленных на социальную защиту;</p>	<p>раскрывает содержание государственной политики в сфере социального обслуживания населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях применительно к различным категориям граждан;</p> <p>раскрывает содержание актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии;</p> <p>демонстрирует знание нормативных правовых актов в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан;</p> <p>демонстрирует знание социокультурных, социально-психологических, психолого-педагогических основ межличностного взаимодействия;</p> <p>демонстрирует знание регламента межведомственного взаимодействия;</p> <p>демонстрирует знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>характеризует виды, структуру и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения;</p> <p>демонстрирует знание основ документоведения, требования к отчетности, порядку и срокам ее предоставления в рамках своей компетенции;</p> <p>демонстрирует знание содержания актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; международного законодательства по вопросам обеспечения социальных прав граждан; Федеральных проектов, направленных на социальную защиту;</p>	<p>Тестирование Устный опрос Собеседование</p>

<p>Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>Перечень документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы;</p> <p>Регламенты ведения документации: правила составления договоров на социальное обслуживание, программ сопровождения;</p> <p>Требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;</p> <p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>Приемы структурирования информации;</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p>	<p>демонстрирует знание особенностей социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>демонстрирует знание перечня документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы;</p> <p>демонстрирует знание регламентов ведения документации: правила составления договоров на социальное обслуживание, программ сопровождения;</p> <p>демонстрирует знание требований к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;</p> <p>демонстрирует знание актуального профессионального контекста, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>демонстрирует знание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>описывает приемы структурирования информации;</p> <p>демонстрирует знание формата оформления результатов поиска информации;</p> <p>демонстрирует знание современных</p>	
--	---	--

<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>Современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>Возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</p> <p>Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</p> <p>Средства профилактики перенапряжения;</p> <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	<p>средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>раскрывает содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>демонстрирует знание современной научной и профессиональной терминологии;</p> <p>описывает возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>демонстрирует знание особенностей социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>демонстрирует понимание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>демонстрирует знание стандартов антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</p> <p>демонстрирует знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует знание основных ресурсов, задействованных в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>описывает условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</p> <p>демонстрирует знание средств профилактики перенапряжения;</p> <p>демонстрирует знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к</p>	
---	--	--

	описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Владет приемами анализа задачи и/или проблемы и выделения её составных частей. Определяет этапы решения задачи. Выявляет и осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы. Составляет план действий. Определяет необходимые ресурсы.</p> <p>Осуществлять подготовку документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.</p> <p>Ведения документации, необходимой для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде;</p> <p>Использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет</p> <p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно</p>	<p>демонстрирует владение приемами анализа задачи и/или проблемы и выделения её составных частей. Определяет этапы решения задачи. Выявляет и осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы. Составляет план действий. Определяет необходимые ресурсы.</p> <p>демонстрирует способность осуществлять подготовку документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;</p> <p>демонстрирует навыки ведения документации, необходимой для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде;</p> <p>демонстрирует умение использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;</p> <p>демонстрирует способность применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения тестов.</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>

<p>искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Реализовать составленный план;</p> <p>Оценивать результат и последствия своих действий;</p> <p>Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;</p> <p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;</p> <p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>Применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять</p>	<p>информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>демонстрирует умение составлять план действия, определить необходимые ресурсы;</p> <p>демонстрирует способность владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>демонстрирует способность реализовывать составленный план;</p> <p>демонстрирует умение оценивать результат и последствия своих действий;</p> <p>демонстрирует умение определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;</p> <p>демонстрирует умение применять технологии для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;</p> <p>демонстрирует способность определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует способность применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>демонстрирует способность определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует способность грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,</p>	
--	---	--

<p>толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Описывать значимость своей специальности;</p> <p>Применять стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</p> <p>Соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности;</p> <p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>демонстрирует способность описывать значимость своей специальности;</p> <p>демонстрирует способность применять стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</p> <p>демонстрирует умение соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>демонстрирует способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>демонстрирует умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности;</p> <p>демонстрирует умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>демонстрирует умение строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует умение кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>демонстрирует умение писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	
--	---	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Основы учебно-исследовательской деятельности

индекс, название дисциплины

Специальность	<i>39.02.01 Социальная работа</i>
Квалификация	<i>специалист по социальной работе</i>
База приема	<i>среднее общее образование</i>
Год начала подготовки (по учебному плану)	<i>2024</i>
Форма обучения, семестр	<i>очная, 1 семестр</i>
Трудоемкость по учебному плану	<i>42 часа</i>
Промежуточная аттестация	<i>дифференцированный зачет</i>

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.06 Основы учебно-исследовательской деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение для ведения научно-исследовательской и социально-диагностической деятельности; определять актуальность нормативно-правовой	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; особенностей региональных проектов, направленных на социальную защиту; особенности и правила социальной диагностики лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, и условий их применения; методы диагностики причин,

	<p>документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения и профессионального выгорания, характерными для данной специальности; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в коллективе; применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи; проводить индивидуальный опрос граждан и анализировать комплекс необходимых документов с целью выявления обстоятельств, ухудшающих или</p>	<p>ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможности самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности; основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе; основы национальных и региональных особенностей быта и семейного воспитания, народных традиций, организации досуга; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; международного законодательства по вопросам обеспечения социальных прав граждан; Федеральных проектов, направленных на социальную защиту; возможные траектории профессионального развития и самообразования; особенности социального и культурного контекста; основные правила оформления документов и построения устных сообщений; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в исследовательской деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения в исследовательской деятельности; условия профессиональной исследовательской деятельности и зоны риска физического здоровья и профессионального выгорания специалистов;</p>
--	---	---

	<p>способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети интернет; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; публично выступать, вести полемику (семинар, конференция, диспут, дискуссия, конференция и др.); организовывать, проводить и оформлять результаты исследований в области социальной работы.</p>	<p>средства профилактики перенапряжения, профессионального выгорания; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; правила оформления документов и построения устных сообщений; актуальный профессиональный и социальный контекст; основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте – российское, региональное, международное законодательство; требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи; правила составления и оформления библиографических источников; основные требования к публикации результатов исследовательской работы; особенности организации исследовательской деятельности студентов.</p>
--	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	42
в т.ч. в форме практической подготовки	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	16
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы		
1	2	3	4		
Раздел 1. Исследовательская деятельность как вид учебно-профессиональной деятельности обучающихся в системе СПО		24/10			
Тема 1.1. Особенности организации исследовательской деятельности студентов	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Место исследовательской работы в реализации образовательных программ СПО. Организация исследовательской работы обучающихся. Траектория профессионального развития и самообразования специалиста по социальной работе. Виды учебно-исследовательских работ.</p>	2/-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05		
Тема 1.2. Современные средства поиска, анализа и интерпретации информации с использованием информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности специалиста по социальной работе	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Основные источники информации, ресурсы, алгоритм поиска информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Форматы оформления результатов поиска информации. Правила составления и оформления библиографических источников.</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Практическое занятие № 1. Практикум по работе с электронными библиотечными системами.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Работа с ЭБС «Юрайт», ЭБС «Лань» по выбору обучающихся</p>	6/2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05	
Тема 1.3. Работа с учебной и научной литературой	<p>Содержание учебного материала</p>	2/-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05		
		2/2			
		2/2			
		2/-			
		2/-			
		4/2			

	Чтение и изучение учебной и научной литературы. Факторы улучшения/снижения качества чтения. Правила рационального чтения. Характеристика читательских стереотипов: читательских интересов и предпочтений; позитивного и негативного отношения к процессу чтения; восприятия прочитанного; оценки прочитанного. Интегральный и дифференциальный алгоритмы чтения. Виды чтения: углубленное, быстрое, панорамное, выборочное, чтение-просмотр, чтение-сканирование. Виды анализа текстов: поструктурный, поаспектный, послойный.	2/-	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 2. Семинар-практикум: «Виды учебно-исследовательской работы студентов: правила оформления текстов и построения устных сообщений».	2/2	
Тема 1.4. Публичное выступление	Содержание учебного материала	6/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Понятие о публичном выступлении. Структура выступления. Ораторские приёмы. Учет рисков и соблюдение правил этики и безопасности в процессе публичного выступления.	2/-	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 3. Практикум по выработке навыков публичного выступления.	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-	
	Подготовка к публичному выступлению.	2/-	
Тема 1.5. Участие в дискуссии	Содержание учебного материала	6/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Понятие о дискуссии. Правила дискуссии. Правила аргументации. Корректные и некорректные приемы спора. Виды ложных доводов.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 4. Диспут (тема по выбору)	2	
	Практическое занятие № 5. Тестирование по разделу 1. Исследовательская деятельность как вид учебно-профессиональной деятельности обучающихся в системе СПО	2	
Раздел 2. Исследовательская деятельность как научное творчество		16/6	
Тема 2.1. Особенности исследовательской деятельности и научное творчество	Содержание учебного материала	4/-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Научное творчество как основа исследовательской деятельности специалиста по социальной работе. Особенности организации исследовательской деятельности в социальной работе. Требования к конфиденциальности личной информации при проведении исследований. Этические нормы исследовательской деятельности. Специфика использования основ национальных и региональных особенностей быта и семейного воспитания, народных традиций, организации досуга в исследовательской деятельности специалиста по социальной работе.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-	

	Заполнить глоссарий юного исследователя.	2/-	
Тема 2.2. Логика и методологические характеристики исследовательской деятельности	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Понятие и уровни методологии. Подходы к выделению этапов научного исследования. Методологические характеристики исследования.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 6. Практикум по составлению и оформлению в электронном формате структурных частей исследовательской работы.	2	
Тема 2.3. Методы исследовательской деятельности	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Теоретические методы исследования в социальной работе. Эмпирические методы исследования в социальной работе. Этические требования к проведению, оформлению результатов социальной диагностики, связанных с персональными данными. Основные требования к публикации результатов исследовательской работы.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 7. Практикум по организации, проведению и оформлению результатов эмпирического исследования в области социальной работы	2	
Тема 2.4. Специфика проведения курсового исследования и подготовки дипломного проекта (работы)	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Особенности работы над курсовой (КР). Функции научного руководителя. Требования к структуре, содержанию и защите КР. Критерии оценки КР.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 8. Практикум по подготовке и оформлению исследовательской работы по результатам собственного исследования (отчет, научная статья, доклад и др.).	2	
Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет		2/-	
Всего:		42/16	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенная в соответствии с п. 4.2.1.1 основной профессиональной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Афанасьев, В. В. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Профессиональное образование). Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475626>

2. Байбородова, Л. В. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475627>

3. Блинов, В. И. Педагогика 2. 0. Организация учебной деятельности студентов: учебное пособие для вузов / В. И. Блинов, Е. Ю. Есенина, И. С. Сергеев. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 222 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497174>

4. Куклина, Е. Н. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08818-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491765>

5. Коржув, А. В. Основы учебно-исследовательской деятельности в педагогике: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Коржув, Н. Н. Антонова. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 177 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475591>

6. Образцов, П. И. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / П. И. Образцов. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 156 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475628>

7. Пушина, Н. В. Основы проектной и исследовательской деятельности. Практикум : учебное пособие для СПО / Н. В. Пушина, Ж. В. Морозова, Г. А. Бандура. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 152 с. — ISBN 978-5-507-45654-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/277085> (дата обращения: 22.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Дополнительные источники

1. ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления: национальный стандарт Российской Федерации :

изд. официальное : дата введения 1 июля 2019 / Федеральное агентство по техническому регулированию. – М.: Стандартинформ, 2018. – 124 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>основные источники информации, номенклатура информационных источников и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>приемы структурирования информации; способы оформления результатов поиска информации;</p> <p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения в профессиональной деятельности;</p> <p>условия, цели и задачи проведения исследований в профессиональной деятельности;</p> <p>основы организации исследовательской работы в профессиональной деятельности, направленной на проведение диагностики личности и выявление проблем, способных ухудшить положение личности или группы;</p> <p>особенности организации исследовательской деятельности студентов.</p> <p>особенности и правила социальной диагностики лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, и условий их применения;</p> <p>научные методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможности</p>	<p>демонстрирует способность поиска основных источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, знание номенклатуры информационных источников;</p> <p>демонстрирует знание приемов структурирования информации; способы оформления результатов поиска информации;</p> <p>демонстрирует знание современных средств и устройств информатизации; порядок их применения в профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует знание условий, цели и задачи проведения исследований в профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует знание основы организации исследовательской работы в профессиональной деятельности, направленной на проведение диагностики личности и выявление проблем, способных ухудшить положение личности или группы;</p> <p>демонстрирует знание особенностей организации исследовательской деятельности студентов;</p> <p>характеризует особенности и правила проведения социальной диагностики лиц, находящимися в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, и условий их применения;</p> <p>демонстрирует знание научных методов диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможности самостоятельно обеспечивать свои</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Тестирование</p> <p>Собеседование</p> <p>Учебная дискуссия</p>

<p>самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;</p> <p>виды опроса граждан, методы диагностики личности, применяемые в профессиональной деятельности;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования посредством участия в исследовательской деятельности;</p> <p>зоны риска физического здоровья, средства профилактики перенапряжения и профессионального выгорания;</p> <p>основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе;</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; международного законодательства по вопросам обеспечения социальных прав граждан; Федеральных проектов, направленных на социальную защиту;</p> <p>основы национальных и региональных особенностей быта и семейного воспитания, народных традиций, организации досуга, особенности социального и культурного контекста;</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности;</p>	<p>основные жизненные потребности;</p> <p>способен применять различные виды опроса граждан, методы диагностики личности, применяемые в профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует знание возможных траекторий профессионального развития и самообразования посредством участия в исследовательской деятельности;</p> <p>демонстрирует знание зон риска физического здоровья, средства профилактики перенапряжения и профессионального выгорания;</p> <p>демонстрирует знание основ проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе;</p> <p>демонстрирует в описании исследования знание содержания актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; международного законодательства по вопросам обеспечения социальных прав граждан; Федеральных проектов, направленных на социальную защиту;</p> <p>демонстрирует и учитывает при проведении исследований знание основ национальных и региональных особенностей быта и семейного воспитания, народных традиций, организации досуга, демонстрирует знание особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>характеризует сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p> <p>демонстрирует понимание значимости профессиональной деятельности по специальности;</p>	
--	--	--

<p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</p> <p>правила экологической безопасности и обеспечения ресурсосбережения при ведении исследовательской и профессиональной деятельности;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач исследовательской и профессиональной деятельности;</p> <p>основные правила оформления документов в процессе профессиональной и исследовательской деятельности;</p> <p>правила построения устных сообщений и выступлений; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;</p> <p>правила составления и оформления библиографических источников;</p> <p>основные требования к публикации результатов исследовательской работы.</p>	<p>демонстрирует знание стандартов антикоррупционного поведения и последствий его нарушения;</p> <p>демонстрирует знание правил экологической безопасности и способов обеспечения ресурсосбережения при ведении исследовательской и профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует знание порядка оценки результатов решения задач исследовательской и профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует знание правил оформления документов в процессе профессиональной и исследовательской деятельности;</p> <p>демонстрирует знание правил построения устных сообщений и выступлений, лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>характеризует требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;</p> <p>демонстрирует знание правил составления и оформления библиографических источников;</p> <p>демонстрирует знание основных требований к публикации результатов исследовательской работы.</p>	
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p>		
<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать</p>	<p>демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов</p>

<p>информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети интернет;</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>оформлять результаты поиска;</p> <p>применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи;</p> <p>проводить индивидуальный опрос граждан и анализировать комплекс необходимых документов с целью выявления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан;</p> <p>организовывать, проводить и оформлять результаты исследований в</p>	<p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>демонстрирует умение составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</p> <p>демонстрирует умение определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;</p> <p>демонстрирует умение структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>демонстрирует умение использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети интернет;</p> <p>демонстрирует умение применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>демонстрирует умение оформлять результаты поиска;</p> <p>демонстрирует умение применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи;</p> <p>демонстрирует умение проводить индивидуальный опрос граждан и анализировать комплекс необходимых документов с целью выявления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан</p>	<p>выполнения тестов. Оценка результатов выполнения исследовательских работ.</p>
---	--	--

<p>области социальной работы.</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения и профессионального выгорания, характерных для данной специальности;</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p>	<p>демонстрирует умение организовывать, проводить и оформлять результаты исследований в области социальной работы.</p> <p>демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует умение применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>демонстрирует умение соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>демонстрирует умение определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>демонстрирует умение пользоваться средствами профилактики перенапряжения и профессионального выгорания, характерных для данной специальности;</p> <p>демонстрирует умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>демонстрирует умение применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует умение участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p>	
---	---	--

<p>описывать значимость своей специальности;</p>	<p>демонстрирует осознанное понимание значимости своей специальности;</p>	
<p>публично выступать, вести полемику (семинар, конференция, диспут, дискуссия, конференция и др.)</p>	<p>демонстрирует навыки публичного выступления, полемики (семинар, конференция, диспут, дискуссия, конференция и др.)</p>	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Основы педагогики и психологии

индекс, название дисциплины

Специальность	<i>39.02.01 Социальная работа</i>
Квалификация	<i>специалист по социальной работе</i>
База приема	<i>среднее общее образование</i>
Год начала подготовки (по учебному плану)	<i>2024</i>
Форма обучения, семестр	<i>очная, 1 семестр</i>
Трудоемкость по учебному плану	<i>86 часов</i>
Промежуточная аттестация	<i>экзамен</i>

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.07 Основы педагогики и психологии» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.7. ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09.	<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи.</p> <p>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий.</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>Планировать и осуществлять социально-педагогическую деятельность; осуществлять первичную психологическую поддержку клиента; пользоваться приемами первичной психологической самопомощи в работе.</p> <p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Сущность, содержание, принципы и методы воспитания и обучения в социальной работе; основы социально-педагогической работы по различным направлениям; основы психологии и методы психологического познания человека.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	86
в т.ч. в форме практической подготовки	20
в т. ч.:	
теоретическое обучение	44
практические занятия	20
Самостоятельная работа	16
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы общей педагогики		54/14	
Тема 1.1. Введение в педагогику	Содержание учебного материала	2/-	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.7
	Педагогика как наука. Объект и предмет педагогики. Категориальный аппарат педагогики. Основные понятия педагогики – образование, воспитание, обучение. История зарубежной и отечественной педагогики. Педагогика и философия. Педагогика и психология. Философские основания педагогики. Педагогическая наука и педагогическая практика как единая система. Объект, предмет, задачи педагогики. Место и функции педагогического опыта в системе связи педагогической науки и практики. Связь педагогики с другими науками. Формы связи педагогики с другими науками.	2/-	
Тема 1.2. Педагогический процесс как целостная система	Содержание учебного материала	2/-	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.7
	Сущность целостного педагогического процесса (понятие). Основные компоненты целостного педагогического процесса. Функции целостного педагогического процесса: воспитательная, образовательная, развивающая, социальная. Закономерности и принципы целостного педагогического процесса. Противоречия как движущие силы целостного педагогического процесса. Этапы целостного педагогического процесса. Условия эффективности педагогического процесса.	2/-	
Тема 1.3. Традиционная система образования. Инновации в образовании	Содержание учебного материала	8/4	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.7
	Педагогические течения: авторитарное воспитание, гуманистическая педагогика. Личностно – ориентированный подход в образовании: понимание ребенка, признание ребенка, принятие ребенка. Трудновоспитуемые и одаренные дети. Личность ребенка как субъект и объект воспитания. Традиции и инновации в образовании.	2/-	
	В том числе практических занятий	4/4	
	Практическое занятие № 1. Образовательные модели 20-21 века:	2/2	

	применение в процессе планирования и осуществления социально-педагогической деятельности.		
	Практическое занятие № 2. Применение современных педагогических технологий в социально-педагогической деятельности специалиста по социальной работе.	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-	
	Современные педагогические концепции (студенческий исследовательский проект)	2/-	
Тема 1.4. Методология педагогической науки. Методы педагогических исследований	Содержание учебного материала	2/-	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.7
	Методология педагогики: определение, задачи, функции. Строение, функции и уровни методологического знания. Методология педагогики как система знаний и как область научно-познавательной деятельности. Методологические вопросы соотношения педагогической науки и педагогической практики. Требования к педагогу как творцу и исследователю. Методы педагогических исследований: наблюдение, беседа, анкетирование, эксперимент и педагогическое тестирование.	2/-	
Тема 1.5. Педагогические цели и технологии	Содержание учебного материала	6/2	
	Понятие, виды систем и технологии. Характеристика традиционной и развивающей систем обучения. Развивающее обучение: система Л.В. Занкова и система Д. В. Эльконина - В.В. Давыдова. Проблемное обучение. Дифференцированное обучение. Коллективные способы обучения. Технология блочно-модульного обучения. Игровые технологии обучения. Проектирование в процессе обучения.	2/-	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.7
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 3. Методы педагогических исследований в процессе планирования и осуществления социально-педагогической деятельности.	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-	
	Современные педагогические концепции (студенческий исследовательский проект)	2/-	
Тема 1.6. Сущность и содержание обучения в социальной работе	Содержание учебного материала	2/-	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК
	Сущность процесса обучения. Движущие силы процесса обучения. Закономерности процесса обучения. Функции процесса обучения. Принципы и специфика процесса обучения в социальной работе.	2/-	

			1.7
Тема 1.7. Методы обучения, их классификация и применение в социальной работе	Содержание учебного материала	8/4	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.7
	Понятие о методах, приемах и средствах обучения. Требования к методам обучения. Выбор методов обучения. Различные подходы к классификации методов обучения. Характеристика словесных методов обучения. Характеристика наглядных методов обучения. Характеристика практических методов обучения. Характеристика методов обучения по характеру познавательной деятельности.	2/-	
	В том числе практических занятий	4/4	
	Практическое занятие № 4. Планирование и осуществление процесса обучения в социальной работе.	2/2	
	Практическое занятие № 5. Применение методов обучения в практической деятельности специалиста по социальной работе.	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-	
	Проблемы воспитания творческой личности (студенческий исследовательский проект)	2/-	
Тема 1.8. Сущность и содержание воспитания в социальной работе	Содержание учебного материала	2/-	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.7
	Особенности процесса воспитания. Движущие силы воспитательного процесса. Общие закономерности процесса воспитания (эффективность). Структура процесса воспитания – характеристика этапов процесса воспитания: овладение знаниями норм и правил поведения, формирование убеждений, формирование чувств.	2/-	
Тема 1.9. Принципы и методы воспитания в социальной работе	Содержание учебного материала	2/-	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.7
	Понятие о принципах воспитания. Требования к принципам воспитания. Система принципов воспитания. Характеристика принципов воспитания: общественная направленность воспитания; связь воспитания с жизнью и трудом; опора на положительное в воспитании; единство воспитательных воздействий; личностный подход.	2/-	
Тема 1.10. Процесс воспитания и формы его организации	Содержание учебного материала	8/4	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.7
	Понятие о формах воспитания. Воспитательное дело как форма воспитания. Гражданское воспитание в системе формирования базовой культуры личности. Особенности процесса нравственного воспитания. Трудовое воспитание. Эстетическое воспитание. Физическое воспитание. Правовое,	2/-	

	экономическое воспитание. Формирование основ экологической культуры. Воспитание сознательной дисциплины и дисциплинированности.		
	В том числе практических занятий	4/4	
	Практическое занятие № 6. Применение методов воспитания в процессе первичной психологической поддержки клиента.	2/2	
	Практическое занятие № 7. Технология социального посредничества и ее применение в деятельности специалиста по социальной работе.	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-	
	Проблемы воспитания творческой личности (студенческий исследовательский проект)	2/-	
Тема 1.11. Социальная педагогика как наука и как сфера практической деятельности	Содержание учебного материала	2/-	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.7
	Культурно-исторические предпосылки возникновения социальной педагогики в России; профессиональная деятельность социального педагога; развитие ребенка в социуме. Объект, предмет, задачи социальной педагогики. Понятие нормы и отклонения от нормы; категории социальной педагогики – социально-педагогическая деятельность, социальное обучение, социальное воспитание; принципы социальной педагогики.	2/-	
Тема 1.12. Основы социально-педагогической работы по различным направлениям	Содержание учебного материала	4/-	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.7
	Методика и технологии социально-педагогической деятельности. Социально-педагогическая деятельность с семьей; с детьми, оставшимися без попечения; с девиантными детьми; с детьми, употребляющими алкоголь, ПАВ; с детьми правонарушителями и преступниками; в конфессиях.	2/-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-	
	Как избежать конфликтов с ребенком (студенческий исследовательский проект)	2/-	
Тема 1.13. Методики и технологии социально-педагогической деятельности	Содержание учебного материала	2/-	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.7
	Социально-педагогическая технология – понятие и сущность; классификация и особенности деятельности по выбору и реализации социально-педагогической технологии.	2/-	

Тема 1.14. Семейное воспитание: принципы, содержание и виды. Авторитет родителей в семье	Содержание учебного материала	2/-	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.7
	Общая характеристика понятий; семья как социальный институт в различные периоды развития общества; воспитание в семье, особенности и общая характеристика. Принципы, содержание и виды семейного воспитания; авторитет родителей, его составляющие и виды авторитета.	2/-	
Тема 1.15. Социально-педагогическая работа с семьей по различным направлениям	Содержание учебного материала	2/-	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.7
	Направления работы с семьей; диагностика семьи; семейное консультирование; социально-педагогические технологии работы с неблагополучной семьей; с семьей, воспитывающей ребенка с ОВЗ; по профилактике негативных явлений; по социальному патронажу и надзору.	2/-	
Раздел 2. Основы общей психологии		26/6	
Тема 2.1. Введение в психологию	Содержание учебного материала	2/-	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.7
	Общая характеристика психологической науки. Специфические особенности психологии. Сравнительный анализ и основные отличия житейской и научной психологии. Связь теоретической и прикладной психологии. Этапы исторического развития научных взглядов на природу психического. Материалистический, идеалистический, дуалистический подходы. Становление психологии как науки. Отечественная и зарубежная психология. Современный этап развития психологии. Предмет и задачи психологии как науки. Методологические основы и место психологии среди других наук. Психология как наука о происхождении, функционировании и структуре психического. Отрасли в психологии.	2/-	
Тема 2.2. Основные психологические теории	Содержание учебного материала	2/-	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.7
	Концепции и подходы: описательные подходы., бихевиористические теории. Психогенетическая модель становления (Э.Эриксон). Когнитивные подходы. Психодинамические. Психоанализ. Индивидуальная психология. Аналитическая психология. Гуманистический подход. Теория самоактуализации (К.Роджерс, А.Маслоу).	2/-	
Тема 2.3.	Содержание учебного материала	4/2	

Основные методы психологического познания человека	Методы психологии. Различные подходы, концепции и точки зрения на понимание, отбор и систематизацию психологических методов. Психологические методы: сущность и классификация. Достоинства и недостатки отдельных методов психологии	2/-	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.7
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 8. Методы психологического познания человека.	2/2	
Тема 2.4. Понятие о психике человека. Сущность и основные явления психики	Содержание учебного материала	6/2	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.7
	Психическое отражение как субъективный образ окружающей действительности. Активный характер психики. Зарождение и эволюция психики. Общие представления о высшей нервной деятельности. Мозг и психика. Психофизиологический механизм в функционировании психики.	2/-	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 9. Исследование особенностей психики человека и приемы первичной психологической самопомощи в работе.	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-	
	Психологический возраст личности (студенческий исследовательский проект).	2/-	
Тема 2.5. Сознание как высший этап развития психики, его психологические характеристики	Содержание учебного материала	2/-	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.7
	Сознание и неосознаваемые психические процессы. Парадоксальность психического отражения. Проблема возникновения сознания. Принцип единства сознания и деятельности. Структурно - функциональное единство сознания. Биологическое и социальное в психике человека. Генезис высших психических функций. Социально опосредованный характер высших психических функций.	2/-	
Тема 2.6. Понятие о темпераменте. Характер человека. Акцентуация характера	Содержание учебного материала	4/-	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.7
	Общие представления о темпераменте. Типы темпераментов. Характеристики типов темпераментов. ВНД и темперамент. Проблемы изменчивости темперамента. Темперамент и индивидуальный стиль деятельности. Общие представления о характере. Свойства характера. Типология характеров. Формирование характера. Личность и характер человека. Характер и индивидуальность. Социально-психологическая обусловленность формирования характера (К.Юнг, А. Леонгард, Личко, П.Б.Ганнушкин). Структура характера и взаимосвязь черт характера. Черты характера и отношения личности. Акцентуации характера.	2/-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-	
	Определение и индивидуальная характеристика акцентуации характера	2/-	

	(студенческий исследовательский проект).		
Тема 2.7. Способности человека. Мотивация. Потребности и мотивы	Содержание учебного материала	6/2	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.7
	Общее представление о способностях. Индивидуальные различия познавательных способностей познавательных способностей. Способности и деятельность. Проблема измерения способностей. Общие и специальные способности. Компенсация способностей. Творческие (креативные) способности. Развитие способностей. Мотивационная сфера человека. Общие представления о мотивах. Иерархическое строение мотивационной сферы личности. Классификации мотивов. Направленность личности. Психологические установки личности. Личностный выбор и ответственность.	2/-	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 10. Диагностика мотивационной сферы человека и использование приемов первичной психологической самопомощи в работе.	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-	
Изучение мотивационной сферы человека «Колесо жизни» (студенческий исследовательский проект)	2/-		
Промежуточная аттестация. Экзамен		6/-	
Всего:		86/20	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Психологии социальной работы», оснащенный в соответствии с п. 4.2.1.1 основной профессиональной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Бороздина, Г. В. Основы педагогики и психологии : учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 477 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6288-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537158>.

2. Фирсов, М. В. Психология социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Фирсов, Б. Ю. Шапиро. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02428-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536845>

3.2.2. Дополнительные источники

1. <http://psychology.net.ru/> - сайт факультета психологии МГУ «Мир психологии»
2. <http://flogiston.ru/> - сайт Академии практической психологии при факультете психологии МГУ.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Сущность, содержание, принципы и методы воспитания и обучения в социальной работе; основы социально-педагогической работы по различным направлениям; основы психологии и методы психологического познания человека.</p>	<p>описывает алгоритмы и методы выполнения работ по педагогическому и психологическому сопровождению социальной работы;</p> <p>демонстрирует знание сущности, содержания, принципов и методов воспитания в социальной работе;</p> <p>демонстрирует знание основ социально-педагогической работы, в объеме необходимом для выполнения трудовой функции;</p> <p>демонстрирует знание общих принципов и подходов к индивидуальной социальной работе;</p> <p>даёт характеристику ценностям и принципам в индивидуальной работе;</p>	<p>Тестирование</p> <p>Устный опрос</p> <p>Решение ситуационных задач и кейсов</p> <p>Коллоквиум</p> <p>Собеседование</p> <p>Учебная дискуссия</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи</p> <p>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих</p>	<p><i>Характеристики демонстрируемых умений</i></p> <p>демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи в контексте психологического сопровождения социальной работы;</p> <p>демонстрирует способность взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p>	<p>Оценка результатов выполнения кейсов.</p> <p>Оценка результатов выполнения тестов.</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.</p>

<p>действий.</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>Планировать и осуществлять социально-педагогическую деятельность; осуществлять первичную психологическую поддержку клиента; пользоваться приемами первичной психологической самопомощи в работе.</p> <p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>демонстрирует способность обеспечивать эффективное взаимодействие с гражданами, нуждающимися в социально-педагогическом или социально-психологическом сопровождении;</p> <p>демонстрирует умение использовать оптимальное сочетание различных технологий социально-педагогической и социально-психологической работы в процессе предоставления социальных услуг;</p> <p>демонстрирует умение излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p>	<p>Экспертная оценка решения ситуационных задач.</p> <p>Экспертная оценка участия в ситуационном имитационном моделировании.</p>
---	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Анатомия и физиология человека

индекс, название дисциплины

Специальность	<i>39.02.01 Социальная работа</i>
Квалификация	<i>специалист по социальной работе</i>
База приема	<i>среднее общее образование</i>
Год начала подготовки (по учебному плану)	<i>2024</i>
Форма обучения, семестр	<i>очная, 1 семестр</i>
Трудоемкость по учебному плану	<i>86 часов</i>
Промежуточная аттестация	<i>экзамен</i>

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АНАТОМИЯ И ФИЗИОЛОГИЯ ЧЕЛОВЕКА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.08 Анатомия и физиология человека» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 08.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 2.5. ПК 2.9. ОК 01, ОК 02, ОК 08.	применять знания о строении и функциях органов и систем организма человека при оказании сестринской помощи и сестринского ухода за пациентами.	строение человеческого тела и функциональные системы человека, их регуляция и саморегуляция при взаимодействии с внешней средой; основная медицинская терминология; строение, местоположение и функции органов тела человека; физиологические характеристики основных процессов жизнедеятельности организма человека; функциональные системы человека, их регуляцию и саморегуляцию при взаимодействии с внешней средой.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	86
в т.ч. в форме практической подготовки	20
в т. ч.:	
теоретическое обучение	44
практические занятия	20
Самостоятельная работа	16
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Анатомия и физиология как наука. Понятие об органе и системах органов. Учение о тканях		8/-	
Тема 1.1. Анатомия и физиология как науки. Органы и системы органов	Содержание учебного материала	2/-	ОК 01, ОК 02, ОК 08, ПК 2.4, ПК 2.8
	Предмет нормальной анатомии и физиологии, его значение в медицине. Методы анатомии и физиологии. Структурные уровни организации организма человека. Части тела, плоскости. Анатомическая терминология.	2/-	
Тема 1.2. Ткани организма человека: эпителиальные, соединительные	Содержание учебного материала	2/-	ОК 01, ОК 02, ОК 08, ПК 2.4, ПК 2.8
	Эпителиальные ткани: расположение в организме, функции, классификация эпителиев. Соединительные ткани: функции, классификация, расположение.	2/-	
Тема 1.3. Ткани организма человека: мышечные, нервная	Содержание учебного материала	4/-	ОК 01, ОК 02, ОК 08, ПК 2.4, ПК 2.8
	Мышечные ткани: функции, виды (поперечно-полосатая, гладкая и сердечная). Нервная ткань – расположение, строение, функции. Классификация нейронов по функции. Нервное волокно. Рецепторы и эффекторы.	2/-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-	
	Составление сравнительной таблицы тканей.	2/-	
Раздел 2. Кровь: состав, свойства		4/2	
Тема 2.1. Кровь: состав, функции	Содержание учебного материала	2/-	ОК 01, ОК 02, ОК 08, ПК 2.4, ПК 2.8
	Кровь – жидкая ткань организма. Функции крови. Состав крови: плазма и форменные элементы. Состав плазмы. Изучение форменных элементов крови. Эритроциты: строение, функции, норма. Гемоглобин: строение, функции, норма. Лейкоциты: строение, функции, норма. Лейкоцитарная формула. Тромбоциты: строение, функции, норма. Группы крови. Принцип	2/-	

	определения группы крови. Групповая несовместимость. Агглютинация. Резус-фактор. Понятие о резус-конflikте. СОЭ: нормы для мужчин и женщин, диагностическое значение.		
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 1. Изучение методики определения группы крови.	2/2	
Раздел 3. Анатомо-физиологические аспекты опорно-двигательного аппарата		16/2	
Тема 3.1. Процесс движения, структуры его обеспечивающие. Скелет туловища. Соединения	Содержание учебного материала	6/2	
	Процесс движения: определение, виды, структуры, обеспечивающие движение, их функции. Кость, как орган, виды костей, рост, химический состав костей. Соединения костей: подвижные, неподвижные, полуподвижные. Строение сустава, основные и дополнительные элементы, оси и виды движений. Принцип рычага в работе суставов. Скелетные мышцы, виды, мышца, как орган. Позвоночный столб, отделы. Строение позвонка, отличительные признаки позвонков разных отделов позвоночника. Соединения позвонков: подвижные и неподвижные. Грудная клетка: форма, функции кости её образующие, их строение. Соединения ребер с грудиной, позвоночником.	2/-	ОК 01, ОК 02, ОК 08, ПК 2.4, ПК 2.8
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 2. Кости туловища, их соединения.	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-	
	«Изгибы позвоночника, их формирование, значение» (студенческий исследовательский проект)	2/-	
Тема 3.2. Скелет верхних и нижних конечностей. Соединения	Содержание учебного материала	4/-	ОК 01, ОК 02, ОК 08, ПК 2.4, ПК 2.8
	Отделы в скелете верхних конечностей, кости их образующие. Строение костей верхних конечностей. Соединения костей верхних конечностей. Отделы в скелете нижних конечностей. Кости таза, таз в целом. Строение костей свободной нижней конечности. Соединения костей нижних конечностей.	2/-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-	
	«Места типичных переломов в скелете человека» (студенческий исследовательский проект)	2/-	
Тема 3.3. Скелет головы. Череп в целом	Содержание учебного материала	2/-	ОК 01, ОК 02, ОК 08, ПК 2.4, ПК 2.8
	Череп, отделы, кости их образующие. Особенности костей черепа. Строение костей мозгового отдела черепа. Строение костей лицевого отдела черепа. Соединения костей черепа. Топографические образования	2/-	

	череп: черепные ямки, глазница, носовая полость, ротовая полость.		
Тема 3.4. Функциональная анатомия мышц головы, шеи, туловища. Топография	Содержание учебного материала	2/-	ОК 01, ОК 02, ОК 08, ПК 2.4, ПК 2.8
	Мышцы и фасции головы: мимические, жевательные, их особенности, точки прикрепления, функции. Мышцы и фасции шеи, их группы. Поверхностные мышцы, точки прикрепления, функции. Средняя группа мышц шеи, точки прикрепления, функции. Глубокие мышцы шеи, их функции. Топографические образования. Мышцы и фасции груди: точки прикрепления, функции. Диафрагма. Мышцы и фасции живота: точки прикрепления, функции. Мышцы и фасции спины: точки прикрепления, функции. Слабые места передней брюшной стенки диафрагмы.	2/-	
Тема 3.5. Функциональная анатомия мышц верхних и нижних конечностей. Топографические образования	Содержание учебного материала	2/-	ОК 01, ОК 02, ОК 08, ПК 2.4, ПК 2.8
	Мышцы верхних конечностей: мышцы и фасции плечевого пояса, точки прикрепления, функции. Мышцы и фасции плеча: точки прикрепления, функции. Мышцы и фасции предплечья: точки прикрепления, функции. Мышцы кисти, группы, функции. Мышцы таза: точки прикрепления, функции. Мышцы и фасции бедра: группы, точки прикрепления, функции. Мышцы и фасции голени: группы, точки прикрепления, функции. Мышцы стопы, группы, функции.	2/-	
Раздел 4. Анатомо-физиологические аспекты процесса кровообращения и лимфообращения		22/6	
Тема 4.1. Общие вопросы процесса кровообращения и его структуры	Содержание учебного материала	6/2	ОК 01, ОК 02, ОК 08, ПК 2.4, ПК 2.8
	Кровообращение – определение, значение в удовлетворении потребностей человека. Структуры, осуществляющие процесс кровообращения, роль сердца в кровообращении. Основные виды сосудов, строение стенки артерий, вен, капилляров. Функциональные группы сосудов. Факторы, обеспечивающие движение крови по сосудам. Показатели кровообращения: объемная скорость кровотока, кровяное давление. Артериальное давление, его показатели в норме. Факторы, обеспечивающие оптимальный уровень артериального давления. Пульс, как показатель деятельности сердца и тонуса сосудов.	2/-	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 3. Определение показателей кровообращения.	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-	

	«Круги кровообращения, связь с камерами сердца» (студенческий исследовательский проект)	2/-	
Тема 4.2. Анатомия сердца	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 08, ПК 2.4, ПК 2.8
	Расположение сердца: синтопия, голотопия, скелетотопия. Проекция сердца на переднюю стенку грудной клетки. Внешнее строение сердца: поверхности, борозды. Кровоснабжение и иннервация сердца. Камеры сердца, их связь с кругами кровообращения. Клапаны сердца, их виды, строение, расположение, значение. Строение стенки сердца: оболочки, их строение, особенности. Перикард, его листки, полость перикарда.	2/-	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 4. Влияние курения на сердце и сосуды.	2/2	
Тема 4.3. Физиология сердца	Содержание учебного материала	6/2	ОК 01, ОК 02, ОК 08, ПК 2.4, ПК 2.8
	Свойства сердечной мышцы. Автоматия. Проводящая система сердца, её значение. Фазы сердечной деятельности, их продолжительность, направление движения крови. Показатели сердечной деятельности: сердечный толчок, частота сердечных сокращений. Тоны сердца, их характеристика, механизм возникновения, точки прослушивания. Электрические явления в сердце, их регистрация. Регуляция сердечной деятельности, местные и центральные механизмы регуляции.	2/-	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 5. Показатели сердечной деятельности.	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-	
	«Влияние физических упражнений на сердечно-сосудистую систему» (студенческий исследовательский проект)	2/-	
Тема 4.4. Сосуды малого круга кровообращения. Артерии большого круга кровообращения	Содержание учебного материала	2/-	ОК 01, ОК 02, ОК 08, ПК 2.4, ПК 2.8
	Сосуды малого круга кровообращения. Аорта, ее отделы. Восходящая аорта и ее ветви. Дуга аорты, отходящие сосуды, области кровоснабжения. Нисходящая аорта, ее отделы, ветви, область кровоснабжения. Артерии таза и нижних конечностей.	2/-	
Тема 4.5.	Содержание учебного материала	2/-	ОК 01, ОК 02, ОК

Вены большого круга кровообращения	Вены большого круга кровообращения, отток крови в них. Образование верхней поллой вены, отток крови в неё. Вены головы и шеи: глубокие, подкожные. Вены верхних конечностей: глубокие, подкожные. Вены грудной полости. Образование нижней поллой вены, отток крови в неё. Вены нижних конечностей: глубокие, подкожные. Отток венозной крови от органов и стенок таза. Отток венозной крови от стенок и органов живота.	2/-	08, ПК 2.4, ПК 2.8
Тема 4.6. Анатомо-физиологические основы лимфообращения	Содержание учебного материала	2/-	ОК 01, ОК 02, ОК 08, ПК 2.4, ПК 2.8
	Строение системы лимфообращения. Лимфа: состав. Отличие лимфатических капилляров от кровеносных. Основные лимфатические сосуды, стволы, протоки. Строение и функции лимфоузла. Значение лимфатической системы для организма, ее связь с иммунной системой.	2/-	
Раздел 5. Дыхательная система человека		6/2	
Тема 5.1. Анатомия и физиология органов дыхания	Содержание учебного материала	2/-	ОК 01, ОК 02, ОК 08, ПК 2.4, ПК 2.8
	Потребность дышать. Структуры организма ее удовлетворяющие. Дыхательные пути: особенности строения, функции. Полость носа: отделы, строение, функции. Придаточные пазухи носа. Гортань: топография, строение, функции. Трахея, бронхи: топография, строение, функции. Легкие – дыхательная часть системы дыхания, расположение, топография, границы. Внешнее строение легких: части, поверхности, края, ворота, доли, сегменты. Строение дольки легкого. Ацинус. Плевра, листки, плевральная полость, плевральные синусы, значение. Пневмоторакс.	2/-	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 6. Физиология дыхания. Регуляция дыхания.	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-	
	«Влияние курения на органы дыхания» (студенческий исследовательский проект)	2/-	
Раздел 6. Анатомо-физиологические аспекты процесса питания		10/4	
Тема 6.1. Общие вопросы процесса питания и пищеварительного аппарата. Анатомия и	Содержание учебного материала	6/4	ОК 01, ОК 02, ОК 08, ПК 2.4, ПК 2.8
	Процесс питания: определение, этапы. Структуры, обеспечивающие процесс питания. Общий план строения пищеварительного канала. Питательные вещества, пищеварительные ферменты. Роль И.П. Павлова в изучении физиологии пищеварения. Отделы ротовой полости, строение стенок. Зев, лимфоэпителиальное кольцо Пирогова-Вальдейера. Язык, строение,	2/-	

физиология органов ротовой полости	функции. Зубы: молочные и постоянные, строение, и функции. Слюнные железы, расположение, протоки. Состав и свойства слюны, действие на пищу. Регуляция слюноотделения.		
	В том числе практических занятий	4/4	
	Практическое занятие № 7. Анатомия и физиология глотки, пищевода, желудка.	2/2	
	Практическое занятие № 8. Анатомия и физиология тонкого и толстого кишечника. Брюшина.	2/2	
Тема 6.2. Анатомия и физиология печени и поджелудочной железы	Содержание учебного материала	4/-	
	Печень: расположение, топография. Внешнее строение печени. Долька печени: структурно-функциональная единица. Желчный пузырь, желчные протоки, сфинктер Одди. Состав и свойства желчи, пузырная и печеночная желчь. Значение желчи в пищеварении. Поджелудочная железа: топография, функции. Строение поджелудочной железы. Поджелудочный сок: состав, свойства, действие на пищу. Регуляция отделения поджелудочного сока, фазы.	2/-	ОК 01, ОК 02, ОК 08, ПК 2.4, ПК 2.8
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-	
	«Влияние алкоголя на печень» (студенческий исследовательский проект)	2/-	
Раздел 7. Анатомо-физиологические аспекты процесса выделения			
Тема 7.1. Процесс выделения и его значение. Анатомия и физиология органов выделения	Содержание учебного материала	6/2	
	Выделение: понятие, значение для организма. Вещества, подлежащие выделению и органы, выполняющие выделительную функцию. Этапы процесса выделения. Выделительная функция почек: избыток воды, солей, гормонов, мочевины, аммиака. Мочевая система, органы ее образующие. Почки: топография, фиксирующий аппарат. Макроскопическое строение почек. Нефрон-структурно-функциональная единица почек. Особенности кровоснабжения почек. Мочеточники: топография, строение, функции. Мочевой пузырь: топография, строение, функции. Мочеиспускательный канал: женский и мужской, половые отличия. Образование мочи, фазы, процессы. Образование первичной мочи, ее состав, свойства. Образование конечной мочи, ее состав, свойства, количество. Регуляция мочеобразования: нервная, гуморальная. Выведение мочи из организма.	2/-	ОК 01, ОК 02, ОК 08, ПК 2.4, ПК 2.8
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 9. Образование мочи. Состав и свойства мочи.	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-	
	«Искусственная почка» (студенческий исследовательский проект).	2/-	

Раздел 8. Анатомо-физиологические аспекты процесса репродукции		6/2	
Тема 8.1. Процесс репродукции и его значение. Анатомия и физиология женских половых органов	Содержание учебного материала	2/-	ОК 01, ОК 02, ОК 08, ПК 2.4, ПК 2.8
	Процесс репродукции, его значение для сохранения вида, структуры его осуществляющие. Этапы процесса репродукции. Половое созревание мальчиков, его признаки. Половое созревание девочек, его признаки, менструальный цикл. Женские половые органы: внутренние и наружные. Матка: расположение, строение, функции. Яичники: расположение, строение, функции. Маточные трубы, влагалищные: расположение, строение, функции. Наружные женские половые органы: расположение, строение. Женская промежность: отделы, строение.	2/-	
Тема 8.2. Анатомия и физиология мужских половых органов	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 08, ПК 2.4, ПК 2.8
	Мужские половые органы: внутренние и наружные. Яички: расположение, строение, функции, оболочки. Семявыносящий проток, семенной канатик: расположение, строение. Придаточные мужские половые железы: расположение, строение, функции. Наружные мужские половые органы: строение, функции. Мужская промежность: отделы, строение.	2/-	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 10. Половое созревание и его признаки.	2/2	
Раздел 9. Анатомо-физиологические аспекты процесса репродукции			
Тема 9.1. Анатомия иммунной системы. Врожденные и приобретенные механизмы защиты	Содержание учебного материала	2/-	ОК 01, ОК 02, ОК 08, ПК 2.4, ПК 2.8
	Иммунная система, ее компоненты, функции. Закономерности центральных и периферических органов иммунной системы. Центральные органы иммунной системы: красный костный мозг, тимус: расположение, строение, функции. Расположение, строение и функции периферических органов иммунной системы: селезенка, лимфатические узлы, лимфоидные фолликулы. Механизм работы гипоталамо-гипофизарно-симпатико-адреналовой системы. Потребность в безопасности. Врожденные механизмы защиты. Приобретенные механизмы защиты. Адаптационный синдром Г.Селье.	2/-	
Промежуточная аттестация. Экзамен		6/-	
Всего:		86/20	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Валеологии, социальной медицины и медико-социального ухода», оснащенный в соответствии с п. 4.2.1.1 основной профессиональной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Дробинская, А. О. Анатомия и физиология человека : учебник для среднего профессионального образования / А. О. Дробинская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 421 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14057-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538054>.

2. Мальцев, В. П. Возрастная анатомия и физиология : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Мальцев, Е. В. Григорьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 210 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17278-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542604>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Атлас анатомии человека [Электронный ресурс]. URL: <https://anatomcom.ru/>
2. Самусев, Р.В. Атлас анатомии человека / Р.П. Самусев, В.А. Агеева. – Москва: АСТ, 2020. – 544 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>строение человеческого тела и функциональные системы человека, их регуляция и саморегуляция при взаимодействии с внешней средой;</p> <p>основная медицинская терминология;</p> <p>строение, местоположение и функции органов тела человека;</p> <p>физиологические характеристики основных процессов жизнедеятельности организма человека;</p> <p>функциональные системы человека, их регуляцию и саморегуляцию при взаимодействии с внешней средой.</p>	<p>демонстрирует строения человеческого тела и функциональных систем человека, их регуляцию и саморегуляцию при взаимодействии с внешней средой;</p> <p>владеет основной медицинской терминологией;</p> <p>демонстрирует знание строения, местоположения и функций органов тела человека;</p> <p>даёт характеристику физиологическим характеристикам основных процессов жизнедеятельности организма человека;</p>	<p>Тестирование</p> <p>Устный опрос</p> <p>Решение ситуационных задач и кейсов</p> <p>Коллоквиум</p> <p>Собеседование</p> <p>Учебная дискуссия</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>применять знания о строении и функциях органов и систем организма человека при оказании сестринской помощи и сестринского ухода за пациентами.</p>	<p><i>Характеристики демонстрируемых умений</i></p> <p>демонстрирует способность взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует способность применять знания о строении и функциях органов и систем организма человека при оказании сестринской помощи и сестринского ухода за пациентами;</p>	<p>Оценка результатов выполнения кейсов.</p> <p>Оценка результатов выполнения тестов.</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.</p>

		<p>Экспертная оценка решения ситуационных задач.</p> <p>Экспертная оценка участия в ситуационном имитационном моделировании.</p>
--	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Социальная статистика

индекс, название дисциплины

Специальность	<i>39.02.01 Социальная работа</i>
Квалификация	<i>специалист по социальной работе</i>
База приема	<i>среднее общее образование</i>
Год начала подготовки (по учебному плану)	<i>2024</i>
Форма обучения, семестр	<i>очная, 2 семестр</i>
Трудоемкость по учебному плану	<i>42 часа</i>
Промежуточная аттестация	<i>дифференцированный зачет</i>

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СОЦИАЛЬНАЯ СТАТИСТИКА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.09 Социальная статистика» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>определять этапы решения задачи;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составлять план деятельности;</p> <p>определять необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовывать составленный план;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>

	<p>профессиональных задач.</p> <p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p> <p>описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной деятельности.</p> <p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
--	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	42
в т.ч. в форме практической подготовки	12
в т. ч.:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	12
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Предмет, задачи и организация социальной статистики		10/2	
Тема 1.1. Социальная статистика как учебная дисциплина	Содержание учебного материала	2/-	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Введение в статистику. Основные категории. Разделы социальной статистики. Возникновение статистики. Статистическая деятельность в Российской Федерации. Статистическая деятельность в Чеченской Республике.	2/-	
Тема 1.2. Роль социальной статистики	Содержание учебного материала	2/-	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Актуальность социальных проблем. Основные задачи социальной статистики. Росстат – федеральная служба государственной статистики. Сайт Росстата.	2/-	
Тема 1.3. Объекты социальной статистики	Содержание учебного материала	6/-	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Множественность объектов. Обобщение информации по социальной сфере. Отрасли. Совокупности объектов. Статистическое наблюдение. Виды и формы. Статистическая сводка. Статистическая группировка.	2/-	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 1. Формирование статистической сводки.	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-	
	Простая и сложная сводка: «Семья», «Кошки» и др.	2/-	
Раздел 2. Профессиональная деятельность специалиста по социальной работе		8/4	
Тема 2.1. Социальная статистика как профессиональная деятельность	Содержание учебного материала	8/4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Социальная статистика в профессиональной деятельности. Формирование профессиональных умений. Формуляр как инструмент социальной статистики. Матрица как инструмент социальной статистики.	2/-	
	В том числе практических занятий	4/4	
	Практическое занятие № 2. Составление программы наблюдения за объектом.	2/2	
	Практическое занятие № 3. Ведение журналов, отчетных форм.	2/2	

	Самостоятельная работа обучающихся	2/-	
	Составление простой группировки по выбору.	2/-	
Раздел 3. Изучение состава населения как объект социальной статистики		18/4	
Тема 3.1. Изучение состава населения	Содержание учебного материала	4/-	
	Характеристика состава населения. Информационная база. Группировка населения и система показателей.	2/-	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-	
	Численность населения. Статистика населения по национальной принадлежности (по выбору показателя)	2/-	
Тема 3.2. Уровень жизни населения	Содержание учебного материала	6/4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Понятие «уровень жизни населения», его составляющие. Статистика образования. Моральная статистика. Статистика здоровья. Санитарная статистика. Статистика жилищных условий. Статистика свободного времени. Бюджет времени. Показатели.	2/-	
	В том числе практических занятий	4/4	
	Практическое занятие № 4. Общая оценка уровня жизни (информационная справка).	2/2	
	Практическое занятие № 5. Оценка жилищных условий (формирование акта).	2/2	
Тема 3.3. Статистика брачности и разводимости. Таблицы брачности	Содержание учебного материала	2/-	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Понятия брачного состояния населения и процессов брачности (разводимости). Прямые и обратные связи между брачностью (разводимостью) и демографической, социально-экономической ситуацией, их общественная значимость Система показателей брачности и разводимости: абсолютные показатели, демографические коэффициенты, хронологические показатели, методы их расчета. Статистика мнений о семье и браке; факторы, влияющие на эволюцию взглядов и поведения в данной сфере. Таблицы брачности, их виды, методика построения, интерпретация итоговых параметров.	2/-	
Тема 3.4. Статистика рождаемости и репродуктивного поведения. Таблицы	Содержание учебного материала	2/-	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Задачи изучения рождаемости. Структура системы показателей рождаемости, методы расчета, их аналитическая значимость и области практического использования. Абсолютные показатели. Коэффициенты рождаемости, их виды и количественные соотношения. Хронологические	2/-	

рождаемости	показатели рождаемости. Понятие о методах условного (гипотетического) и реального (метод когорт) поколений, области применения, техника расчета показателей, их интерпретация. Статистика мнений как метод изучения рождаемости, используемые источники данных. Факторы рождаемости. Методика построения таблиц рождаемости (плодовитости), итоговые показатели и их интерпретация. Актуальные проблемы рождаемости и подходы к их решению в разных регионах мира и в России.		
Тема 3.5. Статистика смертности. Таблицы дожития (смертности)	Содержание учебного материала	2/-	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Смертность как компонента процесса воспроизводства населения. Основные подсистемы в системе показателей смертности и продолжительности жизни, методы расчета показателей. Особенности определения показателей возрастной смертности, материнской смертности, младенческой смертности, профессиональной смертности, смертности по причинам. Количественные соотношения между показателями смертности. Стандартизация демографических коэффициентов: понятие, цель, способы стандартизации, интерпретация результата. Соотношение задач и подходов к исследованию смертности в социально-экономической статистике и медицинской статистике. Таблицы смертности (дожития), их виды, основные принципы построения, итоговые показатели и их интерпретация.	2/-	
Тема 3.6. Миграция населения, принципы и методы ее изучения	Содержание учебного материала	2/-	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Понятие миграции населения, ее виды, причины и механизмы формирования основных миграционных потоков в стране и в мире. Роль миграции в формировании локальной и глобальной социально-экономической ситуации. Система показателей миграции населения, методика расчета. Уровень достоверности информации о миграционных процессах. Маятниковая миграция. Трудовая миграция. Нелегальная миграция. Факторы миграции. Государственная миграционная политики в разных регионах мира и в России – ее цели, методы, эффективность.	2/-	
Раздел 4. Статистика рынка и трудовых ресурсов		6/2	
Тема 4.1. Рынок труда	Содержание учебного материала	6/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Рынок труда. Трудовые ресурсы. Трудоустройство населения. Спрос и предложение. Статистика занятости и безработицы. Состав занятых и безработных. Критическая зона рынка труда.	2/-	

	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 6. Изучение занятости и безработицы населения (расчет уровней безработицы).	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-	
	Занятость населения по субъектам Российской Федерации (студенческий исследовательский проект)	2/-	
Промежуточная аттестация. Комплексный дифференцированный зачет.		-/-	
Всего:		42/12	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Документоведения и делопроизводства», оснащенный в соответствии с п. 4.2.1.1 основной профессиональной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Бычкова, С. Г. Социальная статистика : учебник для академического бакалавриата / С. Г. Бычкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 864 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3745-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508141>.

2. Малинина, Т. Б. Демография и социальная статистика : учебник и практикум для вузов / Т. Б. Малинина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15499-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536526>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Российский статистический ежегодник. Статистический сборник
2. Россия в цифрах. Статистический сборник.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.</p> <p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>	<p>демонстрирует знания особенностей профессионального и социального контекста; ориентируется в источниках информации и ресурсах для решения задач в профессиональном и социальном контексте; способен сформулировать алгоритм выполнения работ в профессиональной и смежных областях; может назвать критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия; может объяснить, как пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; демонстрирует знания о том, как представлять результаты поиска информации; может охарактеризовать возможности различных цифровых средств, используемых для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; ориентируется в нормативно-правовой базе, регламентирующей профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование; способен определить возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p>	<p>Тестирование</p> <p>Устный опрос</p> <p>Решение ситуационных задач и кейсов</p> <p>Коллоквиум</p> <p>Собеседование</p> <p>Учебная дискуссия</p>

<p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	<p>способен охарактеризовать особенности работы в малых больших группах, работы в команде, организации коллективной работы;</p> <p>демонстрирует представление о принципах организации проектной деятельности;</p> <p>демонстрирует представление о принципах взаимодействия в коллективе;</p> <p>демонстрирует знание правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке РФ;</p>	
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>определять этапы решения задачи;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составлять план деятельности;</p> <p>определять необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовывать составленный план;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определять задачи для поиска</p>	<p><i>Характеристики демонстрируемых умений</i></p> <p>определяет задачу в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>осуществляет поиск и отбор информации, необходимой для решения задачи;</p> <p>осуществляет планирование действий для решения задачи;</p> <p>определяет ресурсы для решения задачи;</p> <p>выполняет составленный план;</p> <p>оценивает полученный результат;</p> <p>определяет задачи для сбора информации;</p> <p>планирует процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников;</p> <p>представляет результаты поиска информации для решения</p>	<p>Оценка результатов выполнения кейсов.</p> <p>Оценка результатов выполнения тестов.</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.</p> <p>Экспертная оценка решения ситуационных задач.</p>

<p>информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p> <p>описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на</p>	<p>профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия с применением средств информационных технологий; демонстрирует умение пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; использует актуальную нормативно-правовую документацию в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; планирует траектории профессионального и личностного развития; взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в модельных ситуациях профессиональной предпринимательской деятельности с опорой на знания правил коммуникации; грамотно излагает собственную точку зрения с приведением аргументов; демонстрирует толерантное поведение; выполняет практические задания по заполнению документов на государственном языке РФ в соответствии с примерами.</p>	<p>Экспертная оценка участия в ситуационном имитационном моделировании.</p>
---	---	---

знакомые или интересующие профессиональные темы.		
--	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 Социальное и медицинское страхование

индекс, название дисциплины

Специальность	<i>39.02.01 Социальная работа</i>
Квалификация	<i>специалист по социальной работе</i>
База приема	<i>среднее общее образование</i>
Год начала подготовки (по учебному плану)	<i>2024</i>
Форма обучения, семестр	<i>очная, 3-4 семестр</i>
Трудоемкость по учебному плану	<i>42 часа</i>
Промежуточная аттестация	<i>дифференцированный зачет</i>

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СОЦИАЛЬНОЕ И МЕДИЦИНСКОЕ СТРАХОВАНИЕ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.10 Социальное и медицинское страхование» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.6. ПК 1.7.	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>определять этапы решения задачи;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составлять план деятельности;</p> <p>определять необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовывать составленный план;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>

	<p>профессиональных задач.</p> <p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p> <p>описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> <p>определять объекты обязательного страхования, пользоваться законодательной базой обязательного социального страхования; определять виды страховых рисков по обязательному социальному страхованию; определять порядок назначения и выплаты страхового обеспечения; исчислять сроки исковой давности в системе ОСС; заполнять договор медицинского страхования;</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.</p> <p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p>понимание основных принципов и сущности страхования; знание различных форм страхования и их характеристик; определение объектов страхования в контексте социального и медицинского страхования; различия между обязательным государственным страхованием и другими видами страхования; знание специальных видов страхования, включая их особенности и условия;</p>
--	---	---

	<p>определять права и обязанности медицинских страховых организаций;</p> <p>определять требования к страхователям и страховщикам при осуществлении обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>определять размер пособия по временной нетрудоспособности.</p>	<p>определение и классификация видов социальных рисков, покрываемых страхованием;</p> <p>основные понятия и цели медицинского страхования;</p> <p>формы страховых медицинских полисов;</p> <p>цели и принципы страхования от несчастных случаев и профессиональных заболеваний;</p> <p>определение различных видов страхового обеспечения в рамках социального и медицинского страхования.</p>
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	62
в т.ч. в форме практической подготовки	18
в т. ч.:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	18
Самостоятельная работа	14
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Социальное страхование		40/14	
Тема 1.1. Введение в социальное страхование	Содержание учебного материала	2/-	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Определение и функции социального страхования. Виды социального страхования. Историческое развитие социального страхования. Современные системы социального страхования. Основные принципы социального страхования. Тенденции и вызовы.	2/-	
Тема 1.2. Правовое регулирование социального страхования	Содержание учебного материала	6/4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Основы правового регулирования социального страхования. Международные стандарты и конвенции. Законодательство по видам социального страхования. Фонд социального страхования. Права и обязанности страхователей и застрахованных лиц. Судебная практика и проблемы правоприменения.	2/-	
	В том числе практических занятий	4/4	
	Практическое занятие № 1. Анализ типов страховых полисов и условий.	2/2	
	Практическое занятие № 2. Процедура оформления страхового полиса, включая страховые взносы и страховые случаи.	2/2	
Тема 1.3. Страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональные заболевания	Содержание учебного материала	6/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Понятие страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Классификация профессиональных заболеваний и типы несчастных случаев, покрываемые страхованием. Процесс оформления страховки, включая необходимые документы и порядок действий при наступлении страхового случая. Роль медицинских и страховых экспертов в оценке страховых случаев.	2/-	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 3. Влияние страхования на производственную безопасность и здоровье сотрудников.	2/2	

	Самостоятельная работа обучающихся	2/-	
	Анализ текущей тенденции и статистики по профессиональным рискам и их страхованию (проектная работа).	2/-	
Тема 1.4. Страхование жизни и здоровья в рамках социального страхования	Содержание учебного материала	6/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Определение страхования жизни и здоровья как части социального страхования. Различие между страхованием жизни и здоровья в рамках социального и частного страхования. Перечень и описание основных страховых продуктов и услуг, предлагаемых в рамках социального страхования жизни и здоровья. Условия и порядок предоставления страховых выплат.	2/-	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 4. Сравнительный анализ систем страхования жизни и здоровья в разных странах.	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-	
	Оценка влияния социального страхования на здоровье населения и его доступность для различных социальных групп (проектная работа).	2/-	
Тема 1.5. Материнство и детство в системе социального страхования	Содержание учебного материала	6/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Перечень и характеристика страховых выплат и пособий, доступных в рамках социального страхования для беременных женщин, матерей и детей. Условия получения и размеры пособий по беременности и родам, по уходу за ребенком. Процесс подачи заявления и необходимые документы для получения социального страхования по материнству и детству. Роль медицинских и социальных учреждений в оформлении пособий. Меры профилактики заболеваний и поддержки здоровья матерей и детей в рамках социального страхования. Программы раннего вмешательства и медицинского сопровождения для детей с ограниченными возможностями здоровья.	2/-	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 5. Меры государственной поддержки семей с детьми, включая льготы и субсидии в рамках социального страхования.	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-	
	Оценка эффективности и доступности предоставляемых услуг и пособий для семей с детьми (проектная работа)	2/-	

Тема 1.6. Страхование безработицы	Содержание учебного материала	6/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Процедуры регистрации в службе занятости и условия для признания лица безработным. Система выплат пособий по безработице: условия, порядок назначения и размеры пособий. Роль государственных органов в управлении и финансировании системы страхования безработицы. Возможное участие частного сектора и некоммерческих организаций в поддержке безработных.	2/-	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 6. Государственные и региональные программы по содействию занятости, включая профессиональное обучение и переквалификацию.	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-	
	Оценка текущей эффективности системы страхования безработицы (проектная работа)	2/-	
Тема 1.7. Пенсионное страхование	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Введение в концепцию пенсионного страхования как основы социальной защиты на старости. Истории развития пенсионного страхования в России и мире. Анализ законодательной базы, регулирующей пенсионное страхование. Обзор системы пенсионного обеспечения, включая государственное, корпоративное и частное пенсионное страхование.	2/-	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 7. Роль государства в регулировании и поддержке пенсионного страхования.	2/2	
Тема 1.8. Государственное и частное социальное страхование: сравнительный анализ	Содержание учебного материала	2/-	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Сравнение государственных и частных систем социального страхования. Особенности правового регулирования и управления в государственных и частных системах. Преимущества и недостатки государственного и частного социального страхования. Анализ тенденций и перспектив развития частного социального страхования в России.	2/-	
Тема 1.9. Риски и покрытие в социальном страховании	Содержание учебного материала	2/-	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Изучение концепции рисков в социальном страховании. Основные виды рисков, покрываемых социальным страхованием. Методы оценки и управления рисками в социальном страховании. Примеры покрытия	2/-	

	специфических рисков в различных системах социального страхования.		
Раздел 2. Медицинское страхование		20/4	
Тема 2.1. Основы медицинского страхования	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Введение в понятие медицинского страхования как важной части системы здравоохранения. Обзор истории развития медицинского страхования в России и за рубежом. Основные принципы и модели медицинского страхования, включая ОМС и ДМС. Законодательные и нормативные основы медицинского страхования в России.	2/-	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 8. Анализ действующих полисов медицинского страхования.	2/2	
Тема 2.2. Роль страховых компаний в системе здравоохранения	Содержание учебного материала	4/-	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Анализ роли страховых компаний в обеспечении доступности и качества медицинской помощи. Механизмы взаимодействия страховых компаний с медицинскими учреждениями. Стандарты и требования к страховым компаниям в сфере медицинского страхования. Проблемы и вызовы в работе страховых компаний на рынке медицинских услуг.	2/-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-	
	Разработка программы лояльности для клиентов медицинского страхования (проектная работа)	2/-	
Тема 2.3. Управление рисками в медицинском страховании	Содержание учебного материала	6/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Концепции оценки и управления рисками в медицинском страховании. Инструменты минимизации рисков и управления затратами для страховщиков. Стратегии по управлению рисками здоровья застрахованных лиц. Взаимосвязь между медицинским страхованием и общественным здоровьем.	2/-	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 9. Оценка рисков и определение страховых премий в медицинском страховании.	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-	
	Моделирование ситуаций обработки страховых случаев, от первичного обращения до выплаты по страховому случаю.	2/-	
Тема 2.4.	Содержание учебного материала	4/-	

Медицинское страхование и здравоохранительная политика	Влияние медицинского страхования на национальные системы здравоохранения. Анализ политических аспектов медицинского страхования и их влияние на общественное здоровье. Роль правительства и частного сектора в развитии медицинского страхования. Тенденции и будущее медицинского страхования в контексте здравоохранительной политики.	2/-	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-	
	Оценка влияния государственной политики на медицинское страхование и доступность медицинских услуг (проектная работа).	2/-	
Тема 2.5. Этика и правовые аспекты медицинского страхования	Содержание учебного материала	2/-	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Этические дилеммы и проблемы в медицинском страховании. Правовые аспекты конфиденциальности и защиты данных в медицинском страховании. Права и обязанности сторон по договорам медицинского страхования. Регулирование отношений между страхователями, застрахованными и поставщиками медицинских услуг.	2/-	
Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет.		2/-	
Всего:		62/18	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Документоведения и делопроизводства», оснащенный в соответствии с п. 4.2.1.1 основной профессиональной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Архипов, А. П. Социальное страхование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Архипов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16336-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537951>.

2. Роик, В. Д. Медицинское страхование. Страхование от несчастных случаев на производстве и временной утраты трудоспособности : учебник для вузов / В. Д. Роик. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05410-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540217>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»
2. Типовые правила обязательного медицинского страхования граждан.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.</p> <p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>	<p>демонстрирует знания особенностей профессионального и социального контекста; ориентируется в источниках информации и ресурсах для решения задач в профессиональном и социальном контексте; способен сформулировать алгоритм выполнения работ в профессиональной и смежных областях; может назвать критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия; может объяснить, как пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; демонстрирует знания о том, как представлять результаты поиска информации; может охарактеризовать возможности различных цифровых средств, используемых для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; ориентируется в нормативно-правовой базе, регламентирующей профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование; способен определить возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p>	<p>Тестирование</p> <p>Устный опрос</p> <p>Решение ситуационных задач и кейсов</p> <p>Коллоквиум</p> <p>Собеседование</p> <p>Учебная дискуссия</p>

<p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>понимание основных принципов и сущности страхования;</p> <p>знание различных форм страхования и их характеристик;</p> <p>определение объектов страхования в контексте социального и медицинского страхования;</p> <p>различия между обязательным государственным страхованием и другими видами страхования;</p> <p>знание специальных видов страхования, включая их особенности и условия;</p> <p>определение и классификация видов социальных рисков, покрываемых страхованием;</p> <p>основные понятия и цели медицинского страхования;</p> <p>формы страховых медицинских полисов;</p> <p>цели и принципы страхования от</p>	<p>способен охарактеризовать особенности работы в малых больших группах, работы в команде, организации коллективной работы;</p> <p>демонстрирует представление о принципах организации проектной деятельности;</p> <p>демонстрирует представление о принципах взаимодействия в коллективе;</p> <p>демонстрирует знание правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке РФ;</p> <p>демонстрирует знание законодательства в области социального и медицинского страхования;</p> <p>понимает принципы и механизмы функционирования социального страхования;</p> <p>демонстрирует знание процедур оформления страховых полисов и урегулирования страховых случаев;</p> <p>анализирует и оценивает страховые риски;</p> <p>оценивает качество и эффективность страховых программ.</p>	
--	--	--

<p>несчастных случаев и профессиональных заболеваний; определение различных видов страхового обеспечения в рамках социального и медицинского страхования.</p>		
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план деятельности; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения</p>	<p><i>Характеристики демонстрируемых умений</i></p> <p>определяет задачу в профессиональном и/или социальном контексте; осуществляет поиск и отбор информации, необходимой для решения задачи; осуществляет планирование действий для решения задачи; определяет ресурсы для решения задачи; выполняет составленный план; оценивает полученный результат; определяет задачи для сбора информации; планирует процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников; представляет результаты поиска информации для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия с применением средств информационных технологий; демонстрирует умение пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; использует актуальную нормативно-правовую документацию в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; планирует траектории профессионального и личностного</p>	<p>Оценка результатов выполнения кейсов.</p> <p>Оценка результатов выполнения тестов.</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.</p> <p>Экспертная оценка решения ситуационных задач.</p> <p>Экспертная оценка участия в ситуационном имитационном моделировании.</p>

<p>профессиональных задач.</p> <p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p> <p>описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</p> <p>определять объекты обязательного страхования, пользоваться законодательной базой обязательного социального страхования; определять виды страховых рисков по обязательному социальному страхованию;</p> <p>определять порядок назначения и выплаты страхового обеспечения;</p> <p>исчислять сроки исковой давности в системе ОСС;</p> <p>заполнять договор медицинского страхования;</p> <p>определять права и обязанности</p>	<p>развития;</p> <p>взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в модельных ситуациях профессиональной предпринимательской деятельности с опорой на знания правил коммуникации;</p> <p>грамотно излагает собственную точку зрения с приведением аргументов;</p> <p>демонстрирует толерантное поведение;</p> <p>выполняет практические задания по заполнению документов на государственном языке РФ в соответствии с примерами;</p> <p>определяет объекты обязательного страхования;</p> <p>пользуется законодательной базой обязательного социального страхования;</p> <p>определяет виды страховых рисков по обязательному социальному страхованию;</p> <p>определяет порядок назначения и выплаты страхового обеспечения;</p> <p>заполняет договор медицинского страхования;</p> <p>определяет права и обязанности медицинских страховых организаций;</p> <p>определяет требования к страхователям и страховщикам при осуществлении обязательного социального страхования.</p>	
--	---	--

<p>медицинских страховых организаций; определять требования к страхователям и страховщикам при осуществлении обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; определять размер пособия по временной нетрудоспособности.</p>		
---	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах
социального обслуживания
индекс, название модуля

Специальность	<i>39.02.01 Социальная работа</i>
Квалификация	<i>специалист по социальной работе</i>
База приема	<i>среднее общее образование</i>
Год начала подготовки (по учебному плану)	<i>2024</i>
Форма обучения, семестр	<i>очная, 3-4 семестр</i>
Трудоемкость по учебному плану	<i>1066 часов</i>
Промежуточная аттестация	<i>5 дифференцированных зачетов, комплексный дифференцированный зачет, экзамен по модулю</i>

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ГРАЖДАНАМ В РАЗЛИЧНЫХ ФОРМАХ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания
ПК 1.1	Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной

	жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.
ПК 1.2	Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
ПК 1.3	Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.
ПК 1.4	Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
ПК 1.5	Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
ПК 1.6	Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
ПК 1.7	Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	применения нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения; определения прав различных категорий лиц на социальное обслуживание; анализа конкретной жизненной ситуации получателей социальных услуг, и выявления обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина; осуществления приема граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг; ведения учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании; выявления потенциала гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности; планирования действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении; выбора технологий, форм и методов предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной
-------------------------	---

	<p>программой предоставления социальных услуг; обеспечения контроля выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг; предоставления комплекса социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг; обеспечения комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности; содействия в предоставлении меди-цинской, психологической, социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, не относящемся к социальным услугам; взаимодействия с профильными специалистами для обучения получателей социальных услуг навыкам самообслуживания и общения; обучения членов семьи получателя социальных услуг практическим навыкам общего ухода за получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами; организации профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; мотивации получателей социальных услуг и их социального окружение к ведению здорового образа жизни, самореализации и преодолению обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; организации проведения индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг; ведения учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании; подготовка документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг; разработка предложений по рационализации, автоматизации и модернизации средств и технологий социального обслуживания на индивидуальном и групповом уровнях; проведения мероприятий по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.</p>
Уметь	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи; организовывать первичный прием граждан, обратившихся в организацию социального обслуживания; обеспечивать эффективное взаимодействие с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании и их социальным окружением; проводить индивидуальный опрос граждан и анализ комплекса необходимых документов с целью выявления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; вести документацию, необходимую для предоставления</p>

социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде;

использовать технологии и методы социальной работы с лицами пожилого возраста, инвалидами, различными категориями семей и детей (в том числе детей-инвалидов), лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения; планировать состав действий, анализировать задачи и/или проблемы и выделять её составные части, определять этапы решения задачи; осуществлять эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; выявлять и необходимые ресурсы для выполнения поставленных задач; учитывать изменяющиеся условия жизнедеятельности граждан с целью внесения предложений о корректировке индивидуальной программы предоставления социальных услуг; конкретизировать цели, указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг на основе проведенной диагностики, а также прогнозировать результаты предоставления социальных услуг;

использовать оптимальное сочетание различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг; мобилизовать собственные ресурсы граждан и ресурсы их социального окружения для преодоления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; конкретизировать указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг цели оказания социальных услуг гражданам – получателям социальных услуг на основе проведенной диагностики и с учетом их жизненных планов; прогнозировать результаты оказания социальных услуг.

обеспечивать содействие в предоставлении медицинской, психологической, социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, не относящемся к социальным услугам; обучать членов семьи, в том числе родителей детей-инвалидов, практическим навыкам общего ухода; привлекать профильных специалистов для обучения получателей социальных услуг навыкам самообслуживания и общения; мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к активному участию в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

выявлять обстоятельства, ухудшающие или способные ухудшить условия жизнедеятельности граждан; организовывать мероприятия различной направленности (обучающей, корректирующей, досуговой и пр.), предупреждающие появление и (или) развитие обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к ведению здорового образа жизни, самореализации и преодолению обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; организовывать индивидуальные профилактические мероприятия с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг; осуществлять подготовку документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг; вести необходимую документацию, необходимую для предоставления социальных

	<p>услуг и социального сопровождения в соответствии с требованиями к отчетности; использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях.</p> <p>проводить индивидуальное консультирование и занятия в группах граждан в области информационно-коммуникационных технологий, в том числе для граждан с ограниченными возможностями; обеспечивать проведение информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан; обучать граждан первичным навыкам применения персональных компьютеров, использования информационно-телекоммуникационной сети «Интер-нет», онлайн-сервисов, мобильных устройств для получения социальных услуг и для обеспечения коммуникаций в социальных сетях; обучение приемам применения технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина);</p> <p>обучать безопасным методам использования информационно-коммуникативных средств, информировать о наиболее типичных угрозах при работе в сети и о методах противодействия им; проводить опросы граждан по результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности, а также для выявления запросов на повышение цифровой грамотности.</p>
Знать	<p>основные направления государственной политики в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях применительно к различным категориям граждан; правовое регулирование признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и определение индивидуальных потребностей граждан в социальных услугах; правовое регулирование деятельности организаций социального обслуживания и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предоставление социальных услуг; методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности; типология проблем граждан, признанных нуждающимися; основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи; психологические и социально-педагогические основы социальной работы; виды, структура и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения;</p> <p>нормативно-правовые основы социального обслуживания и предоставления государственной социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися; основные формы и виды социального обслуживания; порядок и условия предоставления социальных услуг; типологию проблем граждан, признанных нуждающимися; содержание и сущность технологий социальной работы с различными категориями лиц, особенности технологий социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами, различными категориями семей и детей, лицами, находящимися в ТЖС; особенности социальной работы с различными гражданами – получателями социальных услуг и группами населения; система поставщиков социальных услуг, цели, задачи и функции поставщиков социальных услуг; основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе; экономические основы социальной работы;</p> <p>теоретические основы социальной работы; технологии и методы социальной</p>

	<p>работы с лицами пожилого возраста, инвалидами, различными категориями семей и детей (в том числе детей-инвалидов), с лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения; система организаций социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции; инфраструктура предоставления социальных услуг в муниципальном образовании, ресурсы местного сообщества; основы возрастной и специальной психологии; особенности взаимодействия и коммуникаций с различными группами граждан; правовые и экономические основы социальной работы; основы этики в социальной работе;</p> <p>регламент межведомственного взаимодействия; сфера профессиональной ответственности профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг; основы валеологии, социальной медицины, геронтологии; правила оказания ситуационной помощи инвалидам различных категорий на объектах социальной, инженерной и транспортной инфра-структуры; этические основы социальной работы;</p> <p>технология профилактики в социальной работе; основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе; основы социальной политики и нормативно-правового обеспечения профилактической работы; инфраструктура системы социального обслуживания, основы межведомственного взаимодействия; основы здорового образа жизни; основы самореализации и самоактуализации, активизации жизненной позиции граждан, обратившихся за социальным обслуживанием;</p> <p>перечень документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы; нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан; основы документооборота, требования к отчетности, порядку и сроками ее предоставления в рамках своей компетенции; регламенты ведения документации, в том числе в электронном виде;</p> <p>основы использования персональных компьютеров, информационно телекоммуникационной сети «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств; основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной; основные поисковые системы, функциональные возможности популярных сервисов поиска; правила деловой переписки и письменного этикета, делового общения и речевого этикета; требования к оформлению документации и правила оформления информационно-презентационных материалов.</p>
--	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 1066 ч.

в том числе в форме практической подготовки 564 ч.

Из них на освоение МДК 652 ч. (20 часов – подготовка курсовой работы)

в том числе самостоятельная работа 129 ч.

практики, в том числе учебная 36 ч.

производственная 360 ч.

промежуточная аттестация по модулю 18 ч.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Всего	Обучение по МДК				Практики		
					В том числе				Учебная	Производственная	
					Лабораторных. и практических. занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация.			
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 1.7, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09	МДК.1.1. Социально-правовые и законодательные основы предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам	66	16	66	16		14				
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 1.7, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09	МДК.1.2. Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми и лицами из групп риска.	106	22	106	22		22				
ПК 1.1. – ПК 1.7. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.	МДК 1.3. Технология социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами. Социальный патронат лиц пожилого возраста и инвалидов.	165	30	165	30	20	32				
ПК 1.1. – ПК 1.7. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.	МДК.1.4. Технология социальной работы с семьей и детьми. Социальный патронат различных типов семей и детей.	139	50	139	50		25				

ПК 1. – ПК 7. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.	МДК.1.5. Технологии социальной работы с лицами из групп риска, попавшими в ТЖС. Социальный патронаж лиц из групп риска.	176	50	176	50		36		
	Учебная практика	36						36	
	Производственная практика	360							360
	Промежуточная аттестация	18							
	Всего:	1066	528	652	168	20	129	18	36

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч
1	2	3
МДК. 01.01 Социально-правовые и законодательные основы предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам		66/16
Тема 1.1. Основные принципы государственной социальной политики в отношении граждан пожилого возраста и инвалидов	Содержание	10/2
	1. Понятия «гражданин пожилого возраста» и «инвалид» в соответствии с действующим законодательством. Конституционные права граждан пожилого возраста и инвалидов. Федеральное законодательство и национальные проекты, направленные на социальную защиту пожилых граждан и лиц с инвалидностью.	6/-
	2. Международное законодательство по вопросам обеспечения социальных прав граждан пожилого возраста и инвалидов.	
	3. Особенности региональных проектов, направленных на социальную защиту пожилых граждан и лиц с инвалидностью.	
	В том числе практических занятий	2/2
	Практическое занятие № 1. Выполнение профессиональных заданий на тему «Анализ федеральных и региональных проектов, направленных на социальную защиту лиц пожилого возраста и инвалидов».	2/2
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-
Знакомство с нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность учреждений социальной защиты в Чеченской Республике	2/-	
Тема 1.2. Правовое регулирование осуществления социальной защиты инвалидов	Содержание	8/2
	1. Права инвалидов в различных сферах жизнедеятельности в соответствии с ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Порядок и условия признания лица инвалидом в соответствии с действующим законодательством. 2. Законодательная основа осуществления реабилитации и абилитации инвалидов. Порядок разработки и заполнения индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалидов.	4/-

	В том числе практических занятий	2/2
	<i>Практическое занятие № 2.</i> Правовое регулирование деятельности общественных объединений инвалидов.	2/2
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-
	Знакомство с содержанием программы «Доступная среда»	2/-
Тема 1.3. Правовое положение ветеранов в России	Содержание	6/2
	1. Категории ветеранов. Законодательное регулирование предоставления мер социальной защиты ветеранов.	2/-
	В том числе практических занятий	2/2
	<i>Практическое занятие № 3.</i> Решение профессиональных ситуационных задач «Проблемы правового регулирования предоставления мер социальной защиты различным категориям ветеранов».	2/2
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-
	Знакомство с порядком присвоения звания «Ветеран труда».	2/-
Тема 1.4. Оказание государственной социальной помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам в соответствии с действующим законодательством	Содержание	10/6
	1. Понятие государственной социальной помощи в РФ в соответствии с федеральным законодательством. Виды государственной социальной помощи для пожилых и инвалидов.	2/-
	В том числе практических занятий	6/6
	<i>Практическое занятие № 4.</i> Решение практических ситуационных задач по теме: «Права инвалидов в различных сферах жизнедеятельности».	2/2
	<i>Практическое занятие № 5.</i> Семинар-конференция по теме: «Проблемы правового регулирования предоставления мер социальной защиты инвалидам».	2/2
	<i>Практическое занятие № 6.</i> Семинар-конференция по теме: «Проблемы правового регулирования предоставления мер социальной защиты лицам пожилого возраста».	2/2
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-
	Поиск в средствах массовой информации, выявление в процессе общения с пожилыми людьми и др. проблем по реализации социальных гарантий пожилых людей	2/-
Тема 1.5. Законодательные основы социального	Содержание	16/2
	1. Понятие и основные принципы социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в соответствии с действующим законодательством. Формы и виды	12/-

обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов	социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в соответствии с действующим законодательством.	
	2. Особенности регионального законодательства, регулирующего вопросы социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на территории субъекта РФ.	
	3. Правовое регулирование признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и определения индивидуальных потребностей граждан в социальных услугах.	
	4. Правовое регулирование деятельности организаций социального обслуживания и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предоставление социальных услуг.	
	5. Правовое регулирование организации социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в полустационарных учреждениях. Правовое регулирование организации социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в стационарных учреждениях. Правовое регулирование организации социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на дому.	
	6. Правовое регулирование организации работы с обращениями граждан в организациях социального обслуживания. Требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;	
	В том числе практических занятий	2/2
	<i>Практическое занятие № 7.</i> Выполнение профессиональных заданий по теме: «Порядок признания граждан пожилого возраста и инвалидов нуждающимися в социальном обслуживании».	2/2
Самостоятельная работа обучающихся	2/-	
Решение проблемных задач, связанных с социальной защитой инвалидов	2/-	
Тема 1.6. Правовое регулирование предоставления государственных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидами государственными внебюджетными	Содержание	10/2
	1. Правовое регулирование предоставления государственных услуг гражданам пенсионного возраста и инвалидам Пенсионным фондом РФ	6/-
	2. Законодательное регулирование предоставления государственных услуг гражданам пенсионного возраста и инвалидам Фондом социального страхования РФ	
	3. Правовое регулирование предоставления государственных услуг гражданам пенсионного возраста и инвалидам системой фондов обязательного медицинского страхования РФ (ФФОМС и ТФОМС).	

фондами	В том числе практических занятий	2/2
	<i>Практическое занятие № 8.</i> Выполнение профессиональных заданий по теме: «Правовое консультирование граждан пожилого возраста и инвалидов по вопросам предоставления государственных услуг в сфере пенсионного обеспечения, социального страхования, обязательного медицинского страхования»	2/2
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-
	Решение практических заданий, связанных с трудовыми правами инвалидов, с правами инвалидов на профессиональную подготовку и образование	2/-
Тема 1.7. Общественные объединения инвалидов	Содержание	4/-
	1. Понятие, виды, цель создания и деятельности общественных объединений инвалидов. Роль государства в помощи работе и развитию общественного движения инвалидов	2/-
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-
	Проектирование работы общественного объединения инвалидов	2/-
Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет		2/-
МДК. 01.02. Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с семьёй и детьми		106/22
Тема 2.1. Основные принципы государственной социальной политики в отношении семьи, женщин и детей	Содержание	8/-
	1. Международные нормативно-правовые акты по вопросам социальной поддержки семьи, женщин и детей. Основные направления и принципы государственной семейной и молодежной политики. Требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.	6/-
	2. Особенности региональных проектов, направленных на социальную защиту семьи, женщин и детей.	
	3. Полномочия и функции органов государственного и муниципального управления в реализации семейной политики. Органы власти, действующие в сфере защиты прав ребенка.	
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-
	Эволюция взглядов на роль семьи в жизни общества (проектная работа)	2/-
Тема 2.2. Нормативно-правовое обеспечение технологий социальной работы с семьей и	Содержание	6/-
	1. Законодательство о пенсионном обеспечении и предоставлении пособий семьям с детьми. Правовое обеспечение мер материальной поддержки семьям с детьми. Региональное законодательство о социальных выплатах и предоставлении мер	4/-

дети	материальной поддержки семьям с детьми.	
	2. Определение социального обслуживания и право на получение социальных услуг. Социальное обслуживание семьи и детей: формы и виды социальных услуг, типы учреждений социального обслуживания. Социальное сопровождение семьи и детей.	
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-
	Работа с текстами международных документов о правах человека, нормативными актами по социальной защите семьи, детей соответствующих министерств и ведомств	2/-
Тема 2.3. Нормативно-правовая основа регулирования брачных отношений	Содержание	10/4
	1. Условия и порядок заключения брака в соответствии с нормами семейного законодательства РФ. Прекращение и недействительность брака в соответствии с нормами семейного законодательства.	4/-
	2. Личные (неимущественные) и имущественные права и обязанности супругов	
	В том числе практических занятий	4/4
	<i>Практическое занятие № 1.</i> Решение профессиональных ситуационных задач по теме «Правовое регулирование заключения брака». Составление сравнительной таблицы «Недействительность и расторжение брака»	2/2
	<i>Практическое занятие № 2.</i> Решение профессиональных ситуационных задач по теме «Нормативно-правовое регулирование брачных отношений». Составление макета брачного договора.	2/2
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-
	Традиционные ценности и традиционная семья (проектная работа)	2/-
Тема 2.4. Нормативно-правовая основа регулирования прав и обязанностей родителей и детей	Содержание	8/2
	1. Установление происхождения детей в соответствии с нормами семейного законодательства. Правовое регулирование основных прав и обязанностей родителей и детей. Алиментные обязательства родителей и совершеннолетних детей.	
	2. Законодательство по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Ответственность несовершеннолетних в соответствии с действующим законодательством. Законодательство по поддержке детей и семей группы риска.	4/-
	В том числе практических занятий	2/2
	<i>Практическое занятие № 3.</i> Решение профессиональных ситуационных задач по теме «Нормативно-правовое регулирование прав и обязанностей родителей и детей»	2/2
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-
	Права детей в семье: сравнение законодательства Российской Федерации и зарубежных	2/-

	стран (проектная работа)	
Тема 2.5. Нормы права в социальной работе с семьями и детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	Содержание	8/-
	1. Понятие малоимущей семьи и виды предоставляемой социальной помощи. Социальная поддержка многодетных и неполных семей.	6/-
	2. Предоставление социальных выплат и иных видов материальной поддержки семьям с детьми-инвалидами. Правовые гарантии медико-социальной реабилитации детей-инвалидов. Обеспечение условий повседневной жизнедеятельности семьям с детьми-инвалидами.	
	3. Правовое определение и условия возникновения социально опасного положения для семей и детей. Функции органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в работе с семьями, находящимися в социально опасном положении. Правовые последствия выявления семей и несовершеннолетних в социально опасном положении.	
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-
	Формы и методы решения проблем малообеспеченности (проектная работа)	2/-
Тема 2.6. Правовое положение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Содержание:	20/10
	1. Правовой статус «ребенок-сирота» и «ребенок, оставшийся без попечения родителей». Основы законодательства о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Государственные гарантии детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей. Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по региональному законодательству.	8/-
	2. Порядок усыновления детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с действующим законодательством.	
	3. Законодательное регулирование установления опеки (попечительства) над детьми, оставшимися без попечения родителей. Основы правового регулирования передачи в приемную семью и на патронатное воспитание детей, оставшихся без попечения родителей.	
	4. Правовой статус учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	
	В том числе практических	10/10
	Практическое занятие № 4. Выполнение профессиональных заданий по теме «Анализ эффективности мер государственной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Выполнение индивидуального (проектного) задания по теме «Проект учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».	2/2

	<i>Практическое занятие № 5.</i> Решение профессиональных ситуационных задач по теме «Правовое регулирование вопросов усыновления и установления опеки над детьми, оставшимися без попечения родителей».	2/2
	<i>Практическое занятие № 6.</i> Выполнение профессиональных заданий по теме «Правовое регулирование передачи детей, оставшихся без попечения родителей, в приемную семью».	2/2
	<i>Практическое занятие № 7.</i> Выполнение профессиональных заданий по теме: «Анализ процедуры устройства детей, оставшихся без попечения родителей».	2/2
	<i>Практическое занятие № 8.</i> Выполнение профессиональных заданий по теме: «Права детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на обеспечение жилыми помещениями».	2/2
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-
	Воспитание детей-сирот в детских учреждениях интернатного типа (проектная работа)	2/-
Тема 2.7. Государственная поддержка женщин в связи с беременностью и родами; меры государственной поддержки семей с детьми	Содержание	14/2
	1. Государственные пособия, назначаемые женщинам в связи с беременностью и родами. Трудовые гарантии женщинам в связи с беременностью и рождением детей.	10/-
	2. Государственная поддержка молодых и малообеспеченных семей. Государственная поддержка многодетных и неполных семей. Государственная поддержка семей с детьми-инвалидами.	
	3. Государственная поддержка семей, желающих взять на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей.	
	4. Государственная поддержка семей военнослужащих.	
	В том числе практических занятий	2/2
	<i>Практическое занятие № 9.</i> Решение профессиональных ситуационных задач по теме «Меры государственной поддержки семей с детьми». Составление таблицы «Государственные пособия гражданам, имеющим детей».	2/2
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-
	Работа с несовершеннолетней мамой/ беременной женщиной (проектная работа)	2/-
Тема 2.8. Основы законодательства о правовом положении и правах лиц без определенного места жительства и рода	Содержание	6/2
	1. Принципы государственной политики в области поддержки лиц без определенного места жительства и рода занятий. Основные законодательные акты, закрепляющие меры государственной поддержки лиц без определенного места жительства и рода занятий.	2/-
	В том числе практических занятий	2/2
	<i>Практическое занятие № 10.</i> Анализ государственной поддержки лиц БОМЖ.	2/2

занятий	Самостоятельная работа обучающихся	2/-
	Опыт социальной работы с беспризорниками и бездомными детьми в СКФО (проектная работа)	2/-
Тема 2.9. Основные направления государственной миграционной политики. Основы законодательства о беженцах и вынужденных переселенцах	Содержание	8/2
	1. Концепции государственной миграционной политики Российской Федерации. Основы миграционного законодательства в соответствии с ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».	4/-
	В том числе практических занятий	2/2
	<i>Практическое занятие № 11.</i> Ответственность за нарушение миграционного законодательства. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в соответствии с федеральным законодательством.	2/2
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-
	Бездомность и бродяжничество как социальная проблема мигрантов (проектная работа)	2/-
Тема 2.10. Правовое положение безработных граждан	Содержание	6/-
	1. Основные направления государственной политики в области занятости населения. Государственные гарантии в области занятости населения. Федеральная служба по труду и занятости. Органы службы занятости населения.	4/-
	2. Понятие безработицы, порядок и условия признания лица безработным. Понятие, размер и условия выплаты пособия по безработице.	
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-
Временное трудоустройство как форма социальной работы с незанятым населением (проектная работа)	2/-	
Тема 2.11. Нормативно-правовое регулирование социальной поддержки осужденных лиц	Содержание	4/-
	1. Правовой статус осужденных лиц. Режимы содержания заключенных в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством. Положение о группе социальной защиты осужденных исправительного учреждения уголовно-исправительной системы.	2/-
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-
	Задачи социальной работы в местах лишения свободы (проектная работа)	2/-
Тема 2.12. Нормативно-правовые основы социальной работы с лицами, страдающими психическими	Содержание	6/-
	1. Права лиц, страдающих психическими заболеваниями в соответствии с ФЗ «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании». 2. Общая характеристика ФЗ «О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-	6/-

заболеваниями, ВИЧ-инфицированными, наркозависимыми и членами их семей	инфекции)». Гарантии социальной поддержки ВИЧ-инфицированных и членов их семей. 3. Основные положения ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах». Стратегия государственной антинаркотической политики РФ. Меры ответственности за незаконное употребление, хранение и распространение наркотических средств и психотропных веществ.	
Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет		2/-
МДК. 01.03 Технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами. Социальный патронат лиц пожилого возраста и инвалидов.		165/30
Тема 3.1. Специфика реализации технологий социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами	<p>Содержание</p> <p>1. Лица пожилого возраста и инвалиды как объект социальной работы. Социальные потребности лиц пожилого возраста и инвалидов. Основные формы социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами.</p> <p>2. История развития технологий социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами.</p> <p>3. Представления о старости в обществе и науке. Теории старения.</p> <p>4. Социальные отношения в геронтогенезе. Деятельность пожилого человека.</p> <p>5. Проблема инвалидности в обществе и науке. Понятия «инвалид», «инвалидность». Проблема нормы и отклонения в развитии человека. Современное понимание феномена отклоняющегося развития.</p> <p>6. Общая характеристика технологий социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами. Понятие и сущность технологий социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами.</p> <p>7. Особенности технологий социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами. Виды технологий социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами.</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p><i>Практическое занятие № 1.</i> Этапы реализации технологий социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами</p> <p><i>Практическое занятие № 2.</i> Практический опыт социальной работы с пожилыми и инвалидами за рубежом</p> <p><i>Практическое занятие № 3.</i> Тренинговые упражнения на понимание неприспособленности окружающего предметного мира к существованию людей с особыми потребностями.</p> <p><i>Практическое занятие № 4.</i> Анализ социально-демографических статистических</p>	<p>22/8</p> <p>14/-</p> <p>8/8</p> <p>2/2</p> <p>2/2</p> <p>2/2</p> <p>2/2</p>

	показателей населения РФ и региона.	
Тема 3.2. Общие технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами	Содержание	18/6
	1. Особенности и правила социальной диагностики лиц пожилого возраста и инвалидов. Понятие социальной диагностики. Ее особенности и функции применительно к лицам пожилого возраста и инвалидам.	10/-
	2. Задачи диагностики: распознавание и идентификация, структурирование, измерения, оценка и квалификация. Выявление лиц, нуждающихся в социальной помощи и услугах.	
	3. Специфика социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов. Понятие и сущность социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов, ее специфика. Социально-адаптационная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами.	
	4. Социальная терапия в работе с лицами пожилого возраста и инвалидами. Понятие социальной терапии. Содержание социальной терапии с лицами пожилого возраста и инвалидами. Профилактика развития ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.	
	5. Социальный надзор: понятие функции, регламент. Роль социального надзора в работе с лицами пожилого возраста и инвалидами. Специфика и роль социального надзора в работе с лицами пожилого возраста и инвалидами.	
	В том числе практических занятий	6/6
	<i>Практическое занятие № 5.</i> Составление анкеты для диагностики социальных проблем ПСУ	2/2
	<i>Практическое занятие № 6.</i> Технологии посредничества в работе с лицами пожилого возраста и инвалидами	2/2
	<i>Практическое занятие № 7.</i> Опекa и попечительство над лицами пожилого возраста и инвалидами	2/2
Самостоятельная работа обучающихся	2/-	
Решение ситуационных задач	2/-	
Тема 3.3. Частные технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами	Содержание	18/4
	1. Геронтологическое направление в социальной работе. Социальная геронтология как отдельная область научного знания. Интеграция социально-гуманитарного и медико-биологического подходов к решению проблем пожилых граждан.	12/-
	2. Служба медико-социальной экспертизы в РФ. Цели, задачи, структура и регламент деятельности службы медико-социальной экспертизы в РФ.	
	3. Технологии социальной работы по месту жительства лиц пожилого возраста и	

	инвалидов. Содержание и основные направления социальной работы по месту жительства.	
	4. Целевые социальные программы решения социальных проблем по месту жительства. Социально-профилактическая работа по месту жительства лиц пожилого возраста и инвалидов.	
	5. Организация досуга пожилых и инвалидов. Понятие, условия и особенности организации досуга инвалидов и пожилых людей. Методика организации свободного времени и досуга инвалидов и граждан пожилого возраста в условиях учреждений социальной защиты населения.	
	6. Стационарные учреждения для лиц пожилого возраста и инвалидов. Типология и характеристика учреждений, предназначенных для стационарного обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов. Организация деятельности учреждений стационарного обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов.	
	В том числе практических занятий	4/4
	<i>Практическое занятие № 8.</i> Надомный патронаж как технология социального обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов	2/2
	<i>Практическое занятие № 9.</i> Технологии групповой и индивидуальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами	2/2
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-
	Решение ситуационных задач	2/-
Тема 3.4. Инновационные технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами	Содержание	12/6
	1. Понятие инновации в социальной работе, инновационные технологии. Определение термина «инновация». Понятие инноваций в социальной работе. Принципы инновационного проектирования деятельности в социальной работе. Пути совершенствования и модернизации социальной работы с пожилыми и инвалидами.	
	2. Соблюдение этических норм, толерантности и учет общечеловеческих ценностей при организации социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами.	6/-
	3. Социальное проектирование в работе с лицами пожилого возраста и инвалидами. Понятие социального проекта, цели, задачи, структура, целевая группа. Особенности социальных проектов для пожилых людей и инвалидов.	
	В том числе практических занятий	6/6
	<i>Практическое занятие № 10.</i> Анализ успешных практик социального проектирования.	2/2
	<i>Практическое занятие № 11.</i> Разработка социального проекта для лиц пожилого возраста	2/2

	<i>Практическое занятие № 12.</i> Разработка социального проекта для лиц с инвалидностью.	2/2
Тема 3.5. Социальный патронаж лиц пожилого возраста и инвалидов	Содержание	26/4
	1. Основные тенденции исторического становления социального патронажа. Понятие «патронаж», «социальный патронаж». Соотношение терминов «патронаж» и «патронаж». Цели, задачи, принципы социального патронажа пожилых и инвалидов. Объект социального патронажа. Технология патронажа в сфере социального обслуживания.	20/-
	2. Выявление людей старшего поколения, инвалидов, нуждающихся в социальной помощи и услугах. Виды государственной и негосударственной социальной помощи пожилым и инвалидам. Современные технологии социального попечительства и поддержки пожилых людей и инвалидов.	
	3. Осуществление патронажа с инвалидами, детьми инвалидами (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж). Этапы социального сопровождения инвалидов.	
	4. Организация социального патронажа. Определение социального патронажа. Принципы осуществления социального патронажа. Виды и функции социального патронажа лиц пожилого возраста и инвалидов.	
	5. Этапы и технологии социального патронажа. Методы, применяемые в технологии социального патронажа.	
	6. Этапы и методы медико-социального патронажа лиц пожилого возраста и инвалидов. Организация гериатрической помощи и ее структура. Паллиативная помощь тяжелобольным лицам пожилого возраста и инвалидам.	
	7. Система долговременного ухода за пожилыми и инвалидами.	
	8. Понятие опеки и попечительства. Алгоритм действий при оформлении опеки и попечительства. Обязанности и ответственность опекуна пожилого человека/инвалида.	
	9. Профилактика ТЖС при осуществлении социального патронажа. Комплекс организационных, консультационных, информационных мероприятий.	
	10. Документирование в социальном патронаже пожилых людей и инвалидов.	
	В том числе практических занятий	4/4
	<i>Практическое занятие № 13.</i> Права и обязанности сторон в социальном патронаже. Договор о социальном патронаже. Программа патронажа пожилых людей и инвалидов.	2/2
	<i>Практическое занятие № 14.</i> Составление программы деятельности социального работника при осуществлении социального патронажа пожилых людей и инвалидов.	2/2
Самостоятельная работа обучающихся	2/-	
Решение ситуационных задач	2/-	

Тема 3.6. Основы андрагогики лиц пожилого возраста и инвалидов	Содержание	14/2
	1. Современные подходы к развитию образования взрослых. Деятельностный подход. Личностно ориентированный подход. Проблемно ориентированный подход. Компетентностный подход. Взрослый как субъект учебной деятельности: андрагогический подход.	10/-
	2. Технологии обучения взрослых. Проблемно-поисковые и коммуникативные технологии обучения.	
	3. Технологии обучения взрослых. Имитационно-ролевые и рефлексивные технологии обучения.	
	4. Лекция в развивающем образовании взрослых. Особенности современной лекции. Формы организации образования взрослых в контексте парадигмы развивающего образования. Лекции в развивающем образовании взрослых.	
	5. Особенности дистанционного образования взрослых. Специфика использования электронных моделей обучения в андрагогике.	
	В том числе практических занятий	2/2
	Практическое занятие № 15. Технология проектирования различных форм обучения взрослых	2/2
Самостоятельная работа обучающихся	2/-	
Сравнительный анализ основных образовательных моделей (проектная работа)	2/-	
Тема 3.7. Технология проектирования различных форм обучения взрослых	Содержание	8/-
	1. Понятие проекта и проектировочной деятельности. Педагогическое проектирование. Последовательность проектирования. Принципы проектирования.	6/-
	2. Инструменты для проектирования. Инструменты для проведения анализа образовательной ситуации, определения места учебного занятия в общей траектории развития обучающихся, формулирования замысла, учебных целей занятия и последовательности учебных задач. Инструменты для проектирования общей схемы организации учебной деятельности («вход», «выход», этапы, промежуточные результаты). Инструменты для выбора адекватных технологий и техник обучения взрослых.	
	3. Требования к учебным целям. Инструмент «Типология решения задач». Инструмент «Матрица забот». Инструмент «Стрела проектирования». Инструмент «Цикл проектирования».	
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-
Заполнить таблицу «Принципы проектирования и их значение»	2/-	

Тема 3.8. Преподаватель. Андролог. Тьютор	Содержание	6/-
	1. Преподаватель, андролог, тьютор – термины и их смысловое наполнение. Роли тьютора в обучении взрослых. Образ всестороннего тьютора.	4/-
	2. Обобщенный портрет тьютора. Модель компетентности тьютора.	
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-
	Заполнить глоссарий андролога	2/-
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)		20/-
<ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор темы, составление плана курсовой работы. 2. Подбор источников и литературы. 3. Проверка введения. 4. Проверка теоретической части работы. 5. Проверка практической части работы. 6. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. 7. Проверка заключения. 8. Проверка приложений к курсовой работе. 9. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям. Защита курсовой работы		
Выполнение курсовой работы по МДК 01.03 «Технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами. Социальный патронаж лиц пожилого возраста и инвалидов» является для студентов обязательным.		
Примерная тематика курсовых работ (проектов) <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ основных направлений социокультурной реабилитации инвалидов. 2. Пути и средства повышения качества социального обслуживания пожилых в условиях ТЦСО. 3. Особенности социальной защиты лиц пожилого возраста. 4. Сравнительный анализ технологий социальной терапии инвалидов на примере ТЦСО. 5. Эффективность методов социальной адаптации пожилых людей. 6. Особенности социальной работы с одиноко проживающими пожилыми людьми. 7. Направления развития современной системы социального обслуживания пожилых граждан. 8. Особенности методов социальной адаптации инвалидов. 9. Мобильная социальная служба как современная форма оказания надомных услуг. 10. Инновационные методы социальной реабилитации инвалидов. 11. Трудотерапия как технология социальной работы с инвалидами. 12. Особенности социального консультирования пожилых граждан. 		

<p>13. Модернизация системы социальной защиты пожилых граждан и инвалидов в Российской Федерации.</p> <p>14. Характеристика учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста.</p> <p>15. Особенности технологий социальной работы в стационарных учреждениях для пожилых людей.</p> <p>16. Недостатки и преимущества системы долговременного ухода.</p> <p>17. Влияние зарубежных практик социальной работы на развитие технологий социальной работы с инвалидами.</p> <p>18. Сложности в проведении социальной экспертизы в учреждениях социальной защиты.</p> <p>19. Профилактика социального неблагополучия как одна из форм работы с пожилыми людьми.</p> <p>20. Особенности деятельности Ресурсного центра для инвалидов.</p>		
<p>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовой работой</p> <p>1. Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач.</p> <p>2. Подбор источников и литературы.</p> <p>3. Составление развернутого плана и утверждение содержания курсовой работы.</p> <p>4. Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования.</p> <p>5. Выявление дискуссионных вопросов и нерешенных проблем.</p> <p>6. Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы.</p> <p>7. Составление конспекта курсовой работы.</p> <p>8. Написание введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировку проблемы, взятую для анализа, а также задачи, которые ставит обучающийся перед собой в ходе написания работы.</p> <p>9. Написание части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования.</p> <p>10. Написание части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм.</p> <p>11. Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы.</p> <p>12. Составление заключения курсовой работы, содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала.</p> <p>13. Определение практической значимости результатов исследований.</p> <p>14. Подтверждение расчетов или разработка рекомендаций по организации и методике проведения исследований.</p> <p>Оформление курсовой работы согласно методическим указаниям и сдача ее на проверку руководителю для написания отзыва</p>		20/-
Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет		1/-
МДК.01.04 Технология социальной работы с семьей и детьми. Социальный патронаж различных типов семей и детей.		139/50
Тема 4.1. Основы семействования	Содержание	16/-
	1. Культурно-историческая природа семьи. Жизненный цикл семьи: стадии развития	12/-

	семьи и последовательной изменение семейных ролей. Социокультурные влияния на жизненный цикл семьи. Сущность семьи. Типология семей.	
	2. Семья как целостная система. Основные подсистемы семьи. Параметры семейной системы. Семейные мифы. Семейные правила.	
	3. Семья как институт первичной социализации ребенка. Основные характеристики детско-родительских отношений.	
	4. Родительская позиция. Типы семейного воспитания. Типы дисгармоничного воспитания. Способ разрешения проблемных и конфликтных ситуаций.	
	5. Особенности межличностной коммуникации в семье. Нарушения общения. Конфликты в семье. Сплоченность семьи. Субъективная удовлетворенность браком. Дисгармоничные (дисфункциональные) типы семей. Взаимоотношения супругов и детей со старшим поколением в семье.	
	6. Развод. Причины развода. Периоды и фазы развода. Последствия развода для мужчин, женщин и детей. Семья в период развода и в послеразводной ситуации.	
	Самостоятельная работа обучающихся	4/-
	Причины разводов в СКФО (проектная работа)	4/-
Тема 4.2. Семья и дети как объект социальной работы	Содержание	10/-
	1. Семья и дети как объект социальной работы.	
	2. Основные социальные проблемы семьи и категории социально-незащищенных семей.	
	3. Специфика отношений «мать-ребёнок» в неполной семье. Типология отношений в семье без отца. Повторный брак. Типы повторных браков. Отношение детей к повторному браку.	8/-
	4. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, как объект социальной работы.	
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-
	Решение кейс-заданий	2/-
Тема 4.3. Социальная защита и социальное обслуживание семьи. Деятельность органов опеки и попечительства.	Содержание	10/2
	1. Социальная защита семьи и государственная семейная политика. Социальное обслуживание семьи.	
	2. Структура органов опеки и попечительства в Российской Федерации. Цели и задачи деятельности органов опеки и попечительства.	6/-
	3. Содержание, формы и технологии деятельности органов опеки и попечительства.	
	В том числе практических занятий	2/2
	Практическое занятие № 1. Составление рекомендаций по разрешению	2/2

	психологических проблем усыновления.	
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-
	Решение кейс-заданий	2/-
Тема 4.4. Технологии социальной диагностики и терапии семьи	Содержание	36/16
	1. Понятие, виды и признаки семейного неблагополучия. Источники информации о семейном неблагополучии.	14/-
	2. Основные понятия технологии социальной диагностики семьи.	
	3. Этапы и методы социальной диагностики. Первичная диагностика семейных проблем	
	4. Получение психологической информации: процедура. Психологическая помощь в форме психодиагностики.	
	5. Основные понятия семейного социального консультирования. Этапы консультирования и формы работы с семьей	
	6. Техники консультирования	
	7. Направления и формы работы по профилактике семейного неблагополучия	
	В том числе практических занятий	16/16
	<i>Практическое занятие № 2.</i> Сбор первичной информации о семье в рамках системно-структурного подхода.	2/2
	<i>Практическое занятие № 3.</i> Составление схемы по теме «Источники информации о семейном неблагополучии»	2/2
	<i>Практическое занятие № 4.</i> Составление генограммы семьи.	2/2
	<i>Практическое занятие № 5.</i> Диагностика семейных проблем	2/2
	<i>Практическое занятие № 6.</i> Выполнение индивидуального задания «Выявление и коррекция семейных дисфункций».	2/2
	<i>Практическое занятие № 7.</i> Составление таблицы на тему «Виды социальной терапии»	2/2
	<i>Практическое занятие № 8.</i> Тренинг по теме «Техники консультирования и навыки общения».	2/2
	<i>Практическое занятие № 9.</i> Составление рекомендаций по успешному преодолению последствий развода.	2/2
Самостоятельная работа обучающихся	6/-	
Решение кейс-заданий	6/-	
Тема 4.5. Особенности социальной работы с многодетными семьями	Содержание	8/2
	1. Понятие и проблемы многодетных семей.	4/-
	2. Система социальной помощи для многодетных семей (льготы и пособия)	

	В том числе практических занятий	2/2
	<i>Практическое занятие № 10.</i> Решение профессиональных ситуационных задач по теме «Меры государственной поддержки семей с детьми». Составление таблицы «Государственные пособия гражданам, имеющим детей».	2/2
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-
	Решение кейс-заданий	2/-
Тема 4.6. Особенности социальной работы с молодежью	Содержание	6/-
	1. Понятие «молодёжи» и основные направления научных исследований ее социальных проблем.	4/-
	2. Особенности и технологии социальной работы с молодежью.	
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-
	Решение кейс-заданий	2/-
Тема 4.7. Технологии работы с родителями с химической зависимостью	Содержание	4/-
	1. Основные характеристики семей с проблемой зависимости от ПАВ. Мотивационное консультирование. Вовлечение в реабилитационные программы и работу групп самопомощи.	2/-
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-
	Решение кейс-заданий	2/-
Тема 4.8. Технология работы с семьей с ребенком-инвалидом	Содержание	6/-
	1. Современные формы помощи семье, воспитывающей ребенка-инвалида.	
	2. Психологический климат в семье ребенка с отклонениями в развитии. Педагогическое и правовое просвещение родителей.	4/-
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-
	Решение кейс-заданий	2/-
Тема 4.9. Роль социального работника в решении проблем семьи	Содержание	4/2
	1. Функциональные обязанности специалиста по социальной работе в учреждениях социального обслуживания семьи. Этапы работы с семьей. Выбор методов помощи. Трудности при работе с семьей и пути их преодоления.	2/-
	В том числе практических занятий	2/2
	<i>Практическое занятие № 11.</i> Решение ситуационных задач по теме «Роль социального работника в решении проблем семьи».	2/2
Тема 4.10. Технология социального патроната	Содержание	37/28
	1. Понятие социального патроната семьи и детей. Договор и программа социального	4/-

семьи и детей	патроната.	
	2. Социальный патронаж семьи и детей.	
	В том числе практических занятий	28/28
	<i>Практическое занятие № 12.</i> Составление таблицы «Отличия патроната и патронажа». Характеристика основных видов патронажных услуг.	2/2
	<i>Практическое занятие № 13.</i> Семейная политика и фамилистический императив как основа социального патроната.	2/2
	<i>Практическое занятие № 14.</i> Составление социального паспорта семьи (по выбору студента).	2/2
	<i>Практическое занятие № 15.</i> Сопровождение семьи и детей. Опекунство, попечительство в социальном патронате.	2/2
	<i>Практическое занятие № 16.</i> Составление договора социального патроната.	2/2
	<i>Практическое занятие № 17.</i> Составление программы социального патроната.	2/2
	<i>Практическое занятие № 18.</i> Социальный патронат многодетной семьи.	2/2
	<i>Практическое занятие № 19.</i> Социальный патронат молодой семьи.	2/2
	<i>Практическое занятие № 20.</i> Социальный патронат приемной семьи.	2/2
	<i>Практическое занятие № 21.</i> Социальный патронат неполной семьи.	2/2
	<i>Практическое занятие № 22.</i> Социальный патронат малообеспеченной семьи	2/2
	<i>Практическое занятие № 23.</i> Социальный патронат детей из семей групп риска.	2/2
	<i>Практическое занятие № 24.</i> Составление описания технологии сопровождения приемных семей.	2/2
	<i>Практическое занятие № 25.</i> Составление алгоритм деятельности специалиста по оказанию патронатных услуг семьям и детям	2/2
Самостоятельная работа обучающихся	5/-	
Решение кейс-заданий	5/-	
Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет		2/-
МДК. 01.05 Технологии социальной работы с лицами из групп риска, попавшими в ТЖС. Социальный патронат лиц из групп риска.		176/50
Тема 5.1 Сущность понятия «группы риска». Девиантное поведение как социальная проблема.	Содержание	15/4
	1. Понятие группы «риска». Факторы риска	6/-
	2. Причины возникновения групп «риска».	
	3. Понятие и виды девиантного поведения.	
В том числе практических занятий		4/4

	<i>Практическое занятие № 1.</i> Анализ статистических данных по критериям, относящимся к группам риска в РФ	2/2
	<i>Практическое занятие № 2.</i> Критерии классификации девиантного поведения.	2/2
	Самостоятельная работа обучающихся	5/-
	Анализ локальных статистических данных о группах риска в вашем регионе и (или) городе	5/-
Тема 5.2 Технологии социальной работы с группами риска	Содержание	25/-
	1. Лица БОМЖ как объект социальной работы. Технологии социальной работы с лицами БОМЖ.	20/-
	2. Социальные проблемы мигрантов и беженцев и вынужденных переселенцев. Технологии социальной работы с мигрантами, беженцами и вынужденными переселенцами.	
	3. Порядок присуждение статуса безработного, меры социальной защиты безработных. Социальные проблемы безработных лиц. Технологии социальной работы с безработными.	
	4. Молодежь как особая категория населения. Социальные проблемы молодежи. Технологии социальной работы с молодежью.	
	5. Осужденные как группа риска. Технологии социальной работы в пенитенциарной системе. Технологии социальной работы с лицами, вышедшими из мест лишения свободы.	
	6. Безнадзорные и беспризорные как категория группы риска. Технологии социальной работы с беспризорными и безнадзорными.	
	7. Семьи из групп риска как объект социальной работы. Технологии социальной работы с семьями групп риска. Социальная работа с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.	
	8. Социальная работа с тяжелобольными и членами их семей.	
	9. Специфические особенности лиц, страдающих психическими заболеваниями. Технологии социальной работы с лицами, страдающими психическими заболеваниями, и членами их семей.	
	10. Военнослужащие и члены их семей как объекты социальной работы. Технологии социальной работы с военнослужащими и членами их семей.	
	Самостоятельная работа обучающихся	5/-
Разработка программы по социальной интеграции молодежи, сталкивающейся с социальными проблемами	5/-	

Тема 5.3. Практика социальной работы с лицами из групп риска	Содержание	27/12
	1. Диагностика ТЖС у лиц, относящихся к группе риска	10/-
	2. Методы реабилитации и абилитации лиц из групп риска	
	3. Профилактика как форма работа с группами риска	
	4. Терапия как технология социальной работы с группами риска	
	5. Межведомственное взаимодействие в социальной работе с группами риска. Роль некоммерческих организаций в социальной работе с группами риска. Учреждения, способствующие преобразованию ТЖС у лиц группы риска.	
	В том числе практических занятий	12/12
	<i>Практическое занятие № 3.</i> Методы и этапы диагностики в социальной работе	2/2
	<i>Практическое занятие № 4.</i> Разработка индивидуальной программы реабилитации и абилитация	2/2
	<i>Практическое занятие № 5.</i> Разработка программы профилактики для различных категорий группы риска	2/2
	<i>Практическое занятие № 6.</i> Решение профессиональных ситуационных задач.	2/2
<i>Практическое занятие № 7.</i> Виды и особенности проведения групповой терапии	2/2	
<i>Практическое занятие № 8.</i> Социальная терапия для лиц с инвалидностью	2/2	
Самостоятельная работа обучающихся	5/-	
Разработка индивидуальной программы реабилитации и абилитации для конкретного случая из практики, учитывая специфику нужд и возможности лица из группы риска	5/-	
Тема 5.4. Социальный патронат лиц из групп риска как технология социальной работы	Содержание	41/12
	1. Лица из групп риска как объект социального патроната. Цели, задачи, принципы социального патроната лиц из групп риска. Методы социального патроната лиц из групп риска.	24/-
	2. Комплексный и межведомственный подход в социальном патронате лиц из групп риска. Субъекты социального патроната. Система государственных и негосударственных учреждений и организаций. Региональные особенности осуществления социального патроната.	
	3. Этапы осуществления социального патроната, Социальная диагностика при осуществлении социального патроната. Документирование в социальном патронате. Договор о социальном патронате. Программа патроната. Организационные формы работы специалистов.	
	4. Сопровождение при осуществлении социального патроната. Стадии процесса сопровождения. Опекунство и социальный патронат. Попечительство над лицами из	

	групп риска. Профилактика при осуществлении социального патроната.	
	5. Осуществление патронажа лиц из групп риска. Социально-медицинский патронаж.	
	6. Особенности социального патроната лиц БОМЖиЗ. Особенности социального патроната безработных.	
	7. Особенности социального патроната лиц с ВИЧ. Особенности социального патроната лиц с алкогольной зависимостью. Особенности социального патроната лиц с наркотической зависимостью.	
	8. Особенности социального патроната военнослужащих.	
	9. Особенности социального патроната осужденных. Особенности социального патроната лиц, освободившихся из мест лишения свободы.	
	10. Особенности социального патроната лиц с психическими заболеваниями. Особенности социального патроната безнадежно больных лиц.	
	В том числе практических занятий	12/12
	<i>Практическое занятие № 9.</i> Определение нуждаемости в социальном патронате	2/2
	<i>Практическое занятие № 10.</i> Составление акта обследования.	2/2
	<i>Практическое занятие № 11.</i> Составление договора о социальном патронате.	2/2
	<i>Практическое занятие № 12.</i> Разработка программы социального патроната.	2/2
	<i>Практическое занятие № 13.</i> Региональные системы социального патроната.	2/2
	<i>Практическое занятие № 14.</i> Оценка эффективности осуществления социального патроната различных категорий лиц групп риска.	2/2
	Самостоятельная работа обучающихся	5/-
	Анализ и оценка текущей практики социального патроната в Чеченской Республике	5/-
Тема 5.5. Инклюзивные практики в социальной работе с лицами из групп риска	Содержание	25/10
	1. Инклюзивное образование и трудоустройство для лиц с ограниченными возможностями. Технологии социальной работы для инклюзии.	
	2. Социальная адаптация и интеграция лиц с нарушениями психического здоровья. Практики включения в общество.	
	3. Работа с лицами пожилого возраста для обеспечения их активного участия в общественной жизни.	10/-
	4. Инклюзивные практики для детей с особыми образовательными потребностями и их семей.	
	5. Социальная работа с лицами с хроническими заболеваниями: интеграция и поддержка.	
	В том числе практических занятий	10/10
	<i>Практическое занятие № 15.</i> Разработка и адаптация образовательных программ для	2/2

	инклюзивного образования.	
	<i>Практическое занятие № 16.</i> Методы социальной адаптации в инклюзивной среде.	2/2
	<i>Практическое занятие № 17.</i> Разработка программ активного старения и интеграции пожилых людей.	2/2
	<i>Практическое занятие № 18.</i> Подготовка проектов для интеграции детей с особыми потребностями.	2/2
	<i>Практическое занятие № 19.</i> Создание поддерживающей среды для лиц с хроническими заболеваниями.	2/2
	Самостоятельная работа обучающихся	5/-
	Анализ доступности инклюзивного образования в Чеченской Республики для лиц с ограниченными возможностями	5/-
Тема 5.6. Мультикультурные аспекты социальной работы с группами риска	Содержание	23/10
	1. Межкультурные различия и их влияние на социальную работу с мигрантами и беженцами.	8/-
	2. Учет культурных особенностей в работе с молодежью из разных этнических групп.	
	3. Технологии медиации и разрешения конфликтов в мультикультурной среде.	
	4. Роль традиций и обычаев в социальной работе с различными группами населения.	
	В том числе практических занятий	10/10
	<i>Практическое занятие № 20.</i> Исследование межкультурных различий и их влияния на социальную работу.	2/2
	<i>Практическое занятие № 21.</i> Методы медиации и конфликтологии в мультикультурной среде.	2/2
	<i>Практическое занятие № 22.</i> Разработка программ для работы с этническими меньшинствами.	2/2
	<i>Практическое занятие № 23.</i> Адаптация социальных программ с учетом культурных особенностей.	2/2
	<i>Практическое занятие № 24.</i> Анализ влияния традиций на поведение групп риска.	2/2
	Самостоятельная работа обучающихся	5/-
	Разработка программы по работе с молодежью из разных этнических групп, акцентируя внимание на учете культурных особенностей	5/-
Тема 5.7. Цифровые технологии в социальной работе с группами риска	Содержание	13/2
	1. Роль социальных сетей и интернет-технологий в профилактике девиантного поведения.	6/-
	2. Цифровая грамотность как инструмент социальной интеграции.	

	3. Использование телемедицины в социальной работе с тяжелобольными и их семьями.	
	В том числе практических занятий	2/2
	<i>Практическое занятие № 25.</i> Программы повышения цифровой грамотности для различных групп населения.	2/2
	Самостоятельная работа обучающихся	5/-
	Разработка программы по повышению цифровой грамотности для одной из уязвимых групп населения, например, для пожилых людей или мигрантов	5/-
Тема 5.8. Этические аспекты социальной работы с лицами из групп риска	Содержание	5/-
	1. Профессиональные этические стандарты в социальной работе.	4/-
	2. Решение этических дилемм при работе с группами риска.	
	Самостоятельная работа обучающихся	1/-
	Изучить и сравнить профессиональные этические стандарты в социальной работе в разных странах	1/-
Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет		2/-
Учебная практика Виды работ: <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение прав различных категорий семей и детей на социальное обслуживание. 2. Определение прав семей и детей на льготы и пособия. 3. Определение психологической помощи и поддержки категориям проблемных детей и семей. 4. Осуществление социальной диагностики. 5. Принципы медико-социального патронажа детей и семей. 6. Определение перечня документов для оформления патроната. 		36/36
Производственная практика Виды работ: <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих соблюдение и защиту прав и интересов лиц пожилого возраста и инвалидов в РФ. 2. Определение прав различных категорий лиц пожилого возраста и инвалидов на пенсионное обеспечение. 3. Определение прав различных категорий лиц пожилого возраста и инвалидов на социальное обслуживание. 4. Определение прав лиц пожилого возраста и инвалидов на льготы и субсидии. 5. Организация приема лиц пожилого возраста и инвалидов, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг. 6. Выявление обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста и инвалидов. 		360/360

7. Социальное обслуживание лиц пожилого возраста и инвалидов.
8. Планирование действий, выбор технологий, форм и методов предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг для лиц пожилого возраста и инвалидов.
9. Организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста и инвалидов.
10. Контроль выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг для лиц пожилого возраста и инвалидов.
11. Обеспечение комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста и инвалидов.
12. Ведение учета лиц пожилого возраста и инвалидов, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.
13. Подготовка документов для заключения договора о предоставлении лицам пожилого возраста и инвалидам социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.
14. Выявление потенциала лиц пожилого возраста и инвалидов и их ближайшего окружения в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности.
15. Обеспечение посредничества между лицами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи, и различными специалистами (организациями) с целью представления интересов лиц пожилого возраста и инвалидов и решения их социальных проблем.
16. Организация направления лиц пожилого возраста и инвалидов в специализированные социальные организации (подразделения) и (или) к профильным специалистам.
17. Разработки предложений по рационализации, автоматизации и модернизации средств и технологий социального обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на индивидуальном и групповом уровнях.
18. Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих соблюдение и защиту прав и интересов различных типов семей и детей в РФ.
19. Определение прав различных типов семей и детей на пенсионное обеспечение.
20. Определение прав различных типов семей и детей на социальное обслуживание.
21. Определение прав различных типов семей и детей на льготы и субсидии.
22. Организация приема различных типов семей и детей, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг.
23. Выявление обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности различных типов семей и детей.
24. Социальное обслуживание различных типов семей и детей.
25. Планирование действий, выбор технологий, форм и методов предоставления социальных услуг, определенных

- индивидуальной программой предоставления социальных услуг для различных типов семей и детей.
26. Организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности различных типов семей и детей.
 27. Контроль выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг для различных типов семей и детей.
 28. Обеспечение комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности различных типов семей и детей.
 29. Ведение учета различных типов семей и детей, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.
 30. Подготовка документов для заключения договора о предоставлении различным типам семей и детей социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.
 31. Выявление потенциала различных типов семей и детей в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности.
 32. Обеспечение посредничества между различными типами семей и детей, нуждающимися в предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи, и различными специалистами (организациями) с целью представления интересов различных типов семей и детей и решения их социальных проблем.
 33. Организация направления в специализированные социальные организации (подразделения) и (или) к профильным специалистам.
 34. Разработки предложений по рационализации, автоматизации и модернизации средств и технологий социального обслуживания различных типов семей и детей на индивидуальном и групповом уровнях.
 35. Организация патроната и патронажа различных типов семей и детей.
 36. Организация патроната и патронажа лиц пожилого возраста и инвалидов.
 37. Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих соблюдение и защиту прав лиц из групп риска, находящихся в ТЖС в РФ.
 38. Определение прав лиц из групп риска, находящихся в ТЖС, на пенсионное обеспечение.
 39. Определение прав лиц из групп риска, находящихся в ТЖС, на социальное обслуживание.
 40. Определение прав лиц из групп риска, находящихся в ТЖС, на льготы и субсидии.
 41. Организация приема лиц из групп риска, находящихся в ТЖС, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг.
 42. Выявление обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности лиц из групп риска, находящихся в ТЖС.
 43. Социальное обслуживание лиц из групп риска, находящихся в ТЖС.
 44. Планирование действий, выбор технологий, форм и методов предоставления социальных услуг, определенных

<p>индивидуальной программой предоставления социальных услуг лиц из групп риска, находящихся в ТЖС.</p> <p>45. Организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц из групп риска, находящихся в ТЖС.</p> <p>46. Контроль выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг для лиц из групп риска, находящихся в ТЖС.</p> <p>47. Обеспечение комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц из групп риска, находящихся в ТЖС.</p> <p>48. Ведение учета лиц из групп риска, находящихся в ТЖС, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.</p> <p>49. Подготовка документов для заключения договора о предоставлении лицам из групп риска, находящимся в ТЖС, социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.</p> <p>50. Выявление потенциала лиц из групп риска, находящихся в ТЖС, в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности.</p> <p>51. Обеспечение посредничества между лицами из групп риска, находящимися в ТЖС и нуждающимися в предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи, и различными специалистами (организациями) с целью представления интересов лиц из групп риска, находящихся в ТЖС, и решения их социальных проблем.</p> <p>52. Организация направления лиц из групп риска, находящихся в ТЖС, в специализированные социальные организации (подразделения) и (или) к профильным специалистам.</p> <p>53. Разработки предложений по рационализации, автоматизации и модернизации средств и технологий социального обслуживания лиц из групп риска, находящихся в ТЖС, на индивидуальном и групповом уровнях.</p> <p>54. Организация патроната и патронажа лиц из групп риска, находящихся в ТЖС.</p> <p>Комплексный дифференцированный зачет.</p>	
<p>Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю</p>	<p>18/-</p>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Теории, методики и технологии социальной работы», «Правовых основ, документоведения и делопроизводства в социальной работе», «Психологии социальной работы», «Валеологии, социальной медицины и медико-социального ухода» оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.3 основной профессиональной образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.4 основной профессиональной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Бегидова, Т. П. Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с инвалидами: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Бегидова, М. В. Бегидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 98 с.

2. Бутуева, З. А. Социальная геронтология: учебное пособие для среднего профессионального образования / З. А. Бутуева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 174 с.

3. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 330 с.

4. Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Гасумова. — 6-е изд.— Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 284 с.

5. Григорьева, И. А. Социальная работа с семьей: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Григорьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 149 с.

6. Долговременный уход: сущность, организация, технологии и средства реализации: учебно-методическое пособие / под ред. Е. И. Холостовой, Л. И. Кононовой. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2020. — 265 с.

7. Коряковцева, О. А. Технология социальной работы с семьей и детьми: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Коряковцева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 225 с.

8. Милькевич, О. А. Теория и методика социальной работы. Профилактика детского неблагополучия: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Милькевич. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 182 с.
9. Нагорнова, А. Ю. Теория и технология социальной работы с пожилыми людьми: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Нагорнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 133 с.
10. Организация социальной работы с семьей: методическое пособие / Под ред. О. Г. Прохоровой, Е. А. Виниченко. - М.: ИДПО ДТСЗН, 2017. - 88 с.- Серия: Библиотечка руководителя.
11. Приступа, Е. Н. Организация социальной работы в Российской Федерации: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Приступа. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 99 с.
12. Роик, В. Д. Социальная защита отдельных категорий граждан. Качество жизни пожилого населения: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 400 с.
13. Самыгин, П. С. Технологии социальной работы с лицами из групп риска: профилактика девиантного поведения молодежи: учебное пособие для среднего профессионального образования / П. С. Самыгин, С. И. Самыгин, Д. В. Кротов; под общей редакцией П. С. Самыгина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 284 с.
14. Социальная реабилитация: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров, Т. В. Бюндюгова, Ю. С. Моздокова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 317 с.
15. Социально-трудовая реабилитация и адаптация инвалидов и лиц пожилого возраста: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. О. Буянова [и др.]; под редакцией М. О. Буяновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 133 с.
16. Технология социальной работы: учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Кононова [и др.]; под редакцией Л. И. Кононовой, Е. И. Холостовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 503 с.
17. Фуряева, Т. В. Социальная реабилитация лиц с ограниченными возможностями здоровья: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.
18. Чернявская, А. Г. Психология и андрогогика лиц пожилого возраста: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 174 с.
19. Шимановская Я.В. Социальная работа. Подготовка к демонстрационному экзамену: Учебник. М.: КноРус, 2022. 128 с.
20. Шульга, А. А. Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми: организация защиты детей: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Шульга. — 2-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 192 с.

3.2.2. Основные электронные издания:

1. Гончаренко О.Н. Организация социальной работы в Российской Федерации: учебник для СПО / Гончаренко О.Н., Семенкова С.Н. — Саратов, Москва:

Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 212 с. — ISBN 978-5-4488-0907-1, 978-5-4497-0744-4. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99093.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/99093>

2. Захарова И.В. Социальная психология: учебное пособие для СПО / Захарова И.В. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 132 с. — ISBN 978-5-4488-0385-7, 978-5-4497-0222-7. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86474.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/86474>

3. Основы специальной педагогики и психологии: учебное пособие для СПО / — Саратов: Профобразование, 2019. — 126 с. — ISBN 978-5-4488-0326-0. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86144.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Рыбак Е.В. Социальная работа с молодой семьей: учебное пособие / Рыбак Е.В., Федулова А.Б., Цихончик Н.В. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 338 с. — ISBN 978-5-4486-0579-6. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79973.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/79973>

5. Федулова А.Б. Семейведение и социальная работа с семьей: учебно-методическое пособие / Федулова А.Б. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 231 с. — ISBN 978-5-4486-0536-9. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79852.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/79852>

6. Арпентьева, М. Р. Психосоциальное сопровождение лиц с ОВЗ и их семей : учебное пособие для спо / М. Р. Арпентьева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 252 с. — ISBN 978-5-507-44861-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/247415> (дата обращения: 19.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Практические основы социальной защиты населения : учебное пособие для спо / О. А. Бахчиева, И. В. Кислова, С. В. Савенкова, С. Л. Савченко. — 1-е изд. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 292 с. — ISBN 978-5-8114-5822-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146663> (дата обращения: 19.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Всеобщая декларация прав человека (принята резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 10 декабря 1948 года).

2. Конвенция о правах инвалидов (Принята резолюцией Генеральной Ассамблеи от 13 декабря 2006 года, ратифицирована Российской Федерацией 3 мая 2012 г.).

3. Европейская социальная хартия (пересмотренная) (принята в г. Страсбурге 03.05.1996).

4. Конвенция о правах ребенка 20 ноября 1989 года (принята резолюцией Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года, ратифицирована Российской Федерацией 15 августа 1990 года).

5. [Конституция Российской Федерации.](#)
6. [Гражданский кодекс Российской Федерации.](#)
7. [Семейный кодекс Российской Федерации.](#)
8. Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ (ред. от 13.07.2020) «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».
9. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ (ред. от 24.04.2020) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2020).
10. Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве».
11. Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
12. Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ (ред. от 24.04.2020) «О ветеранах».
13. Федеральный закон от 24.10.1997 № 134-ФЗ (ред. от 29.12.2020) «О прожиточном минимуме в Российской Федерации».
14. [Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».](#)
15. Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «Об основах обязательного социального страхования».
16. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (ред. от 01.04.2020) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2020).
17. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (ред. от 08.12.2020) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021).
18. Федеральный закон от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».
19. Федеральный закон от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах».
20. Федеральный закон от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах».
21. Федеральный закон от 28.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений».
22. «Паспорт национального проекта «Демография» (утв. президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16).
23. Приказ Минтруда России от 30.07.2014 № 500н (ред. от 02.12.2020) «Об утверждении рекомендаций по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг».
24. Приказ Минтруда России №889н от 18.11.2014 «Об утверждении рекомендаций по организации межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации при предоставлении социальных услуг, а также при содействии в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальном сопровождении)».

25. Приказ Минтруда России от 24.11.2014 № 940н (ред. от 30.03.2020) «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.02.2015 № 36314).

26. Приказ Минтруда России от 27.08.2019 № 585н «О классификациях и критериях, используемых при осуществлении медико-социальной экспертизы граждан федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.11.2019 № 56528).

27. «ГОСТ Р 52495–2005. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Термины и определения» (утв. Приказом Ростехрегулирования от 30.12.2005 № 532-ст) (ред. от 17.10.2013).

28. «ГОСТ Р 52498–2005. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Классификация учреждений социального обслуживания» (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 30.12.2005 № 535-ст) с учетом поправки, опубликованной в ИУС, № 2, 2009.

29. «ГОСТ Р 52880–2007. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 27.12.2007 № 558-ст).

30. «ГОСТ Р 52884–2007. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам» (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 27.12.2007 № 562-ст).

31. «ГОСТ Р 52142–2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 17.10.2013 № 1179-ст).

32. «ГОСТ Р 52143–2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг» // (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта 17.10.2013 № 1180-ст).

33. «ГОСТ Р 53064–2017. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания и социальные услуги лицам без определенного места жительства и занятий» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 05.10.2017 № 1336-ст).

34. «ГОСТ Р 52496–2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг. Основные положения» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 06.09.2019 № 641-ст).

35. «ГОСТ Р 53059–2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Социальные услуги инвалидам» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 06.09.2019 № 642-ст).

36. «ГОСТ Р 53348–2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг инвалидам» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 06.09.2019 № 643-ст).

37. «ГОСТ Р 58552–2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Качество реабилитационных услуг гражданам

пожилого возраста» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 06.09.2019 № 640-ст).

38. «ГОСТ Р 58962–2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Социальные стационарозамещающие услуги гражданам пожилого возраста и инвалидам» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 11.08.2020 № 493-ст) (Документ вводится в действие с 01.05.2021).

39. «ГОСТ Р 52497–2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Система обеспечения качества учреждений социального обслуживания» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 11.08.2020 № 495-ст) (Документ вводится в действие с 01.05.2021).

40. 78.«ГОСТ Р 7.0.8–2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения» (утв. Приказом Росстандарта от 17.10.2013 № 1185-ст).

41. 79.«ГОСТ Р 7.0.97–2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст) (ред. от 14.05.2018).

42. Беличева, С. А. Социально-педагогическая диагностика и сопровождение социализации несовершеннолетних: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Беличева, А. Б. Белинская. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 304 с.

43. Бочарова, Н. И. Методика организации досуговых мероприятий. Организация досуга детей в семье: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Бочарова, О. Г. Тихонова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 218 с.

44. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Организация летнего отдыха детей и подростков: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Е. Вайндорф-Сысоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 166 с.

45. Ветошкин, С. А. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Ветошкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 242 с.

46. Возрастная и педагогическая психология: учебник для среднего профессионального образования / Б. А. Сосновский [и др.]; под редакцией Б. А. Сосновского. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 359 с.

47. Воронцова, М. В. Социальная наркология: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Н. Бородулин, С. В. Котлярова; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 167 с.

48. Голуб О.Ю. Социальная реклама: учебное пособие / Голуб О.Ю. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 178 с. — ISBN 978-5-394-02019-3. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/57123.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей <http://www.iprbookshop.ru/57123.html>

49. Гончаренко О.Н. Социальная защита населения в условиях рынка: учебник / Гончаренко О.Н., Семенкова С.Н. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 210 с. — ISBN 978-5-4497-0721-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL:

- <https://www.iprbookshop.ru/99094.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/99094>
50. Ерусланова, Р. И. Технологии социального обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому / Р. И. Ерусланова, - 5-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 168 с.
51. Зарубин В.Г., Семенов В.А. Основы социологии и политологии: учебное пособие для СПО. Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. 220 с. ISBN 978-5-4488-0946-0, 978-5-4497-0775-8. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101737.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/101737>
52. Ипатов, А.В., Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации : учебник / А.В. Ипатов. М.: КноРус, 2021, 238 с.
53. Каменец, А. В. Организация социально-культурной деятельности. Молодежный туризм: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Каменец, М. С. Кирова, И. А. Урмина; под общей редакцией А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 192 с.
54. Коваленко, Т. Н. Основы организации социальной работы с ВИЧ-положительными и членами их семей: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Н. Коваленко, Т. А. Мазайлова, С. Г. Чудова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 134 с.
55. Колесникова, Г. И. Правовые основы медико-социальной экспертизы: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Колесникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 179 с.
56. Коноплева, Н. А. Организация социокультурных проектов для детей и молодежи: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Коноплева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 254 с.
57. Лукьянченко Н.В. Социально-психологические аспекты помощи родителям детей с особенностями развития: учебное пособие / Лукьянченко Н.В., Аликин И.А. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 133 с. — ISBN 978-5-4486-0224-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71589.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/71589>
58. Молодая семья в современном обществе: учебное пособие / Е.В. Рыбак [и др.]. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 237 с. — ISBN 978-5-4486-0535-2. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79851.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/79851>
59. Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Возрастная психология и педагогика, семейное консультирование: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — 2-е изд., стер. — Москва: Издательство Юрайт, 2021; Тюмень: Издательство Тюменского государственного университета. — 307 с.\
60. Николаева Л.П. Наркомания и молодежь: учебно-методическое пособие / Николаева Л.П. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 113 с. — ISBN 978-5-4497-0238-8. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86943.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/86943>

61. Николаева Л.П. Профилактика девиантного поведения молодежи. Наркомания и алкоголизм: учебно-методическое пособие / Николаева Л.П. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 80 с. — ISBN 978-5-4497-0239-5. — Текст: электронный // IPR SMAR: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86944.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/86944>
62. Обухова, Л. Ф. Психология развития. Исследование ребенка от рождения до школы: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Ф. Обухова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 275 с.
63. Пазухина, С. В. Превентивные технологии защиты детей от вредной информации: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Пазухина, С. А. Филиппова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 194 с.
64. Подольский, А. И. Психология развития. Психоэмоциональное благополучие детей и подростков: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Подольский, О. А. Идобаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 124 с.
65. Семенов В.А. Математические методы в гуманитарных исследованиях: учебное пособие / Семенов В.А., Макаридина В.А. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 273 с. — ISBN 978-5-4497-0485-6. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93993.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей <http://www.iprbookshop.ru/93993.html>
66. Сережко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 282 с.
67. Солодянкина, О. В. Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. В. Солодянкина. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 206 с.
68. Сорокоумова, Е. А. Гендерная психология. Я-концепция в становлении личности младшего школьника: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Сорокоумова, Е. А. Талакова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 151 с.
69. Социальная педагогика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Торохтий [и др.]; под общей редакцией В. С. Торохтия. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 451 с.
70. Социальная педагогика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Расчетина, З. И. Лаврентьева, М. Н. Липинская, В. В. Герцик; ответственные редакторы С. А. Расчетина, З. И. Лаврентьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 414 с.
71. Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами : учебное пособие / С.В. Бойцова, О.Н. Веричева, А.В. Воронцова [и др.] ; под ред. Н.Ф. Басова. — Москва : КноРус, 2021. — 250 с. — ISBN 978-5-406-08600-1. — URL:<https://book.ru/book/940197> (дата обращения: 06.02.2022). — Текст : электронный.
72. Социальная работа с семьей и детьми : учебное пособие / С.В. Бойцова, О.Н. Веричева, И.Н. Грушецкая [и др.] ; под ред. Н.Ф. Басова. — Москва : КноРус, 2021. — 289

с. — ISBN 978-5-406-03319-7. — URL:<https://book.ru/book/936325> (дата обращения: 06.02.2022). — Текст : электронный.

73. Токарская Л. В. Психология семьи. Психологическое сопровождение процесса усыновления: Учеб. пособие для вузов. М.: Издательство Юрайт, 2016.

74. Фирсов, М. В. Психология социальной работы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Фирсов, Б. Ю. Шапиро. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 386 с.

75. Хухлаева, О. В. Психология развития и возрастная психология: учебник для среднего профессионального образования / О. В. Хухлаева, Е. В. Зыков, Г. В. Базаева; под редакцией О. В. Хухлаевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 367 с.

76. Шаповаленко, И. В. Психология развития и возрастная психология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Шаповаленко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 457 с.

77. Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО). [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://egisso.ru/>

78. Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) «Госуслуги» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://www.gosuslugi.ru/>

79. Информационный Портал «Будущее России. Национальные проекты», [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://futererussia.gov.ru/>

80. Официальный информационный интернет-ресурс Пенсионного Фонда РФ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://pfr.gov.ru/>

81. Официальный информационный интернет-ресурс Фонда социального страхования РФ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://fss.ru/>

82. Официальный информационный интернет-ресурс Федерального Фонда обязательного медицинского страхования РФ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.ffoms.gov.ru/>

83. Официальный информационный интернет-ресурс Минтруда России. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mintrud.gov.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 1.1. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.</p> <p>ПК 1.2. Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p> <p>ПК 1.3. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении</p> <p>ПК 1.5. Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении</p> <p>ПК 1.6. Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-</p>	<p>Владеет навыками, умениями и знаниями по предоставлению социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания, демонстрирует готовность применять на практическом опыте</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Экспертное наблюдение и оценка прохождения производственной практики. - Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ. - Оценка качества оформления результатов производственной практики - Оценка результатов выполнения кейсов. - Оценка результатов выполнения тестов. - Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. - Экспертная оценка решения ситуационных задач. - Экспертная оценка договора социального патроната. - Экспертная оценка участия в ситуационном имитационном моделировании. - Экспертная оценка результатов тренинга. - Оценка участия в семинаре - конференции по теме: «Проблемы правового регулирования

<p>инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении</p> <p>ПК 1.7. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности</p>		<p>предоставления мер социальной защиты инвалидам и лицам пожилого возраста».</p> <ul style="list-style-type: none"> - Экспертная оценка анализа социально-демографических статистических показателей населения РФ и региона - Тестирование - Устный опрос - Коллоквиум - Собеседование - Учебная дискуссия - Оценка эссе, рефератов, социальных проектов
--	--	--

	<p>ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»</p>	<p>Методические рекомендации по организации выполнения и защите курсовых работ для обучающихся специальности 39.02.01 Социальная работа</p>	Идентификатор документа
			<p>страница 1 из 12</p>

Приложение 5

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по организации выполнения и защите курсовых работ для обучающихся
специальности 39.02.01 Социальная работа

1. Общие положения

1.1. Настоящие Методические рекомендации по организации выполнения и защите курсовых работ для обучающихся специальности 39.02.01 Социальная работа (далее – Методические рекомендации) определяют порядок разработки заданий, планирования структуры, объема, содержания и оформления курсовой работы, сроки ее подготовки, представления к защите и организации защиты, а также соответствующего контроля и помощи обучающимся на всех этапах их работы над темой.

1.2. Настоящие Методические рекомендации разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2022 г. № 773 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа»;

- Уставом колледжа.

1.3. Курсовая работа – это проектно-аналитическая работа, целью которой является формирование и развитие навыков самостоятельного поиска, подбора, систематизации, анализа и обобщения литературного и справочного материала; систематизация, закрепление и творческое использование теоретических знаний по специальности; приобретение начального опыта научно-исследовательской и проектной работы; развитие навыков и умений изложения своих мыслей, использования научной терминологии, аргументации своих выводов и предложений; повышение культуры оформления научного, методического и справочного материала.

1.4. Основная цель выполнения курсовой работы заключается в закреплении, углублении и систематизации полученных студентами теоретических знаний в процессе изучения дисциплин (междисциплинарных курсов), развитии практических навыков анализа технико-экономических показателей, выбора наиболее рациональных путей решения отдельных проблем, возникающих в области изучаемой дисциплины (междисциплинарного курса).

1.5. Задачами выполнения курсовой работы являются:

- теоретическое исследование рассматриваемой проблемы (раскрытие ее сущности, содержания, предлагаемых в литературе методов и путей решения конкретных вопросов, связанных с проблематикой исследования);

	<p>ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»</p>	<p>Методические рекомендации по организации выполнения и защите курсовых работ для обучающихся специальности 39.02.01 Социальная работа</p>	Идентификатор документа
			<p>страница 2 из 12</p>

- анализ основных технико-экономических или статистических показателей, расчет и анализ показателей по выбранной теме с использованием экономико-математических методов и моделей;

- формулирование выводов, разработка конкретных предложений по совершенствованию методов и практики решения определенных вопросов в рассматриваемой области исследования, обоснование их соответствующими расчетами эффективности и целесообразности.

1.6. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы и (или) междисциплинарному курсу профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение и в объеме, предусмотренном учебным планом специальности.

1.7. Выполнение обучающимся курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения дисциплины (междисциплинарного курса).

1.8. В ходе выполнения курсовой работы осуществляется формирование общих и профессиональных компетенций согласно видам деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа.

1.9. Выполнение обучающимся курсовой работы по дисциплине (междисциплинарному курсу) проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- углубления профессиональных компетенций в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.10. При написании курсовой работы используются знания в области изучаемой дисциплины (междисциплинарного курса) и смежных областей.

1.11. В необходимых случаях при выполнении курсовой работы должны использоваться информационно-поисковые системы («Гарант», «Консультант Плюс» и т. п.), программные продукты для решения отдельных задач, электронные таблицы, поисковые системы сети интернет, а также другие информационные технологии.

2. Организация разработки тематики курсовых работ

2.1. Тематика курсовых работ ежегодно разрабатывается преподавателями колледжа и утверждается в составе рабочей программы соответствующей дисциплины (междисциплинарного курса).

2.2. Тема курсовой работы выбирается обучающимся колледжа самостоятельно в течение недели после начала семестра на основе утвержденной в рабочей программе тематики по соответствующей дисциплине (междисциплинарному курсу).

2.3. Тема курсовой работы может быть предложена обучающимся, работодателем, социальным партнером при условии обоснования им ее целесообразности.

2.4. Тема курсовой работы может быть связана с программой производственной или учебной практики обучающегося.

	<p>ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»</p>	<p>Методические рекомендации по организации выполнения и защите курсовых работ для обучающихся специальности 39.02.01 Социальная работа</p>	Идентификатор документа
			<p>страница 3 из 12</p>

2.5. Закрепление тем курсовых работ осуществляется руководителем курсовой работы – преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину (междисциплинарный курс).

2.6. Темы курсовых работ утверждаются приказом директора колледжа.

2.7. Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) дипломной работы. При выборе темы курсовой работы необходимо учесть возможность дальнейшего ее развития, углубления и конкретизации, а также использования в дипломной работе.

3. Руководство выполнением курсовой работы

3.1. Руководителем курсовой работы является преподаватель, ведущий дисциплину (междисциплинарный курс).

3.2. Руководитель осуществляет руководство и контроль выполнения курсовой работы.

3.3. Руководитель обеспечивает: уточнение темы курсовой работы, разработку задания по избранной теме, контроль выполнения отдельных этапов работы, научно-методическое руководство, помощь в определении круга источников и литературы по избранной теме, групповые и индивидуальные (при необходимости) консультации, оценку курсовой работы.

4. Структура и содержание курсовой работы

4.1. Содержание курсовой работы должно свидетельствовать о достаточно высокой теоретической подготовке обучающегося, которую он должен иметь на данном курсе, и о наличии у автора необходимых знаний по теме работы. Работа должна иметь правильно составленную библиографию, логичную структуру, обеспечивающую раскрытие темы. Должна быть написана грамотно, хорошим литературным и профессиональным языком, иметь правильно оформленный инструментальный аппарат.

4.2. Курсовая работа содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист (Приложение 1);
- содержание (оглавление);
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

4.3. Титульный лист курсовой работы содержит следующие элементы:

- полное наименование вышестоящего органа (Министерство образования и науки Чеченской Республики), колледжа (частное профессиональное образовательное учреждение «Ачхой-Мартановский колледж»), цикловой методической комиссии (ЦМК «Экономики и права»;
- название дисциплины (междисциплинарного курса);
- название темы курсовой работы;
- сведения об исполнителе (группа, специальность, Ф.И.О. обучающегося);
- сведения о руководителе (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание);
- поле для оценки и подписи руководителя;
- наименование места и год выполнения.

4.4. Содержание (Оглавление) включает порядковые номера и наименование структурных элементов курсовой работы с указанием номера страницы, на которой они помещены. Введение и список использованных источников не нумеруются (см. Приложение 2).

	ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Методические рекомендации по организации выполнения и защите курсовых работ для обучающихся специальности 39.02.01 Социальная работа	Идентификатор документа
			страница 4 из 12

4.5. Введение характеризует:

- актуальность темы исследования - обоснование теоретической и практической важности выбранной для исследования проблемы;
- цель и задачи курсовой работы - краткая и четкая формулировка цели проведения исследования и нескольких задач, решение которых необходимо для достижения поставленной цели;
- предмет исследования - формулировка конкретного вопроса или анализируемой проблемы.
- объект исследования;
- методы исследования (желательно);
- структуру работы - краткое содержание глав и параграфов основной части работы.

4.6. Основная часть курсовой работы может содержать следующие части:

- главы;
- разделы (параграфы);
- пункты;
- + подпункты.

4.7. Каждый элемент основной части должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент курсовой работы.

4.8. Разделы (параграфы) курсовой работы в рамках соответствующей главы должны быть взаимосвязаны. Рекомендуется, чтобы каждая глава заканчивалась выводами, позволяющими логически перейти к изложению следующего материала.

4.9. В основной части курсовой работы описывается сущность предмета исследования, его современное состояние и тенденции развития. На основе обзора учебной и специальной научной литературы оценивается степень изученности исследуемой проблемы. Сопоставляются различные мнения, высказывается собственная точка зрения по дискуссионным (по-разному освещаемым в научной литературе) и нерешенным вопросам. Содержание этой части должно показать степень ознакомления обучающегося с поставленной проблемой и современным научно-теоретическим уровнем исследований в данной области, а также умение работать с фактическим материалом, сжато и аргументированно формулировать задачи и результаты исследований и давать обоснованные рекомендации по решению выявленных проблем.

4.10. Основные теоретические положения и выводы следует иллюстрировать цифровыми и статистическими данными из статистических справочников, монографий, журнальных статей и других источников.

4.11. Цифровой материал приводится, как правило, в виде таблиц. Для наглядности рекомендуется включать иллюстративные материалы (графики, диаграммы, схемы и др.). Все иллюстративные материалы и таблицы следует нумеровать (рекомендуется сквозная нумерация).

4.12. Каждая глава должна содержать не менее двух и не более пяти структурных элементов (разделов или параграфов). При этом необходимо стремиться к пропорциональному (по объему) распределению материала между главами и внутри них.

4.13. Заключение - краткое изложение основных, наиболее существенных результатов проведенного анализа, сформулированных в виде выводов, соответствующих цели и поставленным во введении задачам исследования.

4.14. В списке использованных источников должны быть представлены основные источники по теме: нормативно-правовые акты, учебная литература, монографические исследования, статьи и др., в т.ч. переведенные на русский язык и на языке оригинала, статистические издания, справочники и интернет-источники.

	<p>ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»</p>	<p>Методические рекомендации по организации выполнения и защите курсовых работ для обучающихся специальности 39.02.01 Социальная работа</p>	Идентификатор документа
			<p>страница 5 из 12</p>

Список должен содержать не менее 10-15 современных источников, изученных обучающимися (преимущественно даты издания не более 10 лет относительно года написания курсовой работы, кроме исторических тем).

4.15. Приложения - вспомогательные иллюстративно-графические, табличные, расчетные и текстовые материалы, которые нецелесообразно (объем более 1 страницы) приводить в основном тексте курсовой работы.

4.16. Приложения к курсовой работе могут включать в себя;

- материалы, дополняющие текст работы;
- промежуточные вычисления, расчеты, выкладки;
- экспериментальные материалы;
- инструкции;
- описание методик, технологий, программных средств и т.п.;
- протоколы испытаний (экспериментов);
- заключения экспертизы, акты внедрения и т.д.

4.17. Приложения помещают в конце курсовой работы.

4.18. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовок.

4.19. Приложения нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерации. Номер приложения размещается в правом верхнем углу над заголовком после слова «Приложение» (например, Приложение 1).

4.20. Приложения должны иметь общую с остальной частью курсовой работы сквозную нумерацию страниц.

4.21. На все приложения в основной части курсовой работы должны быть ссылки.

4.22. Последовательность приложений должна соответствовать их упоминанию в тексте.

5. Объем и требования к оформлению курсовой работы

5.1. Текст курсовой работы оформляется машинописным или машинным способом.

5.2. Работа оформляется на одной стороне листа формата А4 (210x297 мм). Расстояние между строчками полтора интервала, шрифт - Times New Roman, размер шрифта 14.

5.3. Размерные показатели:

- страницы рукописи должны иметь поля следующих размеров: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое -15 мм, левое - 30 мм;
- на одной странице сплошного текста должно быть 28-30 строк.

5.4. Общий объем курсовой работы без приложений не должен превышать 25-40 страниц компьютерного набора.

5.5. Номера присваиваются всем страницам, начиная с титульного листа, нумерация страниц проставляется с «Содержания».

5.6. Каждая глава курсовой работы начинается с новой страницы. Главы и параграфы курсовой работы обозначаются арабскими цифрами.

Например,

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ С ДЕТЬМИ-СИРОТАМИ

1.1. Понятие социальной работы с детьми-сиротами

1.2. Правовое регулирование социальной работы с детьми-сиротами

Заголовки глав пишутся заглавными буквами, размер кегля – 14. Заголовки параграфов пишутся строчными буквами, размер кегля – 14. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

	<p>ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»</p>	<p>Методические рекомендации по организации выполнения и защите курсовых работ для обучающихся специальности 39.02.01 Социальная работа</p>	Идентификатор документа
			<p>страница 6 из 12</p>

5.7. В тексте курсовой работы не должны использоваться сокращения слов и аббревиатуры за исключением общепринятых.

5.8. Все цитаты, таблицы, фактические данные, приводимые в работе, должны быть снабжены сносками. Указание книг и статей в сносках должно соответствовать тем же требованиям, что и при составлении списка литературы. Использование источников из интернета также должно сопровождаться соответствующими ссылками.

5.9. Все таблицы и рисунки в тексте курсовой работы должны быть пронумерованы и иметь названия.

Над таблицей должен быть расположен краткий заголовок. Перед заголовком, слева, помещается слово «Таблица» и её номер. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Например,

Таблица 11 - Исходные значения показателей для анализа кредитоспособности

Продолжительность выслуги лет	Размер пенсии
Не менее 25 лет у мужчин (20 лет у женщин)	55% соответствующего денежного довольствия (зарботка)
Свыше 25 лет у мужчин (свыше 20 лет у женщин)	55% соответствующего денежного довольствия (зарботка) + 3% денежного довольствия за каждый полный год выслуги сверх указанных сроков, но не более чем до 85% денежного довольствия (зарботка).

Иллюстрации в курсовой работе подписываются снизу.

Например,



Рисунок 1 - Эмблема Пенсионного Фонда России

5.10. Формулы, используемые в курсовой работе, также должны быть пронумерованы. Пояснения приводятся непосредственно под формулой, начиная со слова «где», после которого не ставится двоеточие. Пояснение каждого символа или коэффициента

	ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Методические рекомендации по организации выполнения и защите курсовых работ для обучающихся специальности 39.02.01 Социальная работа	Идентификатор документа
			страница 7 из 12

выполняется с новой строки с указанием единицы измерения. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

Например,

Размер страховой пенсии по старости:

$$СПст = ИПК \times СПК \quad (1)$$

где

СПст – размер страховой пенсии по старости;

ИПК – индивидуальный пенсионный коэффициент;

СПК – стоимость одного пенсионного коэффициента по состоянию на день с которого назначается страховая пенсия по старости.

5.11. Список использованных источников информации следует помещать после раздела «Заключение». Библиографическое описание документов в списке литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5 - 2008. Библиографическое описание работ должно быть точным и полным. Оно должно включать фамилию и инициалы автора (авторов) или титульного редактора (редакторов), полное название книги, место издания, издательство и год издания. При включении в список литературы статей необходимо указать фамилию и инициалы автора (авторов), полное название статьи, название журнала, год выпуска и его номер, а также страницы, на которых опубликована статья.

5.12. Рекомендуется использовать сквозную нумерацию источников в списке, группируя их по следующим разделам: нормативно-правовые акты; специальная научная и учебная литература; интернет-ресурсы.

5.13. Нормативно-правовые акты располагаются в порядке их юридической иерархии. Все остальные источники - в алфавитном порядке (по фамилии автора или названию работ).

6. Порядок проведения защиты курсовых работ

6.1. Законченная и оформленная в соответствии с установленными требованиями курсовая работа сдается руководителю, который определяет допуск работы к защите и подписывает ее.

6.2. Дата защиты курсовой работы определяется расписанием занятий (как правило два последних учебных занятия).

6.3. Защита состоит из краткого доклада обучающегося по теме курсовой работы в течение 5-7 минут и ответов на вопросы преподавателя.

6.4. Обучающийся должен: логично построить сообщение о выполненной работе, обосновать выводы и предложения; показать понимание теоретических положений, на основе которых выполнена работа; показать самостоятельность выполнения работы; дать правильные ответы на вопросы.

6.5. Решение об оценке курсовой работы принимается по результатам анализа предъявленной курсовой работы, доклада студента на защите и его ответов на вопросы.

6.6. Курсовая работа оценивается дифференцированной отметкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценку «отлично» получают работы, в которых содержатся элементы научного творчества, делаются самостоятельные выводы, дается аргументированная критика и самостоятельный анализ фактического материала на основе глубоких знаний литературы по теме работы.

	<p>ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»</p>	<p>Методические рекомендации по организации выполнения и защите курсовых работ для обучающихся специальности 39.02.01 Социальная работа</p>	<p>Идентификатор документа</p>	
			<p>страница 8 из 12</p>	

Оценка «хорошо» ставится тогда, когда в работе, выполненной на достаточном теоретическом уровне, полно и всесторонне освещаются вопросы темы, но нет должной степени творчества.

Оценку «удовлетворительно» имеют работы, в которых правильно освещены основные вопросы темы, но не проявилось умение логически стройного их изложения, самостоятельного анализа источников, содержатся отдельные ошибочные положения.

Оценку «неудовлетворительно» студенты получают в случае, когда не могут ответить на замечания, не владеют материалом работы, не в состоянии дать объяснения выводам и теоретическим положениям данной проблемы.

6.7. Положительные оценки по курсовой работе заносятся в ведомость защиты курсовых работ и зачетную книжку, неудовлетворительные оценки проставляются только в ведомость защиты курсовых работ.

6.8. Обучающийся, не предъявивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший её по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

6.9. Согласно сводной номенклатуре дел курсовые работы хранятся на ЦМК в течение двух лет.

	ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Методические рекомендации по организации выполнения и защите курсовых работ для обучающихся специальности 39.02.01 Социальная работа	Идентификатор документа
			страница 9 из 12

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
 ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 «АЧХОЙ-МАРТАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ЦМК: «Экономики и права»

КУРСОВАЯ РАБОТА

**по МДК.01.03 «Технологии социальной работы с лицами пожилого
 возраста и инвалидами. Социальный патронат лиц пожилого возраста и
 инвалидов»**

на тему: _____

Работу выполнил(а)
 студент(ка) группы _____
 специальности 39.02.01 Социальная
 работа

 (Ф.И.О. полностью)

Руководитель:

 (ученая степень, звание, Ф.И.О.)

Оценка _____
 (прописью)

Преподаватель, подпись:

 (Ф.И.О., подпись)

	<p>ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»</p>	<p>Методические рекомендации по организации выполнения и защите курсовых работ для обучающихся специальности 39.02.01 Социальная работа</p>	Идентификатор документа
			<p>страница 10 из 12</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПОЖИЛЫХ ЛЮДЕЙ.....	5
1.1 Нормативно–правовые основы социальной поддержки пожилых людей.....	5
1.2 Современные технологии социальной поддержки пожилых людей.....	9
1.3 Социально–психологические проблемы пожилых людей.....	14
2 ОСОБЕННОСТИ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПОЖИЛЫХ ЛЮДЕЙ В УСЛОВИЯХ ГБУ «КЦСОН» ЗАВОДСКОГО РАЙОНА Г.ГРОЗНОГО.....	18
2.1 Виды социальной поддержки гражданам пожилого возраста в ГБУ «КЦСОН» Заводского района г.Грозного.....	18
2.2 Диагностика социальных потребностей пожилых людей.....	23
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	26
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	28



ЧПОУ «Ачхой-Мартановский
колледж»

Методические рекомендации
по организации выполнения и
защите курсовых работ для
обучающихся специальности
39.02.01 Социальная работа

Идентификатор
документа

страница 12 из 12

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	ФИО	Дата ознакомления	Роспись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			

Конец документа

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Специальность	<i>39.02.01 Социальная работа</i>
Квалификация	<i>специалист по социальной работе</i>
База приема	<i>среднее общее образование</i>
Год начала подготовки (по учебному плану)	<i>2024</i>
Форма обучения, семестр	<i>очная, 1-4 семестр</i>
Трудоемкость по учебному плану	-
Промежуточная аттестация	-

1. РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

Воспитательная деятельность в образовательной организации, реализующей программы СПО, является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания.

Участниками образовательных отношений в части воспитания являются педагогические работники профессиональной образовательной организации, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж». Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей.

1.1. Цель и задачи воспитания обучающихся

Инвариантные компоненты Программы, календарного плана воспитательной работы ориентированы на реализацию запросов общества и государства, определяются с учетом государственной политики в области воспитания; обеспечивают единство содержания воспитательной деятельности, отражают общие для любой образовательной организации, реализующей программы СПО, цель и задачи воспитательной деятельности, положения ФГОС СПО в контексте формирования общих компетенций у обучающихся.

Вариативные компоненты обеспечивают реализацию и развитие внутреннего потенциала образовательной организации, реализующей программы СПО.

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования цель воспитания обучающихся — развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

1.2. Направления воспитания

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

- гражданское воспитание — формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России;

- формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;
- патриотическое воспитание — формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;
 - духовно-нравственное воспитание — формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;
 - эстетическое воспитание — формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;
 - физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия — формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;
 - профессионально-трудовое воспитание — формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;
 - экологическое воспитание — формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
 - ценности научного познания — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

1.3. Целевые ориентиры воспитания

1.3.1. Инвариантные целевые ориентиры

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно-нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809) ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) воспитательная деятельность должна быть направлена на «. . формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Эти законодательно закреплённые требования в части формирования у

обучающихся системы нравственных ценностей отражены в инвариантных планируемых результатах воспитательной деятельности (инвариантные целевые ориентиры воспитания).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями (далее — ОК), формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО):

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам (ОК 01);
- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 03);
- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06);
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке (ОК 09).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания выпускников образовательной организации, реализующей программы СПО

Целевые ориентиры
Гражданское воспитание
<p>Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.</p> <p>Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания.</p> <p>Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду.</p> <p>Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан.</p> <p>Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.</p>

<p>Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах)</p>
<p>Патриотическое воспитание</p>
<p>Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу. Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность. Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам. Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.</p>
<p>Духовно-нравственное воспитание</p>
<p>Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения. Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан. Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения. Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности. Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.</p>
<p>Эстетическое воспитание</p>
<p>Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия. Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние. Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве. Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.</p>
<p>Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия</p>
<p>Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей. Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе</p>

безопасного поведения в информационной среде.

Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию.

Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья.

Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей.

Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Профессионально-трудовое воспитание

Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.

Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.

Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.

Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.

Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.

Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.

Экологическое воспитание

Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде.

Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды.

Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве.

Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению другими людьми.

Ценности научного познания

Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного

направления профессионального образования и подготовки.

Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.

Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.

Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности

1.3.2. Вариативные целевые ориентиры

Вариативные целевые ориентиры воспитания выпускников образовательной организации, реализующей программы СПО

Вариативные целевые ориентиры воспитания обучающихся, отражающие специфику образовательной организации, реализующей программы СПО
Гражданское воспитание
Обладающий культурой межнационального общения в студенческой среде и обществе в целом. Приверженец идей интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов. Проявляющий уважительное отношение к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям.
Патриотическое воспитание
Обладающий знанием русского языка. Изучающий и владеющий знаниями по истории Чеченской Республики и своей малой родины. Активно участвующий в акциях, мероприятиях по военно-патриотическому воспитанию, организованных колледжем и другими общественными организациями, действующими на территории района, субъекта.
Духовно-нравственное воспитание
Проявляющий активность, участвуя в социальных и благотворительных акциях. Занимающий активную жизненную позицию, участвуя в социальных проектах, художественной самодеятельности, конференциях, чтениях, круглых столах и т.д. Участвующий в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях.
Эстетическое воспитание
Обладающий знаниями о культурном наследии народов Чеченской Республики. Способен к самоопределению в мире этнических ценностей и художественному самовыражению. Проявляющий уважение к искусству, культуре, языкам и традициям всех народов, проживающих в Чеченской Республике.
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
Владеющий знаниями о физической культуре и спорте, их истории, современном развитии в Чеченской Республике.

<p>Ведущий здоровый образ жизни.</p> <p>Участвующий в мероприятиях учрежденческого, зонального, регионального уровней, направленных на пропаганду и укрепление здоровья.</p> <p>Участвующий в сдаче норм ГТО.</p> <p>Проявляющий интерес к самообучению и взаимообучению умениям и навыкам физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельности.</p>
<p>Профессионально-трудовое воспитание</p>
<p>Владеющий комплексом знаний, умений и навыков, качеств личности, обеспечивающих возможность профессионального роста.</p> <p>Проявляющий уважение к труду, в том числе к общественно полезному, людям труда, трудовым достижениям, рабочим профессиям, трудовым династиям.</p> <p>Демонстрирующий профессиональные навыки участвуя в мастер-классах в рамках фестиваля профессий «Билет в будущее», дней открытых дверей.</p> <p>Участвующий в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях.</p> <p>Обладающий основами экономической культуры и финансовой грамотности</p>
<p>Экологическое воспитание</p>
<p>Участвующий в реализации экологических мероприятий и акций, в экологических субботниках на территории колледжа, на прилегающей к колледжу территории, а так же в общественных местах.</p> <p>Демонстрирует экологическую культуру и поведение, как в колледже, так и в общественных местах и дома.</p> <p>Проявляет интерес к экологической обстановке в городе, в Чеченской Республике и вносит свой вклад в ее улучшение.</p>
<p>Ценности научного познания</p>
<p>Проявляет интерес к участию в поисковой и исследовательской деятельности, занимается научно-техническим творчеством.</p> <p>Участвует в творческих конкурсах по различным направлениям исследовательской и поисковой деятельности, олимпиадах, викторинах.</p>

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1. Уклад образовательной организации, реализующей программы СПО

Миссия ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж» быть одним из лидеров в профессиональной подготовке компетентных, высококвалифицированных специалистов, стремящихся к дальнейшему профессиональному саморазвитию специалистов, соответствующих запросам рынка труда Российской Федерации, Чеченской Республики для предприятий государственной и иной вида собственности в области финансов и экономики.

Наиболее значимыми традиционными мероприятиями, событиями, составляющими основу воспитательной системы являются День знаний, День солидарности в борьбе с терроризмом, День учителя, День профессионально-технического образования, День правовой помощи детям, День неизвестного солдата, День Героев Отечества, День матери, День студента, Героический февраль (День воина-интернационалиста, День защитников Отечества), торжественное собрание, посвящённое окончанию первого курса, конкурс чтецов Корана, студенческая читательская конференция по произведениям русских писателей, освещавших проблему коррупции, студенческая читательская конференция по произведениям мировой литературы, освещавшим проблему межнациональных отношений, информационно-профилактические встречи с сотрудниками комитета по межнациональным вопросам религии, с сотрудниками полиции и прокуратуры, центром противодействия экстремизму и терроризму, передвижные выставки, лекции и музыкальные гостиные на базе колледжа и учреждений культуры г. Ачхой-Мартан, Дни здоровья, сдача норм ВФСК ГТО, мероприятия, посвящённые профессиональному празднику День социального работника, студенческие профессиональные конкурсы и конференции, предметные олимпиады, недели цикловых комиссий, региональные олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям.

В колледже разработана своя атрибутика (флаг и логотип), которые используются при проведении мероприятий в масштабах колледжа, городского, регионального и всероссийского уровней, при проведении мероприятий и с целью формирования корпоративного сознания при проведении мероприятий студенты используют майки, кепки, жилеты с символикой колледжа. Традиционным является празднование Дня создания колледжа.

Колледж участвует в значимых для воспитания проектах и программах: федеральные проекты «Большая перемена», «Марафон знаний», «Команда ПРОФИ», «Сыны и дочери Отечества», «#Мы вместе», «Профессионалы», «Абилимпикс», «Билет в будущее».

Особая роль в воспитательной системе ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж» отводится социальному партнёрству: Министерство труда, занятости и социального развития Чеченской Республики, Филиал ГБУ ЧР «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», ООО «Теплостройпроект-С», МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района» и многие другие предоставляют места для прохождения практик, участвуют в организации и проведении профессиональных олимпиад и конкурсов, демонстрационных экзаменов, экзаменов по модулям, оказывают помощь в материально-техническом оснащении специальностей, реализуемых в колледже, принимают участие в организации и проведении профессиональных праздников, предоставляют места для трудоустройства выпускников колледжа.

В колледже проводится первичная диагностика уровня адаптационных возможностей обучающихся, диагностика индивидуально-личностного развития и профессионально-личностного развития обучающихся, групповые коррекционно-развивающие занятия, направленные на развитие социальной компетенции, профилактику суицидальных тенденций, вредных привычек и правонарушений, формирование

эффективных стратегий поведения в трудных ситуациях.

В колледже разработана и реализуется программа Профилактики суицидальных тенденций обучающихся. В соответствии с программой проводится выявление и психолого-педагогическое сопровождение обучающихся группы суицидального риска. По результатам диагностик и запросам участников образовательного процесса (педагоги, обучающиеся, родители) проводится индивидуальная консультационная и коррекционно-психологическая работа с обучающимися и их родителями. Оказывается помощь при адаптации на рабочих местах при прохождении производственных практик, определения уровня своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья (включая обучающихся с инвалидностью и ОВЗ при их обучении);

На сайте колледжа постоянно актуализируется и пополняется памятками по проблемам детско-родительских отношений, проблемам подросткового возраста, проблемам суицидов в подростковой среде.

2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности

Модуль «Образовательная деятельность»

Реализация воспитательного потенциала образовательной деятельности предусматривает:

— использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям, подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания;

— привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т. д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям;

— использование учебных материалов (образовательного контента, художественных фильмов, литературных произведений и проч.), способствующих повышению статуса и престижа рабочих профессий, прославляющих трудовые достижения, повествующих о семейных трудовых династиях;

— инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности.

Модуль «Кураторство»

Реализация воспитательного потенциала кураторства как особого вида педагогической деятельности, направленной в первую очередь на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает:

— организацию социально-значимых совместных проектов, отвечающих потребностям обучающихся, дающих возможности для их самореализации, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и куратором;

— сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, походы, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т. п.;

— организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в студенческой группе, о жизни группы в целом; помощь родителям и иным членам семьи во взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией;

— работа со студентами, вступившими в ранние семейные отношения, проведение

консультаций по вопросам этики и психологии семейной жизни, семейного права;

— планирование, подготовку и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и т. д. с обучающимися.

Модуль «Наставничество»

Реализация воспитательного потенциала наставничества как универсальной технологии передачи опыта и знаний предусматривает:

- разработку программы наставничества;
- содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (детей с ОВЗ, одаренных, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации);
- оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемому в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном самоопределении;
- определение инструментов оценки эффективности мероприятий по адаптации и стажировке наставляемого;
- привлечение к наставнической деятельности признанных авторитетных специалистов, имеющих большой профессиональный и жизненный опыт (сотрудников предприятий и организаций-партнеров).

Модуль «Основные воспитательные мероприятия»

Реализация воспитательного потенциала основных воспитательных мероприятий предусматривает:

— проведение общих для всей образовательной организации праздников, ежегодных творческих (театрализованных, музыкальных, литературных и т. п.) мероприятий, связанных с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памятными датами;

— проведение торжественных мероприятий, связанных с завершением образования, переходом на следующий курс, а также совместных мероприятий с организациями партнерами, направленных на знакомство и приобщение к корпоративной культуре предприятия, организации;

— организацию тематических мероприятий, нацеленных на формирование уважительного отношения к противоположному полу, понимания любви как основы таких отношений и готовности к вступлению в брак (День матери, День семьи, любви и верности и т. д.).

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитании:

— размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися) с изображениями значимых культурных объектов своей местности, региона, России; портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных деятелей, героев и защитников Отечества;

— размещение, обновление художественных изображений (символических, живописных, фотографических, интерактивных) объектов природного и культурного наследия региона, местности, предметов традиционной культуры и быта;

— организацию и поддержание в образовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации (в начале учебной недели);

— оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях общего пользования (холл первого этажа, рекреации и др.), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного профессионального, гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания;

— размещение материалов, отражающих ценность труда как важнейшей нравственной категории, представляющих трудовые достижения в профессиональной области, прославляющих героев и ветеранов труда, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к образовательной организации, предметов-символов профессиональной сферы;

— размещение информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, имеющих отношение к профилю образовательной организации;

— размещение, поддержание, обновление на территории образовательной организации выставочных объектов, ассоциирующихся с профессиональными направлениями обучения;

— создание и обновление книжных выставок профессиональной литературы, пространства свободного книгообмена;

— оборудование, оформление, поддержание и использование спортивных и игровых пространств, площадок, зон активного и спокойного отдыха;

— совместная с обучающимися разработка, создание и популяризация символики образовательной организации (флаг, гимн, эмблема, логотип и т. п.), используемой как повседневно, так и в торжественных ситуациях;

— разработка и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания правилах, традициях, укладе образовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности.

Предметно-пространственная среда строится как максимально доступная для обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает:

- организацию взаимодействия между родителями обучающихся и преподавателями, администрацией в области воспитания и профессиональной реализации студентов; проведение родительских собраний по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания;

- привлечение родителей к подготовке и проведению мероприятий воспитательной направленности.

Модуль «Самоуправление»

Реализация воспитательного потенциала самоуправления обучающихся в образовательной организации, реализующей программы СПО), предусматривает:

- организацию и деятельность в образовательной организации органов самоуправления обучающихся (студенческий совет);

- представление органами самоуправления интересов обучающихся в процессе управления образовательной организацией, защита законных интересов, прав обучающихся;

- участие представителей органов самоуправления обучающихся в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, в анализе воспитательной деятельности;

- привлечение к деятельности студенческого самоуправления выпускников, работающих по специальности, добившихся успехов в профессиональной деятельности и личной жизни.

Модуль «Профилактика и безопасность»

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды предусматривает:

- организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в образовательной организации безопасной среды как условия успешной воспитательной деятельности;
- вовлечение обучающихся в проекты, программы профилактической направленности, реализуемые в образовательной организации и в социокультурном окружении (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодёжные объединения, культуры, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и т. д.);
- сбор информации и регулярный мониторинг семей обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, профилактическая работа с неблагополучными семьями; организация психолого-педагогической поддержки обучающихся групп риска;
- организацию работы по развитию у обучающихся навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативному воздействию, групповому давлению;
- поддержку инициатив обучающихся, педагогов в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности.

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства образовательной организацией, реализующей программы СПО, в том числе во взаимодействии с предприятиями рынка труда, предусматривает:

- участие представителей организаций-партнёров, предприятий (организаций) и работодателей, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных производственных практик и мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, ярмарки вакансий, государственные, региональные праздники, торжественные мероприятия и т. п.);
- участие представителей организаций-партнёров в проведении мастер-классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, мероприятий профессиональной направленности;
- проведение на базе организаций-партнёров отдельных аудиторных и внеаудиторных занятий, презентаций, лекций, акций воспитательной направленности;
- проведение открытых дискуссионных площадок (студенческих, педагогических, родительских, совместных), куда приглашаются представители организаций-партнёров, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся профессиональной сферы и рынка труда, жизни образовательной организации, реализующей программы СПО, муниципального образования, региона, страны;
- реализация социальных проектов, разрабатываемых и реализуемых обучающимися и педагогами совместно с организациями-партнёрами (профессионально-трудовой, благотворительной, экологической, патриотической, духовно-нравственной и т. д. направленности), ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

Реализация воспитательного потенциала работы по профессиональному развитию, адаптации и трудоустройству в образовательной организации, реализующей программы СПС), предусматривает:

- участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах профессионального мастерства (в т. ч. международных), работе над профессиональными проектами

различного уровня (регионального, всероссийского, международного) и др.;

- циклы мероприятий, направленных на подготовку обучающихся к осознанному планированию своей карьеры, профессионального будущего (посещения центра содействия профессиональному трудоустройству выпускников, профессиональных выставок, ярмарок вакансий, дней открытых дверей на предприятиях, в организациях высшего образования и др.);

- экскурсии (на предприятия, в организации), дающие углублённые представления о выбранной специальности и условиях работы;

- организацию мероприятий, посвященных истории организаций/предприятий партнёров; встреч с представителями коллективов, с сотрудниками-стажистами, представителями трудовых династий, авторитетными специалистами, героями и ветеранами труда, представителями профессиональных династий;

- использование обучающимися интернет-ресурсов, способствующих более глубокому изучению отраслевых технологий, способов и приёмов профессиональной деятельности, профессионального инструментария, актуального состояния профессиональной области, онлайн курсов по интересующим темам и направлениям профессионального образования;

- консультирование обучающихся по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей;

- проведение тренингов, нацеленных на формирование рефлексивной культуры, совершенствование умений в области анализа и оценки результатов деятельности.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1 Кадровое обеспечение

Кадровое обеспечение воспитательной деятельности осуществляется следующим образом:

Директор колледжа	Несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации. Организует контроль за реализацией программы воспитания.
Заместитель директора по УВР	Координирует деятельность специалистов по реализации программы воспитания. Организует и контролирует исполнение рабочей программы воспитания, работу кураторов.
Кураторы	Осуществляют воспитательную деятельность с обучающимися группы в соответствии с Положением о кураторстве
Преподаватели	Реализуют воспитательную составляющую на учебной практике.

3.2 Нормативно-методическое обеспечение

Нормативно-методическое обеспечение воспитательной деятельности осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных, региональных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности, имеющимися ресурсами в колледже и нормативно-правовыми актами:

Федеральные документы:

- Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками);
- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральный закон от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 30.01.2023 № 53н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания»;
- Примерная рабочая программа воспитания для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования (ФГБНУ «Институт детства, семьи и воспитания Российской академии образования», 2023);

Региональные документы:

- Закон Чеченской Республики от 30 октября 2014 г. № 37-РЗ «Об образовании в Чеченской Республике»;
- Закон Чеченской Республики от 12 января 2022 г. № 7-РЗ «О молодежной политике в Чеченской Республике»;
- Закон Чеченской Республики от 3 марта 2017 г. № 10-РЗ «О профилактике правонарушений в Чеченской Республике»;

Нормативные документы колледжа:

- Устав ЧПОУ «АМК»;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся ЧПОУ «АМК»;
- Положение о кураторстве в ЧПОУ «АМК»;
- Положение о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;
- Положение о студенческом совете ЧПОУ «АМК»;
- Положение о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ЧПОУ «АМК»;
- Положение о наставничестве в ЧПОУ «АМК»;
- Положение о спортивном студенческом клубе на базе ЧПОУ «АМК».

3.3. Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы. Для реализации рабочей программы воспитания инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Организована работа по оказанию помощи в сборе документов, подготовки представления на несовершеннолетних и направления их на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию, с целью определения программ обучения и сопровождения.

С обучающимися, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проводятся индивидуальные консультации, тренинги по адаптации в обществе.

3.4 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

В целях побуждения и стимулирования студентов к активному участию в учебной, общественной и спортивной деятельности в колледже имеется формы поощрения обучающихся ЧПОУ «АМК»:

В соответствии с этим поощрение студентов осуществляется в следующих формах:

- сертификат участника мероприятия в масштабах колледжа;
- благодарность директора колледжа;
- грамота директора колледжа;
- благодарственные письма родителям.

3.5. Анализ воспитательного процесса

Деятельность воспитательной службы ЧПОУ «АМК» организуется в соответствии с годовым планом работы. В 2023 году воспитательная работа проводилась по следующим направлениям: патриотическое воспитание, гражданско-правовое воспитание, профилактика дорожно-транспортных происшествий, профилактика экстремизма и терроризма, духовно – нравственное воспитание, воспитание культуры здорового образа жизни.

В колледже ведется целенаправленная профилактическая работа, контроль успеваемости и посещаемости учебных занятий обучающимися «группы риска». Ежемесячно составляется ведомость для контроля посещаемости студентов из группы риска, по итогам месяца готовится аналитическая справка проверки посещаемости обучающихся данной группы.

Кураторами и заместителем директора по учебно-воспитательной работе прилагаются особые усилия по изучению социального и материального положения обучающихся - первокурсников, их личностных, индивидуальных, творческих способностей, интересов и склонностей, для этого на начало учебного года составлены социальные паспорта учебных групп.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе ведёт учёт обучающихся детей-инвалидов, детей из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, формирует пакет документов, обучающихся их числа инвалидов, детей-сирот и лиц, оставшихся без попечения родителей.

Заместителем директора по учебно-воспитательной работе проведено:

1. Социально – психологическое тестирование обучающихся, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ; Информационно-разъяснительная работа с родителями и обучающимися по СПТ;
2. Анкетирование первокурсников по адаптации в колледже;
3. Консультации студентов, работников и родителей по индивидуальным вопросам;
4. Профилактические беседы на темы: «Профилактика суицида», «Профилактика вредных привычек», «Профилактика правонарушений и употребления ПАВ в подростковой и молодежной среде», «Здоровый образ жизни», «Незаконное наркопотребление среди детей и молодежи и формирования культуры ЗОЖ», «Наркомания как социальная проблема», «Пропаганда ценности человеческой жизни», «Безопасное нахождение в интернет пространстве», «Энергетические напитки – вред здоровью»;
5. Тренинги «От проблемы к цели»;
6. Акции: «Аптечка для души», «Помоги братьям меньшим»;
7. Ежедневное наблюдение за детьми, стоящими на внутреннем учете колледжа (нарушение внутреннего распорядка и дисциплины колледжа).

В целях профилактики правонарушений проведены следующие мероприятия: родительские собрания, разъяснительные беседы, встречи, круглые столы, семинары, лекции, кинолектории. Работа с молодежью проводится совместно с представителями администрации, духовенства, РОВД. Регулярно для профилактических бесед приглашаются сотрудники ЦПЭ МВД РФ по ЧР, инспектора ПДН ОМВД РФ по Ачхой-Мартановскому району, представители духовенства Ачхой-Мартановского района.

Серьезное внимание уделяется физическому здоровью обучающихся.

Психолого-педагогическое сопровождение в колледже осуществляет социально-психологическая служба.

За отчетный период специалистами службы были проведены мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни - беседа врача-психолога Ачхой-Мартановской ЦРБ с обучающимися на тему «Я выбираю жизнь». Медицинские работники Ачхой-Мартановской ЦРБ провели профилактическую работу со студентами колледжа по предупреждению вирусных заболеваний.

Налажено тесное сотрудничество со специалистами Республиканского центра по профилактике и борьбе со СПИДом.

В рамках совместной работы проведены: семинар на тему «Профилактика наркомании, ВИЧ-инфекции»; беседа на тему «Профилактика немедленного потребления легких препаратов, обладающих психоактивным действием»; работала информационная палатка, посвященная Всемирному дню борьбы со СПИДом и другие.

Традиционные мероприятия колледжа: торжественная линейка, посвященная Дню знаний, торжественная церемония вручения дипломов, ежегодная студенческая конференция, встречи с интересными людьми различной тематической направленности.

Патриотическое воспитание: мероприятия, посвященные Дню Чеченской Республики, Дню народного единства, Дню защитника Отечества, Дню героев Отечества, Дню Победы в Великой Отечественной войне.

Гражданско-правовое воспитание: встречи с сотрудниками правоохранительных органов, интеллектуальные игры, викторины, посвященные Дню Конституции РФ, Дню Конституции ЧР.

Профилактика дорожно-транспортных происшествий: встречи с сотрудниками ГИБДД, направленные на профилактику дорожно-транспортных происшествий.

Профилактика экстремизма и терроризма: встречи, кинолектории, беседы с приглашением представителей духовенства и правоохранительных органов.

Духовно-нравственное воспитание: беседы и встречи по духовно-нравственному воспитанию; мероприятия к праздничным и знаменательным датам.

Воспитание культуры здорового образа жизни: беседы и лекции по пропаганде здорового образа жизни с приглашением медицинских работников.

Работа с родителями: родительские собрания, индивидуальные беседы.

Вопросы воспитания и развития личности обучающегося являются предметом обсуждения на педагогических советах, психолого-педагогических семинарах, методических объединениях кураторов групп, на заседаниях актива колледжа, студсовета, совещаниях при директоре.

Вопросы здоровья обучающихся, организации медицинского обслуживания рассматриваются также на заседаниях методического объединения кураторов групп и производственных совещаниях.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Специальность	<i>39.02.01 Социальная работа</i>
Квалификация	<i>специалист по социальной работе</i>
База приема	<i>среднее общее образование</i>
Год начала подготовки (по учебному плану)	<i>2024</i>
Форма обучения, семестр	<i>очная, 1-4 семестр</i>
Трудоемкость по учебному плану	<i>-</i>
Промежуточная аттестация	<i>-</i>

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Дела	Курс	Ориентировочное время проведения	Ответственные
КУРАТОРСТВО			
Работа с группой			
Курс внеурочной деятельности «Разговоры о важном»	1-2	Каждый понедельник	Кураторы
Тематические кураторские часы	1-2	Согласно планам работы кураторов	Кураторы
Организационные и деловые кураторские часы	1-2	Согласно планам работы кураторов	Кураторы
Коллективные творческие дела группы	1-2	Согласно планам ВР кураторов	Кураторы
Подготовка к участию в общеколледжных ключевых делах	1-2	Согласно плану «Ключевые общеколледжные дела»	Кураторы
Экскурсии	1-2	Не менее одного раза в год	Кураторы Заведующий практикой Педагог-психолог Педагог-организатор
Изучение динамики развития коллектива группы	1-2	В течение учебного года	Кураторы

Адаптация первокурсников	1	В течение учебного года	Кураторы Педагог-психолог
Индивидуальная работа с обучающимися			
Индивидуальные беседы с обучающимися	1-2	По мере необходимости	Кураторы
Адаптация вновь прибывших обучающихся в группу	1-2	По мере необходимости	Кураторы
Индивидуальная образовательная траектория			
Ведение портфолио с обучающимися группы	1-2	В течение года	Кураторы
Работа с преподавателями			
Консультации с преподавателями (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)	1-2	Еженедельно	Кураторы Преподаватели
Малый педсовет «Адаптация первокурсников»	1	Октябрь	Кураторы Преподаватели Педагог-организатор Педагог-психолог Социальный педагог
Работа с родителями обучающихся или их законными представителями			
Встреча с родительским активом группы	1-2	Один раз в семестр	Кураторы Родительский актив Администрация колледжа (по требованию)
Родительские собрания	1-2	Согласно плану	Кураторы

		ВР кураторов	Администрация колледжа (по требованию)
УЧЕБНОЕ ЗАНЯТИЕ			
Визуальные образы (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация стендов предметной/дисциплинарной/междисциплинарной направленности)	1-2	В течение года	Преподаватели Заместители директора
Игровые формы учебной деятельности	1-2	В течение года	Преподаватели Заместители директора Методисты
Интерактивные формы учебной деятельности	1-2	В течение года	Преподаватели Заместители директора Методисты
Содержание учебных занятий	1-2	В течение года	Преподаватели Заместители директора Методисты
Заседания научного общества студентов «Взлет»	1-2	Один раз в месяц	Преподаватели Заместители директора Методисты
Студенческая научно-практическая конференция «Шаг в науку»	1-2	Апрель	Преподаватели Заместители директора Методисты

Сентябрь			
<p>День окончания Второй мировой войны.</p> <p>День солидарности в борьбе с терроризмом.</p> <p>Информационная минутка на учебных занятиях по истории и обществознанию, дисциплинам ОГСЭ-цикла</p>	1-2	04.09–07.09	<p>Преподаватели истории, обществознания, дисциплин ОГСЭ-цикла</p> <p>Зам.директора по УВР</p>
<p>Ко дню рождения писателя Алексея Константиновича Толстого (информационная минутка на учебных занятиях по литературе)</p>	1	05.09	<p>Преподаватели русского языка и литературы</p> <p>Зам.директора по УВР</p>
<p>Ко дню Бородинского сражения (информационная минутка на учебных занятиях по истории)</p>	1-2	07.09	<p>Кураторы</p> <p>Преподаватели истории</p> <p>Зам.директора по УВР</p>
<p>Международный день распространения грамотности (информационная минутка на учебных занятиях по русскому языку)</p>	1	08.09	<p>Преподаватели русского языка</p> <p>Зам.директора по УВР</p>
<p>День финансиста в России (информационная минутка на учебных занятиях по общепрофессиональным дисциплинам)</p>	1-2	08.09	<p>Преподаватели общепрофессиональных дисциплин</p> <p>Председатель ЦМК</p> <p>Зам.директора по УВР</p>
<p>Ко дню рождения русского ученого, писателя К.Э. Циолковского (информационная минутка на учебных занятиях по физике)</p>	1	17.09	<p>Преподаватели физики</p> <p>Зам.директора по УВР</p>

Правила учебных кабинетов	1-2	В течение месяца	Преподаватели Зам.директора по УВР
Октябрь			
Международный день музыки (информационная минутка на учебных занятиях по истории, обществознанию)	1-2	04.10	Преподаватели истории и обществознания Зам.директора по УВР
Международный день пожилых людей. Конкурс сочинений «О бабушке и дедушке хочу я рассказать» (в рамках учебного предмета «Литература»)	1	05.10	Преподаватели литературы Кураторы Педагог-организатор Зам.директора по УВР
Ко дню рождения поэтессы, прозаика, драматурга Марины Ивановны Цветаевой (08.10) (информационная минутка на учебных занятиях по литературе)	1	10.10	Преподаватели литературы Замдиректора по УВР
Уроки-турниры, посвященные Всемирному дню математики	1-2	15.10	Преподаватели математики Зам.директора по УВР
Международный день экономии (информационная минутка на учебных занятиях по общепрофессиональным дисциплинам)	2	31.10	Преподаватели общепрофессиональ ных дисциплин Председатель ЦМК Зам.директора по УВР
Ноябрь			

День народного единства (04.11) (информационные минутки на учебных занятиях по истории)	1-2	03.11	Преподаватели истории Зам.директора по УВР
Ко дню рождения поэта, драматурга, переводчика Самуила Яковлевича Маршака (информационная минутка на учебных занятиях по литературе)	1	03.11	Преподаватели литературы Педагог-библиотекарь Зам.директора по УВР
Ко дню рождения писателя, драматурга Дмитрия Наркисовича Мамина-Сибиряка (06.11) (информационная минутка на учебных занятиях по литературе)	1	07.11	Преподаватели литературы Зам.директора по УВР
День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России (информационная минутка на учебных занятиях по обществознанию, ОБЖ, БДЖ)	1-2	08.11	Преподаватели обществознания Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности Замдиректора по ВР
Всемирный день лизинга (информационная минутка на учебных занятиях по общепрофессиональным дисциплинам)	2	09.11	Преподаватели общепрофессиональных дисциплин Председатель ЦМК Зам.директора по УВР
Международный день бухгалтерии (День бухгалтера) (информационная минутка на учебных занятиях по общепрофессиональным дисциплинам)	2	10.11	Преподаватели общепрофессиональных дисциплин Председатель ЦМК Зам.директора по

			УВР
День экономиста в России (информационная минутка на учебных занятиях по общепрофессиональным дисциплинам)	2	11.11	Преподаватели общепрофессиональных дисциплин Председатель ЦМК Зам.директора по УВР
День работника налоговых органов Российской Федерации (информационная минутка на учебных занятиях по общепрофессиональным дисциплинам)	2	21.11	Преподаватели общепрофессиональных дисциплин Председатель ЦМК Зам.директора по УВР
День бухгалтера в России (информационная минутка на учебных занятиях по общепрофессиональным дисциплинам)	2	21.11	Преподаватели общепрофессиональных дисциплин Председатель ЦМК Зам.директора по УВР
День Государственного герба Российской Федерации (информационная минутка на учебных занятиях по истории и обществознанию)	1-2	27.11	Преподаватели истории и обществознания Зам.директора по УВР
Декабрь			
День Неизвестного солдата (03.12) (информационная минутка на учебных занятиях по истории)	1-2	04.12	Преподаватели истории Зам.директора по УВР
Международный день инвалидов (03.12) (информационная минутка на	1	04.12	Преподаватель обществознания

учебных занятиях по обществознанию)			Зам.директора по УВР
День добровольца (волонтера) в России (05.12) (информационная минутка на учебных занятиях по обществознанию)	1	05.12	Преподаватель обществознания Зам.директора по УВР
День образования российского казначейства (информационная минутка на учебных занятиях по общепрофессиональным дисциплинам)	2	08.12	Преподаватели общепрофессиональных дисциплин Председатель ЦМК Зам.директора по УВР
День Героев Отечества (09.12) (информационная минутка на учебных занятиях по истории)	1-2	08.12	Преподаватель истории Зам.директора по УВР
День Конституции Российской Федерации (12.12) (информационная минутка на учебных занятиях по обществознанию)	1	11.12	Преподаватель обществознания Зам.директора по УВР
Январь			
День памяти жертв холокоста (информационная минутка на учебных занятиях по истории)	1	27.01	Преподаватель истории Зам.директора по УВР
Февраль			
День российской науки (08.02) (информационная минутка на учебных занятиях по предметам естественно-научного цикла, ОП-цикла)	1-2	8.02	Преподаватели Зам.директора по УВР

День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества (15.02) (информационная минутка на учебных занятиях по обществознанию)	1	15.02	Преподаватель обществознания Зам.директора по УВР
Международный день родного языка (21.02) Интерактивные учебные занятия по родному языку	1	21.02	Преподаватели родного языка и родной литературы Зам.директора по УВР
Март			
Ко дню рождения К.Д. Ушинского (информационная минутка на учебных занятиях по литературе)	1	03.03	Преподаватель литературы Замдиректора по ВР
Ко дню рождения С.В. Михалкова (информационная минутка на учебных занятиях по литературе)	1	13.03	Преподаватель литературы Замдиректора по ВР
Неделя математики	1	14.03–20.03	Преподаватель математики Председатель ЦМК Зам.директора по УВР
День воссоединения Крыма с Россией (18.03) (информационная минутка на учебных занятиях по истории и обществознанию)	1	18.03	Преподаватели истории и обществознания Зам.директора по УВР
Ко дню рождения М. Горького (информационная минутка на учебных занятиях по литературе)	1	28.03	Преподаватель литературы Педагог-библиотекарь Зам.директора по

			УВР
Апрель			
Ко дню рождения А.Н. Островского (информационная минутка на учебных занятиях по литературе)	1	12.04	Преподаватели литературы Зам.директора по УВР
День космонавтики (12.04) (информационная минутка на учебных занятиях по физике)	1	12.04	Преподаватель физики Зам.директора по УВР
День главного бухгалтера в России (информационная минутка на учебных занятиях общепрофессионального цикла)	2	21.04.	Преподаватели общепрофессиональных дисциплин Председатель ЦМК Зам.директора по УВР
Всемирный день Земли (информационная минутка на учебных занятиях по географии, экологическим основам природопользования)	1-2	22.04	Преподаватели географии и экологическмх основ природопользования Зам.директора по УВР
День российского парламентаризма (информационная минутка на учебных занятиях по обществознанию)	1	27.04	Преподаватели обществознания Зам.директора по УВР
Май			
Ко дню основания Черноморского флота (13.05) (информационная минутка на учебных занятиях по истории)	1	15.05	Преподаватель истории Зам.директора по УВР

Ко дню основания Балтийского флота (м)	1	18.05	Преподаватель истории Зам.директора по УВР
День государственного флага Российской Федерации (информационная минутка на учебных занятиях по истории и обществознанию)	1	22.05	Преподаватели истории и обществознания Зам.директора по УВР
День славянской письменности и культуры (информационная минутка на учебных занятиях по русскому языку)	1	24.05	Преподаватели русского языка Зам.директора по УВР
День российского предпринимательства (информационная минутка на учебных занятиях по основам предпринимательской деятельности)	2	08.12	Преподаватель основ предпринимательской деятельности Председатель ЦМК Зам.директора по УВР
Июнь			
Ко дню основания киностудии «Союзмультфильм» (информационная минутка на учебных занятиях по истории)	1	10.06	Преподаватели истории Зам.директора по УВР
Международный день семейных денежных переводов (информационная минутка на учебных занятиях общепрофессионального цикла)	2	16.06	Преподаватели общепрофессиональных дисциплин Председатель ЦМК Зам.директора по УВР
Ко дню начала Второй мировой войны (информационная минутка на учебных занятиях)	1	22.06	Преподаватели

занятиях по истории)			истории Зам.директора по УВР
----------------------	--	--	------------------------------------

ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Духовно-нравственное направление

Курс внеурочной деятельности «Разговоры о важном»	1-2	Каждый понедельник	Кураторы
---	-----	--------------------	----------

Инвариантный компонент

Социальное направление

Курс внеурочной деятельности «Разговоры о важном»	1-2	Понедельник	Кураторы Зам.директора по УВР
---	-----	-------------	-------------------------------------

Курс внеурочной деятельности «Код будущего»	1-2	Согласно расписанию внеурочной деятельности	Кураторы Зам.директора по УВР
---	-----	---	-------------------------------------

Курс внеурочной деятельности «Эмоциональный интеллект»	1	Согласно расписанию внеурочной деятельности	Педагог-психолог Зам.директора по УВР
--	---	---	---

Курс внеурочной деятельности «Индивидуальный проект»	1	Согласно расписанию внеурочной деятельности	Преподаватель обществознания Зам.директора по УВР
--	---	---	--

Студенческое самоуправление «Республика»	1-2	По мере необходимости	Зам.директора по УВР
--	-----	-----------------------	-------------------------

Учебные собрания по проблемам организации учебного процесса	1-2	По мере необходимости	Зам.директора по УВР
---	-----	-----------------------	-------------------------

Спортивный клуб «Борз»	1-2	Согласно расписанию занятий спортивного клуба	Заведующий физическим воспитанием Зам.директора по УВР
Вариативный компонент			
Цикл экскурсий «Социальная и экономическая сферы Чеченской Республики»	1-2	Согласно плану внеурочной деятельности	Преподаватели Председатели ЦМК Педагог-организатор Зам.директора по УВР
Социальная практика	1	Согласно плану внеурочной деятельности	Кураторы Педагог-организатор Зам.директора по УВР
Туристические походы	1	Согласно плану внеурочной деятельности	Кураторы Педагог-организатор Зам.директора по УВР
Зрительский марафон	1	Согласно плану внеурочной деятельности	Преподаватели Председатели ЦМК Педагог-организатор Зам.директора по УВР
Курсы по выбору обучающихся			
Финансовая грамотность. Цифровой мир	1-2	Согласно расписанию занятий ВД	Зам.директора по ИКТ Зам.директора по УВР

Бизнес-процессы	1-2	Согласно расписанию занятий ВД	Председатель ЦМК Зам.директора по УВР
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)			
В течение года			
Общешкольный совет родителей	1-2	Один раз в семестр	Кураторы Зам.директора по УВР Директор
Общешкольные родительские собрания «Семья и колледж: взгляд в одном направлении» «Взаимодействие семьи и колледжа по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности»	1-2	Один раз в семестр по графику Сентябрь Март	Зам.директора по УВР Кураторы
Консультации с педагогом-психологом	1-2	По графику	Педагог-психолог
Индивидуальные встречи с администрацией	1-2	По запросу	Администрация
Круглый стол «Вопросы воспитания»	1-2	Один раз в учебный год	Зам.директора по УВР Педагог-психолог
Сентябрь			
Лекторий «Что такое «навыки XXI века».	1-2	Сентябрь	Зам.директора по

Часть 1»			УВР Педагог-психолог
Октябрь			
«Что такое «навыки XXI века». Часть 2»	1-2	Октябрь	Зам.директора по УВР Педагог-психолог
Январь			
Беседа со специалистом по профилактике наркозависимости	1-2	Январь	Зам.директора по УВР Медицинская сестра
Март			
Тренинг «Навыки стрессоустойчивости»	1-2	Март	Зам.директора по УВР Педагог-психолог
САМОУПРАВЛЕНИЕ			
В течение года			
Студенческий комитет	1-2	Один раз в неделю	Зам.директора по УВР
Оргкомитет колледжа	1-2	Один раз в месяц	Директор Замдиректора по УВР Зам.директора по УВР
Спортивный комитет колледжа	1-2	Один раз в неделю	Руководитель физического воспитания

Коммуникационное агентство колледжа (пресс-центр, радио, видеостудия, дизайн-бюро, техподдержка)	1-2	Один раз в неделю	Зам.директора по УВР Ответственный за сайт Педагог-организатор
Совет креативщиков	1-2	По мере необходимости	Зам.директора по УВР Студенческий комитет Кураторы
Оформление информационного стенда «Студенческое самоуправление»	1-2	По мере обновления информации	Зам.директора по УВР Коммуникационное агентство колледжа
Индивидуальные социальные проекты	1-2	В течение года	Студенческий комитет
Участие в планировании, организации, анализе ключевых дел колледжа и иных мероприятий	1-2	В соответствии с планом мероприятий	Студенческий комитет
Сентябрь			
Эколого-благотворительный проект «Добрые крышечки»	1-2	Сентябрь, январь, май	Студенческий комитет Первичное отделение РДДМ Коммуникационное агентство колледжа ЮНЕСКО.org
Экологический проект «Батарейки, сдавайтесь!»	1-2	Сентябрь, январь, май	Студенческий комитет Первичное

			отделение РДДМ Коммуникационное агентство колледжа ЮНЕСКО.org
Экологический проект «Сдай макулатуру – спаси дерево!»	1-2	Сентябрь, июнь	Студенческий комитет Первичное отделение РДДМ Коммуникационное агентство колледжа ЮНЕСКО.org
Выборы в органы студенческого самоуправления	1-2	02.09–17.09	Кураторы
Совет дела «Турслет» (18.09)	1-2	04.09	Студенческий комитет Совет креативщиков Спортивный комитет колледжа
Выборы в студенческий комитет	1-2	21.09–30.09	Зам.директора по УВР
Совет дела «День СПО» (02.10)	1-2	25.09	Студенческий комитет Совет креативщиков Спортивный комитет колледжа
Октябрь			
День самоуправления (в рамках Дня СПО)	1-2	05.10	Студенческий комитет Совет креативщиков Коммуникационное

			агентство колледжа
Совет дела «День бухгалтера» (21.11)	1-2	26.10	Студенческий комитет Совет креативщиков Коммуникационное агентство колледжа
Совет дела «День экономиста» (11.11)	1-2	27.10	Студенческий комитет Совет креативщиков Коммуникационное агентство колледжа
Ноябрь			
Совет дела «Проект «Наследники Великой Победы» (поздравление ветеранов)	1-2	09.11–13.11	Студенческий комитет Первичное отделение РДДМ Коммуникационное агентство колледжа
Совет дела «Зимняя благотворительная ярмарка»	1-2	23.11–27.11	Студенческий комитет Совет креативщиков Спортивный комитет колледжа Коммуникационное агентство колледжа
Совет дела «Новый год»	1-2	23.11–27.11	Студенческий комитет Совет креативщиков Коммуникационное агентство колледжа

Декабрь			
Совет дела «Гатьянин день» (25.01)	1-2	22.12	Студенческий комитет Совет креативщиков Спортивный комитет колледжа Коммуникационное агентство колледжа
Январь			
Совет дела «Международный день родного языка» (21.02)	1-2	19.01	Студенческий комитет Первичное отделение РДДМ Совет креативщиков Коммуникационное агентство колледжа
Совет дела «День защитника Отечества»	1-2	28.01–01.02	Студенческий комитет Первичное отделение РДДМ Совет креативщиков Спортивный комитет колледжа Коммуникационное агентство колледжа
Февраль			
Совет дела «Международный женский день»	1-2	04.02–08.02	Студенческий комитет Первичное отделение РДДМ

			Совет креативщиков Коммуникационное агентство колледжа
Совет дела «Благотворительная акция «Подари ребенку книгу»	1-2	24.02–26.02	Студенческий комитет Первичное отделение РДДМ Совет креативщиков Коммуникационное агентство колледжа ЮНЕСКО.org
Совет дела «День воссоединения Крыма с Россией» (18.03)	1-2	17.02	Студенческий комитет Первичное отделение РДДМ Совет креативщиков Коммуникационное агентство колледжа ЮНЕСКО.org
Март			
Совет дела «День смеха»	1-2	15.03–19.03	Студенческий комитет Совет креативщиков Коммуникационное агентство колледжа
Совет дела «Проект «Наследники Великой Победы» (благоустройство памятника, поздравление ветеранов, подарки ветеранам)	1-2	22.03–26.03	Студенческий комитет Первичное отделение РДДМ Совет креативщиков

			Коммуникационное агентство колледжа
Совет дела «Весенняя благотворительная ярмарка» (23.04)	1-2	29.03–02.04	Студенческий комитет Первичное отделение РДДМ Совет креативщиков Спортивный комитет колледжа Коммуникационное агентство колледжа
Апрель			
Совет дела «День победы» (09.02)	1-2	19.04	Студенческий комитет Первичное отделение РДДМ Совет креативщиков Спортивный комитет колледжа Коммуникационное агентство колледжа
Май			
Совет дела «Международный день защиты детей» (01.06)	1-2	19.04	Студенческий комитет Первичное отделение РДДМ Совет креативщиков Спортивный комитет колледжа Коммуникационное агентство колледжа

ОСНОВНЫЕ ДЕЛА КОЛЛЕДЖА

В течение года

Проект «Наследники Великой Победы», «Календарь Победы»	1-2	Сентябрь–июнь по отдельному плану	Зам.директора по УВР Председатель ЦМК
Эколого-благотворительная акция фонда «Волонтеры в помощь детям-сиротам» «Добрые крышечки»	1-2	Сентябрь–июнь	Зам.директора по УВР Студенческий комитет

Сентябрь

События:

- 1 сентября: День знаний;
- 3 сентября: День окончания Второй мировой войны;
- 3 сентября: День солидарности в борьбе с терроризмом;
- 8 сентября: Международный день распространения грамотности;
- 10 сентября: Международный день памяти жертв фашизма
- 17 сентября День чеченской женщины
- 23 сентября День Чеченской Республики

День знаний	1-2	01.09	Зам.директора по УВР
Всероссийская интернет-акция «Для чего я помню 3-е сентября»	1-2	03.09	Зам.директора по УВР
Всероссийский туристический слет для студентов СПО	1-2	18.09	Зам.директора по УВР Председатели ЦМК Научное общество студентов Студенческий комитет Совет креативщиков

			<p>Спортивный комитет колледжа</p> <p>Коммуникационное агентство колледжа</p>
Церемония «Признание». Старт, выдвижение кандидатов	1-2	04.09–30.09	<p>Зам.директора по УВР</p> <p>Председатели ЦМК</p> <p>Студенческий комитет</p> <p>Коммуникационное агентство колледжа</p>
<p>Проект «Наследники Великой Победы»</p> <p>Акция «Подарки для ветеранов»</p>	1-2	До 09.09	<p>Зам.директора по УВР</p> <p>Совет родителей</p> <p>Студенческий комитет</p> <p>Педагог-организатор</p> <p>Коммуникационное агентство колледжа</p>
Неделя безопасности дорожного движения	1-2	25.09–29.09	<p>Зам.директора по УВР</p> <p>Преподаватель-организатор ОБЖ</p> <p>Студенческий комитет</p> <p>Совет креативщиков</p> <p>Спортивный комитет колледжа</p> <p>Коммуникационное агентство колледжа</p>
Октябрь			

События:			
<ul style="list-style-type: none"> • 1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки; • 2 октября: День СПО; • 4 октября: День защиты животных; • третье воскресенье октября (15.10.2023): День отца 			
День СПО	1-2	02.10	Зам.директора по УВР Председатели ЦМК Кураторы Студенческий комитет Совет креативщиков Спортивный комитет колледжа Коммуникационное агентство колледжа
Проект «От сердца к сердцу» Благотворительная акция «УМКА»	1-2	05.10–16.10	Зам.директора по УВР Кураторы Студенческий комитет Совет родителей Коммуникационное агентство колледжа
Ноябрь			
События:			
<ul style="list-style-type: none"> • 4 ноября: День народного единства; • 8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России; • последнее воскресенье ноября (26.10.2023): День матери; • 30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации 			
Проект «От сердца к сердцу» Благотворительная акция «Теплый	1-2	10.11–18.11	Зам.директора по УВР

ноябрь», посвященная Международному дню толерантности (16.11)			<p>Кураторы</p> <p>Студенческий комитет</p> <p>Совет родителей</p> <p>Коммуникационное агентство колледжа</p>
Декабрь			
События:			
<ul style="list-style-type: none"> • 3 декабря: День Неизвестного солдата; • 3 декабря: Международный день инвалидов; • 5 декабря: День добровольца (волонтера) в России; • 9 декабря: День Героев Отечества; • 12 декабря: День Конституции Российской Федерации 			
В рамках Года педагога и наставника. Церемония «Признание» для педагогов колледжа	1-2	До 15.12	<p>Зам.директора по УВР</p> <p>Председатели ЦМК</p> <p>Студенческий комитет</p> <p>Совет родителей</p> <p>Педагогические работники колледжа</p> <p>Коммуникационное агентство колледжа</p>
Уроки доброты	1-2	Декабрь	<p>Зам.директора по УВР</p> <p>Председатели ЦМК</p> <p>Студенческий комитет</p> <p>Совет родителей</p>
Проект «От сердца к сердцу» Зимняя благотворительная ярмарка, посвященная Международному	1-2	03.12	Зам.директора по УВР

дню инвалидов (03.12)			Председатели ЦМК Студенческий комитет Совет родителей Педагогические работники колледжа Коммуникационное агентство колледжа
Новогодний праздник	1-2	23.12	Зам.директора по УВР Совет креативщиков Студенческий комитет Коммуникационное агентство колледжа
Проект «Наследники Великой Победы» Акция «Подарки для ветеранов»	1-2	Декабрь	Зам.директора по УВР Совет родителей Студенческий комитет Коммуникационное агентство колледжа
Январь			
События:			
<ul style="list-style-type: none"> • 25 января: День российского студенчества; • 27 января: День снятия блокады Ленинграда; • 27 января: День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв холокоста 			
Акция памяти «Зажгите свечи...»	1-2	26.01	Зам.директора по УВР Студенческий комитет

			Первичное отделение РДЦМ Коммуникационное агентство колледжа
Февраль			
События:			
<ul style="list-style-type: none"> • 2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве; • 8 февраля: День российской науки; • 15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества; • 21 февраля: Международный день родного языка; • 23 февраля: День защитника Отечества • 23 февраля День депортации чеченского народа 			
День открытых дверей	1-2	13.02	Директор Заместитель директора по УВР Председатели ЦМК Педагог-организатор Студенческий комитет Совет родителей Совет креативщиков Коммуникационное агентство Спортивный комитет колледжа
Март			
События:			
<ul style="list-style-type: none"> • 8 марта: Международный женский день; • 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией; • 27 марта: Всемирный день театра 			

Международная акция «Сад памяти»	1-2	Март	Зам.директора по УВР Кураторы Студенческий комитет Совет родителей Коммуникационное агентство колледжа
Проект «От сердца к сердцу» Благотворительная акция «Подари ребенку книгу»	1-2	18.03–24.03	Зам.директора по УВР Председатель ЦМК Заведующий библиотекой Кураторы Студенческий комитет Совет родителей Коммуникационное агентство колледжа
Большой концерт, посвященный Международному женскому дню	1-2	07.03	Зам.директора по УВР Кураторы Студенческий комитет Совет родителей Коммуникационное агентство колледжа
Апрель			
События:			
<ul style="list-style-type: none"> • 12 апреля: День космонавтики; • 19 апреля: День памяти о геноциде советского народа нацистами и их 			

пособниками в годы Великой отечественной войны			
Акция «Всероссийский день заботы о памятниках истории и культуры»	1-2	Апрель	Зам.директора по УВР Председатели ЦМК Студенческий комитет Совет родителей Педагогические работники колледжа Добровольцы и волонтеры Коммуникационное агентство колледжа Научное общество студентов
Проект «От сердца к сердцу» Весенняя благотворительная ярмарка	1-2	23.04	Зам.директора по УВР Председатели ЦМК Студенческий комитет Совет родителей Педагогические работники колледжа Коммуникационное агентство колледжа
Проект «Наследники Великой Победы» Выезд для благоустройства памятника	1-2	До 26 апреля	Зам.директора по УВР Совет родителей Добровольцы и волонтеры
Работа счетной комиссии церемонии	1-2	До 30 апреля	Зам.директора по

награждения «Признание»			УВР Педагог-организатор Студенческий комитет
Май			
События:			
<ul style="list-style-type: none"> • 1 мая: Праздник Весны и Труда; • 9 мая: День Победы; • 19 мая: День детских общественных организаций России; • 24 мая: День славянской письменности и культуры 			
Акция «Летопись сердец»	1-2	Май	Зам.директора по УВР Председатели ЦМК Совет родителей Коммуникационное агентство колледжа
Проект «Наследники Великой Победы» Концерт, посвященный Дню Победы	1-2	08.05	Зам.директора по УВР Совет родителей Студенческий комитет Первичное отделение РДДМ Совет креативщиков Коммуникационное агентство колледжа
Июнь			
События:			
<ul style="list-style-type: none"> • 1 июня: Международный день защиты детей; • 5 июня: Всемирный день охраны окружающей среды; • 12 июня: День России; • 27 июня День молодежи 			

Церемония награждения «Признание»	1-2	16.06	Зам.директора по УВР Председатели ЦМК Педагог-организатор Совет родителей Коммуникационное агентство колледжа
-----------------------------------	-----	-------	---

ВНЕКОЛЛЕДЖНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Походы в театры, на выставки в выходные дни	1-2	В течение года	Кураторы
Экскурсии по предметам, дисциплинам, профессиональным модулям	1-2	В течение года	Ответственный за экскурсии
Экскурсии по патриотической тематике	1-2	В течение года	Зам.директора по УВР Советник директора по воспитанию Председатель ЦМК Педагог-психолог Председатели ЦМК

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДМЕТНО-ПРОСТРАНСТВЕННОЙ СРЕДЫ

В течение года

Цикл дел «Персональная выставка»	1-2	Сентябрь–июнь	Зам.директора по УВР Совет родителей Кураторы
----------------------------------	-----	---------------	---

Государственные символы России	1-2	Сентябрь–июнь	Зам.директора по УВР Советник директора по воспитанию
Правила дорожного движения	1-2	Сентябрь–июнь	Зам.директора по УВР Советник директора по воспитанию
«Поздравляем!» (достижения студентов, преподавателей, дни рождения)	1-2	Сентябрь–июнь	Зам.директора по УВР Советник директора по воспитанию
Новости колледжа (интерактивная стена)	1-2	Сентябрь–май	Зам.директора по УВР Советник директора по воспитанию Студенческий комитет Первичное отделение РДДМ Коммуникационное агентство колледжа
Курсы внеурочной деятельности	1-2	Сентябрь–июнь	Зам.директора по УВР
Тумба для афиш театральных постановок и мероприятий	1-2	Сентябрь–май	Зам.директора по УВР Советник директора по воспитанию
Здоровый образ жизни	1-2	Сентябрь–июнь	Зам.директора по УВР Медицинская сестра

ПРОФИЛАКТИКА И БЕЗОПАСНОСТЬ

Коррекционно-воспитательная работа с обучающимися групп риска и их семьями	1-2	Согласно планам работы специалистов социально-психологической службы колледжа	Зам.директора по УВР Советник по воспитанию Соцпедагог Педагог-психолог
Психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся	1-2	В течение года	Зам.директора по УВР Советник по воспитанию Соцпедагог Педагог-психолог Кураторы
Мониторинг рисков безопасности и ресурсов повышения безопасности	1-2е	В течение года	Зам.директора по УВР Советник по воспитанию Соцпедагог Педагог-психолог
Совет профилактики	1-2	В течение года	Зам.директора по УВР Советник по воспитанию Соцпедагог Педагог-психолог
Служба медиации	1-2	В течение года	Зам.директора по УВР Советник по

			воспитанию Соцпедагог Педагог-психолог Студенческий комитет
Обновление тематического стенда «Вредные привычки»	1-2	В течение года	Зам.директора по УВР Советник по воспитанию
Круглый стол для обучающихся «Алкоголь, наркомания и человечество. Кто победит?»	1-2	Ноябрь	Соцпедагог Педагог-психолог Студенческий комитет Совет родителей
Акция «Красная ленточка» к Всемирному Дню борьбы со СПИДом	1-2	Декабрь	Зам.директора по УВР Советник по воспитанию Студенческий комитет
Распространение материалов среди обучающихся антинаркотической направленности: буклеты, брошюры, социальная реклама	1-2	Март	Зам.директора по УВР Советник по воспитанию
Акция «Жить здорово!»	1-2	Июнь	Зам.директора по УВР Советник по воспитанию Заведующий физическим воспитанием

СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО

Дни открытых дверей	1-2	Сентябрь Январь Июнь	Социальные партнеры колледжа
Открытые дискуссионные площадки	1-2	По согласованию	Социальные партнеры колледжа (в том числе работодатели)
Социальные проекты благотворительной, экологической, патриотической, трудовой направленностей	1-2	По согласованию	Социальные партнеры колледжа (в том числе работодатели)
Экскурсии, внеурочные занятия, акции	1-2	По согласованию	Социальные партнеры колледжа (в том числе работодатели)

ДЕТСКИЕ И ЮНОШЕСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ

В течение года

Заседания первичного отделения РДДМ «Движение первых»	1-2	Еженедельно	Советник по воспитанию Зам.директора по УВР
Заседания студенческого общественного объединения «Научное общество студентов»	1-2	Один раз в месяц	Научное общество студентов
Оформление информационного стенда «Добровольцы и волонтеры»	1-2	Смена экспозиции один раз в месяц	Советник директора по воспитанию

Фото- и видеоотчеты об акциях и поездках	1-2	По мере проведения	Советник по воспитанию
Эколого-благотворительный проект «Добрые крышечки»	1-2	В течение года	Советник по воспитанию ЮНЕСКО.org
Экологический социальный проект «Батарейки, сдавайтесь!»	1-2	В течение года	Советник по воспитанию ЮНЕСКО.org
Социальные проекты учебных групп	1	По графику	Зам.директора по УВР Советник по воспитанию Кураторы
Индивидуальные социальные проекты	1-2	По утвержденным заявкам	Зам.директора по УВР Советник по воспитанию
Публикации проектов на сайте «Добровольцы России»	1-2	В течение года	Советник по воспитанию

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
в форме фонда оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации обучающихся
по учебной дисциплине СГ.01 История России
Социально-гуманитарный цикл

Специальность 39.02.01 Социальная работа
Квалификация выпускника – специалист по социальной работе

Очная форма обучения на базе среднего общего образования

Разработчик оценочных материалов:
Акуева Лайла Арбиевна,
преподаватель

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение оценочных материалов

Оценочные материалы в форме фонда оценочных средств предназначены для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине СГ.01 История России с целью:

- оценки достижения планируемых результатов освоения (знаний, умений) учебной дисциплины СГ.01 История России;
- определения способов, форм и критериев оценки обученности обучающихся.

Оценочные материалы в форме фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся являются частью внутренней системы оценки качества образования.

1.2 Нормативно-правовая база содержания оценочных материалов

Оценочные материалы в форме фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине СГ.01 История России разработаны в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.2 п.9; ст.58;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2022 г. № 773 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа», п.2.6 (далее - ФГОС СПО);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», п.30, 31, 32;
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»;
- Учебным планом по специальности 39.02.01 Социальная работа, год начала подготовки – 2024 г.;
- Рабочей программой по учебной дисциплине СГ.01 История России для специальности 39.02.01 Социальная работа, год начала подготовки – 2024 г.

1.3 Цели и задачи проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью контроля учебной деятельности обучающихся и установления соответствия их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за семестр или за определенный период обучения. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО в части выполнения требований

к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы в соответствии с формами и периодичностью, установленными учебным планом специальности, а также порядком, установленным Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж».

1.4 Проверяемые результаты освоения учебной дисциплины

Оценочные материалы по учебной дисциплине обеспечивают в ходе промежуточной аттестации оценку достижения планируемых результатов освоения (знаний, умений) и элементов общих/профессиональных компетенций, которые определены в рабочей программе учебной дисциплины в подразделе 1.2 «Цель и планируемые результаты освоения дисциплины».

1.5 Общие подходы к отбору содержания и разработке оценочных материалов

Оценочные материалы по дисциплинам социально-гуманитарного цикла, разрабатываются на основе требований ФГОС СПО и с учетом примерной образовательной программы специальности среднего профессионального образования (при наличии).

Включённые в оценочные материалы задания выявляют достижение запланированных результатов освоения (знаний, умений) учебной дисциплины.

При разработке структуры и отборе содержания оценочных материалов, а также для оценки образовательных достижений обучающихся, реализован системно-деятельностный подход, как способность обучающихся к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, который обеспечивается содержанием и критериями оценки, в качестве которых выступают планируемые результаты обучения, выраженные в деятельностной форме.

Содержание и результаты выполнения заданий оценочных материалов связаны в том числе с достижением личностных результатов освоения основной образовательной программы. Личностные результаты освоения обучающимися основной образовательной программы отражают готовность и способность обучающихся руководствоваться сформированной внутренней позицией личности, системой ценностных ориентаций, позитивных внутренних убеждений, соответствующих традиционным ценностям российского общества, расширение жизненного опыта и опыта деятельности в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности рабочей программы воспитания.

1.6 Формы и форматы поведения промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации разработаны в соответствии с формой, указанной в учебном плане:

- в первом семестре: форма проведения – дифференцированный зачет, формат/форма проведения - устно (тематическое собеседование);

2 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в первом семестре в форме дифференцированного зачета

2.1.1 Спецификация оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

1	Форма промежуточной аттестации: <i>дифференцированный зачет</i>
2	Проверяемые результаты дисциплины <i>Оценочные материалы обеспечивают в ходе промежуточной аттестации проверку: усвоенных знаний:</i> <ul style="list-style-type: none">– <i>основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории;</i>– <i>имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века;</i>– <i>ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров;</i>– <i>основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве;</i>– <i>основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</i>– <i>Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции;</i>– <i>Февральская революция 1917 года. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика «военного коммунизма». Общество, культура в годы революций и Гражданской войны;</i>– <i>Нэп. Образование СССР. СССР в годы нэпа. «Великий перелом». Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые Пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление обороноспособности;</i>– <i>Великая Отечественная война 1941-1945 годы: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе;</i>– <i>СССР в 1945-1991 годы. Экономическое развитие и реформы;</i>– <i>Политическая система «развитого социализма». Развитие науки, образования, культуры. «Холодная война» и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза;</i>– <i>Российская Федерация в 1992-2022 годы. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире;</i>– <i>роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени.</i>

освоенных умений:

- отражать понимание России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России);
- составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов;
- выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы;
- осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, СМИ для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности;
- анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм;
- защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории;
- демонстрировать патриотизм, гражданственность, уважение к своему Отечеству — многонациональному Российскому государству, в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества;
- анализировать, характеризовать и сравнивать исторические события, явления, процессы с древнейших времен до настоящего времени;
- причинно-следственные, пространственные связи исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени.

динамику формирования общих компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного

	<p>контекста;</p> <ul style="list-style-type: none"> – ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
3	Срок/период проведения промежуточной аттестации: 1 семестр
4	Формат проведения промежуточной аттестации: устно (тематическое собеседование)
5	Продолжительность (объем/трудоемкость) промежуточной аттестации: 2 академических часа (90 минут)
6	<p>Процедура/правила проведения промежуточной аттестации Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится в соответствии со следующими правилами:</p> <ul style="list-style-type: none"> – промежуточная аттестация проводится в рамках времени, предусмотренного учебным планом в дату, установленную расписанием учебных занятий, о которой преподаватель сообщает обучающимся не позднее, чем за два дня до проведения дифференцированного зачета; – преподаватель устно подводит итоги тематического собеседования и определяет оценку по промежуточной аттестации в соответствии с установленными критериями.
7	<p>Информация, которая сообщается обучающимся в межаттестационный период:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о форме промежуточной аттестации; – о периоде и сроке проведения промежуточной аттестации; – о продолжительности промежуточной аттестации; – о формате проведения промежуточной аттестации; – о процедуре/правилах проведения промежуточной аттестации; – о пройденных темах для проверки усвоенных знаний и тематике практических заданий для проверки освоенных умений, которые выносятся на промежуточную аттестацию; – о критериях оценивания.
8	<p>Характеристика структуры и содержания оценочных материалов по дисциплине для проведения промежуточной аттестации В структуру и содержание оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> – перечень тем по содержанию учебной дисциплины для проверки усвоенных знаний (доводится до обучающихся); – перечень тематик практических заданий для проверки освоенных умений (доводится до обучающихся).
9	<p>Общие требования к оцениванию результата и к содержательной структуре оценочных материалов при проведении промежуточной аттестации Общие требования к оцениванию результата при проведении промежуточной аттестации определены в рабочей программе дисциплины в разделе 4 «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины»</p>
10	<p>Критерии оценки результата при проведении промежуточной аттестации: При проведении промежуточной аттестации проводится оценка запланированных результатов освоения (знаний, умений) в соответствии с критерием:</p>

	<p>○ <i>выставляется в соответствии с универсальной шкалой оценивания как инструментом экспертной оценки:</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Процент результативности (экспертная оценка)</th> <th colspan="3">Количественная оценка индивидуальных образовательных достижений</th> </tr> <tr> <th>балл (отметка)</th> <th>вербальный аналог</th> <th>дихотомическая шкала</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>91 ÷ 100</td> <td>5</td> <td>отлично</td> <td>«зачтено» («зачет»)</td> </tr> <tr> <td>75 ÷ 90</td> <td>4</td> <td>хорошо</td> <td></td> </tr> <tr> <td>60 ÷ 74</td> <td>3</td> <td>удовлетворительно</td> <td></td> </tr> <tr> <td>менее 60</td> <td>2</td> <td>неудовлетворительно</td> <td>«не зачтено» («незачет»)</td> </tr> <tr> <td>Не приступил к выполнению</td> <td>2</td> <td>неудовлетворительно</td> <td>«не зачтено» («незачет»)</td> </tr> </tbody> </table>	Процент результативности (экспертная оценка)	Количественная оценка индивидуальных образовательных достижений			балл (отметка)	вербальный аналог	дихотомическая шкала	91 ÷ 100	5	отлично	«зачтено» («зачет»)	75 ÷ 90	4	хорошо		60 ÷ 74	3	удовлетворительно		менее 60	2	неудовлетворительно	«не зачтено» («незачет»)	Не приступил к выполнению	2	неудовлетворительно	«не зачтено» («незачет»)
Процент результативности (экспертная оценка)	Количественная оценка индивидуальных образовательных достижений																											
	балл (отметка)	вербальный аналог	дихотомическая шкала																									
91 ÷ 100	5	отлично	«зачтено» («зачет»)																									
75 ÷ 90	4	хорошо																										
60 ÷ 74	3	удовлетворительно																										
менее 60	2	неудовлетворительно	«не зачтено» («незачет»)																									
Не приступил к выполнению	2	неудовлетворительно	«не зачтено» («незачет»)																									
11	<p>Учебно-методическая документация преподавателя для проведения промежуточной аттестации</p> <p><i>Во время проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета в аудитории должны находиться:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>утвержденная рабочая программа;</i> – <i>ведомость дифференцированного зачета;</i> – <i>зачетные книжки;</i> – <i>журнал учебной группы (электронный журнал), в котором зафиксированы результаты текущего контроля успеваемости и посещаемости;</i> – <i>оценочный материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.</i> 																											
12	<p>Оформление результатов промежуточной аттестации</p> <p><i>По результату прохождения промежуточной аттестации:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>все оценки, полученные обучающимися в ходе прохождения ими промежуточной аттестации, выставляются в журнал учебной группы, ведомость дифференцированного зачета, зачетную книжку;</i> – <i>оценка 2 (неудовлетворительно) в зачетную книжку не выставляется.</i> 																											
13	<p>Академическая задолженность и её ликвидация</p> <p><i>Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплине или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные календарным учебным графиком, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.</i></p> <p><i>Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.</i></p> <p><i>Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.</i></p> <p><i>Для проведения промежуточной аттестации во второй раз колледжем создается комиссия.</i></p> <p><i>Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.</i></p> <p><i>Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.</i></p>																											

2.1.2 Структура и содержание оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УСВОЕННЫХ ЗНАНИЙ

1. Формирование Русского государства и призвание варягов.
2. Киевская Русь и христианизация. Роль Владимира Великого.
3. Монголо-татарское иго и его последствия для Руси.
4. Восстание под руководством Александра Невского и битва на Чудском озере.
5. Московское княжество и сбор русских земель. Иван III Великий.
6. Опричнина в правление Ивана Грозного и ее последствия.
7. Время Смуты и его итоги для Российского государства.
8. Реформы Петра I и западничество в России.
9. Екатерина II и расширение границ Российской империи.
10. Александр I и Россия в эпоху Наполеоновских войн.
11. Крестьянская реформа 1861 года и ее значение.
12. Развитие промышленности и рабочего движения в конце XIX века.
13. Русско-японская война и революция 1905 года.
14. Роль и значение Первой мировой войны для России.
15. Февральская и Октябрьская революции 1917 года.
16. Гражданская война в России и интервенция.
17. НЭП и экономическое восстановление после войны.
18. Сталинские репрессии и их влияние на общество.
19. Великая Отечественная война: ключевые сражения и героизм советского народа.
20. Хрущевская "оттепель" и реформы 1960-х годов.
21. Экономические и политические преобразования в эпоху Брежнева.
22. Причины и последствия распада Советского Союза.
23. Экономические реформы 1990-х и их влияние на общество.
24. Внешняя политика России в начале XXI века.
25. Социально-экономическое развитие России в XXI веке.
26. Культурное возрождение России в начале нового тысячелетия.
27. Внутренняя политика и национальная безопасность современной России.
28. Роль России в глобальных экологических инициативах.
29. Инновации и технологическое развитие в современной России.
30. Геополитические вызовы и перспективы России на международной арене.

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМАТИК ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ОСВОЕННЫХ УМЕНИЙ

1. Аналитические дискуссии:
 - обсуждение влияния Петровских реформ на современную Россию.
 - анализ причин и последствий Февральской и Октябрьской революций 1917 года.
2. Исторические реконструкции и ролевые игры:
 - воссоздание дебатов между сторонниками и противниками НЭПа.
 - ролевая игра «Круглый стол» переговоров между Россией и Германией перед подписанием Брестского мира.
3. Кейс-методы и ситуационные задачи:
 - рассмотрение ситуации «Что было бы, если бы Россия не продала Аляску?» и анализ последствий.
 - обсуждение стратегий развития России в условиях современных геополитических вызовов.
4. Представление и обсуждение проектов:

- представление концепции «Россия как великая держава в XXI веке» с аргументацией ключевых точек.

- доклад о роли науки и образования в укреплении государственности России на протяжении истории.

5. Интерпретация и анализ исторических цитат:

- обсуждение значимости высказываний известных российских правителей и их влияние на ход истории.

- анализ цитат из первоисточников периода Великой Отечественной войны и их значение.

6. Дебаты по спорным историческим вопросам:

- «Была ли коллективизация необходимой для советской экономики?».

- «Вклад СССР в победу во Второй мировой войне: оценки и интерпретации».

7. Критический анализ исторических событий:

- разбор причин распада Советского Союза и его мировые последствия.

- оценка эффективности внешней политики России в начале XXI века.

8. Исторические презентации с элементами обсуждения:

- презентация «Россия на переломе эпох: от империи к современности» с последующим обсуждением.

- доклад о вкладе России в мировую культуру с примерами и аргументацией.

9. Моделирование исторических переговоров и конфликтов:

- моделирование переговоров по Брестскому миру и обсуждение альтернативных исходов.

- анализ и обсуждение конфликта интересов в Переяславской Раде 1654 года.

10. Сравнительный анализ исторических периодов:

- обсуждение сходств и различий в управлении государством во времена Петра Великого и Екатерины II.

- сравнение экономических и социальных изменений в России в 1990-е годы и первые два десятилетия XXI века.

Каждая из этих тем предполагает активное участие и позволяет не только проверить знания истории, но и развить умения аргументации, критического мышления, и умение видеть разные перспективы исторических событий. При подготовке к устному собеседованию важно уметь чётко и логически излагать свои мысли, а также быть готовым к диалогу и обсуждению.

Для успешной подготовки к такого рода заданиям может быть полезно организовать учебные дебаты или дискуссионные клубы с товарищами по подготовке, где вы сможете оттачивать навыки устной аргументации и анализа. Также полезной практикой будет регулярное чтение и анализ исторических источников, современных исследований и критических статей по истории России, что поможет вам формировать собственную точку зрения на обсуждаемые вопросы.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
в форме фонда оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации обучающихся
по учебной дисциплине СГ.02 Иностранный язык в профессиональной де-
ятельности
Социально-гуманитарный цикл

Специальность 39.02.01 Социальная работа
Квалификация выпускника – специалист по социальной работе

Очная форма обучения на базе среднего общего образования

Разработчик оценочных материалов:
Зузиева Нура Умаровна,
преподаватель

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение оценочных материалов

Оценочные материалы в форме фонда оценочных средств предназначены для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности с целью:

- оценки достижения планируемых результатов освоения (знаний, умений) учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности;
- определения способов, форм и критериев оценки обученности обучающихся.

Оценочные материалы в форме фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся являются частью внутренней системы оценки качества образования.

1.2 Нормативно-правовая база содержания оценочных материалов

Оценочные материалы в форме фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработаны в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.2 п.9; ст.58;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2022 г. № 773 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа», п.2.6 (далее - ФГОС СПО);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», п.30, 31, 32;
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»;
- Учебным планом по специальности 39.02.01 Социальная работа, год начала подготовки – 2024 г.;
- Рабочей программой по учебной дисциплине СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности для специальности 39.02.01 Социальная работа, год начала подготовки – 2024 г.

1.3 Цели и задачи проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью контроля учебной деятельности обучающихся и установления соответствия их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за семестр или за определенный период обучения. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится с целью определения соответствия уровня и

качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО в части выполнения требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы в соответствии с формами и периодичностью, установленными учебным планом специальности, а также порядком, установленным Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж».

1.4 Проверяемые результаты освоения учебной дисциплины

Оценочные материалы по учебной дисциплине обеспечивают в ходе промежуточной аттестации оценку достижения планируемых результатов освоения (знаний, умений) и элементов общих/профессиональных компетенций, которые определены в рабочей программе учебной дисциплины в подразделе 1.2 «Цель и планируемые результаты освоения дисциплины».

1.5 Общие подходы к отбору содержания и разработке оценочных материалов

Оценочные материалы по дисциплинам социально-гуманитарного цикла, разрабатываются на основе требований ФГОС СПО и с учетом примерной образовательной программы специальности среднего профессионального образования (при наличии).

Включённые в оценочные материалы задания выявляют достижение запланированных результатов освоения (знаний, умений) учебной дисциплины.

При разработке структуры и отборе содержания оценочных материалов, а также для оценки образовательных достижений обучающихся, реализован системно-деятельностный подход, как способность обучающихся к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, который обеспечивается содержанием и критериями оценки, в качестве которых выступают планируемые результаты обучения, выраженные в деятельностной форме.

Содержание и результаты выполнения заданий оценочных материалов связаны в том числе с достижением личностных результатов освоения основной образовательной программы. Личностные результаты освоения обучающимися основной образовательной программы отражают готовность и способность обучающихся руководствоваться сформированной внутренней позицией личности, системой ценностных ориентаций, позитивных внутренних убеждений, соответствующих традиционным ценностям российского общества, расширение жизненного опыта и опыта деятельности в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности рабочей программы воспитания.

1.6 Формы и форматы поведения промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации разработаны в соответствии с формой, указанной в учебном плане:

- в четвертом семестре: форма проведения – дифференцированный зачет, формат/форма проведения - устно (тематическое собеседование);

2 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в четвертом семестре в форме дифференцированного зачета

2.1.1 Спецификация оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

1	Форма промежуточной аттестации: <i>дифференцированный зачет</i>
2	Проверяемые результаты дисциплины <i>Оценочные материалы обеспечивают в ходе промежуточной аттестации проверку: усвоенных знаний:</i> <ul style="list-style-type: none">– <i>лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</i>– <i>лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</i>– <i>общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);</i>– <i>правила чтения текстов профессиональной направленности;</i>– <i>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</i>– <i>правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</i>– <i>формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.</i> <i>освоенных умений:</i> <ul style="list-style-type: none">– <i>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</i>– <i>взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</i>– <i>применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</i>– <i>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</i>– <i>понимать тексты на базовые профессиональные темы;</i>– <i>составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;</i>– <i>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</i>– <i>переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);</i>– <i>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</i> <i>динамику формирования общих компетенций:</i> <ul style="list-style-type: none">– <i>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</i>– <i>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</i>– <i>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</i>– <i>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и</i>

	<p><i>иностранном языках.</i></p> <p><u>динамику формирования общих компетенций:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – ПК 1.6. Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении; 											
3	Срок/период проведения промежуточной аттестации: 4 семестр											
4	Формат проведения промежуточной аттестации: устно (тематическое собеседование)											
5	Продолжительность (объем/трудоемкость) промежуточной аттестации: 2 академических часа (90 минут)											
6	<p>Процедура/правила проведения промежуточной аттестации</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится в соответствии со следующими правилами:</p> <ul style="list-style-type: none"> – промежуточная аттестация проводится в рамках времени, предусмотренного учебным планом в дату, установленную расписанием учебных занятий, о которой преподаватель сообщает обучающимся не позднее, чем за два дня до проведения дифференцированного зачета; – преподаватель устно подводит итоги тематического собеседования и определяет оценку по промежуточной аттестации в соответствии с установленными критериями. 											
7	<p>Информация, которая сообщается обучающимся в межаттестационный период:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о форме промежуточной аттестации; – о периоде и сроке проведения промежуточной аттестации; – о продолжительности промежуточной аттестации; – о формате проведения промежуточной аттестации; – о процедуре/правилах проведения промежуточной аттестации; – о пройденных темах для проверки усвоенных знаний и тематике практических заданий для проверки освоенных умений, которые выносятся на промежуточную аттестацию; – о критериях оценивания. 											
8	<p>Характеристика структуры и содержания оценочных материалов по дисциплине для проведения промежуточной аттестации</p> <p>В структуру и содержание оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> – перечень тем по содержанию учебной дисциплины для проверки усвоенных знаний (доводится до обучающихся); – перечень тематик практических заданий для проверки освоенных умений (доводится до обучающихся). 											
9	<p>Общие требования к оцениванию результата и к содержательной структуре оценочных материалов при проведении промежуточной аттестации</p> <p>Общие требования к оцениванию результата при проведении промежуточной аттестации определены в рабочей программе дисциплины в разделе 4 «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины»</p>											
10	<p>Критерии оценки результата при проведении промежуточной аттестации:</p> <p>При проведении промежуточной аттестации проводится оценка запланированных результатов освоения (знаний, умений) в соответствии с критерием:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ выставляется в соответствии с универсальной шкалой оценивания как инструментом экспертной оценки: <table border="1" data-bbox="416 1951 1442 2103"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Процент результативности (экспертная оценка)</th> <th colspan="3">Количественная оценка индивидуальных образовательных достижений</th> </tr> <tr> <th>балл (отметка)</th> <th>вербальный аналог</th> <th>дихотомическая шкала</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>91 ÷ 100</td> <td>5</td> <td>отлично</td> <td>«зачтено»</td> </tr> </tbody> </table>	Процент результативности (экспертная оценка)	Количественная оценка индивидуальных образовательных достижений			балл (отметка)	вербальный аналог	дихотомическая шкала	91 ÷ 100	5	отлично	«зачтено»
Процент результативности (экспертная оценка)	Количественная оценка индивидуальных образовательных достижений											
	балл (отметка)	вербальный аналог	дихотомическая шкала									
91 ÷ 100	5	отлично	«зачтено»									

				(«зачет»)
		75 ÷ 90	4	хорошо
		60 ÷ 74	3	удовлетворительно
		менее 60	2	неудовлетворительно
		Не приступил к выполнению	2	неудовлетворительно
				«не зачтено» («незачет»)
				«не зачтено» («незачет»)
11	Учебно-методическая документация преподавателя для проведения промежуточной аттестации <i>Во время проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета в аудитории должны находиться:</i> <ul style="list-style-type: none"> – утвержденная рабочая программа; – ведомость дифференцированного зачета; – зачетные книжки; – журнал учебной группы (электронный журнал), в котором зафиксированы результаты текущего контроля успеваемости и посещаемости; – оценочный материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине. 			
12	Оформление результатов промежуточной аттестации <i>По результату прохождения промежуточной аттестации:</i> <ul style="list-style-type: none"> – все оценки, полученные обучающимися в ходе прохождения ими промежуточной аттестации, выставляются в журнал учебной группы, ведомость дифференцированного зачета, зачетную книжку; – оценка 2 (неудовлетворительно) в зачетную книжку не выставляется. 			
13	Академическая задолженность и её ликвидация <i>Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплине или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные календарным учебным графиком, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.</i> <i>Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.</i> <i>Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.</i> <i>Для проведения промежуточной аттестации во второй раз колледжем создается комиссия.</i> <i>Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.</i> <i>Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.</i>			

2.1.2 Структура и содержание оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УСВОЕННЫХ ЗНАНИЙ

1. Основные понятия социальной работы в англоязычных странах.
2. Терминология по работе с уязвимыми группами населения.
3. Лексика для описания методов социальной поддержки и интервенций.
4. Английский язык для работы с семьями и детьми из групп риска.

5. Коммуникация в социальных службах: диалоги с клиентами на английском языке.
6. Оформление социальной помощи: специализированная лексика.
7. Английский для анализа случаев в социальной работе.
8. Работа с беженцами и мигрантами: терминология и практики.
9. Управление рисками в социальной работе: анализ и стратегии.
10. Цифровые технологии в социальной работе: английская лексика.
11. Международное сотрудничество и партнерство в социальной работе.
12. Деловая переписка в социальных службах на английском языке.
13. Международные стандарты и подходы в социальной работе.
14. Управление социальными проектами и программами.
15. Этика и профессиональные стандарты в социальной работе.
16. Использование английского языка для исследований и публикаций в социальной работе.
17. Представление социальных программ на международных форумах и конференциях.
18. Инклюзивные практики и адаптация услуг для различных групп населения.
19. Планирование и бюджетирование в социальных службах на английском.
20. Международные организации и их роль в социальной работе.
21. Методы социальной диагностики и оценки потребностей клиентов.
22. Процедуры мониторинга и оценки эффективности социальных программ.
23. Культурная чувствительность и мультикультурные аспекты в социальной работе.
24. Подготовка и анализ отчетов о социальной работе на английском.
25. Правовые аспекты социальной работы: основные понятия и термины.
26. Разработка и внедрение инноваций в социальной работе.
27. Кейс-стади по социальной работе на английском языке.
28. Использование английского языка в маркетинге социальных услуг.
29. Практические аспекты работы с различными группами риска.
30. Устные переговоры и презентации для социальных работников.

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМАТИК ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ОСВОЕННЫХ УМЕНИЙ

1. Описание типичного рабочего дня социального работника на английском языке, используя профессиональную лексику.
2. Разработка и презентация новой социальной программы или услуги, описывая ее преимущества, целевую аудиторию и стратегию внедрения.
3. Анализ кейса из практики социальной работы, демонстрируя аналитические навыки и умение делать выводы на английском языке.
4. Ведение переговоров с партнерами или клиентами из разных культур, используя специализированную лексику и речевой этикет.
5. Оформление заявки на получение социальной помощи, описывая процесс и используемые документы.
6. Обсуждение кейса по работе с беженцами или мигрантами, предлагая решения на английском языке.
7. Симуляция заседания команды по разработке социальной программы, обсуждая стратегии и новые подходы.
8. Разработка и обсуждение плана по повышению качества обслуживания клиентов в социальной службе.
9. Дебаты по актуальной теме в области социальной работы, например, "Влияние технологий на социальные услуги".
10. Анализ различных подходов к социальной работе в разных странах, обсуждая их особенности и преимущества.

11. Симуляция встречи с иностранным спонсором или партнером, представляя возможности сотрудничества.
12. Обсуждение влияния цифровизации на конфиденциальность и безопасность в социальной работе.
13. Диалог по решению проблемы клиента, разрабатывая стратегии взаимодействия и подходы к решению.
14. Анализ случаев злоупотреблений или нарушений в социальной сфере, предлагая способы предотвращения.
15. Обсуждение этических дилемм в социальной работе, рассматривая вопросы профессиональной этики.
16. Дебаты о будущем социальных услуг и изменениях в профессии социального работника.
17. Симуляция консультации по социальным услугам и программам, обсуждая их преимущества для разных клиентов.
18. Анализ влияния законодательных изменений на практику социальной работы.
19. Разработка и обсуждение мер по улучшению уровня обслуживания в социальной службе.
20. Обсуждение стратегий устойчивого развития в контексте социальной работы.

Эти темы и задания помогут охватить ключевые аспекты профессиональной деятельности в области социальной работы, требующие знания английского языка, а также развивать навыки критического мышления, коммуникации и анализа в профессиональном контексте.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
в форме фонда оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации обучающихся
по учебной дисциплине СГ.03 Безопасность жизнедеятельности
Социально-гуманитарный цикл

Специальность 39.02.01 Социальная работа
Квалификация выпускника – специалист по социальной работе

Очная форма обучения на базе среднего общего образования

Разработчик оценочных материалов:
Висаева Аймани Несархоевна,
преподаватель

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение оценочных материалов

Оценочные материалы в форме фонда оценочных средств предназначены для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине СГ.03 Безопасность жизнедеятельности с целью:

- оценки достижения планируемых результатов освоения (знаний, умений) учебной дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности;
- определения способов, форм и критериев оценки обученности обучающихся.

Оценочные материалы в форме фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся являются частью внутренней системы оценки качества образования.

1.2 Нормативно-правовая база содержания оценочных материалов

Оценочные материалы в форме фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине СГ.03 Безопасность жизнедеятельности разработаны в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.2 п.9; ст.58;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2022 г. № 773 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа», п.2.6 (далее - ФГОС СПО);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», п.30, 31, 32;
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»;
- Учебным планом по специальности 39.02.01 Социальная работа, год начала подготовки – 2024 г.;
- Рабочей программой по учебной дисциплине СГ.03 Безопасность жизнедеятельности для специальности 39.02.01 Социальная работа, год начала подготовки – 2024 г.

1.3 Цели и задачи проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью контроля учебной деятельности обучающихся и установления соответствия их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за семестр или за определенный период обучения. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО в части выполнения требований

к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы в соответствии с формами и периодичностью, установленными учебным планом специальности, а также порядком, установленным Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж».

1.4 Проверяемые результаты освоения учебной дисциплины

Оценочные материалы по учебной дисциплине обеспечивают в ходе промежуточной аттестации оценку достижения планируемых результатов освоения (знаний, умений) и элементов общих/профессиональных компетенций, которые определены в рабочей программе учебной дисциплины в подразделе 1.2 «Цель и планируемые результаты освоения дисциплины».

1.5 Общие подходы к отбору содержания и разработке оценочных материалов

Оценочные материалы по дисциплинам социально-гуманитарного цикла, разрабатываются на основе требований ФГОС СПО и с учетом примерной образовательной программы специальности среднего профессионального образования (при наличии).

Включённые в оценочные материалы задания выявляют достижение запланированных результатов освоения (знаний, умений) учебной дисциплины.

При разработке структуры и отборе содержания оценочных материалов, а также для оценки образовательных достижений обучающихся, реализован системно-деятельностный подход, как способность обучающихся к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, который обеспечивается содержанием и критериями оценки, в качестве которых выступают планируемые результаты обучения, выраженные в деятельностной форме.

Содержание и результаты выполнения заданий оценочных материалов связаны в том числе с достижением личностных результатов освоения основной образовательной программы. Личностные результаты освоения обучающимися основной образовательной программы отражают готовность и способность обучающихся руководствоваться сформированной внутренней позицией личности, системой ценностных ориентаций, позитивных внутренних убеждений, соответствующих традиционным ценностям российского общества, расширение жизненного опыта и опыта деятельности в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности рабочей программы воспитания.

1.6 Формы и форматы поведения промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации разработаны в соответствии с формой, указанной в учебном плане:

- в третьем семестре: форма проведения – дифференцированный зачет, формат/форма проведения - смешанный (тематическое собеседование, решение ситуационных задач);

2 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в третьем семестре в форме дифференцированного зачета

2.1.1 Спецификация оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

1	Форма промежуточной аттестации: <i>дифференцированный зачет</i>
2	Проверяемые результаты дисциплины <i>Оценочные материалы обеспечивают в ходе промежуточной аттестации проверку усвоенных знаний:</i> <ul style="list-style-type: none">– основы пожаробезопасности и электробезопасности;– меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;– способы защиты населения от оружия массового поражения;– принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;– задачи и основные мероприятия гражданской обороны. <i>освоенных умений:</i> <ul style="list-style-type: none">– пользоваться первичными средствами пожаротушения;– применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта;– обеспечивать устойчивость объектов экономики;– прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму;– применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны;– соблюдать нормы экологической безопасности;– определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. <i>динамику формирования общих компетенций:</i> <ul style="list-style-type: none">– ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;– ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;– ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;– ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. <i>динамику формирования профессиональных компетенций:</i> <ul style="list-style-type: none">– ПК 1.1. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности;– ПК 1.2. Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной

	<p><i>жизненной ситуации и/или в социально опасном положении;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>ПК 1.3. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы;</i> – <i>ПК 1.4. Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении;</i> – <i>ПК 1.5. Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении;</i> – <i>ПК 1.6. Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении;</i> – <i>ПК 1.7. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.</i>
3	Срок/период проведения промежуточной аттестации: 3 семестр
4	Формат проведения промежуточной аттестации: смешанный (тематическое собеседование, решение ситуационных задач)
5	Продолжительность (объем/трудоемкость) промежуточной аттестации: 2 академических часа (90 минут)
6	<p>Процедура/правила проведения промежуточной аттестации <i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится в соответствии со следующими правилами:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>промежуточная аттестация проводится в рамках времени, предусмотренного учебным планом в дату, установленную расписанием учебных занятий, о которой преподаватель сообщает обучающимся не позднее, чем за два дня до проведения дифференцированного зачета;</i> – <i>преподаватель устно подводит итоги тематического собеседования и результатов решения ситуационных задач и определяет оценку по промежуточной аттестации в соответствии с установленными критериями.</i>
7	<p>Информация, которая сообщается обучающимся в межаттестационный период:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>о форме промежуточной аттестации;</i> – <i>о периоде и сроке проведения промежуточной аттестации;</i> – <i>о продолжительности промежуточной аттестации;</i> – <i>о формате проведения промежуточной аттестации;</i> – <i>о процедуре/правилах проведения промежуточной аттестации;</i> – <i>о пройденных темах для проверки усвоенных знаний и тематике практических заданий для проверки усвоенных умений, которые выносятся на промежуточную аттестацию;</i> – <i>о критериях оценивания.</i>
8	<p>Характеристика структуры и содержания оценочных материалов по дисциплине для проведения промежуточной аттестации <i>В структуру и содержание оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации входит:</i></p>

	<ul style="list-style-type: none"> – перечень тем по содержанию учебной дисциплины для проверки усвоенных знаний (доводится до обучающихся); – перечень тематик практических заданий для проверки освоенных умений (доводится до обучающихся). 																											
9	<p>Общие требования к оцениванию результата и к содержательной структуре оценочных материалов при проведении промежуточной аттестации</p> <p>Общие требования к оцениванию результата при проведении промежуточной аттестации определены в рабочей программе дисциплины в разделе 4 «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины»</p>																											
10	<p>Критерии оценки результата при проведении промежуточной аттестации:</p> <p>При проведении промежуточной аттестации проводится оценка запланированных результатов освоения (знаний, умений) в соответствии с критерием:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ выставляется в соответствии с универсальной шкалой оценивания как инструментом экспертной оценки: <table border="1" style="margin-left: 40px;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Процент результативности (экспертная оценка)</th> <th colspan="3">Количественная оценка индивидуальных образовательных достижений</th> </tr> <tr> <th>балл (отметка)</th> <th>вербальный аналог</th> <th>дихотомическая шкала</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>91 ÷ 100</td> <td>5</td> <td>отлично</td> <td>«зачтено» («зачет»)</td> </tr> <tr> <td>75 ÷ 90</td> <td>4</td> <td>хорошо</td> <td></td> </tr> <tr> <td>60 ÷ 74</td> <td>3</td> <td>удовлетворительно</td> <td></td> </tr> <tr> <td>менее 60</td> <td>2</td> <td>неудовлетворительно</td> <td>«не зачтено» («незачет»)</td> </tr> <tr> <td>Не приступил к выполнению</td> <td>2</td> <td>неудовлетворительно</td> <td>«не зачтено» («незачет»)</td> </tr> </tbody> </table>	Процент результативности (экспертная оценка)	Количественная оценка индивидуальных образовательных достижений			балл (отметка)	вербальный аналог	дихотомическая шкала	91 ÷ 100	5	отлично	«зачтено» («зачет»)	75 ÷ 90	4	хорошо		60 ÷ 74	3	удовлетворительно		менее 60	2	неудовлетворительно	«не зачтено» («незачет»)	Не приступил к выполнению	2	неудовлетворительно	«не зачтено» («незачет»)
Процент результативности (экспертная оценка)	Количественная оценка индивидуальных образовательных достижений																											
	балл (отметка)	вербальный аналог	дихотомическая шкала																									
91 ÷ 100	5	отлично	«зачтено» («зачет»)																									
75 ÷ 90	4	хорошо																										
60 ÷ 74	3	удовлетворительно																										
менее 60	2	неудовлетворительно	«не зачтено» («незачет»)																									
Не приступил к выполнению	2	неудовлетворительно	«не зачтено» («незачет»)																									
11	<p>Учебно-методическая документация преподавателя для проведения промежуточной аттестации</p> <p>Во время проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета в аудитории должны находиться:</p> <ul style="list-style-type: none"> – утвержденная рабочая программа; – ведомость дифференцированного зачета; – зачетные книжки; – журнал учебной группы (электронный журнал), в котором зафиксированы результаты текущего контроля успеваемости и посещаемости; – оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине. 																											
12	<p>Оформление результатов промежуточной аттестации</p> <p>По результату прохождения промежуточной аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – все оценки, полученные обучающимися в ходе прохождения ими промежуточной аттестации, выставляются в журнал учебной группы, ведомость дифференцированного зачета, зачетную книжку; – оценка 2 (неудовлетворительно) в зачетную книжку не выставляется. 																											
13	<p>Академическая задолженность и её ликвидация</p> <p>Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплине или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные календарным учебным графиком, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.</p> <p>Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.</p> <p>Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.</p> <p>Для проведения промежуточной аттестации во второй раз колледжем создается</p>																											

комиссия.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.1.2 Структура и содержание оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УСВОЕННЫХ ЗНАНИЙ (для юношей)

1. История развития отечественной воинской службы.
2. Структура и задачи современных Вооружённых Сил.
3. Основы военной этики и воинского долга.
4. Виды вооружений и их применение.
5. Основы тактики и стратегии ведения боевых действий.
6. Организация и проведение оборонительных операций.
7. Основы военной медицины и оказание первой помощи на поле боя.
8. Правила поведения в условиях военного конфликта.
9. Меры по обеспечению ядерной, химической и биологической защиты.
10. Основы гражданской обороны и действия в чрезвычайных ситуациях.
11. Информационная безопасность и защита от киберугроз.
12. Психологическая подготовка военнослужащего.
13. Принципы формирования здорового образа жизни в армии.
14. Роль и место Вооружённых Сил в международной безопасности.
15. Патриотическое воспитание и формирование гражданской позиции.
16. Исторические примеры героизма и мужества воинов.
17. Законы военного времени и международное гуманитарное право.
18. Современные вызовы и угрозы национальной безопасности.
19. Роль военно-патриотического воспитания в жизни молодёжи.
20. Эволюция военной формы и символики.
21. Влияние международных отношений на военную политику.
22. Современные тенденции развития военной техники и вооружений.
23. Основы военного права и законодательства.
24. Социальная защита военнослужащих и их семей.
25. Этические аспекты использования беспилотных летательных аппаратов в военных целях.
26. Системы противовоздушной обороны и противоракетной защиты.
27. Развитие военно-морского флота России.
28. Вклад России в мировую военную науку.
29. Основы криптографии и защиты информации.
30. Профессиональная адаптация после службы в армии.

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УСВОЕННЫХ ЗНАНИЙ (для девушек)

1. Этапы развития воинской службы в истории России.
2. Аксиология военной службы и система военных ценностей.

3. Военная безопасность государства и защита граждан.
4. Роль военнослужащего в обеспечении военной безопасности.
5. Психологические аспекты военной службы.
6. Основы военной тактики и стратегии.
7. Принципы организации и ведения боевых действий.
8. Средства индивидуальной и коллективной защиты в условиях ЧС.
9. Основы пожарной безопасности и электробезопасности.
10. Правила поведения и действия в условиях ЧС.
11. Основы проектной деятельности в военной сфере.
12. Применение ИКТ и цифровых инструментов в военных целях.
13. Основы анатомии и физиологии человека.
14. Первая помощь при острых состояниях и травмах.
15. Основы гигиены и здорового образа жизни.
16. Профилактика инфекционных и неинфекционных заболеваний.
17. Основы диетологии и правильного питания.
18. Основы иммунологии и вакцинации.
19. Принципы здравоохранения и организация медицинской помощи.
20. Гигиена труда и профилактика профессиональных заболеваний.
21. Оказание первой помощи при ожогах и отравлениях.
22. Профилактика сердечно-сосудистых заболеваний.
23. Основы здоровьесберегающих технологий.
24. Психологические аспекты взаимоотношений в коллективе.
25. Влияние окружающей среды на здоровье человека.
26. Основы эпидемиологии и контроль за инфекционными заболеваниями.
27. Медицинская этика и деонтология.
28. Профилактика заболеваний опорно-двигательного аппарата.
29. Профилактика и первая помощь при домашних и спортивных травмах.
30. Здоровье женщины: профилактика гинекологических заболеваний.

**ПЕРЕЧЕНЬ СИТУАЦИОННЫХ ЗАДАЧ
ДЛЯ ПРОВЕРКИ ОСВОЕННЫХ УМЕНИЙ
(для юношей)**

Задача 1: Организация эвакуации

Ситуация: В результате техногенной катастрофы в вашем районе возникла угроза химического загрязнения. Вам поручено организовать эвакуацию жителей близлежащего жилого комплекса.

Задача: Определите порядок действий, список необходимых средств защиты для жителей и маршрут эвакуации.

Задача 2: Оказание первой помощи

Ситуация: Во время спортивного мероприятия один из участников получил открытый перелом ноги.

Задача: Опишите последовательность ваших действий по оказанию первой помощи до прибытия скорой помощи.

Задача 3: Предотвращение пожара

Ситуация: Во время похода с друзьями в лесу вы обнаружили, что один из участников собирается развести костер в непосредственной близости от сухой травы.

Задача: Какие меры вы предпримете для предотвращения возникновения пожара? Как вы объясните участнику похода правила безопасного обращения с огнем на природе?

Задача 4: Действия при землетрясении

Ситуация: Вы находитесь в здании колледжа, когда начинается землетрясение.

Задача: Каковы ваши непосредственные действия во время и после землетрясения для обеспечения собственной безопасности и помощи одногруппникам?

Задача 5: Работа с картой и компасом

Ситуация: В рамках военно-патриотического лагеря вам поручено с группой юношей провести ориентирование на местности с использованием карты и компаса.

Задача: Опишите, как вы будете планировать маршрут, какие основные ориентиры выберете для навигации и какие правила безопасности учтёте при движении по местности..

Задача 6: Выбор места для временного укрытия

Ситуация: Во время тактических учений ваш отряд должен выбрать место для временного укрытия на ночь в условиях потенциальной угрозы обнаружения противником.

Задача: На основе каких критериев вы будете выбирать место? Какие меры предосторожности примете для маскировки и обеспечения безопасности укрытия?

Задача 7: Организация связи в полевых условиях

Ситуация: Ваш отряд отрезан от основных сил и должен установить связь, используя имеющиеся средства радиосвязи.

Задача: Какие шаги вы предпримете для обеспечения стабильной и безопасной связи? Какие меры конспирации и защиты от перехвата связи примените?

Задача 8: Оказание первой помощи при огнестрельном ранении

Ситуация: В ходе учебных стрельб произошёл несчастный случай, и один из участников получил огнестрельное ранение.

Задача: Опишите последовательность ваших действий по оказанию первой помощи пострадавшему до прибытия медицинской помощи.

Задача 9: Разминирование территории

Ситуация: Перед вашим отрядом стоит задача безопасно пройти через участок местности, на котором, как известно, имеются взрывные устройства.

Задача: Как вы будете организовывать поиск и обезвреживание взрывных устройств? Какие меры безопасности необходимо соблюдать?

Задача 10: Планирование эвакуации раненых

Ситуация: Во время полевого выхода произошёл инцидент, в результате которого есть раненые. Необходимо организовать их эвакуацию в безопасное место для оказания медицинской помощи.

Задача: Каков будет ваш план действий? Какие средства и методы эвакуации вы используете, учитывая тяжесть ранений и условия местности?

Эти задачи направлены на развитие навыков критического мышления, умения анализировать ситуацию и принимать обоснованные решения в условиях, требующих соблюдения мер безопасности и оказания первой помощи, а также развитие практических навыков и теоретических знаний в области военной подготовки и повышение уровня ответственности и умения работать в команде в условиях, приближенных к реальным.

ПЕРЕЧЕНЬ СИТУАЦИОННЫХ ЗАДАЧ
ДЛЯ ПРОВЕРКИ ОСВОЕННЫХ УМЕНИЙ
(для девушек)

Задача 1: Организация мероприятия по профилактике заболеваний

Ситуация: В учебном заведении предстоит неделя здоровья, и вам предложено провести мероприятие по профилактике сезонных заболеваний среди студентов.

Задача: Какие методы и подходы вы используете для информирования и обучения студентов эффективным методам профилактики?

Задача 2: Первая помощь при тепловом ударе

Ситуация: Во время спортивного мероприятия на открытом воздухе у одной из участниц возникли симптомы теплового удара: головокружение, тошнота, сильная жажда.

Задача: Опишите действия по оказанию первой помощи до приезда скорой медицинской помощи.

Задача 3: Профилактика стресса в экзаменационный период

Ситуация: Перед экзаменационным периодом многие студенты испытывают повышенный стресс и тревожность.

Задача: Какие мероприятия и методы вы бы предложили для снижения стресса среди студентов?

Задача 4: Безопасность в домашних условиях

Ситуация: Вы стали свидетелем, как ваша подруга чуть не получила ожог, забыв выключить утюг.

Задача: Какие рекомендации по обеспечению безопасности в домашних условиях вы бы ей дали? Как предотвратить подобные ситуации в будущем?

Задача 5: Оказание первой помощи при аллергической реакции

Ситуация: Во время пикника одна из девушек неожиданно столкнулась с сильной аллергической реакцией на укус насекомого.

Задача: Какие срочные меры необходимо предпринять и какие препараты использовать, если они есть в аптечке?

Задача 6: Организация здорового питания в общежитии

Ситуация: В студенческом общежитии возникла проблема с несбалансированным питанием среди жительниц из-за ограниченного бюджета и доступа к кухне.

Задача: Как вы организуете информационную кампанию или мероприятие для продвижения идей здорового питания, включая простые и бюджетные рецепты?

Задача 7: Подготовка к походу в горы

Ситуация: Группа студенток планирует поход в горы. Некоторые из них никогда ранее не участвовали в таких мероприятиях.

Задача: Как вы подготовите участниц к походу, учитывая необходимость соблюдения мер безопасности и основ первой помощи?

Задача 8: Профилактика переутомления

Ситуация: В преддверии сессии вы замечаете, что однокурсница испытывает сильное переутомление и стресс из-за плотного графика учёбы и подготовки к экзаменам.

Задача: Какие меры профилактики переутомления и стресса вы бы ей порекомендовали? Как можно организовать её распорядок дня для эффективного восстановления?

Задача 9: Самооборона для девушек

Ситуация: На вашем курсе организуются занятия по самообороне для девушек, чтобы повысить их уверенность в себе и способность защитить себя в опасных ситуациях.

Задача: Какие основные приёмы самообороны и правила поведения в потенциально опасных ситуациях вы считаете наиболее важными и эффективными?

Задача 10: Первая помощь при солнечном ударе

Ситуация: Во время летнего мероприятия на природе ваша подруга получила солнечный удар, проявляющийся головной болью, головокружением и общей слабостью.

Задача: Опишите алгоритм ваших действий по оказанию первой помощи и дальнейшие шаги по её восстановлению.

Эти задачи нацелены на развитие навыков первой помощи, профилактики заболеваний и обеспечения безопасности в различных жизненных ситуациях, что является важной частью подготовки в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
в форме фонда оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации обучающихся
по учебной дисциплине СГ.04 Физическая культура
Социально-гуманитарный цикл

Специальность 39.02.01 Социальная работа
Квалификация выпускника – специалист по социальной работе

Очная форма обучения на базе среднего общего образования

Разработчик оценочных материалов:
Хамзатов Асхаб Мусаевич,
преподаватель

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение оценочных материалов

Оценочные материалы в форме фонда оценочных средств предназначены для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине СГ.04 Физическая культура с целью:

- оценки достижения планируемых результатов освоения (знаний, умений) учебной дисциплины СГ.04 Физическая культура;
- определения способов, форм и критериев оценки обученности обучающихся.

Оценочные материалы в форме фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся являются частью внутренней системы оценки качества образования.

1.2 Нормативно-правовая база содержания оценочных материалов

Оценочные материалы в форме фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине СГ.04 Физическая культура разработаны в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.2 п.9; ст.58;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2022 г. № 773 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа», п.2.6 (далее - ФГОС СПО);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», п.30, 31, 32;
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»;
- Учебным планом по специальности 39.02.01 Социальная работа, год начала подготовки – 2024 г.;
- Рабочей программой по учебной дисциплине СГ.04 Физическая культура для специальности 39.02.01 Социальная работа, год начала подготовки – 2024 г.

1.3 Цели и задачи проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью контроля учебной деятельности обучающихся и установления соответствия их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за семестр или за определенный период обучения. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО в части выполнения требований

к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы в соответствии с формами и периодичностью, установленными учебным планом специальности, а также порядком, установленным Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж».

1.4 Проверяемые результаты освоения учебной дисциплины

Оценочные материалы по учебной дисциплине обеспечивают в ходе промежуточной аттестации оценку достижения планируемых результатов освоения (знаний, умений) и элементов общих/профессиональных компетенций, которые определены в рабочей программе учебной дисциплины в подразделе 1.2 «Цель и планируемые результаты освоения дисциплины».

1.5 Общие подходы к отбору содержания и разработке оценочных материалов

Оценочные материалы по дисциплинам социально-гуманитарного цикла, разрабатываются на основе требований ФГОС СПО и с учетом примерной образовательной программы специальности среднего профессионального образования (при наличии).

Включённые в оценочные материалы задания выявляют достижение запланированных результатов освоения (знаний, умений) учебной дисциплины.

При разработке структуры и отборе содержания оценочных материалов, а также для оценки образовательных достижений обучающихся, реализован системно-деятельностный подход, как способность обучающихся к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, который обеспечивается содержанием и критериями оценки, в качестве которых выступают планируемые результаты обучения, выраженные в деятельностной форме.

Содержание и результаты выполнения заданий оценочных материалов связаны в том числе с достижением личностных результатов освоения основной образовательной программы. Личностные результаты освоения обучающимися основной образовательной программы отражают готовность и способность обучающихся руководствоваться сформированной внутренней позицией личности, системой ценностных ориентаций, позитивных внутренних убеждений, соответствующих традиционным ценностям российского общества, расширение жизненного опыта и опыта деятельности в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности рабочей программы воспитания.

1.6 Формы и форматы поведения промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации разработаны в соответствии с формой, указанной в учебном плане:

- в четвертом семестре: форма проведения – дифференцированный зачет, формат/форма проведения - смешанный (защита реферата, выполнение контрольных нормативов);

2 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в четвертом семестре в форме дифференцированного зачета

2.1.1 Спецификация оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

1	Форма промежуточной аттестации: <i>дифференцированный зачет</i>
2	<p>Проверяемые результаты дисциплины <i>Оценочные материалы обеспечивают в ходе промежуточной аттестации проверку усвоенных знаний:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</i> – <i>основы проектной деятельности;</i> – <i>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</i> – <i>основы здорового образа жизни;</i> – <i>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности;</i> – <i>правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности.</i> <p><i>освоенных умений:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</i> – <i>использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</i> <p><i>динамику формирования общих компетенций:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</i> – <i>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</i> <p><i>динамику формирования профессиональных компетенций:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>ПК 1.1. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности;</i> – <i>ПК 1.3. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.</i>
3	Срок/период проведения промежуточной аттестации: <i>4 семестр</i>
4	Формат проведения промежуточной аттестации: <i>смешанный (защита реферата, выполнение контрольных нормативов)</i>
5	Продолжительность (объем/трудоемкость) промежуточной аттестации: <i>2 академических часа (90 минут)</i>
6	Процедура/правила проведения промежуточной аттестации

	<p><i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится в соответствии со следующими правилами:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>промежуточная аттестация проводится в рамках времени, предусмотренного учебным планом в дату, установленную расписанием учебных занятий, о которой преподаватель сообщает обучающимся не позднее, чем за два дня до проведения дифференцированного зачета;</i> – <i>преподаватель устно подводит итоги защиты рефератов и выполнения контрольных нормативов и определяет оценку по промежуточной аттестации в соответствии с установленными критериями.</i> 																											
7	<p>Информация, которая сообщается обучающимся в межаттестационный период:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>о форме промежуточной аттестации;</i> – <i>о периоде и сроке проведения промежуточной аттестации;</i> – <i>о продолжительности промежуточной аттестации;</i> – <i>о формате проведения промежуточной аттестации;</i> – <i>о процедуре/правилах проведения промежуточной аттестации;</i> – <i>о пройденных темах для проверки усвоенных знаний и тематике практических заданий для проверки освоенных умений, которые выносятся на промежуточную аттестацию;</i> – <i>о критериях оценивания.</i> 																											
8	<p>Характеристика структуры и содержания оценочных материалов по дисциплине для проведения промежуточной аттестации</p> <p><i>В структуру и содержание оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации входит:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>перечень тем по содержанию учебной дисциплины для проверки усвоенных знаний (доводится до обучающихся);</i> – <i>перечень тематик практических заданий для проверки освоенных умений (доводится до обучающихся).</i> 																											
9	<p>Общие требования к оцениванию результата и к содержательной структуре оценочных материалов при проведении промежуточной аттестации</p> <p><i>Общие требования к оцениванию результата при проведении промежуточной аттестации определены в рабочей программе дисциплины в разделе 4 «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины»</i></p>																											
10	<p>Критерии оценки результата при проведении промежуточной аттестации:</p> <p><i>При проведении промежуточной аттестации проводится оценка запланированных результатов освоения (знаний, умений) в соответствии с критерием:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>выставляется в соответствии с универсальной шкалой оценивания как инструментом экспертной оценки:</i> <table border="1" style="margin-left: 40px;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Процент результативности (экспертная оценка)</th> <th colspan="3">Количественная оценка индивидуальных образовательных достижений</th> </tr> <tr> <th>балл (отметка)</th> <th>вербальный аналог</th> <th>дихотомическая шкала</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>91 ÷ 100</td> <td>5</td> <td>отлично</td> <td>«зачтено» («зачет»)</td> </tr> <tr> <td>75 ÷ 90</td> <td>4</td> <td>хорошо</td> <td></td> </tr> <tr> <td>60 ÷ 74</td> <td>3</td> <td>удовлетворительно</td> <td></td> </tr> <tr> <td>менее 60</td> <td>2</td> <td>неудовлетворительно</td> <td>«не зачтено» («незачет»)</td> </tr> <tr> <td>Не приступил к выполнению</td> <td>2</td> <td>неудовлетворительно</td> <td>«не зачтено» («незачет»)</td> </tr> </tbody> </table>	Процент результативности (экспертная оценка)	Количественная оценка индивидуальных образовательных достижений			балл (отметка)	вербальный аналог	дихотомическая шкала	91 ÷ 100	5	отлично	«зачтено» («зачет»)	75 ÷ 90	4	хорошо		60 ÷ 74	3	удовлетворительно		менее 60	2	неудовлетворительно	«не зачтено» («незачет»)	Не приступил к выполнению	2	неудовлетворительно	«не зачтено» («незачет»)
Процент результативности (экспертная оценка)	Количественная оценка индивидуальных образовательных достижений																											
	балл (отметка)	вербальный аналог	дихотомическая шкала																									
91 ÷ 100	5	отлично	«зачтено» («зачет»)																									
75 ÷ 90	4	хорошо																										
60 ÷ 74	3	удовлетворительно																										
менее 60	2	неудовлетворительно	«не зачтено» («незачет»)																									
Не приступил к выполнению	2	неудовлетворительно	«не зачтено» («незачет»)																									
11	<p>Учебно-методическая документация преподавателя для проведения промежуточной аттестации</p> <p><i>Во время проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета в аудитории должны находиться:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>утвержденная рабочая программа;</i> – <i>ведомость дифференцированного зачета;</i> 																											

	<ul style="list-style-type: none"> – зачетные книжки; – журнал учебной группы (электронный журнал), в котором зафиксированы результаты текущего контроля успеваемости и посещаемости; – оценочный материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.
12	<p>Оформление результатов промежуточной аттестации <i>По результату прохождения промежуточной аттестации:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – все оценки, полученные обучающимися в ходе прохождения ими промежуточной аттестации, выставляются в журнал учебной группы, ведомость дифференцированного зачета, зачетную книжку; – оценка 2 (неудовлетворительно) в зачетную книжку не выставляется.
13	<p>Академическая задолженность и её ликвидация <i>Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплине или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные календарным учебным графиком, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.</i></p> <p><i>Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.</i></p> <p><i>Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.</i></p> <p><i>Для проведения промежуточной аттестации во второй раз колледжем создается комиссия.</i></p> <p><i>Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.</i></p> <p><i>Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.</i></p>

2.1.2 Структура и содержание оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ РЕФЕРАТОВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УСВОЕННЫХ ЗНАНИЙ

1. История развития физической культуры.
2. Значение физической культуры в жизни человека.
3. Физическое воспитание и его цели.
4. Основные направления физической культуры.
5. Физическая подготовка и её составляющие.
6. Основы анатомии и физиологии человека в контексте физической культуры.
7. Принципы и методы тренировочного процесса.
8. Техника безопасности в физической культуре и спорте.
9. Роль физической активности в профилактике заболеваний.
10. Основы здорового образа жизни и питания спортсмена.
11. Физическая культура для разных возрастных групп.
12. Основы спортивной медицины и реабилитации.
13. Спортивная психология и мотивация в физической культуре.
14. Техника и тактика основных видов спорта.

15. Организация и методика проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.
16. Современные тенденции в физической культуре и спорте.
17. Адаптивная физическая культура.
18. Основы биомеханики в физической культуре.
19. Методы контроля и оценки физической подготовленности.
20. Физическая культура в системе образования.
21. Влияние физической активности на психоэмоциональное состояние человека.
22. Организация самостоятельных занятий физической культурой.
23. Планирование и программирование в физической культуре.
24. Основы тренерской деятельности.
25. Принципы построения учебно-тренировочных занятий.
26. Разработка индивидуальных программ физической подготовки.
27. Основы рефлексии и самоанализа в физической культуре.
28. Использование современных технологий в физической культуре и спорте.
29. Международные стандарты и правила проведения соревнований по основным видам спорта.
30. Этика и этикет в спорте.

ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛЬНЫХ НОРМАТИВОВ

Первая группа контрольных нормативов

Вид упражнения	Пол	Оценка	
		зачтено	не зачтено
Бег 100 м (сек.)	Ю	15,0 и меньше	14,9 и больше
	Д	18,0 и меньше	17,9 и больше
Прыжок в длину с места (м, см)	Ю	1,90 и больше	1,89 и меньше
	Д	1,50 и больше	1,49 и меньше
Прыжок в длину с разбега «согнув ноги» (м, см.)	Ю	3,80 и больше	3,79 и меньше
	Д	3,0 и больше	2,9 и меньше

Вторая группа контрольных нормативов

Вид упражнения	Пол	Оценка	
		зачтено	не зачтено
Подтягивание на высокой перекладине (раз)	Ю	7 и больше	6 и меньше
Поднимание туловища из положения лежа на спине, руки за головой (раз)	Д	20 и больше	19 и меньше
Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (раз)	Ю	20 и больше	19 и меньше
	Д	6 и больше	5 и меньше
Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (см)	Ю	6 и больше	5 и меньше
	Д	8 и больше	7 и меньше

Третья группа контрольных нормативов

Вид упражнения	Пол	Оценка	
		зачтено	не зачтено
В висе поднимание прямых ног до касания перекладины	Ю	4 и больше	3 и меньше
Приседание на одной ноге без опоры	Д	5/5 и больше	4/4 и меньше

Челночный бег 3X10 сек.	Ю	8,7 и меньше	8,8 и больше
	Д	9,7 и меньше	9,8 и больше
Верхняя прямая подача в/б мяча в пределы площадки (5 попыток)	Ю	3 и больше	2 и меньше
	Д	3 и больше	2 и меньше
Верхняя передача в/б мяча над собой (высота взлета мяча не менее 1м.)	Ю	10 и больше	9 и меньше
	Д	10 и больше	9 и меньше

Четвертая группа контрольных нормативов

Вид упражнения	Пол	Оценка	
		зачтено	не зачтено
Бросок б/б мяча в корзину со штрафной линии (из 10 попыток)	Ю	5 и больше	4 и меньше
	Д	4 и больше	3 и меньше
Ведение б/б мяча с броском в корзину от щита (7 попыток)	Ю	4 и больше	3 и меньше
	Д	3 и больше	2 и меньше
Подача теннисного мяча (10 попыток)	Ю	5 и больше	4 и меньше
	Д	5 и больше	4 и меньше

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
в форме фонда оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации обучающихся
по учебной дисциплине СГ.05 Основы финансовой грамотности
Социально-гуманитарный цикл

Специальность 39.02.01 Социальная работа
Квалификация выпускника – специалист по социальной работе

Очная форма обучения на базе среднего общего образования

Разработчик оценочных материалов:
Гайтукаева Аза Рамзановна,
преподаватель

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение оценочных материалов

Оценочные материалы в форме фонда оценочных средств предназначены для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине СГ.05 Основы финансовой грамотности с целью:

- оценки достижения планируемых результатов освоения (знаний, умений) учебной дисциплины СГ.05 Основы финансовой грамотности;
- определения способов, форм и критериев оценки обученности обучающихся.

Оценочные материалы в форме фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся являются частью внутренней системы оценки качества образования.

1.2 Нормативно-правовая база содержания оценочных материалов

Оценочные материалы в форме фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине СГ.05 Основы финансовой грамотности разработаны в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.2 п.9; ст.58;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2022 г. № 773 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа», п.2.6 (далее - ФГОС СПО);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», п.30, 31, 32;
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»;
- Учебным планом по специальности 39.02.01 Социальная работа, год начала подготовки – 2024 г.;
- Рабочей программой по учебной дисциплине СГ.05 Основы финансовой грамотности для специальности 39.02.01 Социальная работа, год начала подготовки – 2024 г.

1.3 Цели и задачи проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью контроля учебной деятельности обучающихся и установления соответствия их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за семестр или за определенный период обучения. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО в части выполнения требований

к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы в соответствии с формами и периодичностью, установленными учебным планом специальности, а также порядком, установленным Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж».

1.4 Проверяемые результаты освоения учебной дисциплины

Оценочные материалы по учебной дисциплине обеспечивают в ходе промежуточной аттестации оценку достижения планируемых результатов освоения (знаний, умений) и элементов общих/профессиональных компетенций, которые определены в рабочей программе учебной дисциплины в подразделе 1.2 «Цель и планируемые результаты освоения дисциплины».

1.5 Общие подходы к отбору содержания и разработке оценочных материалов

Оценочные материалы по дисциплинам социально-гуманитарного цикла, разрабатываются на основе требований ФГОС СПО и с учетом примерной образовательной программы специальности среднего профессионального образования (при наличии).

Включённые в оценочные материалы задания выявляют достижение запланированных результатов освоения (знаний, умений) учебной дисциплины.

При разработке структуры и отборе содержания оценочных материалов, а также для оценки образовательных достижений обучающихся, реализован системно-деятельностный подход, как способность обучающихся к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, который обеспечивается содержанием и критериями оценки, в качестве которых выступают планируемые результаты обучения, выраженные в деятельностной форме.

Содержание и результаты выполнения заданий оценочных материалов связаны в том числе с достижением личностных результатов освоения основной образовательной программы. Личностные результаты освоения обучающимися основной образовательной программы отражают готовность и способность обучающихся руководствоваться сформированной внутренней позицией личности, системой ценностных ориентаций, позитивных внутренних убеждений, соответствующих традиционным ценностям российского общества, расширение жизненного опыта и опыта деятельности в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности рабочей программы воспитания.

1.6 Формы и форматы поведения промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации разработаны в соответствии с формой, указанной в учебном плане:

- в первом семестре: форма проведения – дифференцированный зачет, формат/форма проведения - смешанный (тематическое собеседование, решение ситуационных задач).

2 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в первом семестре в форме дифференцированного зачета

2.1.1 Спецификация оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

1	Форма промежуточной аттестации: <i>дифференцированный зачет</i>
2	Проверяемые результаты дисциплины <i>Оценочные материалы обеспечивают в ходе промежуточной аттестации проверку усвоенных знаний:</i> <ul style="list-style-type: none">– основные понятия финансовой грамотности и основные законодательные акты, регламентирующие ее вопросы;– виды принятия решений в условиях ограниченности ресурсов;– основные виды планирования;– устройство банковской системы, основные виды банков и их операций;– сущность понятий «депозит» и «кредит», их виды и принципы;– схемы кредитования физических лиц;– устройство налоговой системы, виды налогообложения физических лиц;– признаки финансового мошенничества;– основные виды ценных бумаг и их доходность;– формирование инвестиционного портфеля;– классификацию инвестиций, основные разделы бизнес-плана;– виды страхования;– виды пенсий, способы увеличения пенсий. <i>освоенных умений:</i> <ul style="list-style-type: none">– применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;– взаимодействовать в коллективе и работать в команде;– рационально планировать свои доходы и расходы; грамотно применяет полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина;– использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с банковскими операциями, рынком ценных бумаг, страховым рынком, фондовой и валютной биржами;– анализирует состояние финансовых рынков, используя различные источники информации;– определять назначение видов налогов и применять полученные знания для расчёта НДФЛ, налоговых вычетов, заполнения налоговой декларации;– применять правовые нормы по защите прав потребителей финансовых услуг и выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц;– планировать и анализировать семейный бюджет и личный финансовый план;– составлять обоснование бизнес-идеи;– применять полученные знания для увеличения пенсионных накоплений. <i>динамику формирования общих компетенций:</i> <ul style="list-style-type: none">– ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;– ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессио-

	<p>нальной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; – ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; – ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. <p><u>динамику формирования профессиональных компетенций:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – ПК 1.1. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности; – ПК 1.5. Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении; – ПК 1.7. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.
3	Срок/период проведения промежуточной аттестации: 1 семестр
4	Формат проведения промежуточной аттестации: смешанный (тематическое собеседование, решение ситуационных задач)
5	Продолжительность (объем/трудоемкость) промежуточной аттестации: 2 академических часа (90 минут)
6	<p>Процедура/правила проведения промежуточной аттестации Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится в соответствии со следующими правилами:</p> <ul style="list-style-type: none"> – промежуточная аттестация проводится в рамках времени, предусмотренного учебным планом в дату, установленную расписанием учебных занятий, о которой преподаватель сообщает обучающимся не позднее, чем за два дня до проведения дифференцированного зачета; – преподаватель устно подводит итоги тематического собеседования и решения ситуационных задач и определяет оценку по промежуточной аттестации в соответствии с установленными критериями.
7	<p>Информация, которая сообщается обучающимся в межаттестационный период:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о форме промежуточной аттестации; – о периоде и сроке проведения промежуточной аттестации; – о продолжительности промежуточной аттестации; – о формате проведения промежуточной аттестации; – о процедуре/правилах проведения промежуточной аттестации; – о пройденных темах для проверки усвоенных знаний и тематике практических заданий для проверки освоенных умений, которые выносятся на промежуточную аттестацию; – о критериях оценивания.

8	<p>Характеристика структуры и содержания оценочных материалов по дисциплине для проведения промежуточной аттестации <i>В структуру и содержание оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации входит:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – перечень тем по содержанию учебной дисциплины для проверки усвоенных знаний (доводится до обучающихся); – перечень тематик практических заданий для проверки освоенных умений (доводится до обучающихся). 																											
9	<p>Общие требования к оцениванию результата и к содержательной структуре оценочных материалов при проведении промежуточной аттестации <i>Общие требования к оцениванию результата при проведении промежуточной аттестации определены в рабочей программе дисциплины в разделе 4 «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины»</i></p>																											
10	<p>Критерии оценки результата при проведении промежуточной аттестации: <i>При проведении промежуточной аттестации проводится оценка запланированных результатов освоения (знаний, умений) в соответствии с критерием:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>выставляется в соответствии с универсальной шкалой оценивания как инструментом экспертной оценки:</i> <table border="1" data-bbox="416 779 1441 1160"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Процент результативности (экспертная оценка)</th> <th colspan="3">Количественная оценка индивидуальных образовательных достижений</th> </tr> <tr> <th>балл (отметка)</th> <th>вербальный аналог</th> <th>дихотомическая шкала</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>91 ÷ 100</td> <td>5</td> <td>отлично</td> <td>«зачтено» («зачет»)</td> </tr> <tr> <td>75 ÷ 90</td> <td>4</td> <td>хорошо</td> <td></td> </tr> <tr> <td>60 ÷ 74</td> <td>3</td> <td>удовлетворительно</td> <td></td> </tr> <tr> <td>менее 60</td> <td>2</td> <td>неудовлетворительно</td> <td>«не зачтено» («незачет»)</td> </tr> <tr> <td>Не приступил к выполнению</td> <td>2</td> <td>неудовлетворительно</td> <td>«не зачтено» («незачет»)</td> </tr> </tbody> </table>	Процент результативности (экспертная оценка)	Количественная оценка индивидуальных образовательных достижений			балл (отметка)	вербальный аналог	дихотомическая шкала	91 ÷ 100	5	отлично	«зачтено» («зачет»)	75 ÷ 90	4	хорошо		60 ÷ 74	3	удовлетворительно		менее 60	2	неудовлетворительно	«не зачтено» («незачет»)	Не приступил к выполнению	2	неудовлетворительно	«не зачтено» («незачет»)
Процент результативности (экспертная оценка)	Количественная оценка индивидуальных образовательных достижений																											
	балл (отметка)	вербальный аналог	дихотомическая шкала																									
91 ÷ 100	5	отлично	«зачтено» («зачет»)																									
75 ÷ 90	4	хорошо																										
60 ÷ 74	3	удовлетворительно																										
менее 60	2	неудовлетворительно	«не зачтено» («незачет»)																									
Не приступил к выполнению	2	неудовлетворительно	«не зачтено» («незачет»)																									
11	<p>Учебно-методическая документация преподавателя для проведения промежуточной аттестации <i>Во время проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета в аудитории должны находиться:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – утвержденная рабочая программа; – ведомость дифференцированного зачета; – зачетные книжки; – журнал учебной группы (электронный журнал), в котором зафиксированы результаты текущего контроля успеваемости и посещаемости; – оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине. 																											
12	<p>Оформление результатов промежуточной аттестации <i>По результату прохождения промежуточной аттестации:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – все оценки, полученные обучающимися в ходе прохождения ими промежуточной аттестации, выставляются в журнал учебной группы, ведомость дифференцированного зачета, зачетную книжку; – оценка 2 (неудовлетворительно) в зачетную книжку не выставляется. 																											
13	<p>Академическая задолженность и её ликвидация <i>Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплине или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные календарным учебным графиком, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.</i> <i>Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.</i> <i>Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах</i></p>																											

одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз колледжем создается комиссия.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.1.2 Структура и содержание оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УСВОЕННЫХ ЗНАНИЙ

1. Роль и функции денег в экономике.
2. Классификация современных денег и их характеристики.
3. Основы денежной системы и ее структура.
4. Понятие покупательной способности денег.
5. Факторы, влияющие на инфляцию и ее воздействие на экономику.
6. Риски, связанные с использованием наличных и безналичных денег.
7. Использование иностранной валюты: возможности и ограничения.
8. Основы валютного курса и его влияние на экономику.
9. Понятие платежей и расчетов в современной экономике.
10. Роль платежных агентов и поставщиков платежных услуг.
11. Виды и характеристики платежных систем.
12. Основные платежные инструменты и их использование.
13. Риски при использовании различных платежных инструментов.
14. Процесс подтверждения расчетов и его важность.
15. Основы выбора товаров и услуг: критерии и рекомендации.
16. Понятие и роль агрегаторов и маркетплейсов в современной торговле.
17. Механизмы формирования цены товара и услуги.
18. Программы лояльности и их влияние на поведение потребителей.
19. Различные способы оплаты товаров и услуг.
20. Влияние рекламы и продвижения на выбор потребителя.
21. Правила и условия возврата товара после покупки.
22. Финансовая безопасность при совершении покупок и платежей.
23. Выбор надежного поставщика финансовых услуг.
24. Значение персональных данных в финансовой безопасности.
25. Безопасное использование банкоматов и других платежных терминалов.
26. Защита от фишинга и других видов интернет-мошенничества.
27. Правила возмещения несанкционированно списанных средств.
28. Постановка и достижение финансовых целей.
29. Управление личным и семейным бюджетом: основные принципы.
30. Основы эффективного сбережения и инвестирования.

ПЕРЕЧЕНЬ СИТУАЦИОННЫХ ЗАДАЧ

Задача 1: Оценка влияния инфляции на бюджеты уязвимых групп

Ситуация:

Елена, социальный работник, исследует, как изменения в покупательной способности денег влияют на жизнь её клиентов из уязвимых групп населения. Она использует данные национального статистического агентства, включая индексы потребительских цен, данные о минимальной зарплате и стоимости жизни.

Задача:

Елена должна определить, как изменение покупательной способности за последние 5 лет повлияло на возможности и уровень жизни её клиентов. Она также анализирует, какие социальные программы и меры были предприняты государством для поддержки наиболее уязвимых слоёв населения.

Решение:

Елена анализирует динамику ИПЦ и изменения в стоимости основных товаров и услуг. Она изучает данные о зарплатах и сопоставляет их с ИПЦ для оценки реальной покупательной способности. Елена создаёт графики и таблицы, показывающие тренды изменения покупательной способности, и анализирует эффективность социальных программ.

Задача 2: Управление рисками при использовании финансовых услуг клиентами

Ситуация:

Томас, социальный работник, консультирует своих клиентов о безопасном использовании кредитных карт и других финансовых услуг. Он хочет помочь им минимизировать финансовые риски, связанные с несанкционированным доступом к счетам и высокими процентами по кредитам.

Задача:

Томас должен разработать стратегию для минимизации рисков использования финансовых услуг своими клиентами. Он также ищет способы оптимизации расходов по кредиту для клиентов.

Решение:

Томас изучает условия использования кредитных карт, включая процентные ставки и комиссии за обслуживание. Он рекомендует клиентам полностью погашать задолженность в течение льготного периода и активировать сервисы безопасности. Томас также проводит обучающие сессии о безопасности онлайн-покупок.

Задача 3: Планирование долгосрочных сбережений для клиентов социальных служб

Ситуация:

Мария, социальный работник, помогает своим клиентам, многие из которых являются одинокими пенсионерами или молодыми семьями, планировать долгосрочные сбережения на будущее.

Задача:

Марии нужно помочь клиентам выбрать наиболее выгодный и безопасный способ сбережения средств, учитывая их финансовые цели и возможности.

Решение:

Мария проводит анализ рынка и оценивает различные варианты сбережений. Она рекомендует часть клиентов вложить средства в банковские вклады с гарантированным страхованием, а другим – рассмотреть возможность покупки государственных облигаций. Мария также рассматривает варианты социальных программ и субсидий для уязвимых групп.

Задача 4: Анализ эффективности программ поддержки

Ситуация:

Алексей, руководитель некоммерческой организации, запустил программу по предоставлению социальной поддержки малообеспеченным семьям. Он хочет оценить эффективность этой программы и определить, стоит ли продолжать её финансирование.

Задача:

Алексей должен проанализировать данные о воздействии программы на уровень жизни участников и определить, какие аспекты программы наиболее эффективны.

Решение:

Алексей использует данные о доходах и расходах участников программы, а также отзывы и результаты социальных опросов. Он сравнивает эту информацию с данными до начала программы и анализирует, как изменилось финансовое положение и общее благополучие семей.

Задача 5: Анализ потребительских предпочтений

Ситуация:

Аза, менеджер по маркетингу в крупной розничной сети, сталкивается с задачей анализа потребительских предпочтений для планирования новых поставок товаров. Она хочет узнать, какие категории товаров пользуются наибольшим спросом и как влияют сезонные факторы на выбор покупателей.

Задача:

Аза должна собрать и проанализировать данные о продажах по различным категориям товаров за последний год, учитывая сезонные колебания. Она также исследует влияние проведенных маркетинговых акций на интерес к определенным товарам.

Решение:

Аза использует систему учета продаж для извлечения данных о количестве проданных товаров по категориям в разные месяцы года. Она анализирует тенденции и выявляет пики спроса, связанные с праздниками, сезонными изменениями и маркетинговыми акциями. На основе полученных данных Аза составляет рекомендации для закупок и планирования будущих рекламных кампаний.

Задача 6: Оценка рисков использования электронных кошельков

Ситуация:

Виктор использует электронные кошельки для совершения повседневных платежей и переводов. Недавно он узнал о возможных рисках, связанных с безопасностью таких платежных инструментов, включая возможность хакерских атак и мошенничества.

Задача:

Виктор решает оценить уровень безопасности своих электронных кошельков и определить, как он может минимизировать потенциальные риски при их использовании.

Решение:

Виктор изучает рекомендации по безопасности от провайдеров его электронных кошельков и следует им, устанавливая сложные пароли и двухфакторную аутентификацию. Он также регулярно проверяет свои финансовые операции на предмет неавторизованных транзакций и изучает информацию о распространенных методах мошенничества, чтобы быть в курсе потенциальных угроз.

Задача 7: Управление личным бюджетом при изменении доходов

Ситуация:

Элина, фрилансер, столкнулась с нестабильностью доходов из-за колебаний объема работы. Ей необходимо пересмотреть свой подход к управлению личным бюджетом, чтобы обеспечить финансовую стабильность в условиях изменяющихся доходов.

Задача:

Элина должна разработать план действий для адаптации своего бюджета к изменчивым доходам, включая создание фонда на случай непредвиденных расходов и оптимизацию текущих расходов.

Решение:

Элина анализирует свои ежемесячные расходы и выделяет обязательные платежи. Она решает создать фонд экстренных случаев, куда будет откладывать часть доходов в более успешные месяцы. Также Элина ищет способы снижения переменных расходов и рассматривает дополнительные источники дохода для увеличения финансовой стабильности.

Задача 8: Планирование пенсионных накоплений

Ситуация:

Рахман, 30-летний IT-специалист, осознает важность раннего планирования пенсионных накоплений, чтобы обеспечить себе комфортный уровень жизни в будущем.

Задача:

Рахман исследует различные варианты пенсионных вложений и стратегии для максимизации своих пенсионных сбережений.

Решение:

Рахман решает регулярно вкладывать часть своего дохода в негосударственный пенсионный фонд, а также изучает возможности инвестирования в ценные бумаги и другие финансовые инструменты, чтобы диверсифицировать свой инвестиционный портфель и минимизировать риски.

Задача 9: Выбор страховки для защиты кредита

Ситуация:

Елена взяла кредит на покупку автомобиля и теперь рассматривает возможность оформления страховки, чтобы защитить себя от возможных финансовых трудностей в случае непредвиденных обстоятельств, таких как потеря работы.

Задача:

Елена должна проанализировать доступные варианты страхования кредита, оценить их стоимость и условия, чтобы выбрать наиболее подходящий вариант.

Решение:

Елена сравнивает предложения от различных страховых компаний, учитывая размер страховых взносов, условия выплат и исключения. Она решает выбрать полис, который предлагает наиболее широкое покрытие рисков при приемлемой стоимости взносов.

Задача 10: Оценка финансовых рисков при инвестировании

Ситуация:

Игорь хочет начать инвестировать часть своих сбережений в акции и облигации, но он беспокоится о потенциальных финансовых рисках.

Задача:

Игорь должен провести анализ рынка и оценить риски, связанные с инвестированием, чтобы разработать стратегию, которая поможет минимизировать потенциальные потери.

Решение:

Игорь изучает основы инвестирования, включая различие между акциями и облигациями, влияние рыночных колебаний на инвестиции и важность диверсификации портфеля. Он также решает начать с небольших инвестиций в низкорискованные активы и постепенно увеличивать свои инвестиции, обучаясь и адаптируя свою стратегию на основе опыта.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
в форме фонда оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации обучающихся
по учебной дисциплине СГ.06 Основы бережливого производства
Социально-гуманитарный цикл

Специальность 39.02.01 Социальная работа
Квалификация выпускника – специалист по социальной работе

Очная форма обучения на базе среднего общего образования

Разработчик оценочных материалов:
Висаева Аймани Несархоевна,
преподаватель

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение оценочных материалов

Оценочные материалы в форме фонда оценочных средств предназначены для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине СГ.06 Основы бережливого производства с целью:

- оценки достижения планируемых результатов освоения (знаний, умений) учебной дисциплины СГ.06 Основы бережливого производства;
- определения способов, форм и критериев оценки обученности обучающихся.

Оценочные материалы в форме фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся являются частью внутренней системы оценки качества образования.

1.2 Нормативно-правовая база содержания оценочных материалов

Оценочные материалы в форме фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине СГ.06 Основы бережливого производства разработаны в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.2 п.9; ст.58;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2022 г. № 773 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа», п.2.6 (далее - ФГОС СПО);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», п.30, 31, 32;
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»;
- Учебным планом по специальности 39.02.01 Социальная работа, год начала подготовки – 2024 г.;
- Рабочей программой по учебной дисциплине СГ.06 Основы бережливого производства для специальности 39.02.01 Социальная работа, год начала подготовки – 2024 г.

1.3 Цели и задачи проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью контроля учебной деятельности обучающихся и установления соответствия их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за семестр или за определенный период обучения. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО в части выполнения требований

к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы в соответствии с формами и периодичностью, установленными учебным планом специальности, а также порядком, установленным Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж».

1.4 Проверяемые результаты освоения учебной дисциплины

Оценочные материалы по учебной дисциплине обеспечивают в ходе промежуточной аттестации оценку достижения планируемых результатов освоения (знаний, умений) и элементов общих/профессиональных компетенций, которые определены в рабочей программе учебной дисциплины в подразделе 1.2 «Цель и планируемые результаты освоения дисциплины».

1.5 Общие подходы к отбору содержания и разработке оценочных материалов

Оценочные материалы по дисциплинам социально-гуманитарного цикла, разрабатываются на основе требований ФГОС СПО и с учетом примерной образовательной программы специальности среднего профессионального образования (при наличии).

Включённые в оценочные материалы задания выявляют достижение запланированных результатов освоения (знаний, умений) учебной дисциплины.

При разработке структуры и отборе содержания оценочных материалов, а также для оценки образовательных достижений обучающихся, реализован системно-деятельностный подход, как способность обучающихся к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, который обеспечивается содержанием и критериями оценки, в качестве которых выступают планируемые результаты обучения, выраженные в деятельностной форме.

Содержание и результаты выполнения заданий оценочных материалов связаны в том числе с достижением личностных результатов освоения основной образовательной программы. Личностные результаты освоения обучающимися основной образовательной программы отражают готовность и способность обучающихся руководствоваться сформированной внутренней позицией личности, системой ценностных ориентаций, позитивных внутренних убеждений, соответствующих традиционным ценностям российского общества, расширение жизненного опыта и опыта деятельности в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности рабочей программы воспитания.

1.6 Формы и форматы поведения промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации разработаны в соответствии с формой, указанной в учебном плане:

- в первом семестре: форма проведения – дифференцированный зачет, формат/форма проведения - смешанный (тематическое собеседование, тестирование);

2 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в первом семестре в форме дифференцированного зачета

2.1.1 Спецификация оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

1	Форма промежуточной аттестации: <i>дифференцированный зачет</i>
2	Проверяемые результаты дисциплины <i>Оценочные материалы обеспечивают в ходе промежуточной аттестации проверку: усвоенных знаний:</i> <ul style="list-style-type: none">– <i>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</i>– <i>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</i>– <i>алгоритмы выполнения работ</i>– <i>в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах;</i>– <i>структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</i>– <i>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</i>– <i>современная научная и профессиональная терминология;</i>– <i>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</i>– <i>основы предпринимательской деятельности;</i>– <i>основы финансовой грамотности;</i>– <i>правила разработки бизнес-планов;</i>– <i>порядок выстраивания презентации;</i>– <i>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</i>– <i>основы проектной деятельности;</i>– <i>принципы и концепцию бережливого производства;</i>– <i>основы картирования потока создания ценностей;</i>– <i>методы выявления, анализа и решения проблем производства;</i>– <i>инструменты бережливого производства;</i>– <i>принципы организации взаимодействия в цепочке процесса;</i>– <i>виды потерь и методы их устранения;</i>– <i>современные технологии повышения эффективности</i>– <i>систему подачи предложений.</i> <i>освоенных умений:</i> <ul style="list-style-type: none">– <i>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</i>– <i>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</i>– <i>определять этапы решения задачи;</i>– <i>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</i>– <i>составлять план действия;</i>– <i>определять необходимые ресурсы;</i>– <i>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</i>– <i>реализовывать составленный план;</i>

	<ul style="list-style-type: none"> – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования; – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; – осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; – моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценностей; – применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах; – применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие; – применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства. <p><u>динамику формирования общих компетенций:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; – ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; – ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; – ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
3	Срок/период проведения промежуточной аттестации: 1 семестр
4	Формат проведения промежуточной аттестации: смешанный (тематическое собеседование, тестирование)
5	Продолжительность (объем/трудоемкость) промежуточной аттестации: 2 академических часа (90 минут)
6	<p>Процедура/правила проведения промежуточной аттестации Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится в соответствии со следующими правилами:</p> <ul style="list-style-type: none"> – промежуточная аттестация проводится в рамках времени, предусмотренного учебным планом в дату, установленную расписанием учебных занятий, о которой преподаватель сообщает обучающимся не позднее, чем за два дня до проведения дифференцированного зачета;

	<ul style="list-style-type: none"> – преподаватель устно подводит итоги тематического собеседования и тестирования и определяет оценку по промежуточной аттестации в соответствии с установленными критериями. 																											
7	<p>Информация, которая сообщается обучающимся в межаттестационный период:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о форме промежуточной аттестации; – о периоде и сроке проведения промежуточной аттестации; – о продолжительности промежуточной аттестации; – о формате проведения промежуточной аттестации; – о процедуре/правилах проведения промежуточной аттестации; – о пройденных темах для проверки усвоенных знаний и тематике практических заданий для проверки освоенных умений, которые выносятся на промежуточную аттестацию; – о критериях оценивания. 																											
8	<p>Характеристика структуры и содержания оценочных материалов по дисциплине для проведения промежуточной аттестации <i>В структуру и содержание оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации входит:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – перечень тем по содержанию дисциплины для проверки усвоенных знаний (доводится до обучающихся); – перечень тематик практических заданий для проверки освоенных умений (доводится до обучающихся). 																											
9	<p>Общие требования к оцениванию результата и к содержательной структуре оценочных материалов при проведении промежуточной аттестации <i>Общие требования к оцениванию результата при проведении промежуточной аттестации определены в рабочей программе дисциплины в разделе 4 «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины»</i></p>																											
10	<p>Критерии оценки результата при проведении промежуточной аттестации: <i>При проведении промежуточной аттестации проводится оценка запланированных результатов освоения (знаний, умений) в соответствии с критерием:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>выставляется в соответствии с универсальной шкалой оценивания как инструментом экспертной оценки:</i> <table border="1" style="margin-left: 40px;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Процент результативности (экспертная оценка)</th> <th colspan="3">Количественная оценка индивидуальных образовательных достижений</th> </tr> <tr> <th>балл (отметка)</th> <th>вербальный аналог</th> <th>дихотомическая шкала</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>91 ÷ 100</td> <td>5</td> <td>отлично</td> <td>«зачтено» («зачет»)</td> </tr> <tr> <td>75 ÷ 90</td> <td>4</td> <td>хорошо</td> <td></td> </tr> <tr> <td>60 ÷ 74</td> <td>3</td> <td>удовлетворительно</td> <td></td> </tr> <tr> <td>менее 60</td> <td>2</td> <td>неудовлетворительно</td> <td>«не зачтено» («незачет»)</td> </tr> <tr> <td>Не приступил к выполнению</td> <td>2</td> <td>неудовлетворительно</td> <td>«не зачтено» («незачет»)</td> </tr> </tbody> </table>	Процент результативности (экспертная оценка)	Количественная оценка индивидуальных образовательных достижений			балл (отметка)	вербальный аналог	дихотомическая шкала	91 ÷ 100	5	отлично	«зачтено» («зачет»)	75 ÷ 90	4	хорошо		60 ÷ 74	3	удовлетворительно		менее 60	2	неудовлетворительно	«не зачтено» («незачет»)	Не приступил к выполнению	2	неудовлетворительно	«не зачтено» («незачет»)
Процент результативности (экспертная оценка)	Количественная оценка индивидуальных образовательных достижений																											
	балл (отметка)	вербальный аналог	дихотомическая шкала																									
91 ÷ 100	5	отлично	«зачтено» («зачет»)																									
75 ÷ 90	4	хорошо																										
60 ÷ 74	3	удовлетворительно																										
менее 60	2	неудовлетворительно	«не зачтено» («незачет»)																									
Не приступил к выполнению	2	неудовлетворительно	«не зачтено» («незачет»)																									
11	<p>Учебно-методическая документация преподавателя для проведения промежуточной аттестации <i>Во время проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета в аудитории должны находиться:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – утвержденная рабочая программа; – ведомость дифференцированного зачета; – зачетные книжки; – журнал учебной группы (электронный журнал), в котором зафиксированы результаты текущего контроля успеваемости и посещаемости; – оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине. 																											

12	<p>Оформление результатов промежуточной аттестации</p> <p><i>По результату прохождения промежуточной аттестации:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – все оценки, полученные обучающимися в ходе прохождения ими промежуточной аттестации, выставляются в журнал учебной группы, ведомость дифференцированного зачета, зачетную книжку; – оценка 2 (неудовлетворительно) в зачетную книжку не выставляется.
13	<p>Академическая задолженность и её ликвидация</p> <p><i>Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплине или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные календарным учебным графиком, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.</i></p> <p><i>Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.</i></p> <p><i>Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.</i></p> <p><i>Для проведения промежуточной аттестации во второй раз колледжем создается комиссия.</i></p> <p><i>Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.</i></p> <p><i>Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.</i></p>

2.1.2 Структура и содержание оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УСВОЕННЫХ ЗНАНИЙ

1. История и предпосылки формирования концепции бережливого производства.
2. Основные принципы бережливого производства.
3. Роль и значимость серии ГОСТ Р «Бережливое производство».
4. Методы картирования потока создания ценности.
5. Инструменты для анализа и улучшения производственных процессов.
6. Проблемно-ориентированное мышление в контексте бережливого производства.
7. Роль стандартизации в бережливом производстве.
8. Подходы к непрерывному улучшению и кайдзен.
9. Система 5S и ее применение на рабочем месте.
10. Значение стандартизированной работы и ее внедрение.
11. Методика всеобщего обслуживания оборудования (TPM).
12. Методика быстрой переналадки оборудования (SMED).
13. Принципы встроенного качества и его достижение.
14. Использование канбана для управления потоками производства.
15. Этапы и ключевые аспекты внедрения бережливого производства.
16. Определение и оценка ключевых показателей эффективности (KPI).
17. Целеполагание и установка задач в бережливой организации.
18. Лидерство и развитие команд в контексте бережливого производства.
19. Вовлечение сотрудников в процессы улучшения и инноваций.
20. Преодоление сопротивления изменениям на производстве.

21. Методы и технологии мотивации в бережливом производстве.
22. Создание и поддержание производственной культуры.
23. Развитие навыков и компетенций сотрудников.
24. Обучение принципам бережливого производства.
25. Анализ эффективности внедренных изменений и улучшений.
26. Основы финансовой грамотности в контексте бережливого производства.
27. Разработка и представление бизнес-планов и проектных инициатив.
28. Психологические аспекты работы в команде бережливого производства.
29. Основы предпринимательской деятельности в рамках бережливого производства.
30. Современные технологии и инновации в бережливом производстве.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

ВАРИАНТ 1

1. Что является основной целью бережливого производства?
 - A) Увеличение числа сотрудников
 - B) Максимизация прибыли
 - C) Минимизация потерь

2. Как называется методика, направленная на постоянное улучшение процессов?
 - A) 5S
 - B) Кайдзен
 - C) SMED

3. Что включает в себя система "5S"?
 - A) Сортировка, систематизация, сияние, стандартизация, поддержание
 - B) Сборка, сортировка, синхронизация, сплоченность, стабильность
 - C) Старт, скорость, сила, стратегия, успех

4. Чем отличается карта текущего состояния от карты целевого состояния в картировании потока создания ценности?
 - A) Карта текущего состояния показывает будущие процессы
 - B) Карта целевого состояния отображает идеальный процесс
 - C) Карта текущего состояния описывает проблемы производства

5. Какой инструмент бережливого производства помогает быстро перенастраивать оборудование?
 - A) 5S
 - B) Кайдзен
 - C) SMED

6. Какое из следующих утверждений лучше всего описывает встроенное качество?
 - A) Контроль качества осуществляется только в конце производственного процесса
 - B) Качество встраивается на всех этапах производственного процесса
 - C) Качество зависит только от квалификации рабочих

7. Какие виды потерь устраняет бережливое производство? Выберите наиболее полный ответ.
 - A) Излишки производства, ожидание, транспортировка
 - B) Излишки производства, ожидание, транспортировка, переработка, излишняя обработка, дефекты, движение, неиспользованный талант
 - C) Только дефекты и переработка

8. Как принцип «Целеполагание» применяется в бережливом производстве?
- А) Цели устанавливаются только для топ-менеджмента
 - В) Цели не декларируются, чтобы избежать давления на сотрудников
 - С) Цели устанавливаются на всех уровнях организации и поддерживают стремление к непрерывному улучшению
9. Какой из нижеперечисленных инструментов НЕ является частью бережливого производства?
- А) Парето диаграмма
 - В) SWOT-анализ
 - С) Методика быстрой переналадки (SMED)
10. Какова основная задача методики всеобщего обслуживания оборудования (TPM)?
- А) Ускорение производственного процесса
 - В) Улучшение внешнего вида оборудования
 - С) Предотвращение внезапных поломок и повышение надежности оборудования
11. В чем заключается сущность принципа канбан в бережливом производстве?
- А) В увеличении запасов на складе для предотвращения перебоев в производстве
 - В) В минимизации запасов и управлении процессом производства на основе реального спроса
 - С) В автоматизации учета материалов
12. Какой инструмент бережливого производства позволяет идентифицировать неценностные операции?
- А) Гемба-ход
 - В) Парето-анализ
 - С) Визуализация рабочего места
13. Что такое «Муда» в контексте бережливого производства?
- А) Время ожидания между операциями
 - В) Любые виды потерь и неценностные действия
 - С) Процесс постоянного улучшения
14. Как метод кайдзен влияет на корпоративную культуру?
- А) Стимулирует культуру непрерывного улучшения среди всех сотрудников
 - В) Фокусируется только на улучшении управленческих процессов
 - С) Ограничивается техническими аспектами производства
15. Каковы основные этапы планирования аудиторской проверки в контексте бережливого производства?
- А) Определение целей и задач аудита, выбор методов аудита, составление плана аудита
 - В) Внедрение рекомендаций по улучшению без предварительного анализа
 - С) Сосредоточение на финансовых показателях организации без учета производственных процессов
16. Как принцип «Потянуть, а не толкать» применяется в бережливом производстве?
- А) Увеличение объемов производства для создания запасов
 - В) Организация производственных процессов таким образом, чтобы следующий этап запускался по мере необходимости
 - С) Фокус на увеличении скорости всех производственных операций

17. Как роль визуального управления в бережливом производстве помогает повысить эффективность работы?
- А) Путем создания сложных отчетов о выполнении работы
 В) Через простое и понятное отображение ключевой информации о процессах на рабочем месте
 С) Внедрением сложных информационных систем для сбора данных
18. Чем отличается целевое состояние потока создания ценности от идеального в контексте бережливого производства?
- А) Целевое состояние является реалистичным планом улучшений, а идеальное – конечной целью без учета ограничений
 В) Никаких различий, оба термина обозначают одно и то же
 С) Идеальное состояние достигается первым, а целевое – финальной целью
19. Какое значение имеет стандартизированная работа в контексте бережливого производства?
- А) Уменьшение разнообразия продукции
 В) Установление наилучших методов работы для обеспечения качества и устранения потерь
 С) Ограничение творчества и инициативы сотрудников
20. Как осуществляется вовлечение персонала в процесс бережливого производства?
- А) Путем жесткого контроля и установления строгих правил
 В) Через обучение, мотивацию и поощрение инициатив по улучшению
 С) Сосредоточение на индивидуальной работе без командного взаимодействия

Ключ с правильными ответами:

1.	С
2.	В
3.	А
4.	В
5.	С
6.	В
7.	В
8.	С
9.	В
10.	С
11.	В
12.	А
13.	В
14.	А
15.	А
16.	В
17.	В
18.	А
19.	В
20.	В

ВАРИАНТ 2

1. Что такое кайдзен?

- А) Японское слово, означающее «быстрое решение проблем»

- В) Методика учета финансовых расходов
С) Философия непрерывного улучшения рабочих процессов и личной эффективности
2. Какова основная цель внедрения системы «5S»?
- А) Повышение стоимости акций компании на бирже
В) Оптимизация рабочего пространства для улучшения эффективности и безопасности
С) Ускорение процесса принятия управленческих решений
3. Что представляет собой инструмент «Канбан» в бережливом производстве?
- А) Систему мотивации сотрудников
В) Методику быстрой переналадки оборудования
С) Визуальную систему управления потоком работ
4. В чем заключается принцип работы методики SMED?
- А) В увеличении количества оборудования на производственной линии
В) В сокращении времени на переналадку оборудования без потери качества
С) В полной автоматизации производственных процессов
5. Каковы основные цели проведения картирования потока создания ценности (VSM)?
- А) Определение и устранение потерь в производственном процессе
В) Увеличение числа сотрудников на производстве
С) Разработка новых продуктов без учета затрат
6. Что такое «стандартизированная работа» в контексте бережливого производства?
- А) Процесс, при котором каждый сотрудник может выполнять любую работу на производстве
В) Разработка единых стандартов для выполнения рабочих операций с целью устранения потерь
С) Система штрафов за отклонение от производственных норм
7. Как вовлечение персонала в процесс непрерывного улучшения влияет на производство?
- А) Увеличивает сопротивление изменениям среди сотрудников
В) Снижает мотивацию и производительность труда
С) Повышает эффективность и инновационность производственных процессов
8. Какая методика используется для анализа причинно-следственных связей в проблемах производства в рамках бережливого производства?
- А) SWOT-анализ
В) Диаграмма Исикавы («Рыбий скелет»)
С) PEST-анализ
9. Какова основная цель использования системы «Канбан» в бережливом производстве?
- А) Максимизация загрузки оборудования
В) Управление запасами и оптимизация потоков материалов с целью минимизации излишков
С) Автоматизация процессов учета и отчетности
10. В чем принципиальное отличие кайдзен от традиционных подходов к улучшению качества?
- А) Кайдзен фокусируется на краткосрочных проектах с быстрым результатом
В) Кайдзен предполагает вовлечение исключительно высшего руководства в процесс улучшения

С) Кайдзен основан на непрерывном участии всех сотрудников в процессе постоянных малых улучшений

11. Каковы основные этапы проведения картирования текущего состояния потока создания ценности?

А) Идентификация ключевых процессов, определение времени выполнения и ожидания, выявление потерь

В) Назначение ответственных за каждый процесс, стандартизация времени выполнения

С) Введение автоматизированных систем учета и контроля качества производства

12. Как технология «5S» способствует повышению эффективности производства?

А) Путем увеличения числа рабочих смен и персонала на производстве

В) Через создание условий для более эффективного использования ресурсов и уменьшения времени на выполнение операций

С) С помощью введения строгих квот и лимитов на использование материалов и ресурсов

13. В каких условиях применение метода SMED (быстрая переналадка оборудования) является наиболее эффективным?

А) При массовом производстве однотипной продукции

В) В условиях многономенклатурного производства с частыми переналадками

С) При стабильном спросе и предсказуемом планировании производства

14. Какая стратегия управления качеством лучше всего соответствует принципам бережливого производства?

А) Стратегия нулевых дефектов

В) Стратегия полного контроля на каждом этапе производства

С) Стратегия предотвращения ошибок на ранних этапах процесса

15. Как принцип «вытягивающего производства» влияет на размеры партий продукции?

А) Увеличивает размеры партий для снижения затрат на логистику

В) Стимулирует уменьшение размеров партий для снижения запасов и времени производственного цикла

С) Не оказывает влияния на размеры партий продукции

16. Какой из перечисленных инструментов наиболее эффективен для выявления и устранения нецелевых затрат в производственном процессе?

А) Анализ прибылей и убытков

В) Визуализация рабочего места и процессов (метод 5S)

С) Потокосное картирование создания ценности (VSM – Value Stream Mapping)

17. Как метод «Кайдзен» влияет на корпоративную культуру организации?

А) Способствует формированию культуры секретности и конкуренции между отделами

В) Поддерживает развитие открытости, сотрудничества и непрерывного улучшения на всех уровнях

С) Ограничивает возможности для инноваций, сосредотачиваясь на сохранении текущих процессов

18. Как принципы бережливого производства применяются для управления изменениями в организации?

А) Путём создания крупномасштабных проектов по изменению, с длительными сроками реализации

- В) Через малые, но непрерывные улучшения, вовлекая в процесс всех сотрудников
- С) Исключительно топ-менеджментом без активного участия сотрудников

19. Какое влияние оказывает система «Канбан» на управление запасами в цепочке поставок?

- А) Увеличивает запасы для предотвращения возможных простоев
- В) Не оказывает никакого влияния на уровень запасов
- С) Сокращает запасы и улучшает координацию поставок, основываясь на реальном спросе

20. Как внедрение стандартизированной работы способствует повышению эффективности производства?

- А) Путем увеличения гибкости производственных процессов и уменьшения стандартизации
- В) Через создание единых процедур выполнения задач, что минимизирует вариативность и улучшает качество
- С) Стандартизация работы не влияет на эффективность производства, а только увеличивает административную нагрузку

Ключ с правильными ответами:

1.	С
2.	В
3.	С
4.	В
5.	А
6.	В
7.	С
8.	В
9.	В
10.	С
11.	А
12.	В
13.	В
14.	С
15.	В
16.	С
17.	В
18.	В
19.	С
20.	В

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
в форме фонда оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации обучающихся
по учебной дисциплине СГ.07 Основы цифровой экономики
Социально-гуманитарный цикл

Специальность 39.02.01 Социальная работа
Квалификация выпускника – специалист по социальной работе

Очная форма обучения на базе среднего общего образования

Разработчик оценочных материалов:
Гайтукаева Аза Рамзановна,
преподаватель

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение оценочных материалов

Оценочные материалы в форме фонда оценочных средств предназначены для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине СГ.07 Основы цифровой экономики с целью:

- оценки достижения планируемых результатов освоения (знаний, умений) учебной дисциплины СГ.07 Основы цифровой экономики;
- определения способов, форм и критериев оценки обученности обучающихся.

Оценочные материалы в форме фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся являются частью внутренней системы оценки качества образования.

1.2 Нормативно-правовая база содержания оценочных материалов

Оценочные материалы в форме фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине СГ.07 Основы цифровой экономики разработаны в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.2 п.9; ст.58;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2022 г. № 773 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа», п.2.6 (далее - ФГОС СПО);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», п.30, 31, 32;
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»;
- Учебным планом по специальности 39.02.01 Социальная работа, год начала подготовки – 2024 г.;
- Рабочей программой по учебной дисциплине СГ.07 Основы цифровой экономики для специальности 39.02.01 Социальная работа, год начала подготовки – 2024 г.

1.3 Цели и задачи проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью контроля учебной деятельности обучающихся и установления соответствия их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за семестр или за определенный период обучения. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО в части выполнения требований

к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы в соответствии с формами и периодичностью, установленными учебным планом специальности, а также порядком, установленным Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж».

1.4 Проверяемые результаты освоения учебной дисциплины

Оценочные материалы по учебной дисциплине обеспечивают в ходе промежуточной аттестации оценку достижения планируемых результатов освоения (знаний, умений) и элементов общих/профессиональных компетенций, которые определены в рабочей программе учебной дисциплины в подразделе 1.2 «Цель и планируемые результаты освоения дисциплины».

1.5 Общие подходы к отбору содержания и разработке оценочных материалов

Оценочные материалы по дисциплинам социально-гуманитарного цикла, разрабатываются на основе требований ФГОС СПО и с учетом примерной образовательной программы специальности среднего профессионального образования (при наличии).

Включённые в оценочные материалы задания выявляют достижение запланированных результатов освоения (знаний, умений) учебной дисциплины.

При разработке структуры и отборе содержания оценочных материалов, а также для оценки образовательных достижений обучающихся, реализован системно-деятельностный подход, как способность обучающихся к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, который обеспечивается содержанием и критериями оценки, в качестве которых выступают планируемые результаты обучения, выраженные в деятельностной форме.

Содержание и результаты выполнения заданий оценочных материалов связаны в том числе с достижением личностных результатов освоения основной образовательной программы. Личностные результаты освоения обучающимися основной образовательной программы отражают готовность и способность обучающихся руководствоваться сформированной внутренней позицией личности, системой ценностных ориентаций, позитивных внутренних убеждений, соответствующих традиционным ценностям российского общества, расширение жизненного опыта и опыта деятельности в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности рабочей программы воспитания.

1.6 Формы и форматы поведения промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации разработаны в соответствии с формой, указанной в учебном плане:

- во втором семестре: форма проведения – дифференцированный зачет, формат/форма проведения - смешанный (тематическое собеседование, тестирование);

2 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации во втором семестре в форме дифференцированного зачета

2.1.1 Спецификация оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

1	Форма промежуточной аттестации: <i>дифференцированный зачет</i>
2	Проверяемые результаты дисциплины <i>Оценочные материалы обеспечивают в ходе промежуточной аттестации проверку усвоенных знаний:</i> <ul style="list-style-type: none">– <i>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</i>– <i>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</i>– <i>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах;</i>– <i>структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</i>– <i>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</i>– <i>приемы структурирования информации;</i>– <i>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</i>– <i>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</i>– <i>понятие и сущность цифровой экономики;</i>– <i>понятие электронной коммерции, маркетплейсов, криптовалюты;</i>– <i>цели, задачи и направления развития цифровой экономики;</i>– <i>ключевые технологии в цифровой экономике;</i>– <i>основные направления цифровой безопасности;</i>– <i>новые компетенции в цифровой экономике.</i> <i>освоенных умений:</i> <ul style="list-style-type: none">– <i>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</i>– <i>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</i>– <i>определять этапы решения задачи;</i>– <i>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия;</i>– <i>определять необходимые ресурсы;</i>– <i>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</i>– <i>реализовывать составленный план;</i>– <i>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</i>– <i>определять задачи для поиска информации;</i>– <i>определять необходимые источники информации;</i>– <i>планировать процесс поиска;</i>– <i>структурировать получаемую информацию;</i>– <i>выделять наиболее значимое в перечне информации;</i>

	<ul style="list-style-type: none"> – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; – понимать особенности и возможности современных и перспективных информационно-коммуникационных технологий, составляющих основу цифровой экономики. <p><u>динамику формирования общих компетенций:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; – ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; <p><u>динамику формирования профессиональных компетенций:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – ПК 1.7. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.
3	Срок/период проведения промежуточной аттестации: 2 семестр
4	Формат проведения промежуточной аттестации: смешанный (тематическое собеседование, тестирование)
5	Продолжительность (объем/трудоемкость) промежуточной аттестации: 2 академических часа (90 минут)
6	<p>Процедура/правила проведения промежуточной аттестации Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится в соответствии со следующими правилами:</p> <ul style="list-style-type: none"> – промежуточная аттестация проводится в рамках времени, предусмотренного учебным планом в дату, установленную расписанием учебных занятий, о которой преподаватель сообщает обучающимся не позднее, чем за два дня до проведения дифференцированного зачета; – преподаватель устно подводит итоги тематического собеседования и тестирования и определяет оценку по промежуточной аттестации в соответствии с установленными критериями.
7	<p>Информация, которая сообщается обучающимся в межаттестационный период:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о форме промежуточной аттестации; – о периоде и сроке проведения промежуточной аттестации; – о продолжительности промежуточной аттестации; – о формате проведения промежуточной аттестации; – о процедуре/правилах проведения промежуточной аттестации; – о пройденных темах для проверки усвоенных знаний и тематике практических заданий для проверки освоенных умений, которые выносятся на промежуточную аттестацию; – о критериях оценивания.
8	<p>Характеристика структуры и содержания оценочных материалов по дисциплине для проведения промежуточной аттестации В структуру и содержание оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> – перечень тем по содержанию дисциплины для проверки усвоенных знаний (доводится до обучающихся); – перечень тематик практических заданий для проверки освоенных умений (дово-

	<i>дится до обучающихся).</i>																											
9	<p>Общие требования к оцениванию результата и к содержательной структуре оценочных материалов при проведении промежуточной аттестации</p> <p><i>Общие требования к оцениванию результата при проведении промежуточной аттестации определены в рабочей программе дисциплины в разделе 4 «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины»</i></p>																											
10	<p>Критерии оценки результата при проведении промежуточной аттестации:</p> <p><i>При проведении промежуточной аттестации проводится оценка запланированных результатов освоения (знаний, умений) в соответствии с критерием:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>выставляется в соответствии с универсальной шкалой оценивания как инструментом экспертной оценки:</i> <table border="1" style="margin-left: 40px;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Процент результативности (экспертная оценка)</th> <th colspan="3">Количественная оценка индивидуальных образовательных достижений</th> </tr> <tr> <th>балл (отметка)</th> <th>вербальный аналог</th> <th>дихотомическая шкала</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>91 ÷ 100</td> <td>5</td> <td>отлично</td> <td>«зачтено» («зачет»)</td> </tr> <tr> <td>75 ÷ 90</td> <td>4</td> <td>хорошо</td> <td></td> </tr> <tr> <td>60 ÷ 74</td> <td>3</td> <td>удовлетворительно</td> <td></td> </tr> <tr> <td>менее 60</td> <td>2</td> <td>неудовлетворительно</td> <td>«не зачтено» («незачет»)</td> </tr> <tr> <td>Не приступил к выполнению</td> <td>2</td> <td>неудовлетворительно</td> <td>«не зачтено» («незачет»)</td> </tr> </tbody> </table>	Процент результативности (экспертная оценка)	Количественная оценка индивидуальных образовательных достижений			балл (отметка)	вербальный аналог	дихотомическая шкала	91 ÷ 100	5	отлично	«зачтено» («зачет»)	75 ÷ 90	4	хорошо		60 ÷ 74	3	удовлетворительно		менее 60	2	неудовлетворительно	«не зачтено» («незачет»)	Не приступил к выполнению	2	неудовлетворительно	«не зачтено» («незачет»)
Процент результативности (экспертная оценка)	Количественная оценка индивидуальных образовательных достижений																											
	балл (отметка)	вербальный аналог	дихотомическая шкала																									
91 ÷ 100	5	отлично	«зачтено» («зачет»)																									
75 ÷ 90	4	хорошо																										
60 ÷ 74	3	удовлетворительно																										
менее 60	2	неудовлетворительно	«не зачтено» («незачет»)																									
Не приступил к выполнению	2	неудовлетворительно	«не зачтено» («незачет»)																									
11	<p>Учебно-методическая документация преподавателя для проведения промежуточной аттестации</p> <p><i>Во время проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета в аудитории должны находиться:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>утвержденная рабочая программа;</i> – <i>ведомость дифференцированного зачета;</i> – <i>зачетные книжки;</i> – <i>журнал учебной группы (электронный журнал), в котором зафиксированы результаты текущего контроля успеваемости и посещаемости;</i> – <i>оценочный материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.</i> 																											
12	<p>Оформление результатов промежуточной аттестации</p> <p><i>По результату прохождения промежуточной аттестации:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>все оценки, полученные обучающимися в ходе прохождения ими промежуточной аттестации, выставляются в журнал учебной группы, ведомость дифференцированного зачета, зачетную книжку;</i> – <i>оценка 2 (неудовлетворительно) в зачетную книжку не выставляется.</i> 																											
13	<p>Академическая задолженность и её ликвидация</p> <p><i>Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплине или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные календарным учебным графиком, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.</i></p> <p><i>Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.</i></p> <p><i>Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.</i></p> <p><i>Для проведения промежуточной аттестации во второй раз колледжем создается комиссия.</i></p> <p><i>Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий</i></p>																											

курс условно.

Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.1.2 Структура и содержание оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УСВОЕННЫХ ЗНАНИЙ

1. Понятие и основные характеристики цифровой экономики.
2. История развития цифровой экономики в Российской Федерации.
3. Ключевые технологии, лежащие в основе цифровой экономики.
4. Роль электронной коммерции в цифровой экономике.
5. Влияние маркетплейсов на трансформацию традиционной торговли.
6. Основы работы с криптовалютами и их роль в финансовой системе.
7. Цели и задачи национального проекта «Цифровая экономика Российской Федерации».
8. Этические риски, связанные с внедрением цифровых технологий.
9. Цифровые инструменты в исследовании социальных процессов.
10. Роль институциональных агентов в процессах цифровой трансформации.
11. Информационные и цифровые технологии в организации деятельности системы социальной защиты и социального обслуживания.
12. Информационные и цифровые технологии в продвижении деятельности социальных служб в социальных сетях и сети Интернет.
13. Взаимосвязь передовых производственных технологий и Индустрии 4.0.
14. Жизненный цикл технологий и их классификация.
15. Информационные и цифровые технологии в реабилитации инвалидов.
16. Новые формы занятости, возникающие в условиях цифровизации.
17. Тенденции в изменении потребительского поведения на цифровом рынке.
18. Концепции и инструменты современного цифрового маркетинга.
19. Роль и структура маркетплейсов в современной экономике.
20. Концепция и реализация «умного» города в России.
21. Виды и сущность криптовалют в цифровой экономике.
22. Искусственный интеллект и управление социально-экономическими процессами.
23. Подходы к регулированию криптовалют в разных странах.
24. Способы финансирования проектов в условиях цифровой экономики.
25. Основы цифровой безопасности и защиты данных.
26. Новые компетенции, требуемые в цифровой экономике.
27. Использование электронных платежных сервисов.
28. Основные направления цифровой трансформации социальной сферы.
29. Трансформация образовательных процессов в цифровую эпоху.
30. Экологические аспекты цифровой экономики и устойчивое развитие.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

ВАРИАНТ 1

1. Какой из перечисленных компонентов является ключевым для определения цифровой экономики?

А) Применение физических инноваций

- В) Развитие цифровых технологий и платформ
С) Увеличение объемов производства
2. Чем отличается блокчейн от традиционных баз данных?
А) Возможностью редактирования данных администратором
В) Распределенной структурой хранения данных без централизованного контроля
С) Меньшей безопасностью хранения информации
3. Какое поколение мобильной связи наиболее ассоциируется с развитием цифровой экономики?
А) 2G
В) 3G
С) 5G
4. В чем основная цель использования больших данных (Big Data) в цифровой экономике?
А) В увеличении объема хранимой информации
В) В повышении точности прогнозирования и принятия решений на основе анализа больших объемов данных
С) В замене традиционных методов учета
5. Какие из перечисленных технологий являются движущей силой Индустрии 4.0?
А) Искусственный интеллект, интернет вещей, облачные вычисления
В) Паровые машины и конвейерное производство
С) Телеграф и радио
6. Каким образом цифровая трансформация влияет на рынок труда?
А) Создает новые профессии и требует новых компетенций
В) Не оказывает заметного влияния
С) Уменьшает количество доступных рабочих мест
7. Что представляет собой термин «цифровая социальная работа»?
А) Применение цифровых технологий для улучшения качества и доступности социальных услуг
В) Использование социальных сетей для коммуникации с клиентами
С) Онлайн-банкинг для социальных работников
8. Какова роль искусственного интеллекта в цифровой экономике?
А) Замена человеческого труда во всех областях
В) Повышение эффективности процессов благодаря автоматизации и аналитике
С) Уменьшение значимости данных
9. Что представляет собой концепция «умного города»?
А) Город, в котором принимаются решения исключительно голосованием жителей
В) Город, использующий цифровые технологии для улучшения качества жизни, эффективности урбанистических операций и услуг
С) Город, полностью автономный от человека
10. Каковы основные принципы электронной коммерции?
А) Торговля исключительно электронными товарами
В) Использование интернета для купли-продажи товаров и услуг
С) Продажа товаров по подписке

11. Какая из следующих целей является приоритетной для национального проекта «Цифровая экономика Российской Федерации»?
- А) Снижение зависимости экономики от цифровых технологий
 - В) Ускорение внедрения цифровых технологий в экономические процессы страны
 - С) Ограничение доступа к международным цифровым сервисам
12. Какие из перечисленных направлений являются ключевыми в развитии цифровой безопасности?
- А) Защита данных и конфиденциальности, кибербезопасность
 - В) Физическая безопасность объектов инфраструктуры
 - С) Ограничение доступа к информационным ресурсам
13. Какие технологии в основном используются в социальной работе для управления данными клиентов?
- А) Блокчейн и искусственный интеллект
 - В) Только электронные таблицы
 - С) Исключительно бумажные архивы
14. Какое значение имеет телемедицина в социальной работе?
- А) Оказание медицинских и консультационных услуг на расстоянии для улучшения доступа к здравоохранению
 - В) Использование интернета для заказа лекарств
 - С) Применение мобильных приложений исключительно для трекинга физической активности
15. Каковы основные этапы развития искусственного интеллекта?
- А) Появление, рост, зрелость, упадок
 - В) Теоретические исследования, практическое применение, интеграция в повседневную жизнь
 - С) Разработка, тестирование, запуск, обновление
16. Каким образом цифровая грамотность влияет на социальную работу?
- А) Повышает способность клиентов и социальных работников эффективно использовать цифровые инструменты и ресурсы
 - В) Снижает важность личного общения с клиентами
 - С) Ограничивает доступ к услугам только для тех, кто владеет современными гаджетами
17. Какие изменения в формах занятости вызывает цифровизация экономики?
- А) Переход на удаленную работу, гибкие графики, фриланс
 - В) Увеличение числа стандартных офисных вакансий
 - С) Сокращение рабочих мест из-за автоматизации
18. Какое влияние оказывает цифровизация на потребительское поведение?
- А) Усиление лояльности к традиционным брендам
 - В) Повышение требовательности к качеству обслуживания и персонализации предложений
 - С) Снижение интереса к онлайн-покупкам
19. Каковы особенности регулирования криптовалют?
- А) Полное отсутствие надзора и контроля со стороны государства
 - В) Строгое регулирование, аналогичное традиционным финансовым инструментам

С) Различные подходы в разных странах, от полного запрета до определенных форм легализации

20. Какова роль больших данных (Big Data) в цифровой экономике?

- А) Хранение максимально возможного количества информации без ее анализа
- В) Анализ больших объемов данных для принятия обоснованных управленческих решений
- С) Создание баз данных для социальных сетей

21. Что такое маркетплейсы в контексте цифровой экономики?

- А) Традиционные рыночные площади для торговли товаров
- В) Платформы для онлайн-торговли, объединяющие множество продавцов и покупателей
- С) Специализированные магазины электроники

22. Что такое «большие данные» в контексте социальной работы и как они используются?

- А) Сбор и анализ больших объемов данных для принятия обоснованных решений и улучшения качества услуг
- В) Хранение личной информации о клиентах в неструктурированном виде
- С) Использование исключительно для финансового учета в некоммерческих организациях

23. Как цифровая экономика влияет на процессы управления в компаниях?

- А) Упрощает процесс управления за счет автоматизации рутинных операций
- В) Увеличивает сложность управления из-за большого количества данных
- С) Не оказывает влияния на управленческие процессы

24. Каковы основные принципы цифровой безопасности в контексте защиты данных?

- А) Использование одного пароля для всех систем
- В) Разработка и внедрение мер по защите информации от несанкционированного доступа
- С) Полное игнорирование потенциальных угроз безопасности данных

25. Какие преимущества предоставляет использование мобильных приложений в социальной работе?

- А) Улучшение доступности и оперативности услуг, а также поддержка в режиме реального времени
- В) Использование только для развлечения клиентов
- С) Ограничение общения с клиентами до текстовых сообщений

26. В чем заключается роль аддитивных технологий в промышленности?

- А) В создании сувенирной продукции малыми партиями
- В) В возможности создания сложных объектов путем поэтапного наращивания материала
- С) Исключительно в развлекательной индустрии

27. Чем цифровой маркетинг отличается от традиционного?

- А) Использованием исключительно бумажных рекламных материалов
- В) Применением цифровых каналов коммуникации и аналитики поведения потребителей в интернете
- С) Ориентацией только на пожилую аудиторию

28. Какие преимущества предоставляют электронные платежные системы по сравнению с традиционными способами оплаты?

- А) Возможность оплаты исключительно наличными
- В) Удобство, скорость транзакций и снижение комиссий

С) Необходимость посещения банка для каждой операции

29. В чем заключается основная цель использования больших данных в управлении городской инфраструктурой?

- А) В отслеживании перемещений конкретных граждан
- В) В оптимизации городских служб и улучшении качества жизни населения
- С) Использовании данных исключительно в коммерческих целях

30. Каковы ключевые направления цифровой безопасности?

- А) Защита от физического взлома зданий
- В) Защита информации от несанкционированного доступа, обеспечение конфиденциальности и целостности данных
- С) Разработка антивирусного программного обеспечения для домашних компьютеров

Ключ с правильными ответами:

1.	В
2.	В
3.	С
4.	В
5.	А
6.	А
7.	А
8.	В
9.	В
10.	В
11.	В
12.	А
13.	А
14.	А
15.	В
16.	А
17.	А
18.	В
19.	В
20.	В
21.	В
22.	А
23.	А
24.	В
25.	А
26.	В
27.	В
28.	В
29.	В
30.	В

ВАРИАНТ 2

1. Как технология блокчейн влияет на безопасность цифровых транзакций?

- А) Увеличивает скорость транзакций без повышения их безопасности
- В) Не оказывает влияния на безопасность или скорость транзакций
- С) Предоставляет децентрализованную и защищенную от подделок систему записи транзакций

2. В чем состоит основное преимущество Интернета вещей (IoT) для городской инфраструктуры?
- А) В повышении эффективности городских услуг и управления ресурсами через сбор и анализ данных в реальном времени
 - В) В увеличении количества устройств, подключенных к интернету, без конкретной цели
 - С) В создании более сложных систем управления, требующих дополнительных ресурсов для обслуживания
3. Какие изменения в рабочей среде способствует цифровизация?
- А) Снижение потребности в специалистах высокой квалификации
 - В) Переход к более гибким формам занятости, включая удаленную работу и гибкий график
 - С) Увеличение объема бумажной работы и административных процессов
4. Чем цифровая экономика отличается от традиционной?
- А) Меньшей степенью взаимосвязи между отраслями и регионами
 - В) Основой экономической активности является создание, сбор, обработка и обмен цифровой информацией
 - С) Повышенным использованием натурального обмена вместо виртуальных платежей
5. Как искусственный интеллект (ИИ) преобразует индустрию обслуживания клиентов?
- А) Уменьшает потребность в персональном общении с клиентами, делая услуги менее индивидуализированными
 - В) Использует машинное обучение и большие данные для предоставления персонализированного обслуживания и поддержки в режиме реального времени
 - С) Приводит к увеличению времени ожидания ответа на запросы клиентов из-за анализа больших объемов данных
6. Какие навыки становятся особенно важными для специалистов в условиях цифровой экономики?
- А) Умение работать с бумажными документами и факсом
 - В) Навыки аналитики данных, программирования и понимание цифровых технологий
 - С) Избегание использования технологий и сосредоточение на традиционных методах работы
7. Как функция сравнения цен на маркетплейсе влияет на поведение покупателей?
- А) Стимулирует покупателей к приобретению товаров по наиболее высоким ценам
 - В) Повышает лояльность покупателей за счет возможности выбора наиболее выгодного предложения
 - С) Не оказывает влияния на выбор покупателей, так как цена не является для них определяющим фактором
8. В чем заключается важность цифровой грамотности населения для развития цифровой экономики?
- А) Не играет значительной роли, поскольку цифровая экономика развивается независимо от уровня образования населения
 - В) Является ключевым фактором, поскольку повышенный уровень цифровой грамотности способствует более эффективному использованию цифровых технологий в повседневной жизни и на работе
 - С) Важна только для специалистов в области информационных технологий, не влияя на общее развитие экономики
9. Как внедрение цифровых технологий влияет на экологическую устойчивость?

- A) Повышает экологическую нагрузку из-за увеличения потребления электроэнергии
B) Способствует оптимизации ресурсопользования и снижению выбросов за счет более эффективного управления и мониторинга
C) Не имеет никакого влияния на состояние окружающей среды
10. Чем отличается кибербезопасность в цифровой экономике от традиционной безопасности?
A) Фокусируется исключительно на физической защите объектов
B) Включает в себя защиту данных, сетей и систем от цифровых угроз и атак
C) Ограничена использованием антивирусного программного обеспечения
11. Какие цели преследует внедрение информационных систем в социальных службах?
A) Только автоматизация отчетности
B) Улучшение коммуникации между службами, оптимизация работы и повышение качества обслуживания клиентов
C) Уменьшение численности персонала
12. Что такое цифровой двойник и в каких областях он находит применение?
A) Виртуальная копия физического объекта для симуляции и анализа его поведения
B) Метод шифрования данных в цифровой экономике
C) Новый вид цифровой валюты
13. Что такое "цифровое неравенство" в контексте социальной работы?
A) Неравный доступ к цифровым технологиям и интернету среди разных социальных групп
B) Использование разных компьютерных программ для работы
C) Наличие разных видов цифровых устройств у социальных работников
14. В чем заключается вклад интернета вещей (IoT) в развитие умных городов?
A) Подключение устройств к интернету без практического применения
B) Сбор и анализ данных для повышения уровня жизни и эффективности городских услуг
C) Увеличение сложности управления городской инфраструктурой
15. Какие вызовы и риски сопровождают развитие цифровой экономики?
A) Увеличение числа рабочих мест за счет автоматизации
B) Кибербезопасность и защита персональных данных
C) Полное отсутствие цифровых угроз
16. Какая роль машинного обучения в оптимизации бизнес-процессов?
A) Замена человеческих ресурсов во всех сферах деятельности
B) Анализ данных для выявления тенденций и автоматизация принятия решений
C) Уменьшение зависимости бизнеса от технологий
17. Чем отличаются виртуальная и дополненная реальность в контексте цифровой экономики?
A) Виртуальная реальность создает полностью искусственную среду, в то время как дополненная реальность расширяет физический мир, добавляя к нему виртуальные элементы
B) Не существует различий, эти термины взаимозаменяемы
C) Дополненная реальность используется исключительно для игр
18. Какое значение имеет машинное обучение в современной социальной работе?
A) Используется исключительно для автоматизации рутинных задач
B) Помогает в анализе данных и выявлении закономерностей для лучшего понимания и прогнозирования потребностей клиентов

С) Применяется только в финансовых отделах социальных служб

19. Как цифровизация влияет на конкуренцию на рынке?

- А) Снижает барьеры входа на рынок, увеличивая конкуренцию
- В) Усиливает монополию крупных компаний, сокращая конкуренцию
- С) Не оказывает заметного влияния на рыночную конкуренцию

20. Каковы основные цели и задачи цифровой трансформации предприятий?

- А) Уменьшение использования цифровых технологий в бизнес-процессах
- В) Повышение эффективности, гибкости и инновационного потенциала компании
- С) Ограничение доступа к международным рынкам

21. Как децентрализованные приложения (DApps) изменяют подходы к разработке и использованию программного обеспечения?

- А) Путем перехода на полностью централизованные системы управления
- В) Основываясь на принципах открытости исходного кода и отсутствия единой контрольной точки
- С) Снижая безопасность и надежность приложений

22. Каким образом виртуальная реальность может быть применена в социальной работе?

- А) Для проведения тренингов и симуляций, направленных на развитие навыков социальных работников
- В) Только для развлечения и отдыха сотрудников
- С) Исключительно для ведения учёта и документации

23. Каковы основные вызовы при интеграции Интернета вещей (IoT) в промышленные процессы?

- А) Обеспечение совместимости устройств и безопасности данных
- В) Ограничение функциональности устройств до базового уровня
- С) Полное отсутствие рисков и проблем при внедрении

24. Как цифровые платформы влияют на бизнес-модели компаний?

- А) Способствуют сохранению традиционных бизнес-моделей без изменений
- В) Предоставляют новые возможности для создания ценности и монетизации
- С) Повышают зависимость бизнеса от физических точек продаж

25. Как влияет внедрение интернета вещей (IoT) на социальную работу?

- А) Позволяет собирать данные о состоянии здоровья и окружающей среде клиентов, улучшая мониторинг и оперативное реагирование
- В) Ограничивает доступ к персональным данным клиентов
- С) Используется только в целях управления офисной техникой

26. Как виртуальная реальность (VR) применяется в образовании и тренингах?

- А) Для сокращения времени и ресурсов, затрачиваемых на обучение
- В) Создание иммерсивных обучающих программ, позволяющих моделировать различные условия и ситуации
- С) Ограничение доступа к образовательным ресурсам

27. Какие технологии лежат в основе создания цифровых близнецов?

- А) Блокнот и карандаш для ручного моделирования

В) Искусственный интеллект, машинное обучение, IoT для анализа и визуализации данных в реальном времени

С) Использование исключительно физических моделей без цифровой интеграции

28. Какие принципы лежат в основе эффективного управления данными в цифровой экономике?

А) Централизованное хранение без резервного копирования

В) Качество, доступность, безопасность и аналитика данных

С) Ограничение доступа к данным для большинства сотрудников

29. Чему способствует применение технологии блокчейн в цепочках поставок?

А) Увеличению времени и затрат на проведение транзакций

В) Повышению прозрачности и надежности данных, сокращению рисков мошенничества

С) Уменьшению надежности и безопасности данных

30. Какие вызовы стоят перед компаниями при переходе на цифровую экономику?

А) Необходимость сокращения использования цифровых технологий

В) Преодоление сопротивления изменениям, обновление навыков сотрудников, обеспечение кибербезопасности

С) Полное отсутствие препятствий для внедрения новых технологий

Ключ с правильными ответами:

1.	С
2.	А
3.	В
4.	В
5.	В
6.	В
7.	В
8.	В
9.	В
10.	В
11.	В
12.	А
13.	А
14.	В
15.	В
16.	В
17.	А
18.	В
19.	А
20.	В
21.	В
22.	А
23.	А
24.	В
25.	А
26.	В
27.	В
28.	В
29.	В
30.	В

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
в форме фонда оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации обучающихся
по учебной дисциплине ОП.01 Теория и методика социальной работы
Общепрофессиональный цикл

Специальность 39.02.01 Социальная работа
Квалификация выпускника – специалист по социальной работе

Очная форма обучения на базе среднего общего образования

Разработчик оценочных материалов:
Мутиева Радима Гиллаевна,
преподаватель

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение оценочных материалов

Оценочные материалы в форме фонда оценочных средств предназначены для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине ОП.01 Теория и методика социальной работы с целью:

- оценки достижения планируемых результатов освоения (знаний, умений) учебной дисциплины ОП.01 Теория и методика социальной работы;
- определения способов, форм и критериев оценки обученности обучающихся.

Оценочные материалы в форме фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся являются частью внутренней системы оценки качества образования.

1.2 Нормативно-правовая база содержания оценочных материалов

Оценочные материалы в форме фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине ОП.01 Теория и методика социальной работы разработаны в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.2 п.9; ст.58;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2022 г. № 773 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа», п.2.6 (далее - ФГОС СПО);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», п.30, 31, 32;
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»;
- Учебным планом по специальности 39.02.01 Социальная работа, год начала подготовки – 2024 г.;
- Рабочей программой по учебной дисциплине ОП.01 Теория и методика социальной работы для специальности 39.02.01 Социальная работа, год начала подготовки – 2024 г.

1.3 Цели и задачи проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью контроля учебной деятельности обучающихся и установления соответствия их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за семестр или за определенный период обучения. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится с целью определения соответствия уровня и

качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО в части выполнения требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы в соответствии с формами и периодичностью, установленными учебным планом специальности, а также порядком, установленным Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж».

1.4 Проверяемые результаты освоения учебной дисциплины

Оценочные материалы по учебной дисциплине обеспечивают в ходе промежуточной аттестации оценку достижения планируемых результатов освоения (знаний, умений) и элементов общих/профессиональных компетенций, которые определены в рабочей программе учебной дисциплины в подразделе 1.2 «Цель и планируемые результаты освоения дисциплины».

1.5 Общие подходы к отбору содержания и разработке оценочных материалов

Оценочные материалы по дисциплинам общепрофессионального цикла, разрабатываются на основе требований ФГОС СПО и с учетом примерной образовательной программы специальности среднего профессионального образования (при наличии).

Включённые в оценочные материалы задания выявляют достижение запланированных результатов освоения (знаний, умений) учебной дисциплины.

При разработке структуры и отборе содержания оценочных материалов, а также для оценки образовательных достижений обучающихся, реализован системно-деятельностный подход, как способность обучающихся к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, который обеспечивается содержанием и критериями оценки, в качестве которых выступают планируемые результаты обучения, выраженные в деятельностной форме.

Содержание и результаты выполнения заданий оценочных материалов связаны в том числе с достижением личностных результатов освоения основной образовательной программы. Личностные результаты освоения обучающимися основной образовательной программы отражают готовность и способность обучающихся руководствоваться сформированной внутренней позицией личности, системой ценностных ориентаций, позитивных внутренних убеждений, соответствующих традиционным ценностям российского общества, расширение жизненного опыта и опыта деятельности в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности рабочей программы воспитания.

1.6 Формы и форматы поведения промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации разработаны в соответствии с формой, указанной в учебном плане:

- в первом семестре: форма проведения - экзамен, формат/форма проведения - смешанный (проводится в два этапа; для проверки усвоенных знаний - тестирование, для проверки усвоенных умений - выполнение практического задания);

2 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в первом семестре в форме экзамена

2.1.1 Спецификация оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена

1	Форма промежуточной аттестации: <i>экзамен</i>
2	Проверяемые результаты дисциплины <i>Оценочные материалы обеспечивают в ходе промежуточной аттестации проверку усвоенных знаний:</i> <ul style="list-style-type: none">– <i>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте – российское, региональное, международное законодательство.</i>– <i>государственная политика в сфере социального обслуживания населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях применительно к различным категориям граждан.</i>– <i>государственная социальная помощь в РФ в соответствии с федеральным законодательством.</i>– <i>система организаций социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции.</i>– <i>теоретические основы социальной работы.</i>– <i>методы работы в профессиональной и смежных сферах.</i>– <i>российский и зарубежный опыт социальной работы.</i>– <i>значимость профессиональной деятельности специалиста социальной работы.</i>– <i>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей.</i>– <i>возможные траектории профессионального развития и самообразования специалиста социальной работы.</i>– <i>стандарты антикоррупционного поведения специалиста социальной работы и последствия его нарушения.</i>– <i>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения.</i>– <i>основы этики социальной работы.</i>– <i>типология проблем граждан, признанных нуждающимися.</i>– <i>социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия в социальной работе.</i>– <i>цели, принципы и основы организации социального посредничества между получателем социальных услуг и различными социальными институтами для представления интересов получателей социальных услуг и решения его социальных проблем.</i>– <i>основные формы и виды социального обслуживания; понятие и сущность технологий социальной работы с различными категориями лиц.</i>– <i>методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.</i>– <i>специфика социальной реабилитации и социальной терапии различных категорий граждан; принципы и порядок осуществления социального надзора.</i>– <i>основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе.</i>– <i>основные современные концепции и модели социальной работы.</i>

- *мотивационные технологии в социальной работе и технологий активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения.*
- *условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики эмоционального выгорания.*
- *современная научная и профессиональная терминология в области социальной работы.*
- *содержание актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности специалиста социальной работы.*
- *номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности специалиста социальной работы.*
- *стандарты оформления и представления результатов профессиональной деятельности.*
- *порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.*

освоенных умений:

- *распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи.*
- *выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы.*
- *использовать технологии и методы социальной работы с лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения.*
- *владеть приёмами и методами взаимодействия с гражданами – получателями социальных услуг.*
- *применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.*
- *применять современную научную профессиональную терминологию.*
- *определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.*
- *взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.*
- *представлять интересы получателей социальных услуг.*
- *грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.*
- *описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.*
- *соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.*
- *пользоваться средствами профилактики эмоционального выгорания, характерными для данной специальности.*
- *применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи.*
- *взаимодействовать с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании.*
- *владеть приемами анализа задачи и/или проблемы и выделения её составных частей.*
- *определять этапы решения задачи.*
- *выявлять и осуществлять эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы.*
- *составлять план действий.*
- *определять необходимые ресурсы.*

- обобщать и систематизировать информацию, касающуюся обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан и методов их преодоления.

динамику формирования общих компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

динамику формирования профессиональных компетенций:

- ПК 1.1. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.
- ПК 1.2. Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
- ПК 1.3. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.
- ПК 1.4. Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
- ПК 1.5. Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
- ПК 1.6. Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
- ПК 1.7. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов),

	<i>граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности..</i>
3	Срок/период проведения промежуточной аттестации: 1 семестр
4	Формат проведения промежуточной аттестации: смешанный (проводится в два этапа; для проверки усвоенных знаний - тестирование, для проверки освоенных умений - выполнение практического задания)
5	Продолжительность (объем/трудоемкость) промежуточной аттестации: <i>На промежуточную аттестацию в форме экзамена в соответствии с учебным планом предусмотрено 6 часов, из которых:</i> <ul style="list-style-type: none"> – 2 часа на выполнение теста и проверку его результатов и 4 часа на выполнение практического задания и его оценку.
6	Процедура/правила проведения промежуточной аттестации <i>Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в соответствии со следующими правилами:</i> <ul style="list-style-type: none"> – промежуточная аттестация проводится в рамках времени, предусмотренного учебным планом в дату, установленную расписанием учебных занятий, о которой преподаватель сообщает обучающимся не позднее, чем за два дня до проведения экзамена; – при проведении экзамена в письменном формате в аудитории присутствует вся группа, каждый обучающийся выполняет письменную работу в течении времени, отведенного на экзамен.
7	Информация, которая сообщается обучающимся в межаттестационный период: <ul style="list-style-type: none"> – о форме промежуточной аттестации; – о периоде и сроке проведения промежуточной аттестации; – о продолжительности промежуточной аттестации; – о формате проведения промежуточной аттестации; – о процедуре/правилах проведения промежуточной аттестации; – о критериях оценивания; – о вопросах и тематике практических заданий, которые выносятся на промежуточную аттестацию.
8	Характеристика структуры и содержания оценочных материалов по дисциплине для проведения промежуточной аттестации <i>В структуру и содержание оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена входят:</i> <ul style="list-style-type: none"> – банк заданий в тестовой форме и комплект практических заданий/кейсов для проверки освоенных умений, которые в смешанном формате (не доводятся до обучающихся).
9	Общие требования к оцениванию результата и к содержательной структуре оценочных материалов при проведении промежуточной аттестации <i>Общие требования к оцениванию результата при проведении промежуточной аттестации определены в рабочей программе дисциплины в разделе 4 «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины»</i> <i>Система оценки образовательных результатов при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена обеспечивает реализацию:</i> <ul style="list-style-type: none"> – системно-деятельностного подхода, который проявляется в оценке способности обучающихся к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач.
10	Критерии оценки результата при проведении промежуточной аттестации: <i>При проведении промежуточной аттестации проводится оценка запланированных результатов освоения (знаний, умений) в соответствии с критерием:</i>

	<p>○ <i>выставляется в соответствии с универсальной шкалой оценивания как инструментом экспертной оценки:</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Процент результативности (экспертная оценка)</th> <th colspan="3">Количественная оценка индивидуальных образовательных достижений</th> </tr> <tr> <th>балл (отметка)</th> <th>вербальный аналог</th> <th>дихотомическая шкала</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>91 ÷ 100</td> <td>5</td> <td>отлично</td> <td>«зачтено» («зачет»)</td> </tr> <tr> <td>75 ÷ 90</td> <td>4</td> <td>хорошо</td> <td></td> </tr> <tr> <td>60 ÷ 74</td> <td>3</td> <td>удовлетворительно</td> <td></td> </tr> <tr> <td>менее 60</td> <td>2</td> <td>неудовлетворительно</td> <td>«не зачтено» («незачет»)</td> </tr> <tr> <td>Не приступил к выполнению</td> <td>2</td> <td>неудовлетворительно</td> <td>«не зачтено» («незачет»)</td> </tr> </tbody> </table>	Процент результативности (экспертная оценка)	Количественная оценка индивидуальных образовательных достижений			балл (отметка)	вербальный аналог	дихотомическая шкала	91 ÷ 100	5	отлично	«зачтено» («зачет»)	75 ÷ 90	4	хорошо		60 ÷ 74	3	удовлетворительно		менее 60	2	неудовлетворительно	«не зачтено» («незачет»)	Не приступил к выполнению	2	неудовлетворительно	«не зачтено» («незачет»)
Процент результативности (экспертная оценка)	Количественная оценка индивидуальных образовательных достижений																											
	балл (отметка)	вербальный аналог	дихотомическая шкала																									
91 ÷ 100	5	отлично	«зачтено» («зачет»)																									
75 ÷ 90	4	хорошо																										
60 ÷ 74	3	удовлетворительно																										
менее 60	2	неудовлетворительно	«не зачтено» («незачет»)																									
Не приступил к выполнению	2	неудовлетворительно	«не зачтено» («незачет»)																									
11	<p>Учебно-методическая документация преподавателя для проведения промежуточной аттестации</p> <p><i>Во время проведения промежуточной аттестации в форме экзамена в аудитории должны находиться:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>утвержденная рабочая программа;</i> – <i>экзаменационная ведомость;</i> – <i>зачетные книжки;</i> – <i>журнал учебной группы (электронный журнал), в котором зафиксированы результаты текущего контроля успеваемости и посещаемости;</i> – <i>оценочный материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.</i> 																											
12	<p>Оформление результатов промежуточной аттестации</p> <p><i>По результату прохождения промежуточной аттестации:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>все оценки, полученные обучающимися в ходе прохождения ими промежуточной аттестации, выставляются в журнал учебной группы, экзаменационную ведомость, зачетную книжку;</i> – <i>оценка 2 (неудовлетворительно) в зачетную книжку не выставляется.</i> 																											
13	<p>Академическая задолженность и её ликвидация</p> <p><i>Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплине или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные календарным учебным графиком, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.</i></p> <p><i>Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.</i></p> <p><i>Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.</i></p> <p><i>Для проведения промежуточной аттестации во второй раз колледжем создается комиссия.</i></p> <p><i>Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.</i></p> <p><i>Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.</i></p>																											

2.1.2 Структура и содержание оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена

КОМПЛЕКТ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕСТИРОВАНИЯ

ВАРИАНТ 1

1. Какой метод социальной работы направлен на развитие навыков и улучшение взаимодействия с окружением?
 - A) Метод прямой инструкции
 - B) Метод краткосрочной терапии
 - C) Социально-психологический тренинг

2. Какой принцип социальной диагностики обеспечивает точность и корректность сбора информации?
 - A) Конфиденциальность
 - B) Ненанесение ущерба
 - C) Объективность

3. Что включает в себя понятие "технология социальной адаптации"?
 - A) Использование медицинских препаратов
 - B) Регулирование процессов адаптации через тренинги и обучение
 - C) Только юридическая поддержка

4. Какой метод в социальной работе направлен на анализ конкретной жизненной ситуации клиента?
 - A) Метод массовых опросов
 - B) Метод кейс-стади
 - C) Метод общественных слушаний

5. Какая модель социальной работы основана на понимании внутренних конфликтов и мотиваций личности?
 - A) Психодинамическая модель
 - B) Социолого-ориентированная модель
 - C) Экономическая модель

6. Какова основная цель использования педагогических методов в социальной работе?
 - A) Повышение финансовой грамотности клиентов
 - B) Развитие личностных и социальных навыков клиентов
 - C) Подготовка клиентов к трудоустройству

7. Какие основные направления работы специалиста включает социальная работа с престарелыми?
 - A) Только медицинская помощь

- В) Социальное обслуживание, медико-социальная реабилитация, социальное попечительство
- С) Исключительно правовая поддержка

8. Чем характеризуется медико-социальный метод работы в социальной работе?

- А) Применением только лекарственных препаратов
- В) Интеграцией медицинского и психологического подходов
- С) Фокусом на юридическую помощь

9. Какой аспект включает в себя социальное консультирование в рамках профессиональной деятельности?

- А) Только информационную поддержку
- В) Предоставление рекомендаций, развитие умений принятия решений, психологическая поддержка
- С) Исключительно экономическое планирование

10. Какая задача стоит перед социальным работником при использовании технологии социальной реабилитации?

- А) Подготовка клиентов к получению образования
- В) Только предоставление жилья
- С) Поддержка клиентов в процессе восстановления социального функционирования и независимости

11. В чем заключается сущность опеки и попечительства в социальной работе?

- А) В предоставлении временного убежища
- В) В разработке образовательных программ
- С) В установлении официального статуса и правовой защиты для нуждающихся категорий населения

12. Чем отличается социальное прогнозирование от других методов работы?

- А) Оно основано на анализе прошлых данных без учета текущих трендов
- В) Оно направлено на оценку будущих потребностей и изменений в жизни клиента
- С) Оно связано только с экономическим планированием

13. Какой метод используется в социальной работе для анализа личностных историй и переживаний клиентов?

- А) Метод опросников
- В) Нарративный подход
- С) Метод прямых наблюдений

14. Какая роль у социальной работы с мигрантами?

- А) Только организация временного жилья
- В) Поддержка интеграции, социальная адаптация, правовая и психологическая помощь

С) Разработка медицинских программ

15. Какой метод помогает в работе с наркозависимыми клиентами?

А) Комплексный подход, включающий диагностику, прогнозирование, профилактику, социальную и медицинскую помощь

В) Только законодательные ограничения

С) Использование исключительно медицинских препаратов

16. Что такое "кризисная интервенция" в социальной работе?

А) Модель краткосрочного вмешательства для стабилизации критических ситуаций

В) Методика для длительного планирования социальных программ

С) Подход к разработке образовательных курсов

17. Каковы принципы социальной реабилитации?

А) Только восстановление физического здоровья

В) Комплексное восстановление социального функционирования, включая физическое, психологическое и социальное здоровье

С) Исключительно психологическая помощь

18. Какие особенности работы с молодёжью в социальной работе?

А) Основной фокус на образовании

В) Работа над задачами социальной адаптации, профориентации, поддержки в сложных жизненных ситуациях

С) Исключительно правовая поддержка

19. Что включает в себя социальная работа с безработными?

А) Только предоставление информации о вакансиях

В) Оценка социально-экономического положения, поддержка в трудоустройстве, психологическая и профессиональная помощь

С) Разработка финансовых планов

20. Как социальная работа подходит к проблеме миграции?

А) Только регистрация новоприбывших

В) Комплексная помощь, включая социальную, правовую, психологическую адаптацию, интеграцию в общество

С) Предоставление медицинских услуг

21. Как социальная работа использует эклектический подход?

А) Применяя различные модели и теории в зависимости от конкретных задач и потребностей клиентов

В) Следуя единственно верной модели работы

С) Используя исключительно научные данные без учета индивидуальных особенностей клиентов

22. Каковы основные аспекты работы социального работника в контексте теории социального конструкционизма?

А) Фокус на изменении общественного восприятия и создании новых социальных реалий через диалог и взаимодействие

В) Работа исключительно с документами и отчетами

С) Основной акцент на медицинской помощи

23. В чем состоит специфика модели социально-ролевой валоризации в социальной работе?

А) В акценте на финансовом обеспечении клиентов

В) В стимулировании социальной интеграции и нормализации жизни людей с особыми потребностями

С) В осуществлении юридической защиты

24. Какова роль нарративного подхода в социальной работе?

А) Помощь клиентам переосмыслить свои жизненные истории и определить новые направления развития

В) Сбор статистических данных для отчетов

С) Только проведение психологических тестов

25. Как трансактный анализ применяется в социальной работе?

А) Анализируя взаимоотношения и коммуникации между клиентом и социальным работником для определения эффективных стратегий взаимодействия

В) Разработка финансовых стратегий

С) Оценка технических навыков

26. Какая особенность работы социального работника с клиентами, страдающими от зависимостей (наркозависимость, азартные игры)?

А) Только медицинское лечение

В) Интегрированный подход, включающий диагностику, планирование реабилитации, социальную и психологическую поддержку

С) Ограничение общения с клиентом до минимума

27. Как социальная работа с беженцами и вынужденными переселенцами интегрирует правовую и психологическую помощь?

- А) Только через предоставление юридической информации
- В) Комплексное взаимодействие, направленное на юридическую защиту, социальную адаптацию и психологическую поддержку
- С) Сфокусированность на экономической помощи

28. Какой подход лежит в основе работы с детьми и семьями в социальной работе?

- А) Исключительно педагогический подход
- В) Комплексный подход, учитывающий психологическое, социальное и образовательное состояние
- С) Только предоставление финансовой помощи

29. Как модель краткосрочной терапии применяется в социальной работе?

- А) Для долгосрочного планирования жизни клиента
- В) Для оперативного решения актуальных проблем и стабилизации состояния клиента
- С) Только для оценки физического здоровья

30. В чем заключается роль социальной работы в процессе социальной реабилитации малообеспеченных граждан?

- А) Только в выдаче продовольственных талонов
- В) В комплексной поддержке, включая экономическую, психологическую помощь, разработку индивидуальных программ адаптации и реабилитации
- С) В предоставлении временного жилья без дополнительной поддержки

Ключ с правильными ответами:

№	Ответы
1.	С
2.	С
3.	В
4.	В
5.	А
6.	В
7.	В
8.	В
9.	В
10.	С
11.	С
12.	В
13.	В
14.	В
15.	А
16.	А
17.	В
18.	В
19.	В
20.	В
21.	А

22.	A
23.	B
24.	A
25.	A
26.	B
27.	B
28.	B
29.	B
30.	B

ВАРИАНТ 2

1. Какой аспект является ключевым в определении социальной работы как профессии?
 - A) Способность к финансовому анализу
 - B) Умение строить эффективное взаимодействие с клиентами
 - C) Знание иностранных языков

2. Что включает в себя концепция институциональных особенностей социальной работы?
 - A) Особенности взаимодействия с различными социальными учреждениями
 - B) Работу исключительно в больницах
 - C) Использование только юридических методов

3. Как социальный работник определяет траектории профессионального развития?
 - A) По уровню заработной платы
 - B) Через непрерывное обучение и расширение компетенций
 - C) С помощью автоматизированных систем управления карьерой

4. Что изучает тема "эволюция благотворительности"?
 - A) Историю экономических теорий
 - B) Развитие благотворительности с древних времен до наших дней
 - C) Биографии известных благотворителей

5. Какова роль современных концепций социальной работы в профессиональной деятельности?
 - A) Предоставление стандартных решений для всех клиентов
 - B) Адаптация методов работы к индивидуальным потребностям клиентов
 - C) Фокусировка на дистанционных технологиях

6. Как в социальной работе используются медико-социальные методы?
 - A) Для интеграции медицинской и социальной поддержки клиентов
 - B) Для проведения хирургических операций
 - C) Только для выписки рецептов

7. Какие задачи стоят перед социальной работой в контексте педагогических методов?

- A) Только проведение уроков
- B) Формирование навыков и поддержка образовательного процесса
- C) Разработка учебных программ

8. В чем состоит задача социального прогнозирования?

- A) В создании статистических отчетов
- B) В предвидении будущих изменений и потребностей для планирования социальной работы
- C) В проведении опросов населения

9. Какой подход в социальной работе нацелен на изменение социальных представлений и восприятия?

- A) Логический подход
- B) Социальный конструкционизм
- C) Математическое моделирование

10. Какие навыки важны для проведения социального консультирования?

- A) Умение слушать, анализировать и предоставлять обратную связь
- B) Только знание законодательства
- C) Владение компьютерными программами

11. Какова основная задача социальной работы с мигрантами?

- A) Организация досуга
- B) Исключительно медицинское обслуживание
- C) Облегчение процесса адаптации и интеграции в общество

12. Как социальная работа с наркозависимыми строит свою стратегию?

- A) На основе исключительно полицейского контроля
- B) Через комплексный подход, включая профилактику, лечение и социальную адаптацию
- C) Только через пропаганду здорового образа жизни

13. Что представляет собой социальное прогнозирование в контексте работы с престарелыми?

- A) Планирование мероприятий развлечения
- B) Оценка будущих потребностей для оказания адекватной поддержки и ухода
- C) Разработка новых лекарственных средств

14. Какие аспекты включает в себя социальная работа с безработными?

- A) Только предоставление списка вакансий
- B) Психологическая поддержка, помощь в трудоустройстве, социальная адаптация

С) Организация спортивных соревнований

15. Какие методы используются в социальной работе для работы с семьями и детьми?

- А) Комплексный подход, включая консультирование, обучение и поддержку
- В) Только финансовая помощь
- С) Медицинский осмотр и вакцинация

16. Какие факторы учитываются при разработке индивидуальных программ реабилитации?

- А) Только медицинские показатели
- В) Социальное, психологическое, физическое состояние и потребности клиента
- С) Только возраст и пол клиента

17. Какова роль опеки и попечительства в социальной работе с несовершеннолетними?

- А) Только предоставление жилья
- В) Правовая защита и организация ухода за детьми, оставшимися без попечения родителей
- С) Организация досуга и кружков

18. В чем состоит задача социальной работы при взаимодействии с молодежью?

- А) Только в проведении спортивных мероприятий
- В) Поддержка в профессиональной ориентации, социализации и решении личных проблем
- С) Разработка образовательных программ

19. Какой метод в социальной работе направлен на изменение поведения через понимание и переосмысление внутренних установок?

- А) Когнитивно-поведенческая терапия
- В) Экономический анализ
- С) Статистическое исследование

20. Какие принципы лежат в основе работы с мигрантами и беженцами?

- А) Только помощь в оформлении документов
- В) Правовая защита, социальная и психологическая адаптация, помощь в интеграции
- С) Разработка бизнес-планов для мигрантов

21. Как социальный работник применяет нарративный подход в работе с клиентами, пережившими травму?

- А) Пересказывание историй других клиентов
- В) Помощь клиентам пересказать свою историю и переосмыслить свои переживания
- С) Использование нарративного подхода только в письменной форме

22. Как в рамках социальной работы используется модель социально-ролевой валоризации?

- A) Путем создания ролевых игр
- B) Через продвижение социальной интеграции и улучшения качества жизни через изменение общественных восприятий и стереотипов
- C) Посредством длительных лекций

23. Как социальная работа подходит к проблеме нарративных изменений в жизни человека?

- A) Поддерживая стабильность и отказ от изменений
- B) Содействуя переосмыслению жизненного опыта и поиску новых значений
- C) Фокусируясь на финансовой стабильности

24. В чем состоит сущность социальной работы с использованием трансактного анализа?

- A) В оценке финансовых операций
- B) В исключительно юридической защите
- C) В анализе взаимоотношений и коммуникативных обменов между клиентом и социальным работником

25. Какие аспекты включены в комплексную поддержку беженцев и вынужденных переселенцев?

- A) Только предоставление временного жилья
- B) Правовая защита, социальная и психологическая помощь, помощь в адаптации и интеграции
- C) Организация общественных мероприятий

26. Каким образом краткосрочная терапия применяется в социальной работе с клиентами в кризисе?

- A) Длительное психоанализирование
- B) Оперативное решение проблем, стабилизация состояния и планирование дальнейших шагов
- C) Только запись на прием к специалисту

27. Каковы ключевые элементы индивидуальной программы реабилитации и абилитации в социальной работе?

- A) Одноразовые мероприятия
- B) Оценка потребностей, целеполагание, планирование мероприятий, мониторинг и коррекция
- C) Использование исключительно медицинских технологий

28. Как социальная работа с молодежью решает задачи профессиональной ориентации?

- A) Через консультирование, обучение, поддержку в выборе карьерного пути, развитие личностных качеств
- B) Только путем предоставления списка вакансий
- C) С помощью однократных лекций

29. Какие подходы применяются в социальной работе при интеграции беженцев?

- А) Исключительно предоставление информации о стране
- В) Социальная, психологическая, культурная адаптация, помощь в оформлении документов, языковая поддержка
- С) Организация культурных экскурсий

30. В чем заключается сложность социальной работы с клиентами, страдающими от множественных зависимостей?

- А) В необходимости исключительно медицинского вмешательства
- В) В ограничении общения с внешним миром
- С) В комплексном подходе, включающем диагностику, планирование лечения, социальную и психологическую поддержку, мониторинг и коррекцию

Ключ с правильными ответами:

№	Ответы
1.	В
2.	А
3.	В
4.	В
5.	В
6.	А
7.	В
8.	В
9.	В
10.	А
11.	С
12.	В
13.	В
14.	В
15.	А
16.	В
17.	В
18.	В
19.	А
20.	В
21.	В
22.	В
23.	В
24.	С
25.	В
26.	В
27.	В
28.	А
29.	В
30.	С

КОМПЛЕКТ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

ВАРИАНТ 1

Практическое задание №1: Анализ и решение ситуационной задачи

Задача: Вы — социальный работник, и к вам обратилась семья с проблемой адаптации их 15-летнего подростка после переезда в новый город. Опишите шаги, которые вы примете для помощи семье и подростку.

Действия:

Опишите первичную диагностику ситуации: какие вопросы вы зададите семье и подростку для понимания корней проблемы.

Предложите план работы, включая социально-психологические методы адаптации: групповые и индивидуальные занятия, которые помогут подростку.

Разработайте меры по интеграции подростка в новую социальную среду, включая школьные и внешкольные активности.

Практическое задание №2: Разработка кейса по социальной работе с пожилыми людьми

Задача: Ваша задача — помочь пожилому человеку, который недавно овдовел и испытывает трудности с самообслуживанием и социальной изоляцией. Опишите ваш подход к решению его проблем.

Действия:

Используйте медико-социальные методы для оценки физического состояния клиента и его потребностей в уходе.

Определите, какие социальные и психологические методы будут использованы для восстановления социальной активности пожилого человека.

Предложите конкретные шаги по включению пожилого человека в общественную жизнь и по поддержке его независимости.

Практическое задание №3: Разработка программы социальной реабилитации для малообеспеченных семей

Задача: Вы работаете в социальной службе, и ваша задача — разработать программу социальной реабилитации для малообеспеченной семьи с двумя детьми, столкнувшейся с риском бедности.

Действия:

Опишите процесс социальной диагностики, чтобы выявить основные потребности и проблемы семьи.

Разработайте индивидуальный план социальной реабилитации, включающий экономическую, психологическую и образовательную поддержку для семьи.

Определите критерии оценки эффективности программы и предложите меры по долгосрочной поддержке семьи.

ВАРИАНТ 2

Практическое задание №1: Оценка и планирование работы с молодежью, страдающей от интернет-зависимости

Задача: Вы — социальный работник в центре поддержки молодежи. К вам обратились родители подростка, который проводит в интернете более 10 часов в день и отказывается от учебы и социальной жизни. Опишите свои действия для помощи подростку.

Действия:

Проанализируйте ситуацию: определите, какие факторы способствовали развитию интернет-зависимости у подростка.

Разработайте комплексный план вмешательства: включите методы социальной терапии, психологической поддержки и образовательные активности для изменения поведения подростка.

Предложите родителям стратегии поддержки и вовлечения в процесс реабилитации их ребенка.

Практическое задание №2: Разработка стратегии социальной работы с беженцами

Задача: Ваша задача — помочь группе беженцев из соседнего государства, которые оказались в вашем городе и нуждаются в социальной интеграции и поддержке. Опишите подходы и методы, которые вы будете использовать.

Действия:

Проведите первичный анализ потребностей беженцев: языковые барьеры, психологическое состояние, потребность в работе и образовании.

Сформулируйте план действий: организация курсов языка, психологическая поддержка, помощь в трудоустройстве и адаптации детей в школах.

Определите критерии для мониторинга успеха программы и корректировки подходов в зависимости от изменяющихся условий и потребностей беженцев.

Практическое задание №3: Интервенция и поддержка в кризисной ситуации для одиноких пожилых

Задача: Вы сталкиваетесь с ситуацией, когда одинокий пожилой человек, живущий в вашем районе, страдает от социальной изоляции и начинающегося деменции. Как социальный работник, какие меры вы предпримете?

Действия:

Оцените текущее состояние пожилого человека: медицинские нужды, уровень социальной изоляции, наличие сети поддержки.

Разработайте план мультидисциплинарного вмешательства: социальная терапия, медицинский уход, вовлечение в социальные активности, организация волонтерской поддержки.

Планируйте регулярный мониторинг и адаптацию подхода в зависимости от изменений в состоянии и потребностях пожилого человека.

Эти задания предполагают глубокий анализ ситуации и разработку практических решений, что позволит студентам продемонстрировать свои умения и знания в области социальной работы на экзамене.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
в форме фонда оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации обучающихся
по учебной дисциплине ОП.02 Психология социальной работы
Общепрофессиональный цикл

Специальность 39.02.01 Социальная работа
Квалификация выпускника – специалист по социальной работе

Очная форма обучения на базе среднего общего образования

Разработчик оценочных материалов:
Мутиева Радима Гиллаевна,
преподаватель

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение оценочных материалов

Оценочные материалы в форме фонда оценочных средств предназначены для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине ОП.02 Психология социальной работы с целью:

- оценки достижения планируемых результатов освоения (знаний, умений) учебной дисциплины ОП.02 Психология социальной работы;
- определения способов, форм и критериев оценки обученности обучающихся.

Оценочные материалы в форме фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся являются частью внутренней системы оценки качества образования.

1.2 Нормативно-правовая база содержания оценочных материалов

Оценочные материалы в форме фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине ОП.02 Психология социальной работы разработаны в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.2 п.9; ст.58;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2022 г. № 773 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа», п.2.6 (далее - ФГОС СПО);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», п.30, 31, 32;
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»;
- Учебным планом по специальности 39.02.01 Социальная работа, год начала подготовки – 2024 г.;
- Рабочей программой по учебной дисциплине ОП.02 Психология социальной работы для специальности 39.02.01 Социальная работа, год начала подготовки – 2024 г.

1.3 Цели и задачи проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью контроля учебной деятельности обучающихся и установления соответствия их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за семестр или за определенный период обучения. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО в части выполнения требований

к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы в соответствии с формами и периодичностью, установленными учебным планом специальности, а также порядком, установленным Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж».

1.4 Проверяемые результаты освоения учебной дисциплины

Оценочные материалы по учебной дисциплине обеспечивают в ходе промежуточной аттестации оценку достижения планируемых результатов освоения (знаний, умений) и элементов общих/профессиональных компетенций, которые определены в рабочей программе учебной дисциплины в подразделе 1.2 «Цель и планируемые результаты освоения дисциплины».

1.5 Общие подходы к отбору содержания и разработке оценочных материалов

Оценочные материалы по дисциплинам общепрофессионального цикла, разрабатываются на основе требований ФГОС СПО и с учетом примерной образовательной программы специальности среднего профессионального образования (при наличии).

Включённые в оценочные материалы задания выявляют достижение запланированных результатов освоения (знаний, умений) учебной дисциплины.

При разработке структуры и отборе содержания оценочных материалов, а также для оценки образовательных достижений обучающихся, реализован системно-деятельностный подход, как способность обучающихся к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, который обеспечивается содержанием и критериями оценки, в качестве которых выступают планируемые результаты обучения, выраженные в деятельностной форме.

Содержание и результаты выполнения заданий оценочных материалов связаны в том числе с достижением личностных результатов освоения основной образовательной программы. Личностные результаты освоения обучающимися основной образовательной программы отражают готовность и способность обучающихся руководствоваться сформированной внутренней позицией личности, системой ценностных ориентаций, позитивных внутренних убеждений, соответствующих традиционным ценностям российского общества, расширение жизненного опыта и опыта деятельности в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности рабочей программы воспитания.

1.6 Формы и форматы поведения промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации разработаны в соответствии с формой, указанной в учебном плане:

- во втором семестре: форма проведения – дифференцированный зачет, формат/форма проведения - смешанный (тематическое собеседование, тестирование);

2 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации во втором семестре в форме дифференцированного зачета

2.1.1 Спецификация оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

1	Форма промежуточной аттестации: <i>дифференцированный зачет</i>
2	Проверяемые результаты дисциплины <i>Оценочные материалы обеспечивают в ходе промежуточной аттестации проверку усвоенных знаний:</i> <ul style="list-style-type: none">– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах.– психологические и социально-педагогические основы социальной работы.– основы психологии, в объеме необходимом для выполнения трудовой функции.– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности.– основы возрастной психологии.– предмет, структуру, функции психологии социальной работы;– основные психодинамические теории в практике психосоциальной работы;– психодинамическую практику работы с клиентом;– психодинамическая психология и терапия в практике социальной работы.– основные поведенческие психологические теории;– поведенческие и когнитивно-поведенческие модели практики;– поведенческая модель технологии в социальной работе.– основные психологические экзистенциально-гуманистические теории;– экзистенциально-гуманистическая практика работы с клиентом;– экзистенциально-гуманистическая психология и терапия в психосоциальной практике.– общие принципы и подходы к индивидуальной социальной работе.– ценности и принципы в индивидуальной работе.– модели индивидуальной работы со случаем.– целевые группы клиентов социальных служб и особенности подходов к работе с ними.– понятие и сущность межличностного общения в практике психосоциальной работы.– психолого-социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами;– психолого-социальная работа с семьями и детьми, лицами, находящимися в тяжелой жизненной ситуации. <i>освоенных умений:</i> <ul style="list-style-type: none">– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи.– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;– реализовать составленный план;– оценивать результат и последствия своих действий.– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.– устанавливать контакты с социальным окружением гражданина с целью

	<p>уточнения условий жизнедеятельности гражданина при предоставлении социальных услуг, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг.</p> <ul style="list-style-type: none"> – взаимодействовать с гражданами – получателями социальных услуг. – применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи. – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. – организовывать проведение индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг. <p><u>динамику формирования общих компетенций:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; – ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; – ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; – ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; – ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. <p><u>динамику формирования профессиональных компетенций:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – ПК 1.1. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности; – ПК 1.3. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы; – ПК 1.4. Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении; – ПК 1.7. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.
3	Срок/период проведения промежуточной аттестации: 2 семестр
4	Формат проведения промежуточной аттестации: смешанный (тематическое собеседование)

	дование, тестирование)																											
5	Продолжительность (объем/трудоемкость) промежуточной аттестации: 2 академических часа (90 минут)																											
6	<p>Процедура/правила проведения промежуточной аттестации Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится в соответствии со следующими правилами:</p> <ul style="list-style-type: none"> – промежуточная аттестация проводится в рамках времени, предусмотренного учебным планом в дату, установленную расписанием учебных занятий, о которой преподаватель сообщает обучающимся не позднее, чем за два дня до проведения дифференцированного зачета; – преподаватель устно подводит итоги тематического собеседования и тестирования и определяет оценку по промежуточной аттестации в соответствии с установленными критериями. 																											
7	<p>Информация, которая сообщается обучающимся в межаттестационный период:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о форме промежуточной аттестации; – о периоде и сроке проведения промежуточной аттестации; – о продолжительности промежуточной аттестации; – о формате проведения промежуточной аттестации; – о процедуре/правилах проведения промежуточной аттестации; – о пройденных темах для проверки усвоенных знаний и тематике практических заданий для проверки освоенных умений, которые выносятся на промежуточную аттестацию; – о критериях оценивания. 																											
8	<p>Характеристика структуры и содержания оценочных материалов по дисциплине для проведения промежуточной аттестации В структуру и содержание оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> – перечень тем по содержанию дисциплины для проверки усвоенных знаний (доводится до обучающихся); – перечень тематик практических заданий для проверки освоенных умений (доводится до обучающихся). 																											
9	<p>Общие требования к оцениванию результата и к содержательной структуре оценочных материалов при проведении промежуточной аттестации Общие требования к оцениванию результата при проведении промежуточной аттестации определены в рабочей программе дисциплины в разделе 4 «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины»</p>																											
10	<p>Критерии оценки результата при проведении промежуточной аттестации: При проведении промежуточной аттестации проводится оценка запланированных результатов освоения (знаний, умений) в соответствии с критерием:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ выставляется в соответствии с универсальной шкалой оценивания как инструментом экспертной оценки: <table border="1" style="margin-left: 40px;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Процент результативности (экспертная оценка)</th> <th colspan="3">Количественная оценка индивидуальных образовательных достижений</th> </tr> <tr> <th>балл (отметка)</th> <th>вербальный аналог</th> <th>дихотомическая шкала</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>91 ÷ 100</td> <td>5</td> <td>отлично</td> <td>«зачтено» («зачет»)</td> </tr> <tr> <td>75 ÷ 90</td> <td>4</td> <td>хорошо</td> <td></td> </tr> <tr> <td>60 ÷ 74</td> <td>3</td> <td>удовлетворительно</td> <td></td> </tr> <tr> <td>менее 60</td> <td>2</td> <td>неудовлетворительно</td> <td>«не зачтено» («незачет»)</td> </tr> <tr> <td>Не приступил к выполнению</td> <td>2</td> <td>неудовлетворительно</td> <td>«не зачтено» («незачет»)</td> </tr> </tbody> </table>	Процент результативности (экспертная оценка)	Количественная оценка индивидуальных образовательных достижений			балл (отметка)	вербальный аналог	дихотомическая шкала	91 ÷ 100	5	отлично	«зачтено» («зачет»)	75 ÷ 90	4	хорошо		60 ÷ 74	3	удовлетворительно		менее 60	2	неудовлетворительно	«не зачтено» («незачет»)	Не приступил к выполнению	2	неудовлетворительно	«не зачтено» («незачет»)
Процент результативности (экспертная оценка)	Количественная оценка индивидуальных образовательных достижений																											
	балл (отметка)	вербальный аналог	дихотомическая шкала																									
91 ÷ 100	5	отлично	«зачтено» («зачет»)																									
75 ÷ 90	4	хорошо																										
60 ÷ 74	3	удовлетворительно																										
менее 60	2	неудовлетворительно	«не зачтено» («незачет»)																									
Не приступил к выполнению	2	неудовлетворительно	«не зачтено» («незачет»)																									
11	Учебно-методическая документация преподавателя для проведения промежуточной аттестации																											

	<p><i>Во время проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета в аудитории должны находиться:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – утвержденная рабочая программа; – ведомость дифференцированного зачета; – зачетные книжки; – журнал учебной группы (электронный журнал), в котором зафиксированы результаты текущего контроля успеваемости и посещаемости; – оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.
12	<p>Оформление результатов промежуточной аттестации</p> <p><i>По результату прохождения промежуточной аттестации:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – все оценки, полученные обучающимися в ходе прохождения ими промежуточной аттестации, выставляются в журнал учебной группы, ведомость дифференцированного зачета, зачетную книжку; – оценка 2 (неудовлетворительно) в зачетную книжку не выставляется.
13	<p>Академическая задолженность и её ликвидация</p> <p><i>Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплине или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные календарным учебным графиком, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.</i></p> <p><i>Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.</i></p> <p><i>Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.</i></p> <p><i>Для проведения промежуточной аттестации во второй раз колледжем создается комиссия.</i></p> <p><i>Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.</i></p> <p><i>Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.</i></p>

2.1.2 Структура и содержание оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УСВОЕННЫХ ЗНАНИЙ

1. Теории периодизации возрастного развития человека.
2. Закономерности психического развития и формирования личности в онтогенезе.
3. Психология дошкольного и младшего школьного возраста.
4. Психологические особенности развития личности в подростковом возрасте.
5. Психологические особенности развития в юношеском возрасте.
6. Особенности психологии личности в периоды взросления, зрелости, старения.
7. Психологические аспекты возрастной жизнеспособности.
8. Методика М. И. Рожкова для определения вариантов девиантного поведения подростков.
9. Методика Е. А. Климова «Карта интересов» для определения профессиональной направленности.

10. Роль психологии в системе социальной работы.
11. Типология старения и личностные изменения в пожилом возрасте.
12. Когнитивные функции и их нарушения у лиц пожилого возраста.
13. Эмоциональные особенности лиц пожилого возраста.
14. Проблемы психического здоровья в пожилом возрасте, включая деменцию и депрессию.
15. Психологические проявления переживания стресса и фрустрации у лиц пенсионного возраста.
16. Психологическое сопровождение в старости, танатология и горе.
17. Эйджизм и возрастные стереотипы в обществе.
18. Психологические особенности и проблемы в семье пожилого человека.
19. Диагностика и коррекция внимания, памяти и мышления в пожилом возрасте.
20. Психологический портрет пожилого человека.
21. Психологические особенности людей с различными нарушениями (зрения, слуха, передвижения).
22. Насилие и жестокое обращение по отношению к инвалидам.
23. Психологическая реабилитация инвалидов и их интеграция в общество.
24. Психодинамические теории и их применение в практике психосоциальной работы.
25. Поведенческие и когнитивно-поведенческие модели в социальной работе.
26. Экзистенциально-гуманистические подходы в психосоциальной практике.
27. Теория и практика индивидуальной социальной работы со случаем.
28. Психология групп, групповые процессы и межличностное общение в практике психосоциальной работы.
29. Методы урегулирования конфликтов в группах и медиация.
30. Особенности психосоциальной работы с различными группами клиентов.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

ВАРИАНТ 1

1. Что изучает психология дошкольного возраста?
 - А) Поведенческие особенности
 - В) Социализацию и эмоциональное развитие
 - С) Когнитивные способности

2. Какова основная цель психодинамического подхода в социальной работе?
 - А) Улучшение навыков коммуникации
 - В) Анализ внутренних конфликтов и их влияние на поведение
 - С) Обучение навыкам управления финансами

3. Какие изменения в когнитивных функциях наблюдаются у лиц пожилого возраста?
 - А) Улучшение кратковременной памяти
 - В) Ухудшение внимания и памяти
 - С) Развитие творческих способностей

4. Что такое эйджизм в контексте психологии социальной работы?
 - А) Отрицательное восприятие старения
 - В) Методика работы с пожилыми людьми
 - С) Система медицинского обслуживания для старших

5. Какие изменения в личности наблюдаются у подростков?
 - А) Стабилизация эмоций

- В) Повышение самостоятельности и критическое мышление
С) Снижение социальной активности
6. Какие методы используются для диагностики психического здоровья в пожилом возрасте?
А) Применение психоаналитической терапии
В) Диагностика внимания и памяти
С) Проведение IQ-тестов
7. Что включает в себя экзистенциально-гуманистический подход в социальной работе?
А) Основание на поведенческих теориях
В) Фокус на смысле жизни и личном выборе
С) Использование строгих планов и программ
8. Какие проблемы психологического здоровья характерны для пожилого возраста?
А) Активное развитие социальных связей
В) Тревожные расстройства и депрессия
С) Повышение уровня мотивации и амбиций
9. Какова роль социальной работы в контексте психологии инвалидов?
А) Осуществление финансовой поддержки
В) Психологическая реабилитация и интеграция
С) Медицинское обслуживание
10. Что изучает психология групп в рамках социальной работы?
А) Разработку корпоративных стратегий
В) Динамику взаимодействия в группе
С) Методы медицинской реабилитации
11. Каким образом эйджизм влияет на старшие возрастные группы?
А) Улучшает адаптацию к изменениям
В) Повышает самооценку
С) Способствует возникновению стереотипов и предвзятости
12. В чем заключается основная задача проблемно-ориентированного подхода в социальной работе?
А) В разработке образовательных программ
В) В анализе и решении конкретных проблем клиента
С) В проведении групповых тренировок
13. Какие методы используются для диагностики профессиональной направленности по методике Е. А. Климова?
А) «Карта интересов»
В) Тест Роршаха
С) Опросник Голланда
14. Какие изменения происходят в психологическом портрете пожилого человека?
А) Развитие навыков мультизадачности
В) Снижение адаптивности к новым условиям
С) Повышение стрессоустойчивости
15. Какие методы используются для коррекции внимания в пожилом возрасте?

- A) Гипнотические сеансы
- B) Когнитивно-поведенческая терапия
- C) Применение антидепрессантов

16. Какие особенности наблюдаются у людей с ограничениями в передвижении?

- A) Усиление социальной активности
- B) Снижение общей мобильности
- C) Улучшение вербальных навыков

17. Чем характеризуется психологическая реабилитация инвалидов?

- A) Повышением уровня физической активности
- B) Интеграцией в социальные структуры
- C) Применением фармакотерапии

18. Какая методика используется для определения девиантного поведения подростков?

- A) Методика М. И. Рожкова
- B) Тест Кеттелла
- C) Опросник Айзенка

19. Какие теории периодизации возрастного развития изучаются в рамках дисциплины?

- A) Теория Э. Эриксона
- B) Теория Ж. Пиаже
- C) Теория С. Фрейда

20. Что такое поведенческая модель технологии в социальной работе?

- A) Фокус на изменении внутренних убеждений
- B) Акцент на коррекции поведения через обучение
- C) Использование техник релаксации

Ключ с правильными ответами:

1.	В
2.	В
3.	В
4.	А
5.	В
6.	В
7.	В
8.	В
9.	В
10.	В
11.	С
12.	В
13.	А
14.	В
15.	В
16.	В
17.	В
18.	А
19.	А
20.	В

ВАРИАНТ 2

1. Какова роль танатологии в работе с лицами пожилого возраста?
 - А) Помощь в адаптации к изменениям в жизни
 - В) Поддержка в переживании утраты и горя
 - С) Развитие когнитивных способностей

2. Что такое «экзистенциально-гуманистическая практика» в социальной работе?
 - А) Повышение уровня физической активности клиентов
 - В) Помощь клиентам в поиске смысла жизни и самореализации
 - С) Применение строгих диет и режимов дня

3. Какой метод используется для определения вариантов девиантного поведения подростков?
 - А) Методика М. И. Рожкова
 - В) Интервьюирование
 - С) Наблюдение за поведением в школе

4. Чем характеризуется «поведенческая модель технологии» в социальной работе?
 - А) Акцент на изменении мышления клиента
 - В) Фокус на модификации поведенческих реакций
 - С) Концентрация на медицинском лечении

5. Каковы основные задачи психосоциальной работы с группами?
 - А) Разработка корпоративных стратегий
 - В) Улучшение коммуникативных навыков участников
 - С) Помощь в адаптации к новым рабочим условиям

6. В чем заключается значение изучения типологии старения в психологии социальной работы?
 - А) Определение стратегий профессионального развития
 - В) Понимание личностных изменений и поддержка пожилых
 - С) Планирование корпоративных мероприятий

7. Какие изменения в личности могут наблюдаться в период старения?
 - А) Повышение стрессоустойчивости
 - В) Изменение когнитивных функций и эмоциональной сферы
 - С) Улучшение способности к обучению

8. Какие особенности существуют у психологии лиц с ограниченными возможностями здоровья?
 - А) Стабильность психического состояния
 - В) Наличие специфических психологических особенностей и потребностей
 - С) Повышенная социальная активность

9. Какие методы применяются для диагностики и коррекции памяти в пожилом возрасте?
 - А) Арт-терапия
 - В) Когнитивно-поведенческая терапия
 - С) Физиотерапевтические упражнения

10. Какие теории используются для анализа возрастного развития человека в психологии?
 - А) Теории социального обучения

- В) Психодинамические теории
- С) Теории когнитивного развития

11. Как влияет психодинамический подход на понимание личностных особенностей в социальной работе?

- А) Повышает уровень стресса у клиентов
- В) Способствует пониманию внутренних конфликтов и мотивов
- С) Ухудшает взаимопонимание между клиентом и специалистом

12. Каковы основные принципы работы с когнитивными функциями в пожилом возрасте?

- А) Использование компьютерных тренажеров
- В) Коррекция внимания, памяти и мышления
- С) Фокус на физической активности

13. В чем основная задача применения «карты интересов» по методике Е. А. Климова?

- А) Определение уровня IQ
- В) Выявление профессиональных склонностей и интересов
- С) Контроль за выполнением заданий

14. Какие проблемы психологического здоровья чаще всего встречаются у лиц пожилого возраста?

- А) Гиперактивность и импульсивность
- В) Депрессия и тревожные расстройства
- С) Повышенное внимание к деталям

15. Каковы основные задачи проблемно-ориентированного подхода в социальной работе?

- А) Организация досуга и развлечений
- В) Формирование стратегий решения актуальных проблем клиента
- С) Медицинское обслуживание

16. В чем заключается важность изучения поведенческих теорий в социальной работе?

- А) В формировании коммуникативных навыков
- В) В разработке планов коррекции и модификации поведения
- С) В обучении клиентов финансовой грамотности

17. Какие изменения в эмоциональной сфере наблюдаются у лиц пожилого возраста?

- А) Повышение уровня агрессии
- В) Изменения в переживании и выражении эмоций
- С) Улучшение умения выражать чувства

18. Какие принципы лежат в основе экзистенциально-гуманистической практики работы с клиентом?

- А) Стандартизация методов и техник
- В) Фокус на личном опыте и выборе клиента
- С) Применение строгих диет и упражнений

19. Каковы особенности психологии лиц с нарушениями зрения?

- А) Повышенная вербальная активность
- В) Специфические психологические потребности и проблемы
- С) Улучшение зрительной памяти

20. Какая роль у психологической коррекции в работе с пожилыми людьми?

- А) Повышение спортивных достижений
- В) Поддержка адаптации к изменениям в жизни
- С) Обучение новым профессиям

Ключ с правильными ответами:

1.	В
2.	В
3.	А
4.	В
5.	В
6.	В
7.	В
8.	В
9.	В
10.	С
11.	В
12.	В
13.	В
14.	В
15.	В
16.	В
17.	В
18.	В
19.	В
20.	В

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
в форме фонда оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации обучающихся
по учебной дисциплине ОП.03 Информационные технологии
в профессиональной деятельности
Общепрофессиональный цикл

Специальность 39.02.01 Социальная работа
Квалификация выпускника – специалист по социальной работе

Очная форма обучения на базе среднего общего образования

Разработчик оценочных материалов:
Чертоева Марха Лечиевна,
преподаватель

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение оценочных материалов

Оценочные материалы в форме фонда оценочных средств предназначены для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности с целью:

- оценки достижения планируемых результатов освоения (знаний, умений) учебной дисциплины ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности;
- определения способов, форм и критериев оценки обученности обучающихся.

Оценочные материалы в форме фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся являются частью внутренней системы оценки качества образования.

1.2 Нормативно-правовая база содержания оценочных материалов

Оценочные материалы в форме фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработаны в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.2 п.9; ст.58;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2022 г. № 773 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа», п.2.6 (далее - ФГОС СПО);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», п.30, 31, 32;
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»;
- Учебным планом по специальности 39.02.01 Социальная работа, год начала подготовки – 2024 г.;
- Рабочей программой по учебной дисциплине ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности для специальности 39.02.01 Социальная работа, год начала подготовки – 2024 г.

1.3 Цели и задачи проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью контроля учебной деятельности обучающихся и установления соответствия их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за семестр или за определенный период обучения. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится с целью определения соответствия уровня и

качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО в части выполнения требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы в соответствии с формами и периодичностью, установленными учебным планом специальности, а также порядком, установленным Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж».

1.4 Проверяемые результаты освоения учебной дисциплины

Оценочные материалы по учебной дисциплине обеспечивают в ходе промежуточной аттестации оценку достижения планируемых результатов освоения (знаний, умений) и элементов общих/профессиональных компетенций, которые определены в рабочей программе учебной дисциплины в подразделе 1.2 «Цель и планируемые результаты освоения дисциплины».

1.5 Общие подходы к отбору содержания и разработке оценочных материалов

Оценочные материалы по дисциплинам общепрофессионального цикла, разрабатываются на основе требований ФГОС СПО и с учетом примерной образовательной программы специальности среднего профессионального образования (при наличии).

Включённые в оценочные материалы задания выявляют достижение запланированных результатов освоения (знаний, умений) учебной дисциплины.

При разработке структуры и отборе содержания оценочных материалов, а также для оценки образовательных достижений обучающихся, реализован системно-деятельностный подход, как способность обучающихся к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, который обеспечивается содержанием и критериями оценки, в качестве которых выступают планируемые результаты обучения, выраженные в деятельностной форме.

Содержание и результаты выполнения заданий оценочных материалов связаны в том числе с достижением личностных результатов освоения основной образовательной программы. Личностные результаты освоения обучающимися основной образовательной программы отражают готовность и способность обучающихся руководствоваться сформированной внутренней позицией личности, системой ценностных ориентаций, позитивных внутренних убеждений, соответствующих традиционным ценностям российского общества, расширение жизненного опыта и опыта деятельности в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности рабочей программы воспитания.

1.6 Формы и форматы поведения промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации разработаны в соответствии с формой, указанной в учебном плане:

- во втором семестре: форма проведения – дифференцированный зачет, формат/форма проведения - письменно (контрольная работа);

2 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации во втором семестре в форме дифференцированного зачета

2.1.1 Спецификация оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

1	Форма промежуточной аттестации: <i>дифференцированный зачет</i>
2	Проверяемые результаты дисциплины <i>Оценочные материалы обеспечивают в ходе промежуточной аттестации проверку: усвоенных знаний:</i> <ul style="list-style-type: none">– <i>актуальный профессиональный и социальный контекст;</i>– <i>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</i>– <i>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</i>– <i>приемы структурирования информации;</i>– <i>правила оформления результатов поиска информации;</i>– <i>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</i>– <i>современная научная и профессиональная терминология;</i>– <i>особенности социального и культурного контекста;</i>– <i>правила оформления документов и построения устных сообщений;</i>– <i>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</i>– <i>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</i>– <i>пути обеспечения ресурсосбережения;</i>– <i>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</i>– <i>средства профилактики перенапряжения;</i>– <i>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</i>– <i>особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;</i>– <i>регламент межведомственного взаимодействия;</i>– <i>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</i>– <i>регламенты ведения документации- правила составления договоров на социальное обслуживание, программ сопровождения;</i>– <i>требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи</i>– <i>классификация информационных технологий, используемых в деятельности специалиста социальной сферы;</i>– <i>аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий;</i>– <i>методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</i>– <i>технология подготовки текстовых документов, применяемых в профессиональной деятельности специалиста по социальной работе;</i>

- правила создания и использования мультимедиа технологий;
- технология обработки числовой информации с помощью электронных таблиц;
- основы автоматизации обработки информации в системах управления базами данных;
- основы использования электронных коммуникаций в практической деятельности специалиста по социальной работе.

освоенных умений:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;
- проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- описывать значимость своей специальности;
- применять стандарты антикоррупционного поведения;
- соблюдать нормы экологической безопасности;
- обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- способность реализовать составленный план;
- способность оценивать результат и последствия своих действий;
- оформлять планы и программы профилактической работы, результаты обследования, мониторинга условий жизнедеятельности гражданина по месту жительства;
- ведение документации, необходимой для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде;
- использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети интернет;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- работать в файловой системе;
- создавать и использовать мультимедиа технологии;
- применять технологию обработки числовой информации с помощью электронных таблиц;

	<ul style="list-style-type: none"> – создавать и работать с базами данных; – использовать электронные коммуникации в практической деятельности специалиста по социальной работе. <p><u>динамику формирования общих компетенций:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; – ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. <p><u>динамику формирования профессиональных компетенций:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – ПК 1.1. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности; – ПК 1.2. Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении; – ПК 1.3. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы; – ПК 1.4. Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении; – ПК 1.5. Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении; – ПК 1.6. Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении; – ПК 1.7. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.
3	Срок/период проведения промежуточной аттестации: 2 семестр
4	Формат проведения промежуточной аттестации: письменно (контрольная работа)
5	Продолжительность (объем/трудоемкость) промежуточной аттестации: 2 академических часа (90 минут)
6	<p>Процедура/правила проведения промежуточной аттестации Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится в соответствии со следующими правилами:</p> <ul style="list-style-type: none"> – промежуточная аттестация проводится в рамках времени, предусмотренного

	<p>учебным планом в дату, установленную расписанием учебных занятий, о которой преподаватель сообщает обучающимся не позднее, чем за два дня до проведения дифференцированного зачета;</p> <ul style="list-style-type: none"> – преподаватель устно подводит итоги контрольной работы и определяет оценку по промежуточной аттестации в соответствии с установленными критериями. 																											
7	<p>Информация, которая сообщается обучающимся в межаттестационный период:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о форме промежуточной аттестации; – о периоде и сроке проведения промежуточной аттестации; – о продолжительности промежуточной аттестации; – о формате проведения промежуточной аттестации; – о процедуре/правилах проведения промежуточной аттестации; – о пройденных темах для проверки усвоенных знаний и тематике практических заданий для проверки освоенных умений, которые выносятся на промежуточную аттестацию; – о критериях оценивания. 																											
8	<p>Характеристика структуры и содержания оценочных материалов по дисциплине для проведения промежуточной аттестации</p> <p>В структуру и содержание оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> – перечень тематик практических заданий для проверки освоенных умений (доводится до обучающихся). 																											
9	<p>Общие требования к оцениванию результата и к содержательной структуре оценочных материалов при проведении промежуточной аттестации</p> <p>Общие требования к оцениванию результата при проведении промежуточной аттестации определены в рабочей программе дисциплины в разделе 4 «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины»</p>																											
10	<p>Критерии оценки результата при проведении промежуточной аттестации:</p> <p>При проведении промежуточной аттестации проводится оценка запланированных результатов освоения (знаний, умений) в соответствии с критерием:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ выставляется в соответствии с универсальной шкалой оценивания как инструментом экспертной оценки: <table border="1" data-bbox="416 1312 1442 1691"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Процент результативности (экспертная оценка)</th> <th colspan="3">Количественная оценка индивидуальных образовательных достижений</th> </tr> <tr> <th>балл (отметка)</th> <th>вербальный аналог</th> <th>дихотомическая шкала</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>91 ÷ 100</td> <td>5</td> <td>отлично</td> <td>«зачтено» («зачет»)</td> </tr> <tr> <td>75 ÷ 90</td> <td>4</td> <td>хорошо</td> <td></td> </tr> <tr> <td>60 ÷ 74</td> <td>3</td> <td>удовлетворительно</td> <td></td> </tr> <tr> <td>менее 60</td> <td>2</td> <td>неудовлетворительно</td> <td>«не зачтено» («незачет»)</td> </tr> <tr> <td>Не приступил к выполнению</td> <td>2</td> <td>неудовлетворительно</td> <td>«не зачтено» («незачет»)</td> </tr> </tbody> </table>	Процент результативности (экспертная оценка)	Количественная оценка индивидуальных образовательных достижений			балл (отметка)	вербальный аналог	дихотомическая шкала	91 ÷ 100	5	отлично	«зачтено» («зачет»)	75 ÷ 90	4	хорошо		60 ÷ 74	3	удовлетворительно		менее 60	2	неудовлетворительно	«не зачтено» («незачет»)	Не приступил к выполнению	2	неудовлетворительно	«не зачтено» («незачет»)
Процент результативности (экспертная оценка)	Количественная оценка индивидуальных образовательных достижений																											
	балл (отметка)	вербальный аналог	дихотомическая шкала																									
91 ÷ 100	5	отлично	«зачтено» («зачет»)																									
75 ÷ 90	4	хорошо																										
60 ÷ 74	3	удовлетворительно																										
менее 60	2	неудовлетворительно	«не зачтено» («незачет»)																									
Не приступил к выполнению	2	неудовлетворительно	«не зачтено» («незачет»)																									
11	<p>Учебно-методическая документация преподавателя для проведения промежуточной аттестации</p> <p>Во время проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета в аудитории должны находиться:</p> <ul style="list-style-type: none"> – утвержденная рабочая программа; – ведомость дифференцированного зачета; – зачетные книжки; – журнал учебной группы (электронный журнал), в котором зафиксированы результаты текущего контроля успеваемости и посещаемости; – оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине. 																											

12	<p>Оформление результатов промежуточной аттестации <i>По результату прохождения промежуточной аттестации:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – все оценки, полученные обучающимися в ходе прохождения ими промежуточной аттестации, выставляются в журнал учебной группы, ведомость дифференцированного зачета, зачетную книжку; – оценка 2 (неудовлетворительно) в зачетную книжку не выставляется.
13	<p>Академическая задолженность и её ликвидация <i>Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплине или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные календарным учебным графиком, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.</i></p> <p><i>Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.</i></p> <p><i>Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.</i></p> <p><i>Для проведения промежуточной аттестации во второй раз колледжем создается комиссия.</i></p> <p><i>Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.</i></p> <p><i>Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.</i></p>

2.1.2 Структура и содержание оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

ВАРИАНТ 1

Задание 1: Поиск и анализ информации

Исследуйте три различные программы социальной поддержки от разных организаций. Оцените их условия и способы помощи целевым группам (например, пожилым людям, инвалидам, малоимущим семьям). Сделайте вывод, какая из программ наиболее эффективна для решения определённой социальной проблемы в вашем регионе.

Шаг 1: Определение критериев сравнения:

Прежде чем начать поиск, определите ключевые критерии, по которым вы будете сравнивать социальные программы. К ним могут относиться:

- целевая группа программы;
- виды предоставляемой помощи (материальная, консультационная, медицинская);
- сроки и условия предоставления помощи;
- требования к получателям помощи;
- доступность программы для уязвимых групп населения;
- оценка эффективности программы (например, количество охваченных лиц, положительные изменения в жизни участников).

Шаг 2: Поиск информации:

Используйте интернет для поиска информации о социальных программах. Вы можете посетить сайты государственных учреждений, неправительственных организаций, благотворительных

фондов и других учреждений, предлагающих социальную поддержку. Выберите три программы, информация о которых наиболее полно соответствует вашим критериям сравнения.

Шаг 3: Анализ и сравнение

Создайте таблицу в текстовом редакторе или электронной таблице, где по горизонтали будут расположены критерии сравнения, а по вертикали — выбранные программы. Заполните таблицу данными о каждой программе по всем критериям.

Шаг 4: Вывод

На основе собранных данных проанализируйте, какая из социальных программ наиболее эффективна для решения конкретной социальной проблемы в вашем регионе. Учтите не только виды предоставляемой помощи, но и доступность программы для уязвимых групп населения. Ваш вывод должен быть обоснован сравнением по ключевым параметрам.

Задание 2: Работа с электронными таблицами для учёта социальных услуг

Создайте в MS Excel таблицу для учёта предоставленных социальных услуг и их стоимости за месяц. Таблица должна включать столбцы для даты, описания услуги, суммы и типа услуги (материальная помощь, консультация, медицинская помощь). Добавьте формулу для подсчёта общей стоимости всех услуг.

Шаг 1: Подготовка рабочей книги Excel

Откройте новую рабочую книгу в MS Excel.

Назовите лист, на котором будете работать, например, «Учёт социальных услуг за месяц».

Шаг 2: Создание структуры таблицы

В первой строке введите названия столбцов: A1 – «Дата», B1 – «Описание услуги», C1 – «Сумма», D1 – «Тип услуги».

Выделите первую строку и используйте функцию «Форматировать как таблицу» для улучшения визуального восприятия данных.

Шаг 3: Ввод данных

Начиная со второй строки, вносите данные о каждой предоставленной услуге. Например, в A2 введите дату первой услуги, в B2 — её описание, в C2 — сумму, в D2 укажите тип услуги (например, «Материальная помощь»).

Продолжайте вносить данные о всех услугах за месяц.

Шаг 4: Расчёт общей стоимости услуг

В конце таблицы в столбце «Сумма» используйте функцию SUM(), чтобы подсчитать итоговую сумму предоставленных услуг. Например, в ячейке C40 (если это последняя ячейка с данными) введите =SUM(C2:C39) для расчета общей стоимости.

Шаг 5: Форматирование и анализ

Используйте условное форматирование, чтобы выделить различные типы услуг разными цветами для лучшей наглядности.

Анализируйте полученные данные: определите, какие типы услуг были наиболее востребованы, как менялась стоимость услуг в течение месяца.

Задание 3: Презентация новой социальной программы

Подготовьте презентацию в PowerPoint о новой программе социальной поддержки для молодежи или семей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Презентация должна содержать описание программы, её преимущества перед аналогичными инициативами и условия участия.

Шаг 1: Изучение информации

Соберите всю необходимую информацию о предлагаемой социальной программе:

Детальное описание программы и её цели.

Преимущества данной программы перед аналогами на рынке социальных услуг.

Условия участия в программе (критерии отбора, необходимые документы, сроки и порядок подачи заявок).

Шаг 2: Создание структуры презентации

Определите ключевые разделы презентации и создайте для каждого из них отдельный слайд:

Титульный слайд: название программы, логотип организации.

Введение: краткое описание программы и её основные цели.

Описание программы: подробности, включая виды поддержки, сроки и охват.

Преимущества: чем ваша программа выгодно отличается от других аналогичных инициатив.

Условия участия: критерии отбора, необходимые документы, процесс подачи заявок.

Примеры помощи: реальные кейсы или истории участников программы, демонстрирующие её эффективность.

Как подать заявку: пошаговая инструкция подачи заявки, информация о возможности онлайн-заявки.

FAQ или часто задаваемые вопросы: ответы на наиболее частые вопросы о программе.

Контактная информация: как связаться с организацией для получения дополнительной информации или консультации.

Заключительный слайд: благодарность аудитории за внимание, призыв к действию (например, «Присоединяйтесь к программе и измените свою жизнь к лучшему»).

Шаг 3: Оформление слайдов

Используйте фирменный стиль организации для оформления презентации (цвета, шрифты, логотипы).

Добавьте качественные изображения и графики для наглядности и привлекательности презентации.

Следите за тем, чтобы текст был лаконичным и понятным.

Шаг 4: Добавление анимаций и переходов

Добавьте анимации для выделения ключевых моментов в презентации.

Используйте переходы между слайдами для поддержания внимания аудитории.

ВАРИАНТ 2

Задание 1: Работа с текстовым редактором

Создайте в Word шаблон письма от имени клиента социальной службы, в котором он запрашивает информацию о доступных социальных программах и услугах для себя или своей семьи. Письмо должно быть оформлено в деловом стиле, с использованием официальных обращений и подписи.

Шаг 1: Запуск Microsoft Word и создание нового документа

Откройте Microsoft Word и создайте новый документ, выбрав «Пустой документ».

Шаг 2: Настройка формата документа

Установите поля документа: верхнее и нижнее – 2 см, левое и правое – 2,5 см.

Выберите подходящий для деловых писем шрифт, например, Times New Roman или Arial, размером 12 пт.

Шаг 3: Оформление заголовка

В верхней части страницы слева укажите полные данные отправителя: ФИО, адрес, контактный телефон, электронную почту.

Под этой информацией с правой стороны укажите дату написания письма.

Шаг 4: Обращение

На следующей строке с отступом начните письмо с обращения, например, «Уважаемый(ая) [ФИО получателя или должность, если ФИО неизвестно]».

Шаг 5: Основная часть

В первом абзаце кратко представьтесь, укажите свою ситуацию и цель обращения. Например: «Меня зовут [Ваше имя], я являюсь жителем [город/район] и обращаюсь к вам с запросом предоставить актуальную информацию о доступных социальных программах и услугах для [указать ситуацию: многодетных семей, инвалидов, пожилых людей и т.д.]».

Во втором абзаце можно указать дополнительные детали запроса, если это необходимо.

Шаг 6: Заключение и просьба о действии

Выразите надежду на скорый ответ и готовность предоставить дополнительную информацию при необходимости. Например: «Буду признателен(а) за оперативное предоставление информации и готов(а) по вашему запросу дополнительно предоставить необходимые документы.»

Шаг 7: Вежливое заключение

Завершите письмо стандартной фразой вроде «С уважением,», после чего оставьте несколько строк для подписи и укажите своё полное имя.

Шаг 8: Редактирование и проверка

Внимательно проверьте текст на наличие опечаток и грамматических ошибок. Используйте функцию проверки орфографии в Word.

Убедитесь, что письмо выглядит аккуратно и профессионально.

Шаг 9: Сохранение документа

Сохраните документ, дав ему понятное название, например, «Запрос_информации_о_соцпрограммах.docx».

Задание 2: Анализ социальной финансовой помощи

Используйте доступные онлайн-инструменты для оценки размера социальных выплат, которые могут быть предоставлены нуждающимся семьям в рамках государственных или местных программ поддержки. Проанализируйте размер ежемесячной социальной выплаты для семьи с двумя детьми, учитывая общие условия и стандарты помощи в вашем регионе.

Шаг 1: Подготовка

Определите основные параметры, которые будут использоваться в расчётах: размер выплаты, категорию получателей и условия предоставления помощи.

Категория получателей: семья с двумя детьми.

Средний размер выплаты по региону или типу программы.

Срок предоставления помощи: например, 1 год.

Шаг 2: Поиск онлайн-инструментов

Используйте поисковую систему для нахождения ресурсов, предоставляющих информацию о социальных выплатах. Введите запрос, например, «калькулятор социальных выплат».

Шаг 3: Ввод данных в калькулятор или анализ данных

Перейдите на сайт, предоставляющий информацию о социальных выплатах, и введите данные:

Укажите категорию получателей (семья с двумя детьми).

Задайте средний размер ежемесячной выплаты в вашем регионе.

Выберите срок предоставления помощи (например, 12 месяцев).

Шаг 4: Расчёт и анализ

После ввода всех необходимых данных получите информацию о размере ежемесячной выплаты и общей сумме за период предоставления помощи.

Ежемесячная выплата: запишите полученное значение.

Общая сумма выплат за период: суммируйте все ежемесячные выплаты за срок предоставления помощи.

Шаг 5: Выводы

Проанализируйте полученные данные:

Оцените размер ежемесячной выплаты и определите, насколько она соответствует потребностям семьи.

Рассмотрите, как эта помощь влияет на общее финансовое положение семьи.

Сравните условия данной программы помощи с другими аналогичными предложениями, если они доступны.

Задание 3: Создание и редактирование текстовой инструкции по использованию социальных онлайн-сервисов

Создайте инструкцию для клиентов социальных служб о том, как воспользоваться онлайн-сервисами для подачи заявок на получение государственных пособий и социальной помощи. Инструкция должна быть понятной для людей, ранее не пользовавшихся подобными сервисами.

Шаг 1: Определение целевой аудитории

Подумайте о клиентах социальных служб, которые могут не быть знакомы с онлайн-сервисами. Ваша задача — сделать инструкцию максимально простой и понятной.

Шаг 2: Структура инструкции

Разделите инструкцию на следующие основные разделы:

Введение: кратко опишите, что такое онлайн-сервисы социальной помощи и какие преимущества они предоставляют для получения пособий и помощи.

Регистрация в системе онлайн-сервисов (если клиент ещё не зарегистрирован): пошагово опишите процесс регистрации, начиная от входа на сайт социальной службы до момента получения доступа к личному кабинету.

Вход в личный кабинет: покажите, как войти в свой аккаунт, используя логин и пароль.

Навигация по личному кабинету: опишите основные разделы онлайн-сервисов, которые будут использоваться для подачи заявок на помощь.

Подача заявки на социальные пособия: детальный пошаговый процесс подачи заявок, включая выбор категории помощи, ввод данных и подтверждение заявки.

Часто задаваемые вопросы (FAQ): включите ответы на типичные вопросы пользователей о сложностях, которые могут возникнуть при подаче заявок.

Контактная информация службы поддержки: укажите, как связаться с техподдержкой социальной службы для получения помощи.

Шаг 3: Написание инструкции

Введение: напишите несколько предложений о том, как онлайн-сервисы социальной помощи могут упростить жизнь клиентов, позволяя подавать заявки на пособия и помощь не выходя из дома.

Регистрация и вход: чётко и последовательно изложите инструкции для регистрации новых пользователей и входа в систему для существующих клиентов.

Использование онлайн-сервисов для подачи заявок: опишите процесс выбора раздела для подачи заявок, заполнения необходимых полей (например, данные о доходах и семейном положении) и подтверждения операции.

Визуальные элементы: где возможно, добавьте скриншоты экранов для лучшего понимания процесса.

FAQ и поддержка: дайте простые и понятные ответы на возможные вопросы и укажите, как обратиться за помощью.

Шаг 4: Форматирование и редактирование

Используйте списки для перечисления шагов, выделяйте важную информацию жирным шрифтом.

Проверьте текст на наличие опечаток и грамматических ошибок.

Убедитесь, что инструкция логична, последовательна и легко читается.

Шаг 5: Финальные доработки

Внесите необходимые изменения и дополнения в инструкцию на основе полученной обратной связи. Уделите внимание упрощению языка и делайте акцент на важных шагах процесса.

Добавьте в конец документа раздел с благодарностью за использование услуг социальной службы и напоминание о доступности службы поддержки для помощи и уточнения вопросов.

Шаг 6: Оформление инструкции

Оформите документ в соответствии с корпоративным стилем социальной службы, если таковой имеется. Используйте логотип и фирменные цвета.

Сохраните инструкцию в PDF-формате для удобства распространения среди клиентов и публикации на сайте социальной службы.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

**в форме фонда оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации обучающихся
по учебной дисциплине ОП.04 Основы валеологии и социальной медицины
Общепрофессиональный цикл**

Специальность 39.02.01 Социальная работа

Квалификация выпускника – специалист по социальной работе

Очная форма обучения на базе среднего общего образования

Разработчик оценочных материалов:

**Мутиева Радима Гиллаевна,
преподаватель**

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение оценочных материалов

Оценочные материалы в форме фонда оценочных средств предназначены для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине ОП.04 Основы валеологии и социальной медицины с целью:

- оценки достижения планируемых результатов освоения (знаний, умений) учебной дисциплины ОП.04 Основы валеологии и социальной медицины;
- определения способов, форм и критериев оценки обученности обучающихся.

Оценочные материалы в форме фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся являются частью внутренней системы оценки качества образования.

1.2 Нормативно-правовая база содержания оценочных материалов

Оценочные материалы в форме фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине ОП.04 Основы валеологии и социальной медицины разработаны в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.2 п.9; ст.58;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2022 г. № 773 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа», п.2.6 (далее - ФГОС СПО);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», п.30, 31, 32;
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»;
- Учебным планом по специальности 39.02.01 Социальная работа, год начала подготовки – 2024 г.;
- Рабочей программой по учебной дисциплине ОП.04 Основы валеологии и социальной медицины для специальности 39.02.01 Социальная работа, год начала подготовки – 2024 г.

1.3 Цели и задачи проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью контроля учебной деятельности обучающихся и установления соответствия их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за семестр или за определенный период обучения. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится с целью определения соответствия уровня и

качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО в части выполнения требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы в соответствии с формами и периодичностью, установленными учебным планом специальности, а также порядком, установленным Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж».

1.4 Проверяемые результаты освоения учебной дисциплины

Оценочные материалы по учебной дисциплине обеспечивают в ходе промежуточной аттестации оценку достижения планируемых результатов освоения (знаний, умений) и элементов общих/профессиональных компетенций, которые определены в рабочей программе учебной дисциплины в подразделе 1.2 «Цель и планируемые результаты освоения дисциплины».

1.5 Общие подходы к отбору содержания и разработке оценочных материалов

Оценочные материалы по дисциплинам общепрофессионального цикла, разрабатываются на основе требований ФГОС СПО и с учетом примерной образовательной программы специальности среднего профессионального образования (при наличии).

Включённые в оценочные материалы задания выявляют достижение запланированных результатов освоения (знаний, умений) учебной дисциплины.

При разработке структуры и отборе содержания оценочных материалов, а также для оценки образовательных достижений обучающихся, реализован системно-деятельностный подход, как способность обучающихся к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, который обеспечивается содержанием и критериями оценки, в качестве которых выступают планируемые результаты обучения, выраженные в деятельностной форме.

Содержание и результаты выполнения заданий оценочных материалов связаны в том числе с достижением личностных результатов освоения основной образовательной программы. Личностные результаты освоения обучающимися основной образовательной программы отражают готовность и способность обучающихся руководствоваться сформированной внутренней позицией личности, системой ценностных ориентаций, позитивных внутренних убеждений, соответствующих традиционным ценностям российского общества, расширение жизненного опыта и опыта деятельности в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности рабочей программы воспитания.

1.6 Формы и форматы поведения промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации разработаны в соответствии с формой, указанной в учебном плане:

- во втором семестре: форма проведения – дифференцированный зачет, формат/форма проведения - смешанный (тематическое собеседование, тестирование);

2 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации во втором семестре в форме дифференцированного зачета

2.1.1 Спецификация оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

1	Форма промежуточной аттестации: <i>дифференцированный зачет</i>
2	Проверяемые результаты дисциплины <i>Оценочные материалы обеспечивают в ходе промежуточной аттестации проверку усвоенных знаний:</i> <ul style="list-style-type: none">– <i>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</i>– <i>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</i>– <i>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</i>– <i>основы здорового образа жизни;</i>– <i>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</i>– <i>средства профилактики перенапряжения;</i>– <i>социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия;</i>– <i>мотивационные технологии в социальной работе и технологии активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения;</i>– <i>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</i>– <i>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</i>– <i>структуру плана для решения задач;</i>– <i>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</i>– <i>понятие медицинской профилактики;</i>– <i>профилактика заболеваний первичная, вторичная и третичная;</i>– <i>профилактика заболеваний индивидуальная и общественная;</i>– <i>роль социального работника в профилактике заболеваний;</i>– <i>понятие образа жизни;</i>– <i>основные формы деятельности, составляющие образ жизни;</i>– <i>понятия «стиль жизни», «качества жизни», «уровень жизни»;</i>– <i>категории «болезнь» и «здоровье», их социальная обусловленность;</i>– <i>факторы, определяющие здоровье (образ жизни, наследственность, состояние окружающей среды);</i>– <i>понятие медико-социальной помощи и медико-социальной работы;</i>– <i>задачи и основные принципы отечественного здравоохранения;</i>– <i>государственную, муниципальную, частную системы здравоохранения;</i>– <i>права граждан при получении медицинской помощи.</i>– <i>виды бесплатной медицинской помощи;</i>– <i>бесплатное и льготное обеспечение лекарственными средствами;</i>– <i>лечебно-профилактические учреждения и организация их работы;</i>– <i>специализированную лечебно-профилактическую помощь населению, диспансеры;</i>– <i>медико-социальную помощь больным туберкулезом, сердечно-сосудистыми,</i>

- онкологическими заболеваниями;
- медико-социальную помощь больным психическими заболеваниями;
- понятие медико-социального патронажа;
- цели, задачи и объекты медико-социального патронажа;
- правила и порядок составления договора социального патронажа;
- первичную медико-социальную помощь в отечественных системах здравоохранения;
- регламенты экспертизы временной и стойкой нетрудоспособности;
- формы и технологии медико-социальной реабилитации;
- основы валеологии и здорового образа жизни;
- биоэнергетика человека;
- основы рационального питания.

освоенных умений:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия;
- определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
- пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности;
- установления контактов с социальным окружением гражданина с целью уточнения условий его жизнедеятельности гражданина при предоставлении социальных услуг, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг;
- использования оптимального сочетания различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг;
- организации проведения индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг.

динамику формирования общих компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

динамику формирования профессиональных компетенций:

- ПК 1.3. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с инди-

	<p><i>видуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>ПК 1.4. Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении;</i> – <i>ПК 1.5. Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</i>
3	Срок/период проведения промежуточной аттестации: 2 семестр
4	Формат проведения промежуточной аттестации: смешанный (тематическое собеседование, тестирование)
5	Продолжительность (объем/трудоемкость) промежуточной аттестации: 2 академических часа (90 минут)
6	<p>Процедура/правила проведения промежуточной аттестации <i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится в соответствии со следующими правилами:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>промежуточная аттестация проводится в рамках времени, предусмотренного учебным планом в дату, установленную расписанием учебных занятий, о которой преподаватель сообщает обучающимся не позднее, чем за два дня до проведения дифференцированного зачета;</i> – <i>преподаватель устно подводит итоги тематического собеседования и тестирования и определяет оценку по промежуточной аттестации в соответствии с установленными критериями.</i>
7	<p>Информация, которая сообщается обучающимся в межаттестационный период:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>о форме промежуточной аттестации;</i> – <i>о периоде и сроке проведения промежуточной аттестации;</i> – <i>о продолжительности промежуточной аттестации;</i> – <i>о формате проведения промежуточной аттестации;</i> – <i>о процедуре/правилах проведения промежуточной аттестации;</i> – <i>о пройденных темах для проверки усвоенных знаний и тематике практических заданий для проверки освоенных умений, которые выносятся на промежуточную аттестацию;</i> – <i>о критериях оценивания.</i>
8	<p>Характеристика структуры и содержания оценочных материалов по дисциплине для проведения промежуточной аттестации <i>В структуру и содержание оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации входит:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>перечень тем по содержанию дисциплины для проверки усвоенных знаний (доводится до обучающихся);</i> – <i>перечень тематик практических заданий для проверки освоенных умений (доводится до обучающихся).</i>
9	<p>Общие требования к оцениванию результата и к содержательной структуре оценочных материалов при проведении промежуточной аттестации <i>Общие требования к оцениванию результата при проведении промежуточной аттестации определены в рабочей программе дисциплины в разделе 4 «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины»</i></p>
10	Критерии оценки результата при проведении промежуточной аттестации:

При проведении промежуточной аттестации проводится оценка запланированных результатов освоения (знаний, умений) в соответствии с критерием:

- выставляется в соответствии с универсальной шкалой оценивания как инструментом экспертной оценки:

Процент результативности (экспертная оценка)	Количественная оценка индивидуальных образовательных достижений		
	балл (отметка)	вербальный аналог	дихотомическая шкала
91 ÷ 100	5	отлично	«зачтено» («зачет»)
75 ÷ 90	4	хорошо	
60 ÷ 74	3	удовлетворительно	
менее 60	2	неудовлетворительно	«не зачтено» («незачет»)
Не приступил к выполнению	2	неудовлетворительно	«не зачтено» («незачет»)

11 Учебно-методическая документация преподавателя для проведения промежуточной аттестации

Во время проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета в аудитории должны находиться:

- утвержденная рабочая программа;
- ведомость дифференцированного зачета;
- зачетные книжки;
- журнал учебной группы (электронный журнал), в котором зафиксированы результаты текущего контроля успеваемости и посещаемости;
- оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

12 Оформление результатов промежуточной аттестации

По результату прохождения промежуточной аттестации:

- все оценки, полученные обучающимися в ходе прохождения ими промежуточной аттестации, выставляются в журнал учебной группы, ведомость дифференцированного зачета, зачетную книжку;
- оценка 2 (неудовлетворительно) в зачетную книжку не выставляется.

13 Академическая задолженность и её ликвидация

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплине или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные календарным учебным графиком, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз колледжем создается комиссия.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.1.2 Структура и содержание оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УСВОЕННЫХ ЗНАНИЙ

1. Социальная обусловленность категорий «здоровье» и «болезнь».
2. Факторы, определяющие здоровье: образ жизни, наследственность, состояние окружающей среды, здравоохранение.
3. Факторы риска для здоровья.
4. Социально-значимые и социально-опасные заболевания.
5. Понятие медицинской профилактики: первичная, вторичная и третичная.
6. Профилактика заболеваний: индивидуальная и общественная.
7. Роль социального работника в профилактике заболеваний.
8. Понятия «образ жизни», «качество жизни», «уровень жизни».
9. Организация медико-социальной помощи населению в отечественной системе здравоохранения.
10. Понятие медико-социальной помощи и медико-социальной работы.
11. Государственная, муниципальная и частная системы здравоохранения.
12. Права граждан при получении медицинской помощи.
13. Виды бесплатной медицинской помощи.
14. Лечебно-профилактические учреждения и организация их работы.
15. Специализированная медико-социальная помощь населению.
16. Медико-социальная помощь при туберкулезе, сердечно-сосудистых и онкологических заболеваниях.
17. Медико-социальная помощь при психических заболеваниях.
18. Расчет показателей здоровья населения.
19. Составление профилактических программ.
20. Рекомендации по оптимизации питания и расчет калорийности пищевого рациона.
21. Организация и проведение мероприятий по профилактике табакокурения.
22. Понятие медико-социального патронажа.
23. Цели, задачи и объекты медико-социального патронажа.
24. Экспертиза временной и стойкой нетрудоспособности.
25. Формы и технологии медико-социальной реабилитации.
26. Разработка мероприятий социальной реабилитации.
27. Понятие валеологии. Здоровый образ жизни и его составляющие.
28. Влияние факторов на здоровье человека.
29. Основные направления валеологической деятельности специалиста по социальной работе.
30. Воспитание культуры здоровья.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

ВАРИАНТ 1

1. Какие исследования позволяют определить социальную обусловленность категорий «здоровье» и «болезнь»?
 - А) Клинические испытания лекарств
 - В) Социологические и эпидемиологические исследования
 - С) Генетические анализы
2. Каковы особенности вторичной профилактики в контексте работы социального работника?

- A) Направленность на раннюю диагностику и предотвращение осложнений заболеваний
- B) Исключительно медикаментозное лечение
- C) Организация массовых мероприятий по пропаганде здорового образа жизни

3. Как влияет на практику социального работника понимание различий между «стилем жизни» и «образом жизни»?

- A) Помогает в разработке лечебных программ
- B) Влияет на формирование индивидуальных рекомендаций по коррекции поведенческих аспектов здоровья
- C) Определяет выбор медицинских препаратов для лечения

4. В чем заключается основная задача специализированных медико-социальных учреждений?

- A) В проведении экономического анализа здравоохранения
- B) В оказании целенаправленной медико-социальной помощи конкретным категориям населения
- C) В управлении государственными программами здравоохранения

5. Какие аспекты прав граждан при получении медицинской помощи наиболее актуальны для социального работника?

- A) Разработка новых лекарств
- B) Информирование клиентов о их правах и помощь в их реализации
- C) Проведение медицинских операций

6. Чему уделяется особое внимание при организации медико-социального патронажа?

- A) Изучению новых методов хирургии
- B) Поддержанию постоянного контакта и мониторингу состояния здоровья пациентов на дому
- C) Созданию рекламных кампаний для учреждений здравоохранения

7. Какие критерии используются для оценки эффективности адаптивной физической культуры в контексте медико-социальной реабилитации?

- A) Количество проведенных занятий
- B) Улучшение физического состояния и качества жизни участников
- C) Размер государственного финансирования программ

8. В чем состоит различие между биоэнергетикой человека и классическими методами оценки физического здоровья в валеологии?

- A) Биоэнергетика фокусируется на внутреннем балансе энергии и её влиянии на здоровье
- B) Рассматривает только химический состав крови
- C) Игнорирует психологический аспект здоровья

9. Какие исследования помогают в разработке индивидуальных программ реабилитации для инвалидов?

- A) Экономический анализ рынка труда
- B) Мультидисциплинарный подход, включая медицинские, психологические и социальные аспекты
- C) Изучение законодательства о лекарственных средствах

10. Какова роль валеологии в формировании здорового образа жизни населения?

- A) Подготовка кадров для фармацевтической промышленности
- B) Разработка и внедрение комплексных программ по укреплению здоровья

С) Осуществление контроля за качеством продуктов питания

11. Какие меры предусматривает первичная медицинская профилактика в рамках деятельности социального работника?

А) Лечение хронических заболеваний

В) Проведение просветительских кампаний по здоровому образу жизни

С) Разработка новых медицинских технологий

12. Какие методы используются для анализа состояния здоровья населения в практике социального работника?

А) Биохимический анализ крови

В) Сбор и анализ социально-демографических и медицинских данных

С) Генетическое консультирование

13. Как взаимодействуют валеология и социальная работа в контексте профилактики социально-значимых заболеваний?

А) Валеология предоставляет знания, а социальная работа - методы реализации профилактических программ

В) Валеология занимается только научными исследованиями

С) Социальная работа не участвует в профилактической деятельности

14. Какова роль социального работника в организации питания для укрепления здоровья населения?

А) Разработка диетических добавок

В) Составление рекомендаций и проведение обучающих программ по рациональному питанию

С) Продажа продуктов питания

15. В чем состоит основная функция экспертизы трудоспособности в контексте социальной работы?

А) Предоставление субсидий и льгот

В) Оценка возможностей человека к трудовой деятельности и разработка рекомендаций по его реабилитации

С) Проведение собеседований для трудоустройства

16. Как социальный работник может использовать знания биоэнергетики для улучшения качества жизни клиентов?

А) Путем проведения лечебных сеансов

В) Через интеграцию понимания взаимосвязи физического и эмоционального здоровья в программы поддержки

С) Заключение договоров с биоэнергетическими клиниками

17. Какова роль валеологии в профилактике инфекционных заболеваний?

А) Исследование биологических аспектов вирусов и бактерий

В) Разработка и внедрение образовательных программ о важности гигиены и иммунизации

С) Создание вакцин и антибиотиков

18. Каким образом социальный работник может способствовать реализации индивидуальных программ реабилитации?

А) Через назначение лечебных процедур

- В) Путем координации междисциплинарного взаимодействия и оказания помощи в доступе к необходимым службам
С) Разработка медицинских устройств
19. Какие аспекты здорового образа жизни особенно важны для предотвращения хронических заболеваний?
А) Повышение уровня образования
В) Баланс физической активности, питания и управления стрессом
С) Фокусировка на профессиональной деятельности
20. В чем заключается вклад социального работника в работе с клиентами, страдающими психическими заболеваниями?
А) Проведение психотерапии
В) Содействие в социализации и поддержке в повседневной жизни, координация доступа к специализированной помощи
С) Выполнение хирургических операций
21. Какова роль социального работника в организации медико-социального патронажа?
А) Обеспечение медицинской помощи на дому
В) Координация ухода и поддержка в получении социальных и медицинских услуг
С) Производство медицинских изделий и оборудования
22. Как социальные работники могут влиять на процессы восстановления трудоспособности клиентов?
А) Через прямое участие в медицинских операциях
В) Поддержка в разработке и реализации программ социальной реабилитации
С) Разработка новых лекарственных препаратов
23. В чем заключается вклад валеологии в формирование здорового образа жизни населения?
А) Предоставление информации о пользе вакцинации
В) Обучение населения основам здорового питания, физической активности и профилактике заболеваний
С) Проведение хирургических операций для улучшения здоровья
24. Как социальный работник может использовать знания о биоэнергетике человека в своей практике?
А) Проведение лабораторных исследований
В) Интеграция знаний о взаимосвязи физического и психологического здоровья в комплексные программы поддержки
С) Разработка биоэнергетических устройств
25. Каковы основные задачи социального работника в контексте профилактики инфекционных заболеваний?
А) Разработка вакцин и проведение иммунизации
В) Проведение просветительских кампаний и обучение населения правилам гигиены
С) Лечение инфекционных заболеваний в стационарах
26. Какие методы могут использовать социальные работники для реализации индивидуальных программ реабилитации?
А) Назначение медицинских процедур

В) Координация усилий различных специалистов и организаций для обеспечения комплексной поддержки

С) Разработка и проведение хирургических операций

27. Какие аспекты важны для предотвращения хронических заболеваний с точки зрения здорового образа жизни?

А) Повышение уровня общего образования

В) Сбалансированное питание, регулярные физические упражнения и эффективное управление стрессом

С) Сосредоточение на профессиональном росте

28. Каковы основные направления деятельности социального работника при работе с клиентами, страдающими психическими заболеваниями?

А) Проведение психотерапевтических сессий

В) Поддержка в социализации, координация доступа к медицинским и социальным услугам

С) Выполнение хирургических операций на мозге

29. Как валеология способствует профилактике инфекционных заболеваний?

А) Через исследование патогенов

В) Путем обучения и информирования населения о важности гигиены, иммунизации и профилактики

С) Создание новых антибиотиков

30. Как социальный работник может участвовать в улучшении жизни клиентов с ограничениями передвижения?

А) Прямое предоставление медицинской помощи

В) Поддержка в адаптации к жизни с ограничениями, в том числе через доступ к реабилитационным и социальным услугам

С) Разработка новых технологий для передвижения

Ключ с правильными ответами:

1.	В
2.	В
3.	В
4.	А
5.	В
6.	В
7.	В
8.	В
9.	В
10.	В
11.	С
12.	В
13.	А
14.	В
15.	В
16.	В
17.	В
18.	А
19.	А
20.	В

21.	В
22.	В
23.	В
24.	В
25.	В
26.	В
27.	В
28.	В
29.	В
30.	В

ВАРИАНТ 2

1. Какие методы используются для определения валеологического состояния населения?

- А) Социологические опросы и анкетирование
- В) Генетический анализ
- С) Климатическое моделирование

2. Что включает в себя концепция рационального питания?

- А) Сбалансированное сочетание белков, жиров, углеводов
- В) Исключение всех животных продуктов
- С) Снижение уровня углеводов до минимума

3. Какова роль медико-социального патронажа в системе здравоохранения?

- А) Контроль за выполнением медицинских назначений
- В) Проведение хирургических операций на дому
- С) Оказание психологической поддержки

4. В чем заключается основная задача социального работника в контексте медико-социальной работы?

- А) Оказание экстренной медицинской помощи
- В) Проведение профилактических мероприятий и информирование населения
- С) Разработка новых лекарственных препаратов

5. Какие факторы являются решающими при формировании здорового образа жизни?

- А) Питание, физическая активность, психологическое благополучие
- В) Постоянное посещение врачей
- С) Использование БАДов

6. Что такое валеология?

- А) Наука о вреде алкоголя и наркотиков
- В) Наука о сохранении и укреплении здоровья
- С) Изучение болезней населения

7. Каким образом медико-социальный патронаж влияет на качество жизни пациентов?

- А) Предоставление медикаментов
- В) Повышение доступности и качества медицинского обслуживания
- С) Снижение стоимости лечения

8. Какие основные принципы отечественного здравоохранения следует учитывать при оказании медико-социальной помощи?

- A) Универсальность, доступность, эффективность
 - B) Инновационность и использование исключительно новых технологий
 - C) Преимущественное использование народных методов
9. Какая профилактика заболеваний наиболее эффективна в работе социального работника?
- A) Первичная, направленная на предотвращение возникновения заболеваний
 - B) Вторичная, связанная с ранним выявлением болезней
 - C) Третичная, ориентированная на предотвращение рецидивов
10. Как социальный работник может влиять на процесс воспитания культуры здоровья среди населения?
- A) Проведение массовых спортивных мероприятий
 - B) Организация образовательных программ и тренингов по здоровому образу жизни
 - C) Разработка новых медицинских препаратов
11. Каковы основные компоненты здоровья в концепции валеологии?
- A) Физическое, психологическое, социальное и духовное благополучие
 - B) Только физическое и ментальное здоровье
 - C) Преимущественно экологическое благополучие
12. Что изучает биоэнергетика человека в контексте валеологии?
- A) Влияние электромагнитных полей на организм
 - B) Взаимодействие биологических и энергетических процессов в организме
 - C) Использование альтернативных источников энергии
13. Каковы задачи социального работника при организации медико-социального патронажа?
- A) Написание медицинских заключений
 - B) Сбор и анализ информации о здоровье клиента, организация ухода и поддержки
 - C) Исключительно транспортировка пациентов
14. Какие методы рационального питания применяются в валеологической деятельности?
- A) Применение генетически модифицированных продуктов
 - B) Баланс между белками, жирами, углеводами и витаминами
 - C) Строгие диеты с ограничением калорийности
15. Чем занимается валеология в контексте профилактической медицины?
- A) Разработкой новых хирургических методик
 - B) Укреплением здоровья и предотвращением заболеваний
 - C) Изучением медицинских инноваций
16. Как важно подходить к вопросам биоэнергетики в работе социального работника?
- A) Учёт психоэмоционального состояния и его влияния на физическое здоровье
 - B) Применение биорезонансной терапии
 - C) Осуществление энергетического массажа
17. В чем заключается суть медико-социального патронажа?
- A) В осуществлении медицинских операций на дому
 - B) В предоставлении комплексной помощи и поддержки клиентам на дому
 - C) В проведении физиотерапевтических процедур
18. Какие факторы учитывает валеология при оценке здоровья населения?

- A) Только медицинские показатели
- B) Образ жизни, наследственность, состояние окружающей среды, уровень медицинского обслуживания
- C) Исключительно экологические аспекты

19. Каковы основные направления валеологической деятельности специалиста по социальной работе?

- A) Разработка медицинской техники
- B) Воспитание культуры здоровья, профилактика заболеваний, информирование населения
- C) Создание новых лекарств

20. Что входит в задачи первичной медицинской профилактики в практике социального работника?

- A) Написание научных работ
- B) Организация и проведение просветительских мероприятий, информирование о здоровом образе жизни
- C) Проведение сложных медицинских процедур

21. Каковы приоритеты при формировании рационального питания в валеологии?

- A) Исключение всех видов мяса и животных продуктов
- B) Сбалансированность питания, обеспечение достаточного количества всех необходимых питательных веществ
- C) Сосредоточение внимания на потреблении суперфудов

22. Какую роль играет адаптивная физическая культура в валеологии?

- A) Подготовку профессиональных спортсменов
- B) Укрепление здоровья и реабилитацию различных категорий населения
- C) Развитие новых видов спорта

23. В чем заключается значимость биоэнергетики в валеологии?

- A) В разработке новых методов энергетической диагностики
- B) В понимании связи между энергетическим балансом и здоровьем
- C) В изучении космических влияний

24. Как валеологический подход может быть интегрирован в работу социального работника?

- A) Предоставление медицинских услуг
- B) Применение знаний для повышения культуры здоровья населения, профилактика заболеваний
- C) Исключительно ведение клинических исследований

25. Какие аспекты важны при оценке медико-социальной работы в контексте валеологии?

- A) Создание новых лекарственных форм
- B) Учёт факторов, влияющих на здоровье, комплексный подход к профилактике и реабилитации
- C) Исключительно использование традиционной медицины

26. Что такое биоэнергетика в контексте человеческого здоровья?

- A) Изучение влияния электричества
- B) Взаимосвязь биологических и энергетических процессов в организме
- C) Исследование воздействия природных ресурсов

27. Какие задачи стоят перед социальным работником в организации медико-социального патронажа?

- А) Разработка медицинских устройств
- В) Оказание поддержки и содействия в обеспечении доступа к медицинским и социальным услугам
- С) Исключительно транспортировка пациентов

28. В чем состоит вклад валеологии в профилактику социально-значимых заболеваний?

- А) В разработке новых хирургических методов
- В) В информировании населения, воспитании культуры здоровья
- С) В исследовании биохимических процессов

29. Какие методы используются в валеологии для укрепления здоровья?

- А) Проведение сложных медицинских исследований
- В) Пропаганда здорового образа жизни, рациональное питание, физическая активность
- С) Разработка лекарственных препаратов

30. Каковы основные цели медико-социального патронажа в рамках валеологии?

- А) Создание новых медицинских технологий
- В) Оказание помощи и поддержки, обеспечение доступа к необходимым услугам
- С) Проведение клинических испытаний

Ключ с правильными ответами:

1.	А
2.	А
3.	А
4.	В
5.	А
6.	В
7.	В
8.	А
9.	А
10.	В
11.	А
12.	В
13.	В
14.	В
15.	В
16.	А
17.	В
18.	В
19.	В
20.	В
21.	В
22.	В
23.	В
24.	В
25.	В
26.	В
27.	В
28.	В
29.	В

30.	B
-----	---

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
в форме фонда оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации обучающихся
по учебным дисциплинам ОП.05 Основы документоведения и делопроиз-
водства в социальной работе, ОП.09 Социальная статистика
Общепрофессиональный цикл

Специальность 39.02.01 Социальная работа
Квалификация выпускника – специалист по социальной работе

Очная форма обучения на базе среднего общего образования

Разработчики оценочных материалов:
Эльжаева Дина Александровна,
Мутиева Радима Гиллаевна,
преподаватели

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение оценочных материалов

Оценочные материалы в форме фонда оценочных средств предназначены для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам ОП.05 Основы документоведения и делопроизводства в социальной работе, ОП.09 Социальная статистика с целью:

- оценки достижения планируемых результатов освоения (знаний, умений) учебных дисциплин ОП.05 Основы документоведения и делопроизводства в социальной работе, ОП.09 Социальная статистика;
- определения способов, форм и критериев оценки обученности обучающихся.

Оценочные материалы в форме фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся являются частью внутренней системы оценки качества образования.

1.2 Нормативно-правовая база содержания оценочных материалов

Оценочные материалы в форме фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам ОП.05 Основы документоведения и делопроизводства в социальной работе, ОП.09 Социальная статистика разработаны в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.2 п.9; ст.58;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2022 г. № 773 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа», п.2.6 (далее - ФГОС СПО);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», п.30, 31, 32;
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»;
- Учебным планом по специальности 39.02.01 Социальная работа, год начала подготовки – 2024 г.;
- Рабочими программами по учебным дисциплинам ОП.05 Основы документоведения и делопроизводства в социальной работе, ОП.09 Социальная статистика для специальности 39.02.01 Социальная работа, год начала подготовки – 2024 г.

1.3 Цели и задачи проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью контроля учебной деятельности обучающихся и установления соответствия их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

Промежуточная аттестация по учебным дисциплинам оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за семестр или за определенный период обучения. Промежуточная аттестация по учебным дисциплинам проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО в части выполнения требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы в соответствии с формами и периодичностью, установленными учебным планом специальности, а также порядком, установленным Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж».

1.4 Проверяемые результаты освоения учебной дисциплины

Оценочные материалы по учебным дисциплинам обеспечивают в ходе промежуточной аттестации оценку достижения планируемых результатов освоения (знаний, умений) и элементов общих/профессиональных компетенций, которые определены в рабочих программах учебных дисциплин в подразделе 1.2 «Цель и планируемые результаты освоения дисциплины».

1.5 Общие подходы к отбору содержания и разработке оценочных материалов

Оценочные материалы по дисциплинам общепрофессионального цикла, разрабатываются на основе требований ФГОС СПО и с учетом примерной образовательной программы специальности среднего профессионального образования (при наличии).

Включённые в оценочные материалы задания выявляют достижение запланированных результатов освоения (знаний, умений) учебной дисциплины.

При разработке структуры и отборе содержания оценочных материалов, а также для оценки образовательных достижений обучающихся, реализован системно-деятельностный подход, как способность обучающихся к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, который обеспечивается содержанием и критериями оценки, в качестве которых выступают планируемые результаты обучения, выраженные в деятельностной форме.

Содержание и результаты выполнения заданий оценочных материалов связаны в том числе с достижением личностных результатов освоения основной образовательной программы. Личностные результаты освоения обучающимися основной образовательной программы отражают готовность и способность обучающихся руководствоваться сформированной внутренней позицией личности, системой ценностных ориентаций, позитивных внутренних убеждений, соответствующих традиционным ценностям российского общества, расширение жизненного опыта и опыта деятельности в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности рабочей программы воспитания.

1.6 Формы и форматы поведения промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации разработаны в соответствии с формой, указанной в учебном плане:

- во втором семестре: форма проведения – комплексный дифференцированный зачет, формат/форма проведения - письменно (контрольная работа);

2 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации во втором семестре в форме комплексного дифференцированного зачета

2.1.1 Спецификация оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации в форме комплексного дифференцированного зачета

1	Форма промежуточной аттестации: <i>комплексный дифференцированный зачет</i>
2	Проверяемые результаты дисциплин <i>Оценочные материалы обеспечивают в ходе промежуточной аттестации проверку усвоенных знаний:</i> <ul style="list-style-type: none">– государственной политики в сфере социального обслуживания населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях применительно к различным категориям граждан;– содержание актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии;– нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан;– социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия;– регламент межведомственного взаимодействия;– номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;– виды, структуру и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения;– основы документооборота, требования к отчетности, порядку и срокам ее предоставления в рамках своей компетенции;– содержания актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; международного законодательства по вопросам обеспечения социальных прав граждан; Федеральных проектов, направленных на социальную защиту;– особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;– перечень документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы;– регламенты ведения документации: правила составления договоров на социальное обслуживание, программ сопровождения;– требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;– приемы структурирования информации;

- формат оформления результатов поиска информации;
- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современная научная и профессиональная терминология;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности;
- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;
- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения;
- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;
- средства профилактики перенапряжения;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- основы проектной деятельности.

освоенных умений:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составляет план действий;
- определять необходимые ресурсы;
- осуществлять подготовку документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;
- ведения документации, необходимой для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде;
- использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план;

- оценивать результат и последствия своих действий;
- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
- описывать значимость своей специальности;
- применять стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;
- соблюдать нормы экологической безопасности;
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;
- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
- организовывать работу коллектива и команды.

динамику формирования общих компетенций:

- ОК 01. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей,

	<p>в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. <p><u>динамику формирования профессиональных компетенций:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – ПК 1.6. Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении; – ПК 1.7. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.
3	Срок/период проведения промежуточной аттестации: 2 семестр
4	Формат проведения промежуточной аттестации: письменно (контрольная работа)
5	Продолжительность (объем/трудоемкость) промежуточной аттестации: 2 академических часа (90 минут)
6	<p>Процедура/правила проведения промежуточной аттестации Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета проводится в соответствии со следующими правилами:</p> <ul style="list-style-type: none"> – промежуточная аттестация проводится в рамках времени, предусмотренного учебным планом в дату, установленную расписанием учебных занятий, о которой преподаватель сообщает обучающимся не позднее, чем за два дня до проведения дифференцированного зачета; – преподаватель устно подводит итоги контрольной работы и определяет оценку по промежуточной аттестации в соответствии с установленными критериями.
7	<p>Информация, которая сообщается обучающимся в межаттестационный период:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о форме промежуточной аттестации; – о периоде и сроке проведения промежуточной аттестации; – о продолжительности промежуточной аттестации; – о формате проведения промежуточной аттестации; – о процедуре/правилах проведения промежуточной аттестации; – о пройденных темах для проверки усвоенных знаний и тематике практических заданий для проверки освоенных умений, которые выносятся на промежуточную аттестацию; – о критериях оценивания.
8	<p>Характеристика структуры и содержания оценочных материалов по дисциплинам для проведения промежуточной аттестации В структуру и содержание оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> – перечень тематик практических заданий для проверки освоенных умений (доводится до обучающихся).
9	<p>Общие требования к оцениванию результата и к содержательной структуре оценочных материалов при проведении промежуточной аттестации Общие требования к оцениванию результата при проведении промежуточной аттестации определены в рабочей программах дисциплин в разделе 4 «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины»</p>
10	<p>Критерии оценки результата при проведении промежуточной аттестации: При проведении промежуточной аттестации проводится оценка запланированных результатов освоения (знаний, умений) в соответствии с критерием:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ выставляется в соответствии с универсальной шкалой оценивания как инструментом экспертной оценки:

	Процент результативности (экспертная оценка)	Количественная оценка индивидуальных образовательных достижений		
		балл (отметка)	вербальный аналог	дихотомическая шкала
	91 ÷ 100	5	отлично	«зачтено» («зачет»)
	75 ÷ 90	4	хорошо	
	60 ÷ 74	3	удовлетворительно	
	менее 60	2	неудовлетворительно	«не зачтено» («незачет»)
	Не приступил к выполнению	2	неудовлетворительно	«не зачтено» («незачет»)
11	<p>Учебно-методическая документация преподавателя для проведения промежуточной аттестации</p> <p><i>Во время проведения промежуточной аттестации в форме комплексного дифференцированного зачета в аудитории должны находиться:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – утвержденная рабочая программа; – ведомость комплексного дифференцированного зачета; – зачетные книжки; – журнал учебной группы (электронный журнал), в котором зафиксированы результаты текущего контроля успеваемости и посещаемости; – оценочный материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине. 			
12	<p>Оформление результатов промежуточной аттестации</p> <p><i>По результату прохождения промежуточной аттестации:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – все оценки, полученные обучающимися в ходе прохождения ими промежуточной аттестации, выставляются в журнал учебной группы, ведомость комплексного дифференцированного зачета, зачетную книжку; – оценка 2 (неудовлетворительно) в зачетную книжку не выставляется. 			
13	<p>Академическая задолженность и её ликвидация</p> <p><i>Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплинам или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные календарным учебным графиком, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.</i></p> <p><i>Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.</i></p> <p><i>Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.</i></p> <p><i>Для проведения промежуточной аттестации во второй раз колледжем создается комиссия.</i></p> <p><i>Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.</i></p> <p><i>Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.</i></p>			

2.1.2 Структура и содержание оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации в форме комплексного дифференцированного зачета

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

ВАРИАНТ 1

Задание 1: Распорядительные документы

Задание: Разработайте пример распорядительного документа (приказ, распоряжение) для учреждения социального обслуживания, касающегося изменения условий оказания социальных услуг.

Шаг 1: Выбор типа распорядительного документа:

Определите, какой тип документа вы будете создавать: приказ или распоряжение. Приказы обычно используются для формального утверждения изменений в деятельности учреждения, в то время как распоряжения могут касаться более оперативного управления.

Шаг 2: Определение цели документа:

Четко сформулируйте цель документа. Например, целью может быть изменение условий оказания социальных услуг в связи с обновлением нормативных требований или введением новых услуг.

Шаг 3: Составление текста документа:

Заголовок: Укажите полное наименование учреждения и название документа, например: «Приказ о внесении изменений в условия оказания социальных услуг».

Реквизиты: Укажите номер документа, дату и место его составления.

Вступительная часть: Опишите основания для внесения изменений, например, новые законодательные требования или изменения в потребностях клиентов.

Основная часть: Подробно изложите суть изменений. Опишите, какие услуги и каким образом будут изменены. Укажите, с какого момента изменения вступают в силу.

Заключительная часть: Определите ответственных за реализацию изменений, укажите меры контроля за исполнением приказа.

Шаг 4: Оформление документа:

- используйте деловой стиль и четкую структуру;
- включите список лиц или подразделений, ответственных за исполнение приказа;
- укажите сроки и порядок внедрения изменений.

Шаг 5: Подпись и утверждение:

Документ должен быть подписан руководителем учреждения. Убедитесь, что подпись и печать учреждения присутствуют на документе.

Шаг 6: Распространение документа:

Определите, как будет осуществляться информирование сотрудников и клиентов учреждения о внесенных изменениях. Это может включать размещение информации на официальном сайте, рассылку писем или проведение собраний.

Шаг 7: Мониторинг и отчетность:

Планируйте меры по отслеживанию эффективности внедренных изменений и подготовьте процедуру для сбора отзывов и предложений от сотрудников и клиентов.

Шаг 8: Финальные штрихи:

Проверьте документ на наличие опечаток и ошибок. Убедитесь, что вся информация изложена четко и понятно для всех заинтересованных сторон.

Задание 2: Документооборот организации

Задание: Опишите процесс регистрации, контроля исполнения и хранения документов в учреждении социального обслуживания. Приведите примеры использования систематизации документов.

Формат: Теоретический анализ, 400 слов

Введение: Начните с краткого описания важности организованного документооборота в учреждениях социального обслуживания. Поясните, как хорошо организованный документооборот помогает повысить эффективность работы, обеспечивает сохранность важной информации и способствует соблюдению законодательных и нормативных требований.

Регистрация документов: Опишите процесс регистрации документов в учреждении социального обслуживания. Укажите, какие данные обычно фиксируются при регистрации (номер документа, дата поступления, отправитель, краткое содержание и пр.).

Объясните, как используется регистрационный журнал или соответствующая информационная система для учета документов.

Контроль исполнения: Расскажите о механизмах контроля за исполнением документов в организации. Укажите, какие сроки устанавливаются для исполнения различных типов документов и кто несет ответственность за мониторинг этих сроков.

Приведите примеры того, как используются напоминания, системы отслеживания и регулярные отчеты для обеспечения своевременного исполнения документов.

Хранение документов: Опишите систему хранения документов в учреждении. Объясните, как документы классифицируются, каталогизируются и систематизируются для облегчения доступа и поиска.

Укажите, какие меры принимаются для защиты конфиденциальной информации и соблюдения требований к хранению персональных данных клиентов и сотрудников.

Примеры использования систематизации документов: Приведите конкретные примеры того, как учреждение использует систематизацию документов для улучшения своей работы. Например, организация архива дел по годам и типам услуг или использование электронных баз данных для быстрого доступа к информации о клиентах.

Расскажите о роли индексации и использовании ключевых слов для упрощения поиска документов в большом архиве.

Заключение: Подведите итоги, подчеркнув, как грамотно организованный документооборот способствует улучшению качества социального обслуживания и повышает ответственность и прозрачность работы учреждения. Обратите внимание на важность постоянного совершенствования системы документооборота для адаптации к меняющимся условиям и требованиям.

Задание 3: Анализ состава населения с использованием социальной статистики

Цель: Изучить и проанализировать демографический состав определённого региона или населённого пункта, используя данные социальной статистики.

Описание задания: Провести статистический анализ демографического состава населения, определить основные демографические группы и выявить ключевые тенденции. Результаты анализа должны быть представлены в форме отчёта с визуальными данными и интерпретацией.

Шаги:

Выбор региона исследования: Определите регион или населённый пункт для анализа. Можно выбрать область, город или район в зависимости от доступности статистических данных.

Сбор данных: Получите доступ к статистическим данным о населении избранного региона. Используйте официальные источники, такие как Росстат, муниципальные и региональные статистические службы. Сосредоточьтесь на сборе данных о возрасте, поле, этнической принадлежности, образовании и социально-экономическом статусе населения.

Анализ данных: Примените статистические методы для анализа собранных данных. Создайте гистограммы, круговые диаграммы и другие визуальные инструменты, чтобы иллюстрировать распределение населения по возрасту, полу, этнической принадлежности и другим параметрам.

Интерпретация результатов: Анализируйте полученные данные, выявляя основные демографические тенденции и аномалии. Обсудите социальные и экономические факторы, влияющие на демографическую картину, и предложите возможные объяснения наблюдаемых паттернов.

Написание отчёта: Оформите результаты исследования в структурированный отчёт. Включите введение, методы сбора и анализа данных, основные результаты, дискуссию и заключение. Добавьте приложения с таблицами и графиками.

Презентация результатов: Подготовьте презентацию для демонстрации ключевых выводов вашего исследования. Используйте ясные и понятные визуальные материалы для объяснения статистических данных широкой аудитории.

Ожидаемый результат: Подробный отчёт с анализом демографического состава выбранного региона и презентация, демонстрирующая основные находки исследования.

ВАРИАНТ 2

Задание 1: Справочно-информационные документы

Задание: Создайте образец служебной записки или справки, отражающей анализ выполнения плана социального сопровождения клиента учреждения.

Шаг 1: Выбор типа документа:

Определите, будете ли вы создавать служебную записку или справку. Служебная записка чаще всего используется для внутреннего общения и обсуждения определенной проблемы или предложения, тогда как справка обычно содержит обобщенную информацию по какому-либо вопросу или процессу.

Шаг 2: Определение цели документа:

Цель документа — анализ выполнения плана социального сопровождения клиента. Укажите, какие аспекты плана были выполнены успешно, какие требуют дополнительной работы, и какие коррективы предлагаются.

Шаг 3: Составление текста документа:

Заголовок: Начните с заголовка, который четко отражает суть документа, например, «Служебная записка о выполнении плана социального сопровождения клиента» или «Справка об анализе выполнения плана социального сопровождения».

Реквизиты: Укажите место и дату составления документа, а также данные об отправителе и получателе.

Вступление: В краткой форме опишите общие цели плана социального сопровождения и его важность для клиента.

Основная часть: Подробно анализируйте каждый аспект плана социального сопровождения:

Опишите задачи и мероприятия, предусмотренные планом.

Укажите степень их выполнения.

Приведите фактические результаты и сравните их с ожидаемыми.

Выделите ключевые успехи и области, требующие дополнительной работы.

Заключение и рекомендации: На основе проведенного анализа предложите рекомендации по улучшению процесса социального сопровождения. Укажите, какие коррективы необходимо внести в дальнейшую работу.

Шаг 4: Оформление документа:

- используйте деловой стиль и четкую структуру;

- для удобства чтения разделите текст на абзацы и подпункты;

- где возможно, используйте таблицы или списки для наглядного представления информации.

Шаг 5: Подписание и утверждение:

Документ должен быть подписан автором и утвержден руководителем подразделения или лицом, ответственным за социальное сопровождение.

Шаг 6: Распространение документа:

Определите, кто должен ознакомиться с документом для обеспечения последующих действий и корректировки плана работы.

Шаг 7: Мониторинг и контроль:

Планируйте последующие шаги для отслеживания реализации рекомендаций и корректировки плана социального сопровождения на основе полученного анализа.

Шаг 8: Финальные штрихи: Проверьте документ на наличие опечаток и грамматических ошибок, а также на соответствие стилю и формату организации.

Задание 2: Документооборот организации

Задание: Опишите процесс регистрации, контроля исполнения и хранения документов в учреждении социального обслуживания. Приведите примеры использования систематизации документов.

Формат: Теоретический анализ, 400 слов

Введение: Начните с краткого описания важности организованного документооборота в учреждениях социального обслуживания. Поясните, как хорошо организованный документооборот помогает повысить эффективность работы, обеспечивает сохранность важной информации и способствует соблюдению законодательных и нормативных требований.

Регистрация документов: Опишите процесс регистрации документов в учреждении социального обслуживания. Укажите, какие данные обычно фиксируются при регистрации (номер документа, дата поступления, отправитель, краткое содержание и пр.).

Объясните, как используется регистрационный журнал или соответствующая информационная система для учета документов.

Контроль исполнения: Расскажите о механизмах контроля за исполнением документов в организации. Укажите, какие сроки устанавливаются для исполнения различных типов документов и кто несет ответственность за мониторинг этих сроков.

Приведите примеры того, как используются напоминания, системы отслеживания и регулярные отчеты для обеспечения своевременного исполнения документов.

Хранение документов: Опишите систему хранения документов в учреждении. Объясните, как документы классифицируются, каталогизируются и систематизируются для облегчения доступа и поиска.

Укажите, какие меры принимаются для защиты конфиденциальной информации и соблюдения требований к хранению персональных данных клиентов и сотрудников.

Примеры использования систематизации документов: Приведите конкретные примеры того, как учреждение использует систематизацию документов для улучшения своей работы. Например, организация архива дел по годам и типам услуг или использование электронных баз данных для быстрого доступа к информации о клиентах.

Расскажите о роли индексации и использовании ключевых слов для упрощения поиска документов в большом архиве.

Заключение: Подведите итоги, подчеркнув, как грамотно организованный документооборот способствует улучшению качества социального обслуживания и повышает ответственность и прозрачность работы учреждения. Обратите внимание на важность постоянного совершенствования системы документооборота для адаптации к меняющимся условиям и требованиям.

Задание 3: Оценка уровня жизни населения через анализ социальной статистики

Цель: Провести аналитическое исследование для оценки уровня жизни населения в определенном регионе, используя данные социальной статистики.

Описание задания: Собрать, проанализировать и интерпретировать данные, касающиеся различных аспектов жизни населения, таких как жилищные условия, образование, здоровье и бюджет времени.

Шаги:

Выбор региона исследования: Определите регион или населенный пункт для оценки. Это может быть город, район или область.

Сбор данных: Используйте доступные статистические данные о регионе для анализа жилищных условий, уровня образования, состояния здоровья населения и использования свободного времени. Данные можно получить из региональных статистических служб или Росстата.

Анализ данных: Примените методы социальной статистики для анализа собранных данных. Оцените качество и доступность жилья, уровень образования, состояние здоровья и распределение свободного времени среди населения.

Интерпретация результатов: Объясните, как полученные данные отражают уровень жизни населения. Определите ключевые проблемы и выявите возможные причины наблюдаемых тенденций.

Написание отчёта: Составьте подробный отчёт с анализом данных, выводами и рекомендациями. Включите в отчёт введение, методологию, результаты, обсуждение и заключение. Дополните отчёт таблицами и диаграммами.

Презентация результатов: Подготовьте презентацию для демонстрации основных выводов исследования. Используйте прозрачные и понятные визуальные материалы для объяснения сложных статистических данных.

Ожидаемый результат: Исчерпывающий отчёт, содержащий анализ и оценку уровня жизни населения в избранном регионе, а также презентация с ключевыми находками исследования.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
в форме фонда оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации обучающихся
по учебной дисциплине ОП.06 Основы учебно-исследовательской деятель-
ности
Общепрофессиональный цикл

Специальность 39.02.01 Социальная работа
Квалификация выпускника – специалист по социальной работе

Очная форма обучения на базе среднего общего образования

Разработчик оценочных материалов:
Мутиева Радима Гиллаевна,
преподаватель

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение оценочных материалов

Оценочные материалы в форме фонда оценочных средств предназначены для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине ОП.06 Основы учебно-исследовательской деятельности с целью:

- оценки достижения планируемых результатов освоения (знаний, умений) учебной дисциплины ОП.06 Основы учебно-исследовательской деятельности;
- определения способов, форм и критериев оценки обученности обучающихся.

Оценочные материалы в форме фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся являются частью внутренней системы оценки качества образования.

1.2 Нормативно-правовая база содержания оценочных материалов

Оценочные материалы в форме фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине ОП.06 Основы учебно-исследовательской деятельности разработаны в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.2 п.9; ст.58;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2022 г. № 773 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа», п.2.6 (далее - ФГОС СПО);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», п.30, 31, 32;
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»;
- Учебным планом по специальности 39.02.01 Социальная работа, год начала подготовки – 2024 г.;
- Рабочей программой по учебной дисциплине ОП.06 Основы учебно-исследовательской деятельности для специальности 39.02.01 Социальная работа, год начала подготовки – 2024 г.

1.3 Цели и задачи проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью контроля учебной деятельности обучающихся и установления соответствия их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за семестр или за определенный период обучения. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится с целью определения соответствия уровня и

качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО в части выполнения требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы в соответствии с формами и периодичностью, установленными учебным планом специальности, а также порядком, установленным Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж».

1.4 Проверяемые результаты освоения учебной дисциплины

Оценочные материалы по учебной дисциплине обеспечивают в ходе промежуточной аттестации оценку достижения планируемых результатов освоения (знаний, умений) и элементов общих/профессиональных компетенций, которые определены в рабочей программе учебной дисциплины в подразделе 1.2 «Цель и планируемые результаты освоения дисциплины».

1.5 Общие подходы к отбору содержания и разработке оценочных материалов

Оценочные материалы по дисциплинам общепрофессионального цикла, разрабатываются на основе требований ФГОС СПО и с учетом примерной образовательной программы специальности среднего профессионального образования (при наличии).

Включённые в оценочные материалы задания выявляют достижение запланированных результатов освоения (знаний, умений) учебной дисциплины.

При разработке структуры и отборе содержания оценочных материалов, а также для оценки образовательных достижений обучающихся, реализован системно-деятельностный подход, как способность обучающихся к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, который обеспечивается содержанием и критериями оценки, в качестве которых выступают планируемые результаты обучения, выраженные в деятельностной форме.

Содержание и результаты выполнения заданий оценочных материалов связаны в том числе с достижением личностных результатов освоения основной образовательной программы. Личностные результаты освоения обучающимися основной образовательной программы отражают готовность и способность обучающихся руководствоваться сформированной внутренней позицией личности, системой ценностных ориентаций, позитивных внутренних убеждений, соответствующих традиционным ценностям российского общества, расширение жизненного опыта и опыта деятельности в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности рабочей программы воспитания.

1.6 Формы и форматы поведения промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации разработаны в соответствии с формой, указанной в учебном плане:

- в первом семестре: форма проведения – дифференцированный зачет, формат/форма проведения - смешанный (тематическое собеседование, тестирование);

2 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в первом семестре в форме дифференцированного зачета

2.1.1 Спецификация оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

1	Форма промежуточной аттестации: <i>дифференцированный зачет</i>
2	Проверяемые результаты дисциплины <i>Оценочные материалы обеспечивают в ходе промежуточной аттестации проверку усвоенных знаний:</i> <ul style="list-style-type: none">– <i>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</i>– <i>структура плана для решения задач;</i>– <i>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</i>– <i>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</i>– <i>приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;</i>– <i>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</i>– <i>структура плана для решения задач;</i>– <i>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; особенностей региональных проектов, направленных на социальную защиту;</i>– <i>особенности и правила социальной диагностики лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, и условий их применения;</i>– <i>методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможности самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;</i>– <i>основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе;</i>– <i>основы национальных и региональных особенностей быта и семейного воспитания, народных традиций, организации досуга;</i>– <i>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; международного законодательства по вопросам обеспечения социальных прав граждан; Федеральных проектов, направленных на социальную защиту;</i>– <i>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</i>– <i>особенности социального и культурного контекста;</i>– <i>основные правила оформления документов и построения устных сообщений;</i>– <i>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</i>– <i>значимость профессиональной деятельности по специальности;</i>– <i>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</i>– <i>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</i>– <i>основные ресурсы, задействованные в исследовательской деятельности;</i>

- пути обеспечения ресурсосбережения в исследовательской деятельности;
- условия профессиональной исследовательской деятельности и зоны риска физического здоровья и профессионального выгорания специалистов;
- средства профилактики перенапряжения, профессионального выгорания;
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- правила оформления документов и построения устных сообщений;
- актуальный профессиональный и социальный контекст;
- основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте – российское, региональное, международное законодательство;
- требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;
- правила составления и оформления библиографических источников;
- основные требования к публикации результатов исследовательской работы;
- особенности организации исследовательской деятельности студентов.

освоенных умений:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составлять план действия; определять необходимые ресурсы;
- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение для ведения научно-исследовательской и социально-диагностической деятельности;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- описывать значимость своей специальности;
- применять стандарты антикоррупционного поведения;
- соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;
- пользоваться средствами профилактики перенапряжения и профессионального выгорания, характерными для данной специальности;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

	<ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в коллективе; – применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи; – проводить индивидуальный опрос граждан и анализировать комплекс необходимых документов с целью выявления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; – использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети интернет; – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – публично выступать, вести полемику (семинар, конференция, диспут, дискуссия, конференция и др.); – организовывать, проводить и оформлять результаты исследований в области социальной работы. <p><u>динамику формирования общих компетенций:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; – ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; – ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; – ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; – ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
3	Срок/период проведения промежуточной аттестации: 1 семестр
4	Формат проведения промежуточной аттестации: смешанный (тематическое собеседование, тестирование)
5	Продолжительность (объем/трудоемкость) промежуточной аттестации: 2 академических часа (90 минут)
6	<p>Процедура/правила проведения промежуточной аттестации Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится в соответствии со следующими правилами:</p> <ul style="list-style-type: none"> – промежуточная аттестация проводится в рамках времени, предусмотренного учебным планом в дату, установленную расписанием учебных занятий, о которой преподаватель сообщает обучающимся не позднее, чем за два дня до проведения дифференцированного зачета; – преподаватель устно подводит итоги тематического собеседования и тестирования и определяет оценку по промежуточной аттестации в соответствии с установленными критериями.
7	<p>Информация, которая сообщается обучающимся в межаттестационный период:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о форме промежуточной аттестации; – о периоде и сроке проведения промежуточной аттестации; – о продолжительности промежуточной аттестации;

	<ul style="list-style-type: none"> – о формате проведения промежуточной аттестации; – о процедуре/правилах проведения промежуточной аттестации; – о пройденных темах для проверки усвоенных знаний и тематике практических заданий для проверки усвоенных умений, которые выносятся на промежуточную аттестацию; – о критериях оценивания. 																											
8	<p>Характеристика структуры и содержания оценочных материалов по дисциплине для проведения промежуточной аттестации</p> <p>В структуру и содержание оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> – перечень тем по содержанию дисциплины для проверки усвоенных знаний (доводится до обучающихся); – перечень тематик практических заданий для проверки усвоенных умений (доводится до обучающихся). 																											
9	<p>Общие требования к оцениванию результата и к содержательной структуре оценочных материалов при проведении промежуточной аттестации</p> <p>Общие требования к оцениванию результата при проведении промежуточной аттестации определены в рабочей программе дисциплины в разделе 4 «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины»</p>																											
10	<p>Критерии оценки результата при проведении промежуточной аттестации:</p> <p>При проведении промежуточной аттестации проводится оценка запланированных результатов освоения (знаний, умений) в соответствии с критерием:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ выставляется в соответствии с универсальной шкалой оценивания как инструментом экспертной оценки: <table border="1" style="margin-left: 40px;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Процент результативности (экспертная оценка)</th> <th colspan="3">Количественная оценка индивидуальных образовательных достижений</th> </tr> <tr> <th>балл (отметка)</th> <th>вербальный аналог</th> <th>дихотомическая шкала</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>91 ÷ 100</td> <td>5</td> <td>отлично</td> <td>«зачтено» («зачет»)</td> </tr> <tr> <td>75 ÷ 90</td> <td>4</td> <td>хорошо</td> <td></td> </tr> <tr> <td>60 ÷ 74</td> <td>3</td> <td>удовлетворительно</td> <td></td> </tr> <tr> <td>менее 60</td> <td>2</td> <td>неудовлетворительно</td> <td>«не зачтено» («незачет»)</td> </tr> <tr> <td>Не приступил к выполнению</td> <td>2</td> <td>неудовлетворительно</td> <td>«не зачтено» («незачет»)</td> </tr> </tbody> </table>	Процент результативности (экспертная оценка)	Количественная оценка индивидуальных образовательных достижений			балл (отметка)	вербальный аналог	дихотомическая шкала	91 ÷ 100	5	отлично	«зачтено» («зачет»)	75 ÷ 90	4	хорошо		60 ÷ 74	3	удовлетворительно		менее 60	2	неудовлетворительно	«не зачтено» («незачет»)	Не приступил к выполнению	2	неудовлетворительно	«не зачтено» («незачет»)
Процент результативности (экспертная оценка)	Количественная оценка индивидуальных образовательных достижений																											
	балл (отметка)	вербальный аналог	дихотомическая шкала																									
91 ÷ 100	5	отлично	«зачтено» («зачет»)																									
75 ÷ 90	4	хорошо																										
60 ÷ 74	3	удовлетворительно																										
менее 60	2	неудовлетворительно	«не зачтено» («незачет»)																									
Не приступил к выполнению	2	неудовлетворительно	«не зачтено» («незачет»)																									
11	<p>Учебно-методическая документация преподавателя для проведения промежуточной аттестации</p> <p>Во время проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета в аудитории должны находиться:</p> <ul style="list-style-type: none"> – утвержденная рабочая программа; – ведомость дифференцированного зачета; – зачетные книжки; – журнал учебной группы (электронный журнал), в котором зафиксированы результаты текущего контроля успеваемости и посещаемости; – оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине. 																											
12	<p>Оформление результатов промежуточной аттестации</p> <p>По результату прохождения промежуточной аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – все оценки, полученные обучающимися в ходе прохождения ими промежуточной аттестации, выставляются в журнал учебной группы, ведомость дифференцированного зачета, зачетную книжку; – оценка 2 (неудовлетворительно) в зачетную книжку не выставляется. 																											
13	<p>Академическая задолженность и её ликвидация</p> <p>Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплине</p>																											

или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные календарным учебным графиком, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз колледжем создается комиссия.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.1.2 Структура и содержание оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УСВОЕННЫХ ЗНАНИЙ

1. Особенности организации исследовательской деятельности студентов в СПО.
2. Виды учебно-исследовательских работ в области социальной работы.
3. Использование информационных технологий в исследовательской деятельности специалиста по социальной работе.
4. Алгоритмы и ресурсы для поиска и анализа профессиональной информации.
5. Правила оформления библиографических источников в исследовательской работе.
6. Методы и приемы рационального чтения научной и учебной литературы.
7. Анализ и оценка прочитанной учебной и научной литературы.
8. Техники публичного выступления и ораторские приемы.
9. Участие в дискуссиях и правила корректной аргументации.
10. Основы научного творчества в исследовательской деятельности.
11. Этические нормы и конфиденциальность в исследовательской деятельности.
12. Логика и методологические характеристики исследовательской деятельности.
13. Методы теоретического и эмпирического исследования в социальной работе.
14. Подготовка курсовой работы и требования к ее защите.
15. Подготовка дипломного проекта и критерии его оценки.
16. Применение теоретических методов в исследовании социальной работы.
17. Эмпирические методы в исследовании и требования к оформлению результатов.
18. Публикация результатов исследовательской работы.
19. Специфика научного руководства и функции научного руководителя.
20. Структура и содержание курсовой работы.
21. Разработка и оформление исследовательской работы (отчет, статья, доклад).
22. Принципы и правила работы с электронными библиотечными системами.
23. Интегральный и дифференциальный алгоритмы чтения в исследовательской работе.
24. Виды чтения и их применение в исследовательской деятельности.
25. Правила построения устных сообщений в учебно-исследовательской работе.
26. Использование национальных и региональных особенностей в исследовательской работе.

27. Техника безопасности и соблюдение этических норм в публичных выступлениях.
28. Подготовка к дискуссии и правила ее проведения.
29. Использование информационных технологий в анализе и интерпретации данных.
30. Составление и оформление библиографии и работа с ЭБС в исследовательской деятельности.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

ВАРИАНТ 1

1. Какое место занимает исследовательская работа в реализации образовательных программ СПО?
 - a) Второстепенное
 - b) Основное
 - c) Не определено
2. Какая траектория развития является ключевой для специалиста по социальной работе?
 - a) Профессиональное развитие и самообразование
 - b) Непрерывное участие в конференциях
 - c) Изучение иностранных языков
3. Какие виды учебно-исследовательских работ существуют?
 - a) Экспериментальные, аналитические
 - b) Только практические
 - c) Только теоретические
4. Какие основные источники информации используются в исследовательской деятельности?
 - a) Только печатные книги
 - b) Электронные библиотечные системы
 - c) Исключительно интернет-ресурсы
5. Какой алгоритм поиска информации является наиболее эффективным для решения профессиональных задач?
 - a) Случайный выбор источников
 - b) Систематический подход к поиску
 - c) Использование только одного источника
6. Какие правила составления и оформления библиографических источников существуют?
 - a) Только стандарт АРА
 - b) Многообразие стандартов в зависимости от исследования
 - c) Отсутствие правил
7. Какие факторы улучшают качество чтения учебной и научной литературы?
 - a) Скорость чтения
 - b) Внимательность и анализ
 - c) Чтение большого количества текстов
8. Какой вид чтения позволяет получить обзор большого объема информации за короткое время?
 - a) Углубленное чтение
 - b) Быстрое чтение

с) Чтение-сканирование

9. Какие виды анализа текстов используются в исследовательской деятельности?

- а) Только постструктурный
- б) Поаспектный и послойный
- с) Только поверхностный

10. Что является ключевым элементом публичного выступления?

- а) Длительность выступления
- б) Структура и ораторские приемы
- с) Использование сложных терминов

11. Какие правила этики и безопасности следует соблюдать во время публичного выступления?

- а) Только правила безопасности
- б) Учет рисков и этические нормы
- с) Не существует таких правил

12. Каковы правила дискуссии в академическом контексте?

- а) Отсутствие строгих правил
- б) Правила аргументации и корректного спора
- с) Использование только эмоциональных аргументов

13. Какие приемы спора считаются некорректными в дискуссии?

- а) Использование логических доводов
- б) Применение ложных аргументов
- с) Акцент на фактах

14. Чем отличается научное творчество от других видов творческой деятельности?

- а) Отсутствием систематизации
- б) Особенности исследовательского подхода
- с) Только практическим применением

15. Какие требования к конфиденциальности информации существуют при проведении социальных исследований?

- а) Отсутствие требований
- б) Строгое соблюдение конфиденциальности
- с) Частичное раскрытие данных

16. Какие этапы научного исследования принято выделять в методологии?

- а) Только начальный и заключительный
- б) Подходы к выделению различных этапов
- с) Один универсальный этап

17. Какие методологические характеристики важны при организации исследовательской работы?

- а) Только теоретические аспекты
- б) Логические и методологические
- с) Исключительно практическое применение

18. Какие теоретические методы исследования применяются в социальной работе?

- a) Только наблюдение
- b) Анализ и систематизация
- c) Только эксперимент

19. Какие этические требования к проведению эмпирических исследований в социальной работе?

- a) Отсутствие контроля
- b) Соблюдение правил конфиденциальности
- c) Полное раскрытие информации

20. Какие критерии оценки курсовой работы существуют?

- a) Только объем работы
- b) Структура, содержание и защита
- c) Отсутствие критериев

21. Какие функции выполняет научный руководитель при работе над курсовой?

- a) Только контроль сроков
- b) Направление и методическая поддержка
- c) Исключительно формальное участие

22. Что включает практическое занятие по работе с электронными библиотечными системами?

- a) Только просмотр книг
- b) Освоение инструментов поиска и анализа
- c) Разработка собственной системы

23. Какие правила рационального чтения важны при изучении учебной литературы?

- a) Только быстрое чтение
- b) Внимание к деталям и осмысление
- c) Избегание аналитического подхода

24. Какой вид чтения позволяет сформировать общее представление о тексте?

- a) Углубленное
- b) Панорамное
- c) Выборочное

25. Какие правила оформления текстов и построения устных сообщений обсуждаются на семинаре-практикуме?

- a) Только стандартные шаблоны
- b) Индивидуальный подход к каждому тексту
- c) Основные принципы и стандарты

26. Какие особенности работы над курсовой следует учитывать?

- a) Только выбор темы
- b) Структура, содержание и требования к защите
- c) Отсутствие методических указаний

27. Какие виды ложных доводов обсуждаются при изучении правил аргументации?

- a) Только эмоциональные
- b) Логические ошибки и манипуляции
- c) Использование только фактов

28. Какая информация должна быть защищена при проведении социальных исследований?

- a) Только статистические данные
- b) Персональные данные и конфиденциальная информация
- c) Вся доступная информация

29. Как оценивается участие в диспутах на практических занятиях?

- a) По количеству высказываний
- b) По умению аргументировать и следовать правилам
- c) По степени эмоционального вовлечения

30. Каковы требования к публикации результатов исследовательской работы?

- a) Только внутреннее использование
- b) Соблюдение стандартов и требований к научным публикациям
- c) Опубликование без предварительной проверки

Ключ с правильными ответами:

1.	b
2.	a
3.	a
4.	b
5.	b
6.	b
7.	b
8.	c
9.	b
10.	b
11.	b
12.	b
13.	b
14.	b
15.	b
16.	b
17.	b
18.	b
19.	b
20.	b
21.	b
22.	b
23.	b
24.	b
25.	c
26.	b
27.	b
28.	b
29.	b
30.	b

ВАРИАНТ 2

1. Какие виды учебно-исследовательских работ являются наиболее распространенными в системе СПО?
 - a) Теоретические и экспериментальные
 - b) Практические и мониторинговые
 - c) Только письменные работы

2. Какова роль исследовательской деятельности в профессиональном развитии специалиста по социальной работе?
 - a) Вспомогательная
 - b) Основополагающая
 - c) Эпизодическая

3. Какие информационные технологии наиболее важны при поиске информации для исследовательской работы?
 - a) Поисковые системы и аналитические инструменты
 - b) Только социальные сети
 - c) Использование исключительно печатных справочников

4. Какой вид чтения позволяет наиболее глубоко анализировать учебный материал?
 - a) Быстрое чтение
 - b) Углубленное чтение
 - c) Панорамное чтение

5. Что включает в себя структура публичного выступления?
 - a) Только вступление и заключение
 - b) Вступление, основная часть, заключение
 - c) Одна основная часть

6. Какие качества должен развивать специалист по социальной работе для успешного участия в дискуссиях?
 - a) Скорость речи
 - b) Умение слушать и аргументировать
 - c) Жесткий контроль над собеседником

7. Какой метод является ключевым в теоретических исследованиях социальной работы?
 - a) Наблюдение
 - b) Сравнительный анализ
 - c) Экспериментальный подход

8. Какие аспекты включает подготовка к публичному выступлению?
 - a) Только выбор темы
 - b) Подбор материала, репетиции, работа над жестами
 - c) Импровизация на месте

9. Каковы основные требования к конфиденциальности информации в исследовательской деятельности?
 - a) Минимальные
 - b) Полная секретность
 - c) Сбалансированный подход с учетом этических норм

10. Какие источники информации используются на начальных этапах исследовательской деятельности?
- Только рекомендации преподавателей
 - Базы данных, научные журналы, открытые источники
 - Исключительно личный опыт
11. Что является критерием качества чтения научной литературы?
- Количество прочитанных страниц за час
 - Глубина понимания и способность к критическому анализу
 - Визуальное запоминание информации
12. Какие правила оформления текстов обсуждаются на семинарах по учебно-исследовательской работе?
- Только грамматические правила
 - Цитирование, структура, ясность изложения
 - Использование иностранных слов и выражений
13. Какая часть публичного выступления требует наибольшей внимательности и подготовки?
- Вступление
 - Основная часть
 - Заключение
14. Какие виды чтения наиболее эффективны для работы с научной литературой?
- Быстрое и панорамное
 - Углубленное и выборочное
 - Чтение-просмотр и чтение-сканирование
15. Какие методы эмпирических исследований применяются в социальной работе?
- Опрос и интервью
 - Математическое моделирование
 - Литературный анализ
16. Каковы требования к публикации результатов исследований в социальной работе?
- Быстрая публикация без рецензирования
 - Строгое следование академическим стандартам
 - Публикация только положительных результатов
17. Какие навыки развиваются у студентов на практических занятиях по исследовательской деятельности?
- Только технические навыки
 - Аналитическое мышление, работа с информацией
 - Умение выступать без подготовки
18. Чем отличается интегральный алгоритм чтения от дифференциального?
- Быстротой обработки информации
 - Способностью к обобщению и систематизации
 - Фокусом на деталях и специфике
19. Какие виды ложных доводов чаще всего встречаются в дискуссиях?
- Апелляция к авторитету, ложные аналогии

- b) Использование только фактов
- c) Конструктивная критика

20. Как оценивается работа с электронными библиотечными системами?

- a) По времени поиска информации
- b) По эффективности и качеству найденных источников
- c) По количеству просмотренных документов

21. Какой подход используется при чтении для исследовательской работы?

- a) Только углубленное чтение
- b) Комбинация различных видов чтения
- c) Исключительно быстрое чтение

22. Какие принципы следует соблюдать при подготовке курсовой работы?

- a) Только следование указаниям руководителя
- b) Соблюдение структуры, аккуратность, академическая честность
- c) Инновационный подход без учета стандартов

23. Какие особенности необходимо учитывать при работе над дипломным проектом?

- a) Только актуальность темы
- b) Соблюдение требований к структуре, содержанию, оригинальность исследования
- c) Максимальная длина текста

24. Какие этические аспекты важны при проведении социальных исследований?

- a) Только уважение к коллегам
- b) Конфиденциальность, соблюдение прав участников, честность в представлении данных
- c) Сосредоточение на достижении результата

25. Какие методы поиска информации являются наиболее эффективными для студентов в системе СПО?

- a) Случайный выбор
- b) Систематический поиск с использованием научных баз данных
- c) Использование исключительно учебников

26. Какова цель проведения практикума по выработке навыков публичного выступления?

- a) Подготовка к актерской карьере
- b) Развитие коммуникативных и ораторских навыков
- c) Улучшение внешнего вида презентаций

27. Какие качества важны для специалиста по социальной работе при проведении эмпирического исследования?

- a) Умение обрабатывать большие объемы информации
- b) Точность, внимание к деталям, этическое поведение
- c) Способность к быстрому принятию решений

28. Какие требования предъявляются к оформлению результатов эмпирического исследования?

- a) Минимальные, достаточно представить данные
- b) Точность, полнота, соблюдение форматов представления результатов
- c) Использование только графических материалов

29. Какие основные этапы включает подготовка к дискуссии?

- a) Только выбор темы
- b) Подбор аргументов, изучение контраргументов, репетиции
- c) Определение победителя

30. Каковы основные аспекты работы над курсовой и дипломной работой?

- a) Ориентация на формальные требования
- b) Глубина исследования, оригинальность, академическая честность
- c) Соблюдение сроков без учета качества

Ключ с правильными ответами:

1.	a
2.	b
3.	a
4.	b
5.	b
6.	b
7.	b
8.	b
9.	c
10.	b
11.	b
12.	b
13.	a
14.	b
15.	a
16.	b
17.	b
18.	b
19.	a
20.	b
21.	b
22.	b
23.	b
24.	b
25.	b
26.	b
27.	b
28.	b
29.	b
30.	b

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
в форме фонда оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации обучающихся
по учебной дисциплине ОП.07 Основы педагогики и психологии
Общепрофессиональный цикл

Специальность 39.02.01 Социальная работа
Квалификация выпускника – специалист по социальной работе

Очная форма обучения на базе среднего общего образования

Разработчик оценочных материалов:
Мутиева Радима Гиллаевна,
преподаватель

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение оценочных материалов

Оценочные материалы в форме фонда оценочных средств предназначены для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине ОП.07 Основы педагогики и психологии с целью:

- оценки достижения планируемых результатов освоения (знаний, умений) учебной дисциплины ОП.07 Основы педагогики и психологии;
- определения способов, форм и критериев оценки обученности обучающихся.

Оценочные материалы в форме фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся являются частью внутренней системы оценки качества образования.

1.2 Нормативно-правовая база содержания оценочных материалов

Оценочные материалы в форме фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине ОП.07 Основы педагогики и психологии разработаны в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.2 п.9; ст.58;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2022 г. № 773 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа», п.2.6 (далее - ФГОС СПО);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», п.30, 31, 32;
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»;
- Учебным планом по специальности 39.02.01 Социальная работа, год начала подготовки – 2024 г.;
- Рабочей программой по учебной дисциплине ОП.07 Основы педагогики и психологии для специальности 39.02.01 Социальная работа, год начала подготовки – 2024 г.

1.3 Цели и задачи проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью контроля учебной деятельности обучающихся и установления соответствия их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за семестр или за определенный период обучения. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО в части выполнения требований

к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы в соответствии с формами и периодичностью, установленными учебным планом специальности, а также порядком, установленным Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж».

1.4 Проверяемые результаты освоения учебной дисциплины

Оценочные материалы по учебной дисциплине обеспечивают в ходе промежуточной аттестации оценку достижения планируемых результатов освоения (знаний, умений) и элементов общих/профессиональных компетенций, которые определены в рабочей программе учебной дисциплины в подразделе 1.2 «Цель и планируемые результаты освоения дисциплины».

1.5 Общие подходы к отбору содержания и разработке оценочных материалов

Оценочные материалы по дисциплинам общепрофессионального цикла, разрабатываются на основе требований ФГОС СПО и с учетом примерной образовательной программы специальности среднего профессионального образования (при наличии).

Включённые в оценочные материалы задания выявляют достижение запланированных результатов освоения (знаний, умений) учебной дисциплины.

При разработке структуры и отборе содержания оценочных материалов, а также для оценки образовательных достижений обучающихся, реализован системно-деятельностный подход, как способность обучающихся к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, который обеспечивается содержанием и критериями оценки, в качестве которых выступают планируемые результаты обучения, выраженные в деятельностной форме.

Содержание и результаты выполнения заданий оценочных материалов связаны в том числе с достижением личностных результатов освоения основной образовательной программы. Личностные результаты освоения обучающимися основной образовательной программы отражают готовность и способность обучающихся руководствоваться сформированной внутренней позицией личности, системой ценностных ориентаций, позитивных внутренних убеждений, соответствующих традиционным ценностям российского общества, расширение жизненного опыта и опыта деятельности в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности рабочей программы воспитания.

1.6 Формы и форматы поведения промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации разработаны в соответствии с формой, указанной в учебном плане:

- в первом семестре: форма проведения - экзамен, формат/форма проведения - смешанный (проводится в два этапа; для проверки усвоенных знаний - тестирование, для проверки усвоенных умений - выполнение практического задания);

2 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в первом семестре в форме экзамена

2.1.1 Спецификация оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена

1	Форма промежуточной аттестации: экзамен
2	Проверяемые результаты дисциплины <i>Оценочные материалы обеспечивают в ходе промежуточной аттестации проверку усвоенных знаний:</i> <ul style="list-style-type: none">– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;– методы работы в профессиональной и смежных сферах;– сущность, содержание, принципы и методы воспитания и обучения в социальной работе;– основы социально-педагогической работы по различным направлениям;– основы психологии и методы психологического познания человека. <i>освоенных умений:</i> <ul style="list-style-type: none">– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи.– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;– реализовать составленный план;– оценивать результат и последствия своих действий.– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.– планировать и осуществлять социально-педагогическую деятельность; осуществлять первичную психологическую поддержку клиента;– пользоваться приемами первичной психологической самопомощи в работе.– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. <i>динамику формирования общих компетенций:</i> <ul style="list-style-type: none">– ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;– ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;– ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;– ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. <i>динамику формирования профессиональных компетенций:</i> <ul style="list-style-type: none">– ПК 1.1. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.

	<ul style="list-style-type: none"> – ПК 1.3. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы. – ПК 1.4. Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении. – ПК 1.7. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности..
3	Срок/период проведения промежуточной аттестации: 1 семестр
4	Формат проведения промежуточной аттестации: смешанный (проводится в два этапа; для проверки усвоенных знаний - тестирование, для проверки освоенных умений - выполнение практического задания)
5	<p>Продолжительность (объем/трудоемкость) промежуточной аттестации: На промежуточную аттестацию в форме экзамена в соответствии с учебным планом предусмотрено 6 часов, из которых:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 2 часа на выполнение теста и проверку его результатов и 4 часа на выполнение практического задания и его оценку.
6	<p>Процедура/правила проведения промежуточной аттестации Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в соответствии со следующими правилами:</p> <ul style="list-style-type: none"> – промежуточная аттестация проводится в рамках времени, предусмотренного учебным планом в дату, установленную расписанием учебных занятий, о которой преподаватель сообщает обучающимся не позднее, чем за два дня до проведения экзамена; – при проведении экзамена в письменном формате в аудитории присутствует вся группа, каждый обучающийся выполняет письменную работу в течении времени, отведенного на экзамен.
7	<p>Информация, которая сообщается обучающимся в межаттестационный период:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о форме промежуточной аттестации; – о периоде и сроке проведения промежуточной аттестации; – о продолжительности промежуточной аттестации; – о формате проведения промежуточной аттестации; – о процедуре/правилах проведения промежуточной аттестации; – о критериях оценивания; – о вопросах и тематике практических заданий, которые выносятся на промежуточную аттестацию.
8	<p>Характеристика структуры и содержания оценочных материалов по дисциплине для проведения промежуточной аттестации В структуру и содержание оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена входят:</p> <ul style="list-style-type: none"> – банк заданий в тестовой форме и комплект практических заданий/кейсов для проверки освоенных умений, которые в смешанном формате (не доводятся до обучающихся).
9	<p>Общие требования к оцениванию результата и к содержательной структуре оценочных материалов при проведении промежуточной аттестации Общие требования к оцениванию результата при проведении промежуточной аттестации определены в рабочей программе дисциплины в разделе 4 «Контроль и</p>

	<p><i>оценка результатов освоения дисциплины»</i></p> <p><i>Система оценки образовательных результатов при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена обеспечивает реализацию:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>системно-деятельностного подхода, который проявляется в оценке способности обучающихся к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач.</i> 																											
10	<p>Критерии оценки результата при проведении промежуточной аттестации:</p> <p><i>При проведении промежуточной аттестации проводится оценка запланированных результатов освоения (знаний, умений) в соответствии с критерием:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>выставляется в соответствии с универсальной шкалой оценивания как инструментом экспертной оценки:</i> <table border="1" style="margin-left: 40px;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Процент результативности (экспертная оценка)</th> <th colspan="3">Количественная оценка индивидуальных образовательных достижений</th> </tr> <tr> <th>балл (отметка)</th> <th>вербальный аналог</th> <th>дихотомическая шкала</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>91 ÷ 100</td> <td>5</td> <td>отлично</td> <td>«зачтено» («зачет»)</td> </tr> <tr> <td>75 ÷ 90</td> <td>4</td> <td>хорошо</td> <td></td> </tr> <tr> <td>60 ÷ 74</td> <td>3</td> <td>удовлетворительно</td> <td></td> </tr> <tr> <td>менее 60</td> <td>2</td> <td>неудовлетворительно</td> <td>«не зачтено» («незачет»)</td> </tr> <tr> <td>Не приступил к выполнению</td> <td>2</td> <td>неудовлетворительно</td> <td>«не зачтено» («незачет»)</td> </tr> </tbody> </table>	Процент результативности (экспертная оценка)	Количественная оценка индивидуальных образовательных достижений			балл (отметка)	вербальный аналог	дихотомическая шкала	91 ÷ 100	5	отлично	«зачтено» («зачет»)	75 ÷ 90	4	хорошо		60 ÷ 74	3	удовлетворительно		менее 60	2	неудовлетворительно	«не зачтено» («незачет»)	Не приступил к выполнению	2	неудовлетворительно	«не зачтено» («незачет»)
Процент результативности (экспертная оценка)	Количественная оценка индивидуальных образовательных достижений																											
	балл (отметка)	вербальный аналог	дихотомическая шкала																									
91 ÷ 100	5	отлично	«зачтено» («зачет»)																									
75 ÷ 90	4	хорошо																										
60 ÷ 74	3	удовлетворительно																										
менее 60	2	неудовлетворительно	«не зачтено» («незачет»)																									
Не приступил к выполнению	2	неудовлетворительно	«не зачтено» («незачет»)																									
11	<p>Учебно-методическая документация преподавателя для проведения промежуточной аттестации</p> <p><i>Во время проведения промежуточной аттестации в форме экзамена в аудитории должны находиться:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>утвержденная рабочая программа;</i> – <i>экзаменационная ведомость;</i> – <i>зачетные книжки;</i> – <i>журнал учебной группы (электронный журнал), в котором зафиксированы результаты текущего контроля успеваемости и посещаемости;</i> – <i>оценочный материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.</i> 																											
12	<p>Оформление результатов промежуточной аттестации</p> <p><i>По результату прохождения промежуточной аттестации:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>все оценки, полученные обучающимися в ходе прохождения ими промежуточной аттестации, выставляются в журнал учебной группы, экзаменационную ведомость, зачетную книжку;</i> – <i>оценка 2 (неудовлетворительно) в зачетную книжку не выставляется.</i> 																											
13	<p>Академическая задолженность и её ликвидация</p> <p><i>Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплине или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные календарным учебным графиком, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.</i></p> <p><i>Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.</i></p> <p><i>Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.</i></p> <p><i>Для проведения промежуточной аттестации во второй раз колледжем создается комиссия.</i></p> <p><i>Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий</i></p>																											

курс условно.

Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.1.2 Структура и содержание оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена

КОМПЛЕКТ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕСТИРОВАНИЯ

ВАРИАНТ 1

1. Что является объектом педагогики?

- A) Методы обучения
- B) Воспитательный процесс
- C) Воспитанник

2. Какой компонент не относится к основным в целостном педагогическом процессе?

- A) Воспитательная функция
- B) Финансовое планирование
- C) Развивающая функция

3. Что такое гуманистическая педагогика?

- A) Система строгих правил и норм
- B) Подход, учитывающий личность учащегося
- C) Метод авторитарного воспитания

4. Какой метод не относится к методам педагогических исследований?

- A) Наблюдение
- B) Метод анализа данных
- C) Метод случайной выборки

5. Что такое развивающее обучение?

- A) Процесс заучивания информации
- B) Обучение, стимулирующее развитие мышления
- C) Тренировка физических навыков

6. Какой тип темперамента характеризуется высокой активностью и быстрым темпом реакций?

- A) Меланхолик
- B) Сангвиник
- C) Флегматик

7. Какая система обучения направлена на активное вовлечение учащихся в учебный процесс?
- A) Традиционная система
 - B) Проблемное обучение
 - C) Авторитарная система
8. Какой подход используется в социально-педагогической работе для планирования обучения?
- A) Личностно-ориентированный
 - B) Авторитарный
 - C) Конфессиональный
9. Что такое акцентуация характера?
- A) Нормальное проявление личностных черт
 - B) Выраженная черта характера, приближающаяся к патологии
 - C) Отсутствие характерных особенностей
10. Чем отличается индивидуальное обучение от дифференцированного?
- A) Индивидуальное обучение ориентировано на одного ученика
 - B) Дифференцированное обучение предполагает работу с классом в целом
 - C) В индивидуальном обучении используются только письменные задания
11. Какой принцип воспитания предполагает учет индивидуальных особенностей ребенка?
- A) Общественная направленность
 - B) Личностный подход
 - C) Единство воспитательных воздействий
12. Какой вид воспитания направлен на развитие творческих способностей детей?
- A) Эстетическое воспитание
 - B) Трудовое воспитание
 - C) Физическое воспитание
13. Что такое методология педагогики?
- A) Исследование педагогических технологий
 - B) Система знаний о принципах и подходах в образовании
 - C) Набор педагогических приемов
14. Какой этап включает изучение индивидуальных особенностей ученика?
- A) Этап планирования
 - B) Этап реализации
 - C) Этап оценки

15. Какая функция целостного педагогического процесса нацелена на социальную адаптацию ученика?
- A) Воспитательная
 - B) Развивающая
 - C) Социальная
16. Что такое методы обучения по характеру познавательной деятельности?
- A) Методы, нацеленные на развитие критического мышления
 - B) Методы, использующие визуальные образы
 - C) Методы, предполагающие пассивное усвоение материала
17. Что такое социальная педагогика?
- A) Направление педагогики, ориентированное на работу с детьми-сиротами
 - B) Наука, изучающая взаимодействие образования и социальной среды
 - C) Технология обучения исключительно в социальных учреждениях
18. Какой метод педагогических исследований предполагает активное участие исследователя?
- A) Эксперимент
 - B) Наблюдение
 - C) Анкетирование
19. Что изучает психогенетическая модель становления личности?
- A) Развитие способностей в социуме
 - B) Психическое развитие личности на протяжении жизни
 - C) Влияние генетических факторов на психику
20. Какие методы используются для психологического познания человека?
- A) Только тестирование
 - B) Наблюдение, беседа, эксперимент
 - C) Исключительно бихевиористические подходы
21. Что такое активный характер психики?
- A) Способность к воспроизводству внешней информации
 - B) Способность психики изменяться под воздействием обучения
 - C) Способность психики влиять на восприятие и поведение человека
22. Какой принцип воспитания связан с использованием реальной жизни и труда в образовательном процессе?
- A) Связь воспитания с жизнью и трудом

В) Общественная направленность воспитания

С) Опора на положительное в воспитании

23. Что изучает социально-педагогическая работа с семьей?

А) Только методы воспитания в семье

В) Интеграцию семьи в социальную среду и обучение членов семьи

С) Исключительно правовые аспекты семейных отношений

24. Что такое методы педагогических исследований по характеру познавательной деятельности?

А) Методы, акцентирующие внимание на практическом применении знаний

В) Методы, ориентированные на теоретическое изучение материала

С) Методы, ориентированные на развитие креативности и творчества

25. Какие технологии обучения наиболее эффективны для развития критического мышления у студентов?

А) Традиционное обучение

В) Проблемное обучение

С) Авторитарное обучение

26. Чем отличается социально-педагогическая деятельность от классической педагогики?

А) Ориентацией исключительно на обучение

В) Интеграцией социальных и образовательных аспектов

С) Фокусом на развитие умений и навыков

27. Какой вид воспитания нацелен на формирование основ здорового образа жизни?

А) Физическое воспитание

В) Эстетическое воспитание

С) Экономическое воспитание

28. Что такое психогенетическая модель становления личности?

А) Теория, объясняющая психическое развитие через социальные факторы

В) Подход, рассматривающий развитие личности через стадии

С) Метод оценки психического состояния на основе генетики

29. Какой метод психологического познания наиболее эффективен для анализа глубоких личностных процессов?

А) Наблюдение

В) Психодинамический анализ

С) Анкетирование

30. Какой подход в психологии акцентирует внимание на самоактуализации личности?

- А) Бихевиоризм
- В) Гуманистический подход
- С) Психодинамический подход

Ключ с правильными ответами:

№	ОТВЕТЫ
1.	С
2.	В
3.	В
4.	С
5.	В
6.	В
7.	В
8.	А
9.	В
10.	А
11.	В
12.	А
13.	В
14.	А
15.	С
16.	А
17.	В
18.	А
19.	В
20.	В
21.	С
22.	А
23.	В
24.	С
25.	В
26.	В
27.	А
28.	В
29.	В
30.	В

ВАРИАНТ 2

1. Какие основные функции выполняет педагогический процесс?

- А) Социализация и карьерное руководство
- В) Развитие, образование, воспитание
- С) Контроль и оценка

2. Что включает в себя понятие 'образовательный процесс'?

- А) Только передачу знаний

- В) Обучение, воспитание и развитие
- С) Строгое соблюдение учебного плана

3. Какая модель обучения акцентирует внимание на признании и уважении личности учащегося?

- А) Авторитарная
- В) Гуманистическая
- С) Традиционная

4. Что является основой успешности педагогического процесса?

- А) Строгий контроль и дисциплина
- В) Творческий подход и инновации
- С) Интеграция образовательных и воспитательных функций

5. Какой тип педагогического исследования позволяет анализировать изменения в поведении учащихся?

- А) Наблюдение
- В) Эксперимент
- С) Интервью

6. Что такое дифференцированное обучение?

- А) Преподавание одинакового материала всем ученикам
- В) Использование разных методов для разных учеников в зависимости от их потребностей
- С) Применение одного метода для всех

7. Какие методы педагогики направлены на развитие практических навыков?

- А) Словесные методы
- В) Игровые технологии
- С) Лекции

8. Что такое педагогическое тестирование?

- А) Метод оценки знаний учащихся
- В) Технология для обучения учащихся
- С) Система управления классом

9. Какой принцип воспитания акцентирует важность связи с жизнью?

- А) Общественная направленность
- В) Единство теории и практики
- С) Опора на положительное

10. Какие задачи решает социальная педагогика?
- А) Интеграция образовательной и социальной работы
 - В) Формирование личности и развитие навыков общения
 - С) Только контроль и оценка учебных достижений
11. Что включает понятие «психическое отражение»?
- А) Только эмоциональное восприятие
 - В) Интеграцию восприятия, мышления и чувств
 - С) Процесс запоминания информации
12. Какие методы используются для анализа неосознанных процессов в психологии?
- А) Наблюдение и анкетирование
 - В) Психодинамический анализ
 - С) Когнитивные исследования
13. Что такое гуманистический подход в психологии?
- А) Фокус на бихевиоральных реакциях
 - В) Акцент на самоактуализации и личностном росте
 - С) Изучение инстинктивного поведения
14. Какие основные принципы формируют структуру характера?
- А) Биологическое и социальное
 - В) Темперамент и обучение
 - С) Среда и воспитание
15. Какие методы используются для исследования мотивационной сферы личности?
- А) Тестирование и наблюдение
 - В) Анкетирование и интервью
 - С) Эксперимент и психодиагностика
16. Что такое акцентуация характера?
- А) Устойчивые черты личности
 - В) Выраженные особенности характера, граничащие с нормой
 - С) Отклонения в поведении
17. Какой подход в психологии акцентирует внимание на изучении поведения?
- А) Психодинамический
 - В) Бихевиоризм
 - С) Гуманистический

18. Что является ключевым в развивающем обучении?

- A) Запоминание и повторение
- B) Развитие критического мышления
- C) Стандартизированные тесты

19. Какие аспекты включает сущность обучения в социальной работе?

- A) Только передачу информации
- B) Интеграцию знаний, умений и ценностей
- C) Преимущественно практические навыки

20. Что такое методы обучения по характеру познавательной деятельности?

- A) Методы, акцентирующие внимание на практическом применении знаний
- B) Методы, ориентированные на теоретическое изучение материала
- C) Методы, ориентированные на развитие креативности и творчества

21. Какой вид воспитания нацелен на формирование основ здорового образа жизни?

- A) Физическое воспитание
- B) Эстетическое воспитание
- C) Экономическое воспитание

22. Что такое психогенетическая модель становления личности?

- A) Теория, объясняющая психическое развитие через социальные факторы
- B) Подход, рассматривающий развитие личности через стадии
- C) Метод оценки психического состояния на основе генетики

23. Какой метод психологического познания наиболее эффективен для анализа глубоких личностных процессов?

- A) Наблюдение
- B) Психодинамический анализ
- C) Анкетирование

24. Какая функция присуща процессу воспитания в социальной работе?

- A) Только передача знаний
- B) Формирование устойчивых жизненных установок и ценностей
- C) Подготовка к трудовой деятельности

25. Какие методы воспитания наиболее применимы в работе социального работника?

- A) Авторитарные методы
- B) Личностно-ориентированные и игровые технологии

С) Традиционные учебные методы

26. Что такое «социальная педагогика»?

А) Наука о социальных отношениях

В) Направление, сочетающее педагогические и социальные аспекты для решения социальных проблем

С) Теория управления образовательными процессами

27. Какие методы психологии используются для диагностики индивидуальных особенностей темперамента?

А) Эксперимент и тестирование

В) Групповые дискуссии

С) Лекции и семинары

28. Какова роль «мотивации» в процессе обучения?

А) Основной стимул для запоминания информации

В) Основа для формирования устойчивого интереса и активной учебной деятельности

С) Вспомогательный элемент, не влияющий на успеваемость

29. Что такое «активный характер психики»?

А) Способность к саморазвитию и саморегуляции

В) Склонность к экстраверсии

С) Способность к концентрации внимания

30. Какие принципы лежат в основе инновационных подходов в образовании?

А) Соблюдение традиционных норм

В) Учет индивидуальных особенностей учащихся и внедрение новых технологий

С) Применение только проверенных временем методов

Ключ с правильными ответами:

№	Ответы
1.	В
2.	В
3.	В
4.	С
5.	В
6.	В
7.	В
8.	А
9.	А
10.	А
11.	В
12.	В

13.	В
14.	А
15.	С
16.	В
17.	В
18.	В
19.	В
20.	А
21.	А
22.	В
23.	В
24.	В
25.	В
26.	В
27.	А
28.	В
29.	А
30.	В

КОМПЛЕКТ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

ВАРИАНТ 1

Практическое задание №1: Методы педагогических исследований

Задача: Разработайте и опишите план исследования, направленного на оценку эффективности применения современных педагогических технологий в социально-педагогической деятельности. Укажите цели исследования, гипотезы, методы сбора и анализа данных, а также предполагаемые выводы.

Формат: План должен включать постановку задачи, описание методов исследования, а также краткое обоснование выбора методов. Объем работы – 400-600 слов.

Практическое задание №2: Понятие о темпераменте. Характер человека. Акцентуация характера

Задача: Проанализируйте, как тип темперамента влияет на профессиональную деятельность и межличностные отношения в социальной работе. Выберите один тип темперамента (холерик, сангвиник, флегматик, меланхолик), опишите его основные характеристики и объясните, как эти характеристики могут влиять на успешность выполнения социальной работы. Приведите примеры, демонстрирующие положительные и отрицательные стороны выбранного типа темперамента в контексте социальной работы.

Формат: Аналитическое эссе, включающее описание типа темперамента, его влияние на профессиональную деятельность и межличностные отношения, с примерами из практики. Объем работы – 500-700 слов.

ВАРИАНТ 2

Практическое задание №1: Методология педагогической науки. Методы педагогических исследований

Задача: Разработайте план исследования для оценки влияния одной из педагогических технологий на успеваемость и социальную адаптацию учащихся в образовательном учреждении. Укажите цели, методы сбора данных, предполагаемые результаты и способы их интерпретации.

Формат: План должен включать постановку задачи, описание методов исследования, а также краткое обоснование выбора методов. Объем работы – 400-600 слов.

Практическое задание №2: Понятие о темпераменте. Характер человека. Акцентуация характера

Задача: Проведите самоанализ, определяя свой тип темперамента и его влияние на вашу учебную и социальную активность. Обсудите, как ваш темперамент влияет на вашу способность справляться с конфликтами и стрессом. Предложите стратегии, которые вы можете использовать для улучшения своей адаптации к профессиональной деятельности в области социальной работы.

Формат: Отчет с анализом и рекомендациями. Объем работы – 500-700 слов..

Эти задания направлены на проверку умений анализировать и применять теоретические знания в практической деятельности, а также на развитие критического мышления и навыков научного исследования у студентов.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
в форме фонда оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации обучающихся
по учебной дисциплине ОП.08 Анатомия и физиология человека
Общепрофессиональный цикл

Специальность 39.02.01 Социальная работа
Квалификация выпускника – специалист по социальной работе

Очная форма обучения на базе среднего общего образования

Разработчик оценочных материалов:
Мутиева Радима Гиллаевна,
преподаватель

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение оценочных материалов

Оценочные материалы в форме фонда оценочных средств предназначены для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине ОП.08 Анатомия и физиология человека с целью:

- оценки достижения планируемых результатов освоения (знаний, умений) учебной дисциплины ОП.08 Анатомия и физиология человека;
- определения способов, форм и критериев оценки обученности обучающихся.

Оценочные материалы в форме фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся являются частью внутренней системы оценки качества образования.

1.2 Нормативно-правовая база содержания оценочных материалов

Оценочные материалы в форме фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине ОП.08 Анатомия и физиология человека разработаны в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.2 п.9; ст.58;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2022 г. № 773 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа», п.2.6 (далее - ФГОС СПО);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», п.30, 31, 32;
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»;
- Учебным планом по специальности 39.02.01 Социальная работа, год начала подготовки – 2024 г.;
- Рабочей программой по учебной дисциплине ОП.08 Анатомия и физиология человека для специальности 39.02.01 Социальная работа, год начала подготовки – 2024 г.

1.3 Цели и задачи проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью контроля учебной деятельности обучающихся и установления соответствия их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за семестр или за определенный период обучения. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО в части выполнения требований

к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы в соответствии с формами и периодичностью, установленными учебным планом специальности, а также порядком, установленным Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж».

1.4 Проверяемые результаты освоения учебной дисциплины

Оценочные материалы по учебной дисциплине обеспечивают в ходе промежуточной аттестации оценку достижения планируемых результатов освоения (знаний, умений) и элементов общих/профессиональных компетенций, которые определены в рабочей программе учебной дисциплины в подразделе 1.2 «Цель и планируемые результаты освоения дисциплины».

1.5 Общие подходы к отбору содержания и разработке оценочных материалов

Оценочные материалы по дисциплинам общепрофессионального цикла, разрабатываются на основе требований ФГОС СПО и с учетом примерной образовательной программы специальности среднего профессионального образования (при наличии).

Включённые в оценочные материалы задания выявляют достижение запланированных результатов освоения (знаний, умений) учебной дисциплины.

При разработке структуры и отборе содержания оценочных материалов, а также для оценки образовательных достижений обучающихся, реализован системно-деятельностный подход, как способность обучающихся к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, который обеспечивается содержанием и критериями оценки, в качестве которых выступают планируемые результаты обучения, выраженные в деятельностной форме.

Содержание и результаты выполнения заданий оценочных материалов связаны в том числе с достижением личностных результатов освоения основной образовательной программы. Личностные результаты освоения обучающимися основной образовательной программы отражают готовность и способность обучающихся руководствоваться сформированной внутренней позицией личности, системой ценностных ориентаций, позитивных внутренних убеждений, соответствующих традиционным ценностям российского общества, расширение жизненного опыта и опыта деятельности в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности рабочей программы воспитания.

1.6 Формы и форматы поведения промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации разработаны в соответствии с формой, указанной в учебном плане:

- в первом семестре: форма проведения - экзамен, формат/форма проведения - смешанный (проводится в два этапа; для проверки усвоенных знаний - тестирование, для проверки усвоенных умений - выполнение практического задания);

2 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в первом семестре в форме экзамена

2.1.1 Спецификация оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена

1	Форма промежуточной аттестации: <i>экзамен</i>
2	<p>Проверяемые результаты дисциплины <i>Оценочные материалы обеспечивают в ходе промежуточной аттестации проверку: усвоенных знаний:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>строение человеческого тела и функциональные системы человека, их регуляция и саморегуляция при взаимодействии с внешней средой;</i> – <i>основная медицинская терминология;</i> – <i>строение, местоположение и функции органов тела человека;</i> – <i>физиологические характеристики основных процессов жизнедеятельности организма человека;</i> – <i>функциональные системы человека, их регуляцию и саморегуляцию при взаимодействии с внешней средой.</i> <p><i>освоенных умений:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>применять знания о строении и функциях органов и систем организма человека при оказании сестринской помощи и сестринского ухода за пациентами.</i> <p><i>динамику формирования общих компетенций:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</i> – <i>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</i> – <i>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</i> <p><i>динамику формирования профессиональных компетенций:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>ПК 2.5. Оказание первой помощи пострадавшим.</i> – <i>ПК 2.9. Профессиональный уход за пациентом.</i>
3	Срок/период проведения промежуточной аттестации: <i>1 семестр</i>
4	Формат проведения промежуточной аттестации: <i>смешанный (проводится в два этапа; для проверки усвоенных знаний - тестирование, для проверки освоенных умений - выполнение практического задания)</i>
5	<p>Продолжительность (объем/трудоемкость) промежуточной аттестации: <i>На промежуточную аттестацию в форме экзамена в соответствии с учебным планом предусмотрено 6 часов, из которых:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>2 часа на выполнение теста и проверку его результатов и 4 часа на выполнение практического задания и его оценку.</i>
6	<p>Процедура/правила проведения промежуточной аттестации <i>Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в соответствии со следующими правилами:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>промежуточная аттестация проводится в рамках времени, предусмотренного учебным планом в дату, установленную расписанием учебных занятий, о которой преподаватель сообщает обучающимся не позднее, чем за два дня до проведения экзамена;</i> – <i>при проведении экзамена в письменном формате в аудитории присутствует вся</i>

	<i>группа, каждый обучающийся выполняет письменную работу в течении времени, отведенного на экзамен.</i>																											
7	<p>Информация, которая сообщается обучающимся в межаттестационный период:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о форме промежуточной аттестации; – о периоде и сроке проведения промежуточной аттестации; – о продолжительности промежуточной аттестации; – о формате проведения промежуточной аттестации; – о процедуре/правилах проведения промежуточной аттестации; – о критериях оценивания; – о вопросах и тематике практических заданий, которые выносятся на промежуточную аттестацию. 																											
8	<p>Характеристика структуры и содержания оценочных материалов по дисциплине для проведения промежуточной аттестации</p> <p><i>В структуру и содержание оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена входят:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – банк заданий в тестовой форме и комплект практических заданий/кейсов для проверки освоенных умений, которые в смешанном формате (не доводятся до обучающихся). 																											
9	<p>Общие требования к оцениванию результата и к содержательной структуре оценочных материалов при проведении промежуточной аттестации</p> <p><i>Общие требования к оцениванию результата при проведении промежуточной аттестации определены в рабочей программе дисциплины в разделе 4 «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины»</i></p> <p><i>Система оценки образовательных результатов при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена обеспечивает реализацию:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – системно-деятельностного подхода, который проявляется в оценке способности обучающихся к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач. 																											
10	<p>Критерии оценки результата при проведении промежуточной аттестации:</p> <p><i>При проведении промежуточной аттестации проводится оценка запланированных результатов освоения (знаний, умений) в соответствии с критерием:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>выставляется в соответствии с универсальной шкалой оценивания как инструментом экспертной оценки:</i> <table border="1" style="margin-left: 40px;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Процент результативности (экспертная оценка)</th> <th colspan="3">Количественная оценка индивидуальных образовательных достижений</th> </tr> <tr> <th>балл (отметка)</th> <th>вербальный аналог</th> <th>дихотомическая шкала</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>91 ÷ 100</td> <td>5</td> <td>отлично</td> <td>«зачтено» («зачет»)</td> </tr> <tr> <td>75 ÷ 90</td> <td>4</td> <td>хорошо</td> <td></td> </tr> <tr> <td>60 ÷ 74</td> <td>3</td> <td>удовлетворительно</td> <td></td> </tr> <tr> <td>менее 60</td> <td>2</td> <td>неудовлетворительно</td> <td>«не зачтено» («незачет»)</td> </tr> <tr> <td>Не приступил к выполнению</td> <td>2</td> <td>неудовлетворительно</td> <td>«не зачтено» («незачет»)</td> </tr> </tbody> </table>	Процент результативности (экспертная оценка)	Количественная оценка индивидуальных образовательных достижений			балл (отметка)	вербальный аналог	дихотомическая шкала	91 ÷ 100	5	отлично	«зачтено» («зачет»)	75 ÷ 90	4	хорошо		60 ÷ 74	3	удовлетворительно		менее 60	2	неудовлетворительно	«не зачтено» («незачет»)	Не приступил к выполнению	2	неудовлетворительно	«не зачтено» («незачет»)
Процент результативности (экспертная оценка)	Количественная оценка индивидуальных образовательных достижений																											
	балл (отметка)	вербальный аналог	дихотомическая шкала																									
91 ÷ 100	5	отлично	«зачтено» («зачет»)																									
75 ÷ 90	4	хорошо																										
60 ÷ 74	3	удовлетворительно																										
менее 60	2	неудовлетворительно	«не зачтено» («незачет»)																									
Не приступил к выполнению	2	неудовлетворительно	«не зачтено» («незачет»)																									
11	<p>Учебно-методическая документация преподавателя для проведения промежуточной аттестации</p> <p><i>Во время проведения промежуточной аттестации в форме экзамена в аудитории должны находиться:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – утвержденная рабочая программа; – экзаменационная ведомость; – зачетные книжки; – журнал учебной группы (электронный журнал), в котором зафиксированы результаты текущего контроля успеваемости и посещаемости; – оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине. 																											

	<i>плине.</i>
12	<p>Оформление результатов промежуточной аттестации <i>По результату прохождения промежуточной аттестации:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – все оценки, полученные обучающимися в ходе прохождения ими промежуточной аттестации, выставляются в журнал учебной группы, экзаменационную ведомость, зачетную книжку; – оценка 2 (неудовлетворительно) в зачетную книжку не выставляется.
13	<p>Академическая задолженность и её ликвидация <i>Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплине или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные календарным учебным графиком, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.</i></p> <p><i>Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.</i></p> <p><i>Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.</i></p> <p><i>Для проведения промежуточной аттестации во второй раз колледжем создается комиссия.</i></p> <p><i>Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.</i></p> <p><i>Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.</i></p>

2.1.2 Структура и содержание оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена

КОМПЛЕКТ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕСТИРОВАНИЯ

ВАРИАНТ 1

1. Какова основная функция эпителиальных тканей в человеческом организме?

- A) Сокращение и вызывание движения
- B) Покрытие и защита поверхностей
- C) Соединение различных структур

2. Как в основном классифицируются соединительные ткани?

- A) По их электрической проводимости
- B) По их происхождению и стадиям развития
- C) По их структуре и функции

3. Какая мышечная ткань участвует в непроизвольном сокращении сердца?

- A) Гладкая мышца
- B) Сердечная мышца

С) Скелетная мышца

4. Какова основная функция нейронов в нервной системе?

А) Хранение энергии

В) Передача информации

С) Фильтрация крови

5. Что определяет группу крови у человека?

А) Наличие определённых белков в эритроцитах

В) Количество лейкоцитов

С) Вязкость плазмы

6. Какова основная роль эритроцитов в крови?

А) Защита от патогенов

В) Транспорт кислорода

С) Свертывание крови

7. Что характеризует шарнирный сустав в человеческой костной системе?

А) Позволяет вращательное движение

В) Позволяет скользящее движение

С) Позволяет сгибание и разгибание

8. Как называется основная структурная единица компактной кости?

А) Нейрон

В) Остеон

С) Альвеола

9. Какова основная функция сердечно-сосудистой системы?

А) Производство гормонов

В) переваривание пищи

С) Циркуляция крови

10. Как в основном регулируется артериальное кровяное давление?

А) Через пищеварительные процессы

В) Через нервные и гормональные механизмы

С) Через сокращение скелетных мышц

11. Чем отличается гладкая мышца от скелетной мышцы?

А) Наличием поперечных полос

В) Цветом под микроскопом

С) Способностью производить энергию

12. Какие основные типы лейкоцитов и их первичная функция?

А) Нейтрофилы и лимфоциты - защита от инфекций

В) Эритроциты и тромбоциты - транспорт питательных веществ

С) Миоциты и адипоциты - движение и хранение энергии

13. Какие кровяные клетки в первую очередь ответственны за свертывание крови?

А) Эритроциты

В) Лейкоциты

С) Тромбоциты

14. Как нервная система в основном взаимодействует с мышечной системой?

А) Циркулируя питательные вещества

В) Иницируя и контролируя сокращение мышц

С) Фильтруя кровь

15. Какова основная цель лимфатической системы?

А) Транспорт газов

В) Регулирование температуры

С) Поддержание баланса жидкости и иммунной защиты

16. Как сухожилия вносят вклад в костно-мышечную систему?

А) Соединяя мышцу с костью

В) Храня кальций

С) Обеспечивая источник энергии

17. Какова роль периоста в здоровье кости?

А) Основное место производства кровяных клеток

В) Покрывает и питает поверхности кости

С) В основном ответственен за смазку суставов

18. Какой гормон значительно влияет на рост и плотность костей?

А) Инсулин

В) Тестостерон

С) Тироксин

19. Какова основная функция синовиальной жидкости?

- A) Обеспечение питательными веществами хряща
- B) Смазка суставов
- C) Инициирование сокращения мышц

20. В чем различие между аэробным и анаэробным метаболизмом мышц?

- A) Тип используемых питательных веществ
- B) Наличие или отсутствие кислорода
- C) Скорость сокращения

21. Как отличаются автономная и соматическая нервные системы в их контроле над телом?

- A) Автономная управляет добровольными действиями, соматическая - непроизвольными
- B) Автономная управляет непроизвольными действиями, соматическая - добровольными
- C) Обе управляют добровольными действиями одинаково

22. Какую роль играет хрящ в суставах?

- A) Производство красных кровяных телец
- B) Амортизация и уменьшение трения
- C) Сокращение и вызывание движения

23. Что является отличительной чертой клеток сердечной мышцы?

- A) Они многоядерные
- B) Они имеют высокую регенеративную способность
- C) Они соединены друг с другом через межкальциевые диски

24. Какой процесс непосредственно отвечает за перенос кислорода эритроцитами?

- A) Связывание кислорода гемоглобином
- B) Фагоцитоз
- C) Активный транспорт

25. Как называется процесс, при котором кровь свертывается, чтобы остановить кровотечение?

- A) Гемопоз
- B) Гемостаз
- C) Гемолиз

26. Какая структура сердца ответственна за его ритмическое сокращение?

- A) Миокард
- B) Проводящая система сердца
- C) Перикард

27. Какое анатомическое строение обеспечивает питание и кислород мозгу?

- А) Позвоночник
- В) Черепные нервы
- С) Сосуды головного мозга

28. Какова основная функция плевры в дыхательной системе?

- А) Обеспечение газообмена в альвеолах
- В) Снижение трения при дыхании
- С) Транспортировка кислорода в кровь

29. Чем отличаются артерии от вен по строению и функции?

- А) Артерии несут кровь от сердца, вены - к сердцу
- В) Артерии переносят только кислород, вены - только углекислый газ
- С) Артерии содержат клапаны, вены - нет

30. Какое явление объясняет способность нервной системы быстро реагировать на раздражители?

- А) Регенерация
- В) Синаптическая передача
- С) Гормональное воздействие

Ключ с правильными ответами:

№	Ответы
1.	В
2.	С
3.	А
4.	А
5.	С
6.	В
7.	А
8.	В
9.	А
10.	В
11.	А
12.	С
13.	А
14.	В
15.	А
16.	А
17.	С
18.	В
19.	А
20.	В
21.	А
22.	С
23.	А
24.	А

25.	В
26.	В
27.	С
28.	В
29.	А
30.	В

ВАРИАНТ 2

1. Какая функция основная для эпителиальной ткани?

- А) Двигательная
- В) Защитная
- С) Секреторная

2. Что такое гемоглобин?

- А) Форменный элемент крови
- В) Белок, переносящий кислород
- С) Вещество, участвующее в свёртывании крови

3. Какие кости относятся к плоским?

- А) Бедренные
- В) Грудина
- С) Фаланги пальцев

4. Что представляет собой мышечная ткань?

- А) Ткань, обеспечивающая движение
- В) Ткань, участвующая в образовании крови
- С) Ткань, выполняющая защитную функцию

5. Какие клетки участвуют в иммунной реакции?

- А) Эритроциты
- В) Лейкоциты
- С) Тромбоциты

6. Какое значение имеет СОЭ в диагностике?

- А) Показывает уровень гемоглобина
- В) Индикатор воспалительного процесса
- С) Показывает уровень глюкозы в крови

7. Что является функцией нервной ткани?

- A) Передача сигналов
- B) Поддержание гомеостаза
- C) Образование костной ткани

8. Какие кости относятся к трубчатым?

- A) Черепные кости
- B) Позвонки
- C) Бедренные

9. Какой процесс обеспечивает функционирование костно-мышечного аппарата?

- A) Пищеварение
- B) Дыхание
- C) Движение

10. Как называется соединение костей в плечевом суставе?

- A) Неподвижное
- B) Полуподвижное
- C) Подвижное

11. В чем заключается основная функция эритроцитов?

- A) Защита от инфекций
- B) Транспорт кислорода
- C) Регуляция температуры тела

12. Какие клетки отвечают за свёртываемость крови?

- A) Лейкоциты
- B) Эритроциты
- C) Тромбоциты

13. Какой орган является центральным в системе кровообращения?

- A) Почки
- B) Сердце
- C) Печень

14. Какая артерия несёт кислородную кровь к тканям?

- A) Лёгочная артерия
- B) Аорта
- C) Верхняя полая вена

15. Чему соответствует понятие «резус-фактор»?

- A) Группа крови
- B) Тип лейкоцитов
- C) Антиген на поверхности эритроцитов

16. Какая ткань обеспечивает связь между органами и системами?

- A) Мышечная
- B) Соединительная
- C) Эпителиальная

17. В каком отделе находятся мышцы, обеспечивающие жевание?

- A) В шее
- B) В груди
- C) В голове

18. Что такое нефрон?

- A) Часть нервной системы
- B) Функциональная единица почки
- C) Тип соединительной ткани

19. Какой процесс является основной функцией лимфатической системы?

- A) Дыхание
- B) Выделение
- C) Иммунная защита

20. Какой показатель не является характеристикой нормальной работы сердца?

- A) Пульс
- B) СОЭ
- C) Тоны сердца

21. Какие клетки ответственны за иммунный ответ?

- A) Тромбоциты
- B) Лейкоциты
- C) Эритроциты

22. Какая структура отвечает за регуляцию кровяного давления?

- A) Эндокринные железы
- B) Мозг
- C) Почки

23. Какой процесс в организме обеспечивает переваривание пищи?

- A) Питание
- B) Пищеварение
- C) Выделение

24. В каком органе происходит образование гормонов, регулирующих метаболизм?

- A) Печень
- B) Почки
- C) Щитовидная железа

25. Чем характеризуется плазма крови?

- A) Содержанием форменных элементов
- B) Содержанием воды и белков
- C) Наличием кислорода

26. Какова роль фасций в мышечной системе?

- A) Обеспечение кровоснабжения
- B) Защита и поддержка
- C) Передача нервных импульсов

27. Что такое «перикард»?

- A) Часть мозга
- B) Структура сердца
- C) Тип мышечной ткани

28. Какой процесс характеризует передачу наследственной информации?

- A) Репродукция
- B) Метаболизм
- C) Рост

29. Какова функция тромбоцитов в крови?

- A) Транспорт кислорода
- B) Регуляция температуры
- C) Свертываемость крови

30. Какой отдел мозга регулирует работу сердца?

- A) Мозжечок
- B) Продолговатый мозг

С) Гипоталамус

Ключ с правильными ответами:

№	Ответы
1.	В
2.	В
3.	В
4.	А
5.	В
6.	В
7.	А
8.	С
9.	С
10.	С
11.	В
12.	С
13.	В
14.	В
15.	С
16.	В
17.	С
18.	В
19.	С
20.	В
21.	В
22.	С
23.	В
24.	С
25.	В
26.	В
27.	В
28.	А
29.	С
30.	В

КОМПЛЕКТ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

ВАРИАНТ 1

Практическое задание №1: Анализ функций и строения органов

Используя знания о крови, её функциях и составе, подробно опишите, как изменения в составе эритроцитов и гемоглобина могут влиять на функции крови. Отметьте, как эти изменения могут воздействовать на общее состояние организма. Представьте схематическое изображение кровяного элемента и его изменений под воздействием факторов окружающей среды.

Практическое задание №2: Исследование анатомических особенностей скелета

Опишите структуру и функции позвоночного столба. Включите в свой ответ анализ различных типов позвонков и их отличительные признаки. Сделайте схематическое изображение позвоночного столба и его основных изгибов, сосредоточьтесь на практическом значении знания об изгибах позвоночника.

Практическое задание №3: Оценка влияния внешних факторов на сердечно-сосудистую систему

Проанализируйте, как курение может влиять на показатели кровообращения, включая артериальное давление и пульс. Объясните, как эти изменения могут отражаться на общем состоянии сердечно-сосудистой системы человека. Схематически изобразите сердце и основные сосуды, демонстрируя изменения, вызванные курением.

Практическое задание №4: Исследование особенностей полового созревания

Опишите основные признаки полового созревания у мальчиков и девочек. Отметьте, какие факторы могут влиять на скорость и характеристики полового созревания, и какие последствия могут возникнуть при отклонениях от нормы. Схематически представьте основные изменения в организме в процессе полового созревания, акцентируя внимание на анатомических и физиологических аспектах.

ВАРИАНТ 2

Практическое задание №1: Анализ анатомии и функций костей верхних и нижних конечностей

Опишите строение костей верхних и нижних конечностей, акцентируя внимание на их анатомических особенностях и функциях. Проанализируйте, как соединения костей верхних и нижних конечностей обеспечивают их подвижность и стабильность. Сделайте схематическое изображение кости руки или ноги, указывая на основные места прикрепления мышц и связок.

Практическое задание №2: Оценка структуры и функций сердца

В деталях опишите строение и функции сердца, включая его камеры и клапаны. Рассмотрите, как изменения в работе клапанов или стенок сердца могут влиять на общую деятельность сердечно-сосудистой системы. Схематически изобразите сердце, подчеркивая его структурные элементы и показывая, как курение может изменять его функции.

Практическое задание №3: Изучение процесса кровообращения и его аспектов

Опишите процесс кровообращения, включая основные типы сосудов и их функции. Обсудите, как различные факторы, такие как уровень физической активности или стресс, могут влиять на кровообращение. Схематически изобразите систему кровообращения, подчеркивая основные артерии и вены, а также пути движения крови в организме.

Практическое задание №4: Анализ процесса образования мочи

Опишите процесс образования мочи, начиная от первичной фильтрации в клубочках почек и заканчивая образованием конечной мочи. Укажите, какие вещества участвуют в этом процессе, их функции и механизмы регуляции. Объясните, как изменения в этом процессе могут отражаться на состоянии организма. Схематически изобразите нефрон и процессы, происходящие на каждом этапе образования мочи.

Эти задания помогут студентам глубже понять анатомические и физиологические аспекты тела человека и применить свои знания для анализа взаимодействия различных систем организма.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
в форме фонда оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации обучающихся
по учебным дисциплинам ОП.05 Основы документоведения и делопроиз-
водства в социальной работе, ОП.09 Социальная статистика
Общепрофессиональный цикл

Специальность 39.02.01 Социальная работа
Квалификация выпускника – специалист по социальной работе

Очная форма обучения на базе среднего общего образования

Разработчики оценочных материалов:
Эльжаева Дина Александровна,
Мутиева Радима Гиллаевна,
преподаватели

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение оценочных материалов

Оценочные материалы в форме фонда оценочных средств предназначены для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам ОП.05 Основы документоведения и делопроизводства в социальной работе, ОП.09 Социальная статистика с целью:

- оценки достижения планируемых результатов освоения (знаний, умений) учебных дисциплин ОП.05 Основы документоведения и делопроизводства в социальной работе, ОП.09 Социальная статистика;
- определения способов, форм и критериев оценки обученности обучающихся.

Оценочные материалы в форме фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся являются частью внутренней системы оценки качества образования.

1.2 Нормативно-правовая база содержания оценочных материалов

Оценочные материалы в форме фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам ОП.05 Основы документоведения и делопроизводства в социальной работе, ОП.09 Социальная статистика разработаны в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.2 п.9; ст.58;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2022 г. № 773 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа», п.2.6 (далее - ФГОС СПО);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», п.30, 31, 32;
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»;
- Учебным планом по специальности 39.02.01 Социальная работа, год начала подготовки – 2024 г.;
- Рабочими программами по учебным дисциплинам ОП.05 Основы документоведения и делопроизводства в социальной работе, ОП.09 Социальная статистика для специальности 39.02.01 Социальная работа, год начала подготовки – 2024 г.

1.3 Цели и задачи проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью контроля учебной деятельности обучающихся и установления соответствия их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

Промежуточная аттестация по учебным дисциплинам оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за семестр или за определенный период обучения. Промежуточная аттестация по учебным дисциплинам проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО в части выполнения требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы в соответствии с формами и периодичностью, установленными учебным планом специальности, а также порядком, установленным Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж».

1.4 Проверяемые результаты освоения учебной дисциплины

Оценочные материалы по учебным дисциплинам обеспечивают в ходе промежуточной аттестации оценку достижения планируемых результатов освоения (знаний, умений) и элементов общих/профессиональных компетенций, которые определены в рабочих программах учебных дисциплин в подразделе 1.2 «Цель и планируемые результаты освоения дисциплины».

1.5 Общие подходы к отбору содержания и разработке оценочных материалов

Оценочные материалы по дисциплинам общепрофессионального цикла, разрабатываются на основе требований ФГОС СПО и с учетом примерной образовательной программы специальности среднего профессионального образования (при наличии).

Включённые в оценочные материалы задания выявляют достижение запланированных результатов освоения (знаний, умений) учебной дисциплины.

При разработке структуры и отборе содержания оценочных материалов, а также для оценки образовательных достижений обучающихся, реализован системно-деятельностный подход, как способность обучающихся к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, который обеспечивается содержанием и критериями оценки, в качестве которых выступают планируемые результаты обучения, выраженные в деятельностной форме.

Содержание и результаты выполнения заданий оценочных материалов связаны в том числе с достижением личностных результатов освоения основной образовательной программы. Личностные результаты освоения обучающимися основной образовательной программы отражают готовность и способность обучающихся руководствоваться сформированной внутренней позицией личности, системой ценностных ориентаций, позитивных внутренних убеждений, соответствующих традиционным ценностям российского общества, расширение жизненного опыта и опыта деятельности в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности рабочей программы воспитания.

1.6 Формы и форматы поведения промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации разработаны в соответствии с формой, указанной в учебном плане:

- во втором семестре: форма проведения – комплексный дифференцированный зачет, формат/форма проведения - письменно (контрольная работа);

2 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации во втором семестре в форме комплексного дифференцированного зачета

2.1.1 Спецификация оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации в форме комплексного дифференцированного зачета

1	Форма промежуточной аттестации: комплексный дифференцированный зачет
2	Проверяемые результаты дисциплин <i>Оценочные материалы обеспечивают в ходе промежуточной аттестации проверку усвоенных знаний:</i> <ul style="list-style-type: none">– государственной политики в сфере социального обслуживания населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях применительно к различным категориям граждан;– содержание актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии;– нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан;– социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия;– регламент межведомственного взаимодействия;– номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;– виды, структуру и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения;– основы документооборота, требования к отчетности, порядку и срокам ее предоставления в рамках своей компетенции;– содержания актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; международного законодательства по вопросам обеспечения социальных прав граждан; Федеральных проектов, направленных на социальную защиту;– особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;– перечень документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы;– регламенты ведения документации: правила составления договоров на социальное обслуживание, программ сопровождения;– требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;– приемы структурирования информации;

- формат оформления результатов поиска информации;
- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современная научная и профессиональная терминология;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности;
- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;
- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения;
- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;
- средства профилактики перенапряжения;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- основы проектной деятельности.

освоенных умений:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составляет план действий;
- определять необходимые ресурсы;
- осуществлять подготовку документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;
- ведения документации, необходимой для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде;
- использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план;

- оценивать результат и последствия своих действий;
- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
- описывать значимость своей специальности;
- применять стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;
- соблюдать нормы экологической безопасности;
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;
- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
- организовывать работу коллектива и команды.

динамику формирования общих компетенций:

- ОК 01. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей,

	<p>в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. <p><u>динамику формирования профессиональных компетенций:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – ПК 1.6. Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении; – ПК 1.7. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.
3	Срок/период проведения промежуточной аттестации: 2 семестр
4	Формат проведения промежуточной аттестации: письменно (контрольная работа)
5	Продолжительность (объем/трудоемкость) промежуточной аттестации: 2 академических часа (90 минут)
6	<p>Процедура/правила проведения промежуточной аттестации Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета проводится в соответствии со следующими правилами:</p> <ul style="list-style-type: none"> – промежуточная аттестация проводится в рамках времени, предусмотренного учебным планом в дату, установленную расписанием учебных занятий, о которой преподаватель сообщает обучающимся не позднее, чем за два дня до проведения дифференцированного зачета; – преподаватель устно подводит итоги контрольной работы и определяет оценку по промежуточной аттестации в соответствии с установленными критериями.
7	<p>Информация, которая сообщается обучающимся в межаттестационный период:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о форме промежуточной аттестации; – о периоде и сроке проведения промежуточной аттестации; – о продолжительности промежуточной аттестации; – о формате проведения промежуточной аттестации; – о процедуре/правилах проведения промежуточной аттестации; – о пройденных темах для проверки усвоенных знаний и тематике практических заданий для проверки освоенных умений, которые выносятся на промежуточную аттестацию; – о критериях оценивания.
8	<p>Характеристика структуры и содержания оценочных материалов по дисциплинам для проведения промежуточной аттестации В структуру и содержание оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> – перечень тематик практических заданий для проверки освоенных умений (доводится до обучающихся).
9	<p>Общие требования к оцениванию результата и к содержательной структуре оценочных материалов при проведении промежуточной аттестации Общие требования к оцениванию результата при проведении промежуточной аттестации определены в рабочей программах дисциплин в разделе 4 «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины»</p>
10	<p>Критерии оценки результата при проведении промежуточной аттестации: При проведении промежуточной аттестации проводится оценка запланированных результатов освоения (знаний, умений) в соответствии с критерием:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ выставляется в соответствии с универсальной шкалой оценивания как инструментом экспертной оценки:

	Процент результативности (экспертная оценка)	Количественная оценка индивидуальных образовательных достижений		
		балл (отметка)	вербальный аналог	дихотомическая шкала
	91 ÷ 100	5	отлично	«зачтено» («зачет»)
	75 ÷ 90	4	хорошо	
	60 ÷ 74	3	удовлетворительно	
	менее 60	2	неудовлетворительно	«не зачтено» («незачет»)
	Не приступил к выполнению	2	неудовлетворительно	«не зачтено» («незачет»)
11	<p>Учебно-методическая документация преподавателя для проведения промежуточной аттестации</p> <p><i>Во время проведения промежуточной аттестации в форме комплексного дифференцированного зачета в аудитории должны находиться:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – утвержденная рабочая программа; – ведомость комплексного дифференцированного зачета; – зачетные книжки; – журнал учебной группы (электронный журнал), в котором зафиксированы результаты текущего контроля успеваемости и посещаемости; – оценочный материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине. 			
12	<p>Оформление результатов промежуточной аттестации</p> <p><i>По результату прохождения промежуточной аттестации:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – все оценки, полученные обучающимися в ходе прохождения ими промежуточной аттестации, выставляются в журнал учебной группы, ведомость комплексного дифференцированного зачета, зачетную книжку; – оценка 2 (неудовлетворительно) в зачетную книжку не выставляется. 			
13	<p>Академическая задолженность и её ликвидация</p> <p><i>Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплинам или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные календарным учебным графиком, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.</i></p> <p><i>Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.</i></p> <p><i>Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.</i></p> <p><i>Для проведения промежуточной аттестации во второй раз колледжем создается комиссия.</i></p> <p><i>Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.</i></p> <p><i>Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.</i></p>			

2.1.2 Структура и содержание оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации в форме комплексного дифференцированного зачета

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

ВАРИАНТ 1

Задание 1: Распорядительные документы

Задание: Разработайте пример распорядительного документа (приказ, распоряжение) для учреждения социального обслуживания, касающегося изменения условий оказания социальных услуг.

Шаг 1: Выбор типа распорядительного документа:

Определите, какой тип документа вы будете создавать: приказ или распоряжение. Приказы обычно используются для формального утверждения изменений в деятельности учреждения, в то время как распоряжения могут касаться более оперативного управления.

Шаг 2: Определение цели документа:

Четко сформулируйте цель документа. Например, целью может быть изменение условий оказания социальных услуг в связи с обновлением нормативных требований или введением новых услуг.

Шаг 3: Составление текста документа:

Заголовок: Укажите полное наименование учреждения и название документа, например: «Приказ о внесении изменений в условия оказания социальных услуг».

Реквизиты: Укажите номер документа, дату и место его составления.

Вступительная часть: Опишите основания для внесения изменений, например, новые законодательные требования или изменения в потребностях клиентов.

Основная часть: Подробно изложите суть изменений. Опишите, какие услуги и каким образом будут изменены. Укажите, с какого момента изменения вступают в силу.

Заключительная часть: Определите ответственных за реализацию изменений, укажите меры контроля за исполнением приказа.

Шаг 4: Оформление документа:

- используйте деловой стиль и четкую структуру;
- включите список лиц или подразделений, ответственных за исполнение приказа;
- укажите сроки и порядок внедрения изменений.

Шаг 5: Подпись и утверждение:

Документ должен быть подписан руководителем учреждения. Убедитесь, что подпись и печать учреждения присутствуют на документе.

Шаг 6: Распространение документа:

Определите, как будет осуществляться информирование сотрудников и клиентов учреждения о внесенных изменениях. Это может включать размещение информации на официальном сайте, рассылку писем или проведение собраний.

Шаг 7: Мониторинг и отчетность:

Планируйте меры по отслеживанию эффективности внедренных изменений и подготовьте процедуру для сбора отзывов и предложений от сотрудников и клиентов.

Шаг 8: Финальные штрихи:

Проверьте документ на наличие опечаток и ошибок. Убедитесь, что вся информация изложена четко и понятно для всех заинтересованных сторон.

Задание 2: Документооборот организации

Задание: Опишите процесс регистрации, контроля исполнения и хранения документов в учреждении социального обслуживания. Приведите примеры использования систематизации документов.

Формат: Теоретический анализ, 400 слов

Введение: Начните с краткого описания важности организованного документооборота в учреждениях социального обслуживания. Поясните, как хорошо организованный документооборот помогает повысить эффективность работы, обеспечивает сохранность важной информации и способствует соблюдению законодательных и нормативных требований.

Регистрация документов: Опишите процесс регистрации документов в учреждении социального обслуживания. Укажите, какие данные обычно фиксируются при регистрации (номер документа, дата поступления, отправитель, краткое содержание и пр.).

Объясните, как используется регистрационный журнал или соответствующая информационная система для учета документов.

Контроль исполнения: Расскажите о механизмах контроля за исполнением документов в организации. Укажите, какие сроки устанавливаются для исполнения различных типов документов и кто несет ответственность за мониторинг этих сроков.

Приведите примеры того, как используются напоминания, системы отслеживания и регулярные отчеты для обеспечения своевременного исполнения документов.

Хранение документов: Опишите систему хранения документов в учреждении. Объясните, как документы классифицируются, каталогизируются и систематизируются для облегчения доступа и поиска.

Укажите, какие меры принимаются для защиты конфиденциальной информации и соблюдения требований к хранению персональных данных клиентов и сотрудников.

Примеры использования систематизации документов: Приведите конкретные примеры того, как учреждение использует систематизацию документов для улучшения своей работы. Например, организация архива дел по годам и типам услуг или использование электронных баз данных для быстрого доступа к информации о клиентах.

Расскажите о роли индексации и использовании ключевых слов для упрощения поиска документов в большом архиве.

Заключение: Подведите итоги, подчеркнув, как грамотно организованный документооборот способствует улучшению качества социального обслуживания и повышает ответственность и прозрачность работы учреждения. Обратите внимание на важность постоянного совершенствования системы документооборота для адаптации к меняющимся условиям и требованиям.

Задание 3: Анализ состава населения с использованием социальной статистики

Цель: Изучить и проанализировать демографический состав определённого региона или населённого пункта, используя данные социальной статистики.

Описание задания: Провести статистический анализ демографического состава населения, определить основные демографические группы и выявить ключевые тенденции. Результаты анализа должны быть представлены в форме отчёта с визуальными данными и интерпретацией.

Шаги:

Выбор региона исследования: Определите регион или населённый пункт для анализа. Можно выбрать область, город или район в зависимости от доступности статистических данных.

Сбор данных: Получите доступ к статистическим данным о населении избранного региона. Используйте официальные источники, такие как Росстат, муниципальные и региональные статистические службы. Сосредоточьтесь на сборе данных о возрасте, поле, этнической принадлежности, образовании и социально-экономическом статусе населения.

Анализ данных: Примените статистические методы для анализа собранных данных. Создайте гистограммы, круговые диаграммы и другие визуальные инструменты, чтобы иллюстрировать распределение населения по возрасту, полу, этнической принадлежности и другим параметрам.

Интерпретация результатов: Анализируйте полученные данные, выявляя основные демографические тенденции и аномалии. Обсудите социальные и экономические факторы, влияющие на демографическую картину, и предложите возможные объяснения наблюдаемых паттернов.

Написание отчёта: Оформите результаты исследования в структурированный отчёт. Включите введение, методы сбора и анализа данных, основные результаты, дискуссию и заключение. Добавьте приложения с таблицами и графиками.

Презентация результатов: Подготовьте презентацию для демонстрации ключевых выводов вашего исследования. Используйте ясные и понятные визуальные материалы для объяснения статистических данных широкой аудитории.

Ожидаемый результат: Подробный отчёт с анализом демографического состава выбранного региона и презентация, демонстрирующая основные находки исследования.

ВАРИАНТ 2

Задание 1: Справочно-информационные документы

Задание: Создайте образец служебной записки или справки, отражающей анализ выполнения плана социального сопровождения клиента учреждения.

Шаг 1: Выбор типа документа:

Определите, будете ли вы создавать служебную записку или справку. Служебная записка чаще всего используется для внутреннего общения и обсуждения определенной проблемы или предложения, тогда как справка обычно содержит обобщенную информацию по какому-либо вопросу или процессу.

Шаг 2: Определение цели документа:

Цель документа — анализ выполнения плана социального сопровождения клиента. Укажите, какие аспекты плана были выполнены успешно, какие требуют дополнительной работы, и какие коррективы предлагаются.

Шаг 3: Составление текста документа:

Заголовок: Начните с заголовка, который четко отражает суть документа, например, «Служебная записка о выполнении плана социального сопровождения клиента» или «Справка об анализе выполнения плана социального сопровождения».

Реквизиты: Укажите место и дату составления документа, а также данные об отправителе и получателе.

Вступление: В краткой форме опишите общие цели плана социального сопровождения и его важность для клиента.

Основная часть: Подробно анализируйте каждый аспект плана социального сопровождения:

Опишите задачи и мероприятия, предусмотренные планом.

Укажите степень их выполнения.

Приведите фактические результаты и сравните их с ожидаемыми.

Выделите ключевые успехи и области, требующие дополнительной работы.

Заключение и рекомендации: На основе проведенного анализа предложите рекомендации по улучшению процесса социального сопровождения. Укажите, какие коррективы необходимо внести в дальнейшую работу.

Шаг 4: Оформление документа:

- используйте деловой стиль и четкую структуру;

- для удобства чтения разделите текст на абзацы и подпункты;

- где возможно, используйте таблицы или списки для наглядного представления информации.

Шаг 5: Подписание и утверждение:

Документ должен быть подписан автором и утвержден руководителем подразделения или лицом, ответственным за социальное сопровождение.

Шаг 6: Распространение документа:

Определите, кто должен ознакомиться с документом для обеспечения последующих действий и корректировки плана работы.

Шаг 7: Мониторинг и контроль:

Планируйте последующие шаги для отслеживания реализации рекомендаций и корректировки плана социального сопровождения на основе полученного анализа.

Шаг 8: Финальные штрихи: Проверьте документ на наличие опечаток и грамматических ошибок, а также на соответствие стилю и формату организации.

Задание 2: Документооборот организации

Задание: Опишите процесс регистрации, контроля исполнения и хранения документов в учреждении социального обслуживания. Приведите примеры использования систематизации документов.

Формат: Теоретический анализ, 400 слов

Введение: Начните с краткого описания важности организованного документооборота в учреждениях социального обслуживания. Поясните, как хорошо организованный документооборот помогает повысить эффективность работы, обеспечивает сохранность важной информации и способствует соблюдению законодательных и нормативных требований.

Регистрация документов: Опишите процесс регистрации документов в учреждении социального обслуживания. Укажите, какие данные обычно фиксируются при регистрации (номер документа, дата поступления, отправитель, краткое содержание и пр.).

Объясните, как используется регистрационный журнал или соответствующая информационная система для учета документов.

Контроль исполнения: Расскажите о механизмах контроля за исполнением документов в организации. Укажите, какие сроки устанавливаются для исполнения различных типов документов и кто несет ответственность за мониторинг этих сроков.

Приведите примеры того, как используются напоминания, системы отслеживания и регулярные отчеты для обеспечения своевременного исполнения документов.

Хранение документов: Опишите систему хранения документов в учреждении. Объясните, как документы классифицируются, каталогизируются и систематизируются для облегчения доступа и поиска.

Укажите, какие меры принимаются для защиты конфиденциальной информации и соблюдения требований к хранению персональных данных клиентов и сотрудников.

Примеры использования систематизации документов: Приведите конкретные примеры того, как учреждение использует систематизацию документов для улучшения своей работы. Например, организация архива дел по годам и типам услуг или использование электронных баз данных для быстрого доступа к информации о клиентах.

Расскажите о роли индексации и использовании ключевых слов для упрощения поиска документов в большом архиве.

Заключение: Подведите итоги, подчеркнув, как грамотно организованный документооборот способствует улучшению качества социального обслуживания и повышает ответственность и прозрачность работы учреждения. Обратите внимание на важность постоянного совершенствования системы документооборота для адаптации к меняющимся условиям и требованиям.

Задание 3: Оценка уровня жизни населения через анализ социальной статистики

Цель: Провести аналитическое исследование для оценки уровня жизни населения в определенном регионе, используя данные социальной статистики.

Описание задания: Собрать, проанализировать и интерпретировать данные, касающиеся различных аспектов жизни населения, таких как жилищные условия, образование, здоровье и бюджет времени.

Шаги:

Выбор региона исследования: Определите регион или населенный пункт для оценки. Это может быть город, район или область.

Сбор данных: Используйте доступные статистические данные о регионе для анализа жилищных условий, уровня образования, состояния здоровья населения и использования свободного времени. Данные можно получить из региональных статистических служб или Росстата.

Анализ данных: Примените методы социальной статистики для анализа собранных данных. Оцените качество и доступность жилья, уровень образования, состояние здоровья и распределение свободного времени среди населения.

Интерпретация результатов: Объясните, как полученные данные отражают уровень жизни населения. Определите ключевые проблемы и выявите возможные причины наблюдаемых тенденций.

Написание отчёта: Составьте подробный отчёт с анализом данных, выводами и рекомендациями. Включите в отчёт введение, методологию, результаты, обсуждение и заключение. Дополните отчёт таблицами и диаграммами.

Презентация результатов: Подготовьте презентацию для демонстрации основных выводов исследования. Используйте прозрачные и понятные визуальные материалы для объяснения сложных статистических данных.

Ожидаемый результат: Исчерпывающий отчёт, содержащий анализ и оценку уровня жизни населения в избранном регионе, а также презентация с ключевыми находками исследования.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
в форме фонда оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации обучающихся
по учебной дисциплине ОП.10 Социальное и медицинское страхование
Общепрофессиональный цикл

Специальность 39.02.01 Социальная работа
Квалификация выпускника – специалист по социальной работе

Очная форма обучения на базе среднего общего образования

Разработчик оценочных материалов:
Мутиева Радима Гиллаевна,
преподаватель

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение оценочных материалов

Оценочные материалы в форме фонда оценочных средств предназначены для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине ОП.10 Социальное и медицинское страхование с целью:

- оценки достижения планируемых результатов освоения (знаний, умений) учебной дисциплины ОП.10 Социальное и медицинское страхование;
- определения способов, форм и критериев оценки обученности обучающихся.

Оценочные материалы в форме фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся являются частью внутренней системы оценки качества образования.

1.2 Нормативно-правовая база содержания оценочных материалов

Оценочные материалы в форме фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине ОП.10 Социальное и медицинское страхование разработаны в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.2 п.9; ст.58;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2022 г. № 773 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа», п.2.6 (далее - ФГОС СПО);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», п.30, 31, 32;
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»;
- Учебным планом по специальности 39.02.01 Социальная работа, год начала подготовки – 2024 г.;
- Рабочей программой по учебной дисциплине ОП.10 Социальное и медицинское страхование для специальности 39.02.01 Социальная работа, год начала подготовки – 2024 г.

1.3 Цели и задачи проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью контроля учебной деятельности обучающихся и установления соответствия их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за семестр или за определенный период обучения. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится с целью определения соответствия уровня и

качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО в части выполнения требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы в соответствии с формами и периодичностью, установленными учебным планом специальности, а также порядком, установленным Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж».

1.4 Проверяемые результаты освоения учебной дисциплины

Оценочные материалы по учебной дисциплине обеспечивают в ходе промежуточной аттестации оценку достижения планируемых результатов освоения (знаний, умений) и элементов общих/профессиональных компетенций, которые определены в рабочей программе учебной дисциплины в подразделе 1.2 «Цель и планируемые результаты освоения дисциплины».

1.5 Общие подходы к отбору содержания и разработке оценочных материалов

Оценочные материалы по дисциплинам общепрофессионального цикла, разрабатываются на основе требований ФГОС СПО и с учетом примерной образовательной программы специальности среднего профессионального образования (при наличии).

Включённые в оценочные материалы задания выявляют достижение запланированных результатов освоения (знаний, умений) учебной дисциплины.

При разработке структуры и отборе содержания оценочных материалов, а также для оценки образовательных достижений обучающихся, реализован системно-деятельностный подход, как способность обучающихся к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, который обеспечивается содержанием и критериями оценки, в качестве которых выступают планируемые результаты обучения, выраженные в деятельностной форме.

Содержание и результаты выполнения заданий оценочных материалов связаны в том числе с достижением личностных результатов освоения основной образовательной программы. Личностные результаты освоения обучающимися основной образовательной программы отражают готовность и способность обучающихся руководствоваться сформированной внутренней позицией личности, системой ценностных ориентаций, позитивных внутренних убеждений, соответствующих традиционным ценностям российского общества, расширение жизненного опыта и опыта деятельности в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности рабочей программы воспитания.

1.6 Формы и форматы поведения промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации разработаны в соответствии с формой, указанной в учебном плане:

- в четвертом семестре: форма проведения – дифференцированный зачет, формат/форма проведения - смешанный (тематическое собеседование, тестирование);

2 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в четвертом семестре в форме дифференцированного зачета

2.1.1 Спецификация оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

1	Форма промежуточной аттестации: <i>дифференцированный зачет</i>
2	Проверяемые результаты дисциплины <i>Оценочные материалы обеспечивают в ходе промежуточной аттестации проверку усвоенных знаний:</i> <ul style="list-style-type: none">– <i>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</i>– <i>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</i>– <i>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</i>– <i>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</i>– <i>структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</i>– <i>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</i>– <i>приемы структурирования информации;</i>– <i>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</i>– <i>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</i>– <i>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</i>– <i>основы проектной деятельности;</i>– <i>особенности социального и культурного контекста;</i>– <i>правила оформления документов и построения устных сообщений.</i>– <i>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</i>– <i>значимость профессиональной деятельности по специальности;</i>– <i>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</i>– <i>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</i>– <i>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</i>– <i>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;</i>– <i>правила чтения текстов профессиональной направленности;</i>– <i>понимание основных принципов и сущности страхования;</i>– <i>знание различных форм страхования и их характеристик;</i>– <i>определение объектов страхования в контексте социального и медицинского страхования;</i>– <i>различия между обязательным государственным страхованием и другими видами страхования;</i>– <i>знание специальных видов страхования, включая их особенности и условия;</i>– <i>определение и классификация видов социальных рисков, покрываемых стра-</i>

хованием;

- основные понятия и цели медицинского страхования;
- формы страховых медицинских полисов;
- цели и принципы страхования от несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- определение различных видов страхового обеспечения в рамках социального и медицинского страхования.

освоенных умений:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составлять план деятельности; определять необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовывать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;
- организовывать работу коллектива и команды;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- описывать значимость своей специальности;
- применять стандарты антикоррупционного поведения;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
- определять объекты обязательного страхования, пользоваться законодательной базой обязательного социального страхования;
- определять виды страховых рисков по обязательному социальному страхованию;
- определять порядок назначения и выплаты страхового обеспечения;
- исчислять сроки исковой давности в системе ОСС;
- заполнять договор медицинского страхования;

	<ul style="list-style-type: none"> – определять права и обязанности медицинских страховых организаций; – определять требования к страхователям и страховщикам при осуществлении обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; – определять размер пособия по временной нетрудоспособности. <p><u>динамику формирования общих компетенций:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; – ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; – ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; – ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; – ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; – ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. <p><u>динамику формирования профессиональных компетенций:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – ПК 1.6. Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении; – ПК 1.7. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.
3	Срок/период проведения промежуточной аттестации: 4 семестр
4	Формат проведения промежуточной аттестации: смешанный (тематическое собеседование, тестирование)
5	Продолжительность (объем/трудоемкость) промежуточной аттестации: 2 академических часа (90 минут)
6	<p>Процедура/правила проведения промежуточной аттестации Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится в соответствии со следующими правилами:</p> <ul style="list-style-type: none"> – промежуточная аттестация проводится в рамках времени, предусмотренного учебным планом в дату, установленную расписанием учебных занятий, о которой преподаватель сообщает обучающимся не позднее, чем за два дня до проведения дифференцированного зачета; – преподаватель устно подводит итоги тематического собеседования и тестирования и определяет оценку по промежуточной аттестации в соответствии с установленными критериями.
7	<p>Информация, которая сообщается обучающимся в межаттестационный период:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о форме промежуточной аттестации; – о периоде и сроке проведения промежуточной аттестации; – о продолжительности промежуточной аттестации; – о формате проведения промежуточной аттестации; – о процедуре/правилах проведения промежуточной аттестации;

	<ul style="list-style-type: none"> – о пройденных темах для проверки усвоенных знаний и тематике практических заданий для проверки освоенных умений, которые выносятся на промежуточную аттестацию; – о критериях оценивания. 																											
8	<p>Характеристика структуры и содержания оценочных материалов по дисциплине для проведения промежуточной аттестации</p> <p><i>В структуру и содержание оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации входит:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – перечень тем по содержанию дисциплины для проверки усвоенных знаний (доводится до обучающихся); – перечень тематик практических заданий для проверки освоенных умений (доводится до обучающихся). 																											
9	<p>Общие требования к оцениванию результата и к содержательной структуре оценочных материалов при проведении промежуточной аттестации</p> <p><i>Общие требования к оцениванию результата при проведении промежуточной аттестации определены в рабочей программе дисциплины в разделе 4 «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины»</i></p>																											
10	<p>Критерии оценки результата при проведении промежуточной аттестации:</p> <p><i>При проведении промежуточной аттестации проводится оценка запланированных результатов освоения (знаний, умений) в соответствии с критерием:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>выставляется в соответствии с универсальной шкалой оценивания как инструментом экспертной оценки:</i> <table border="1" style="margin-left: 40px;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Процент результативности (экспертная оценка)</th> <th colspan="3">Количественная оценка индивидуальных образовательных достижений</th> </tr> <tr> <th>балл (отметка)</th> <th>вербальный аналог</th> <th>дихотомическая шкала</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>91 ÷ 100</td> <td>5</td> <td>отлично</td> <td>«зачтено» («зачет»)</td> </tr> <tr> <td>75 ÷ 90</td> <td>4</td> <td>хорошо</td> <td></td> </tr> <tr> <td>60 ÷ 74</td> <td>3</td> <td>удовлетворительно</td> <td></td> </tr> <tr> <td>менее 60</td> <td>2</td> <td>неудовлетворительно</td> <td>«не зачтено» («незачет»)</td> </tr> <tr> <td>Не приступил к выполнению</td> <td>2</td> <td>неудовлетворительно</td> <td>«не зачтено» («незачет»)</td> </tr> </tbody> </table>	Процент результативности (экспертная оценка)	Количественная оценка индивидуальных образовательных достижений			балл (отметка)	вербальный аналог	дихотомическая шкала	91 ÷ 100	5	отлично	«зачтено» («зачет»)	75 ÷ 90	4	хорошо		60 ÷ 74	3	удовлетворительно		менее 60	2	неудовлетворительно	«не зачтено» («незачет»)	Не приступил к выполнению	2	неудовлетворительно	«не зачтено» («незачет»)
Процент результативности (экспертная оценка)	Количественная оценка индивидуальных образовательных достижений																											
	балл (отметка)	вербальный аналог	дихотомическая шкала																									
91 ÷ 100	5	отлично	«зачтено» («зачет»)																									
75 ÷ 90	4	хорошо																										
60 ÷ 74	3	удовлетворительно																										
менее 60	2	неудовлетворительно	«не зачтено» («незачет»)																									
Не приступил к выполнению	2	неудовлетворительно	«не зачтено» («незачет»)																									
11	<p>Учебно-методическая документация преподавателя для проведения промежуточной аттестации</p> <p><i>Во время проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета в аудитории должны находиться:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – утвержденная рабочая программа; – ведомость дифференцированного зачета; – зачетные книжки; – журнал учебной группы (электронный журнал), в котором зафиксированы результаты текущего контроля успеваемости и посещаемости; – оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине. 																											
12	<p>Оформление результатов промежуточной аттестации</p> <p><i>По результату прохождения промежуточной аттестации:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – все оценки, полученные обучающимися в ходе прохождения ими промежуточной аттестации, выставляются в журнал учебной группы, ведомость дифференцированного зачета, зачетную книжку; – оценка 2 (неудовлетворительно) в зачетную книжку не выставляется. 																											
13	<p>Академическая задолженность и её ликвидация</p> <p><i>Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплине или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные календарным учебным графиком, при отсутствии уважительных причин признаются академической</i></p>																											

задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз колледжем создается комиссия.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.1.2 Структура и содержание оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УСВОЕННЫХ ЗНАНИЙ

1. Основные принципы и функции социального страхования
2. Историческое развитие социального страхования в России и мире
3. Сравнительный анализ современных систем социального страхования
4. Виды социального страхования и их специфика
5. Основы правового регулирования социального страхования
6. Международные стандарты и конвенции в социальном страховании
7. Роль и функции Фонда социального страхования
8. Права и обязанности страхователей и застрахованных лиц
9. Проблемы правоприменения в социальном страховании
10. Процедура оформления страхового полиса и страховых случаев
11. Страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональные заболевания
12. Классификация профессиональных заболеваний и покрытие страхования
13. Роль медицинских и страховых экспертов в оценке страховых случаев
14. Влияние страхования на производственную безопасность
15. Страхование жизни и здоровья в контексте социального страхования
16. Отличия между социальным и частным страхованием жизни и здоровья
17. Условия и порядок предоставления страховых выплат по жизни и здоровью
18. Социальное страхование материнства и детства: условия и выплаты
19. Процедуры и документы для получения пособий по материнству и детству
20. Страхование безработицы: условия и система выплат
21. Роль государства в управлении страхованием безработицы
22. Пенсионное страхование и его роль в социальной защите
23. Различия между государственным и частным социальным страхованием
24. Риски и покрытие в социальном страховании
25. Основы медицинского страхования и его влияние на систему здравоохранения
26. Роль страховых компаний в системе здравоохранения
27. Управление рисками в медицинском страховании
28. Медицинское страхование и здравоохранительная политика
29. Этические и правовые аспекты медицинского страхования

30. Регулирование отношений между страхователями, застрахованными и поставщиками медицинских услуг.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

ВАРИАНТ 1

1. Какая функция социального страхования направлена на предотвращение социальных рисков?

- a) Распределительная
- b) Превентивная
- c) Компенсационная

2. В каком историческом периоде впервые возникла концепция социального страхования?

- a) В древнем Риме
- b) В средневековой Европе
- c) В начале 20 века

3. Какой вид социального страхования обеспечивает поддержку в случае временной утраты трудоспособности?

- a) Страхование жизни
- b) Страхование от несчастных случаев
- c) Страхование безработицы

4. Какой международный документ регулирует стандарты социального страхования?

- a) Декларация прав человека
- b) Конвенция Международной организации труда
- c) Женевские конвенции

5. Какая особенность характеризует правовое регулирование социального страхования?

- a) Унификация правил во всех странах
- b) Строгая централизация управления
- c) Национальная специфика законодательства

6. Какова роль Фонда социального страхования в системе социального страхования?

- a) Регулирование страховых тарифов
- b) Выплата страховых компенсаций
- c) Оценка рисков

7. Чем определяется размер страховых взносов в системе социального страхования?

- a) Зарплатой и стажем работы
- b) Размером семьи и возрастом
- c) Типом занятости и регионом

8. Какой вид страхования защищает работников от последствий профессиональных заболеваний?

- a) Пенсионное страхование
- b) Страхование жизни
- c) Страхование от несчастных случаев на производстве

9. Какой документ является обязательным при оформлении страховки от профессиональных заболеваний?

- a) Трудовой договор
- b) Медицинское заключение
- c) Лицензия на профессиональную деятельность

10. Какие факторы влияют на стоимость страховки жизни и здоровья в социальном страховании?

- a) Возраст и полис ДМС
- b) Возраст и общее состояние здоровья
- c) Только профессиональный статус

11. Какие основные принципы медицинского страхования отличают ОМС от ДМС?

- a) Государственное и частное финансирование
- b) Добровольность и обязательность
- c) Стандарты качества и доступности услуг

12. Какую роль играют страховые компании в системе здравоохранения?

- a) Только финансирование медицинских услуг
- b) Контроль качества и доступности медицинских услуг
- c) Разработку медицинских стандартов

13. Какие методы используются для управления рисками в медицинском страховании?

- a) Только статистический анализ
- b) Страховые резервы и реиншуринг
- c) Государственное регулирование цен

14. Какие этапы включает процесс оценки рисков в медицинском страховании?

- a) Анализ истории болезни и текущего состояния здоровья
- b) Изучение генетических данных
- c) Оценка профессиональных рисков

15. В чем заключается основное отличие между государственным и частным социальным страхованием?

- a) В объеме покрытия
- b) В уровне сервиса
- c) В источниках финансирования

16. Какие преимущества предоставляет социальное страхование материнства и детства?

- a) Только медицинское обслуживание
- b) Пособия по беременности и родам, уходу за ребенком
- c) Льготы на образование

17. Какие условия должны быть выполнены для получения пособия по безработице?

- a) Регистрация в службе занятости
- b) Наличие опыта работы
- c) Предоставление характеристики с последнего места работы

18. Какие аспекты включает пенсионное страхование в системе социальной защиты?

- a) Только выплаты пенсионерам
- b) Накопление, управление и выплата пенсий
- c) Медицинское обслуживание пенсионеров

19. Какие риски покрываются в рамках социального страхования?
- a) Только стихийные бедствия
 - b) Безработица, болезни, несчастные случаи
 - c) Только медицинские расходы
20. Каковы основные принципы ОМС в России?
- a) Добровольность и частичное покрытие
 - b) Обязательность и полное покрытие
 - c) Гибкость и индивидуальный подход
21. Какие проблемы и вызовы стоят перед страховыми компаниями в сфере медицинского страхования?
- a) Высокие страховые премии
 - b) Регулирование и контроль качества
 - c) Ограниченное число клиентов
22. Как влияет медицинское страхование на общественное здоровье?
- a) Улучшает доступ к качественной медицинской помощи
 - b) Снижает общий уровень заболеваемости
 - c) Повышает медицинские стандарты
23. Какие этические дилеммы возникают в медицинском страховании?
- a) Конфликт интересов между пациентами и страховщиками
 - b) Разглашение медицинской информации
 - c) Неравенство в доступе к услугам
24. Какие правовые аспекты регулируют отношения между страхователями и застрахованными в медицинском страховании?
- a) Только законодательство о страховании
 - b) Законодательство о здравоохранении и страховании
 - c) Международные стандарты и договоры
25. Какие факторы определяют размер пенсии в системе пенсионного страхования?
- a) Стаж работы и зарплата
 - b) Возраст и общее состояние здоровья
 - c) Социальный статус и регион проживания
26. Какие требования предъявляются к программам лояльности для клиентов медицинского страхования?
- a) Скидки и бонусы за долгосрочное сотрудничество
 - b) Предоставление дополнительных медицинских услуг
 - c) Индивидуальный подход и персонализация услуг
27. Какие инструменты используются для минимизации рисков в медицинском страховании?
- a) Резервные фонды и диверсификация инвестиций
 - b) Страхование ответственности и реиншурирование
 - c) Государственные гарантии и субсидии
28. Какие аспекты включает анализ политических аспектов медицинского страхования?
- a) Влияние на экономику и социальную стабильность
 - b) Регулирование и финансирование системы здравоохранения

с) Взаимодействие с международными организациями

29. Какие принципы лежат в основе управления рисками в медицинском страховании?

- а) Профилактика и ранняя диагностика
- б) Диверсификация портфеля и инвестиции
- с) Стандартизация и контроль качества

30. Какие вызовы стоят перед системой социального страхования в условиях современных тенденций?

- а) Увеличение числа застрахованных лиц
- б) Старение населения и рост медицинских расходов
- с) Изменение трудового законодательства и миграционных процессов

Ключ с правильными ответами:

1.	б
2.	с
3.	с
4.	б
5.	с
6.	б
7.	а
8.	с
9.	б
10.	б
11.	б
12.	б
13.	б
14.	а
15.	с
16.	б
17.	а
18.	б
19.	б
20.	б
21.	б
22.	а
23.	а
24.	б
25.	а
26.	а
27.	б
28.	б
29.	а
30.	б

ВАРИАНТ 2

1. Какие механизмы используются для финансирования системы социального страхования?

- а) Только государственные субсидии
- б) Смешанное финансирование из государственного бюджета и частных взносов
- с) Исключительно взносы от работодателей

2. В чем заключается основное отличие между социальным страхованием и частным страхованием?
- В персонализации страховых программ
 - В методах оценки рисков
 - В обязательности участия для определенных категорий населения
3. Какая роль у медицинских экспертов при оформлении страховки от профессиональных заболеваний?
- Подтверждение наличия заболевания
 - Определение степени связи заболевания с профессиональной деятельностью
 - Разработка профилактических программ
4. Какие критерии используются для оценки системы страхования жизни и здоровья в разных странах?
- Уровень покрытия и доступность услуг
 - Стоимость страховых полисов
 - Время ожидания медицинской помощи
5. Какие факторы влияют на размер пособия по материнству в системе социального страхования?
- Стаж работы и доход
 - Количество детей в семье
 - Профессиональный статус матери
6. Каковы основные этапы получения пособия по безработице?
- Регистрация в службе занятости и поиск работы
 - Подтверждение квалификации и переподготовка
 - Медицинское обследование и социальная адаптация
7. Какие элементы включает современная система пенсионного страхования?
- Накопительная и страховая части
 - Единый фонд и государственные гарантии
 - Частные пенсионные накопления и корпоративные программы
8. Какие вызовы стоят перед частным социальным страхованием?
- Увеличение конкуренции и снижение доходности
 - Нормативное регулирование и контроль за качеством
 - Рост стоимости медицинских услуг и страховых выплат
9. Какие методы оценки рисков применяются в социальном страховании?
- Актuarные расчеты и статистический анализ
 - Экспертные оценки и анализ случаев
 - Интуитивный подход и опыт
10. Как определяется страховая премия в медицинском страховании?
- По возрасту и состоянию здоровья
 - По профессиональным рискам и региону проживания
 - По истории болезней и наличию хронических заболеваний
11. Какие проблемы связаны с управлением рисками в медицинском страховании?

- a) Высокие административные расходы
- b) Недостаточное покрытие редких заболеваний
- c) Необходимость сбалансировать интересы всех участников системы

12. Какое влияние оказывает медицинское страхование на политику в области здравоохранения?

- a) Стимулирует инновации и внедрение новых технологий
- b) Регулирует цены на медицинские услуги
- c) Повышает общий уровень здоровья населения

13. Какие этические принципы должны соблюдаться при конфиденциальности данных в медицинском страховании?

- a) Защита персональных данных и информационная безопасность
- b) Доступность информации для всех заинтересованных сторон
- c) Свободное распространение данных для исследований

14. Какие аспекты регулируются договорами медицинского страхования?

- a) Условия оказания медицинской помощи
- b) Порядок и сроки выплаты страховых сумм
- c) Обязанности страховщика и права застрахованного

15. Какие изменения в трудовом законодательстве могут повлиять на систему социального страхования?

- a) Изменение правил увольнения и найма
- b) Регулирование условий труда и заработной платы
- c) Введение новых норм по охране труда

16. Какие факторы определяют успешность программ лояльности в медицинском страховании?

- a) Число клиентов и объем страховых премий
- b) Удовлетворенность клиентов и качество обслуживания
- c) Разнообразие предлагаемых услуг и программ

17. Какие меры принимаются для минимизации рисков в социальном страховании?

- a) Создание резервных фондов и реиншуринг
- b) Государственное регулирование и контроль
- c) Повышение квалификации сотрудников страховых компаний

18. Как влияют международные стандарты на развитие социального страхования?

- a) Обеспечивают единые требования к качеству услуг
- b) Способствуют внедрению лучших практик
- c) Усиливают конкуренцию на мировом рынке страхования

19. Какие преимущества дает включение пенсионного страхования в систему социальной защиты?

- a) Уменьшение нагрузки на бюджет государства
- b) Обеспечение стабильного дохода для пенсионеров
- c) Стимулирование накопительного поведения граждан

20. Какие изменения в демографической ситуации влияют на социальное страхование?

- a) Увеличение продолжительности жизни

- b) Снижение рождаемости
- c) Урбанизация и миграция

21. Какие стратегии могут применять страховые компании для управления рисками в медицинском страховании?

- a) Диверсификация портфеля и оптимизация расходов
- b) Фокус на определенных категориях застрахованных
- c) Сокращение предложений и услуг

22. Какие технологии используются для улучшения работы системы медицинского страхования?

- a) Искусственный интеллект и большие данные
- b) Телемедицина и мобильные приложения
- c) Роботизированные системы управления

23. Какие критерии оцениваются при сравнении систем страхования в разных странах?

- a) Показатели здоровья населения и доступность медицинских услуг
- b) Размер страховых взносов и доли государственного участия
- c) Уровень удовлетворенности потребителей и качество обслуживания

24. Какие аспекты учитываются при оценке эффективности социального страхования?

- a) Объемы страховых выплат и количество обращений
- b) Скорость и качество обработки заявок
- c) Уровень доверия к страховой системе

25. Какие факторы могут способствовать росту медицинских расходов и как это влияет на страхование?

- a) Повышение стоимости медицинских технологий и лекарств
- b) Увеличение числа хронических заболеваний
- c) Рост численности пожилого населения

26. Как регулируется доступ к медицинским услугам в рамках ОМС?

- a) По территориальному принципу
- b) В зависимости от страхового полиса
- c) На основе федеральных и региональных программ

27. Какие меры предпринимаются для защиты прав потребителей в медицинском страховании?

- a) Государственный контроль и надзор
- b) Саморегулирование отрасли
- c) Создание общественных организаций защиты прав

28. Как взаимодействуют страховые компании и медицинские учреждения для улучшения качества оказания услуг?

- a) Через договорные отношения и контроль исполнения
- b) Путем создания совместных программ и инициатив
- c) По соглашению о сотрудничестве и обмене информацией

29. Какие инструменты используются для анализа эффективности страховых программ?

- a) Опросы удовлетворенности клиентов и анализ рыночных данных
- b) Финансовый анализ и моделирование рисков

с) Оценка страховых случаев и аудит системы

30. Какие вызовы и перспективы существуют для системы социального страхования в условиях глобализации?

- а) Необходимость адаптации к международным стандартам
- б) Рост трансграничных медицинских услуг
- с) Усиление миграционных процессов и изменение структуры населения

Ключ с правильными ответами:

1.	б
2.	с
3.	б
4.	а
5.	а
6.	а
7.	а
8.	б
9.	а
10.	с
11.	с
12.	с
13.	а
14.	б
15.	б
16.	б
17.	а
18.	б
19.	б
20.	а
21.	а
22.	б
23.	а
24.	б
25.	а
26.	а
27.	а
28.	а
29.	а
30.	а