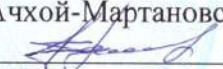


	ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Положение о внутренней системе оценки качества образования в ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Идентификатор документа	страница 1 из 16
--	-----------------------------------	--	----------------------------	------------------

Рассмотрено
на Педагогическом совете
Протокол № 1 от «25» 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»
 А.Б. Бедригов
«28» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о внутренней системе оценки качества образования в ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает цели, задачи, направления внутренней системы оценки качества образования (далее - ВСОКО) ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж» (далее - колледж), определяет методологические и организационные основы функционирования ВСОКО, а также регламентирует учет результатов процедур ВСОКО в деятельности образовательной организации.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС СПО, ФГОС СОО);
- приказом Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023 г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 г. № 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- приказом Минпросвещения России от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;
- письмом Минобрнауки России от 03.04.2015 № АП-512/02 «О направлении Методических рекомендаций по НОКО» (вместе с Методическими рекомендациями по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность);
- Приказом Минпросвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

	ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Положение о внутренней системе оценки качества образования в ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Идентификатор документа	
			страница 2 из 16	

- Приказом Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами (СанПиН), строительными нормами и правилами (СНиП): СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СП 118.13330.2012.
- Приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2013 г. N 240 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования»
- Приказом Минпросвещения России от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Постановлением Правительства РФ от 13.10.2020 N 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (вместе с «Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», «Правилами установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. N 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2021 г. N 604 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2021 № 605 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Уставом колледжа и иными локальными нормативными актами ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж».

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) - совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности реализации образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования;

	ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Положение о внутренней системе оценки качества образования в ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Идентификатор документа	страница 3 из 16
--	-----------------------------------	--	----------------------------	------------------

- качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;
- мониторинг - систематическое и плановое наблюдение, измерение, оценка, анализ и прогноз в исследуемой предметной области;
- образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ;
- самообследование - процесс собственного исследования образовательной организации, в результате которого оценивается собственная образовательная деятельность, система управления, содержание и качество подготовки обучающихся, организация учебного процесса, востребованность выпускников, качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-техническая база, функционирование внутренней системы оценки качества образования и др.

1.4. ВСОКО в колледже соотносится с:

- общероссийскими и региональными тенденциями развития образования;
- общероссийскими и региональными стандартами и образцами качества образования;
- общероссийскими и региональными стандартами содержания и структуры образования;
- общероссийскими и региональными процедурами, инструментами, индикаторами, средствами контроля качества образования.

1.5. Основными пользователями результатов ВСОКО являются: педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы колледжа, федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, работодатели и их объединения и др.

1.6. Колледж обеспечивает:

- разработку и внедрение системы оценки качества, в том числе ВСОКО;
- необходимые условия для проведения оценочных процедур в соответствии с инструктивными методическими материалами и программами, которые разрабатывает образовательная организация;
- сбор необходимой информации в соответствии с требованиями оценочных процедур и представление заинтересованным пользователям результатов ВСОКО;
- разработку плана мероприятий по улучшению качества работы колледжа по результатам участия в процедурах ВСОКО;
- использование результатов ВСОКО для решения задач, отраженных в образовательных программах, реализуемых колледжем, а также с целью повышения эффективности деятельности, достижения результатов освоения образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- открытость и доступ к информации о реализации ВСОКО на всех ее этапах.

2. Цели, задачи и методологические основы функционирования ВСОКО

2.1. Целями ВСОКО являются:

- формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ;
- совершенствование структуры и актуализация содержания образовательных программ, реализуемых в колледже;
- совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса в колледже;

	ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Положение о внутренней системе оценке качества образования в ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Идентификатор документа	
			страница 4 из 16	

- повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников колледжа, участвующих в реализации образовательных программ;
- повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ;
- усиление взаимодействия образовательной организации с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса;
- противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.

2.2. Задачами ВСОКО являются:

- определение соответствия качества подготовки обучающихся требованиям реализуемых образовательных программ;
- выявление факторов, влияющих на качество подготовки обучающихся (в том числе применяемых образовательных технологий, методик, приемов обучения, учебно-методических комплексов);
- выявление уровня образовательных достижений различных групп обучающихся;
- выявление динамики изменения качества подготовки обучающихся;
- определение степени эффективности принимаемых образовательной организацией управленческих решений;
- создание необходимой базы информационно-аналитических материалов для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества подготовки обучающихся образовательной организации.

2.3. Принципами ВСОКО являются:

- объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
- учёт индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытость, прозрачность процедур ВСОКО для различных групп потребителей;
- повышение потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагогического работника;
- совершенствование используемых оценочных процедур (с учётом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- сопоставление системы показателей с городскими, региональными аналогами;
- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур ВСОКО в образовательной организации.

2.4. ВСОКО осуществляется посредством существующих процедур контроля и экспертной оценки качества образования:

- системой внутреннего контроля по всем направлениям деятельности в виде ежегодного самообследования;
- мониторингом образовательных достижений обучающихся;
- результатами аттестации педагогических и руководящих работников;
- общественной экспертизой качества образования;
- лицензированием;
- государственной аккредитацией;
- государственной итоговой аттестацией выпускников;
- результатами социологических исследований и др.

2.5. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- статистическая отчетность;
- текущая успеваемость;

	ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Положение о внутренней системе оценке качества образования в ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Идентификатор документа	
			страница 5 из 16	

- промежуточная и государственная итоговая аттестация;
 - мониторинговые исследования;
 - внешняя экспертиза;
 - социологические опросы, анкетирование;
 - отчеты работников по своим направлениям;
 - посещение учебных занятий и внеучебных мероприятий;
 - результаты самообследования и внутреннего аудита.
- 2.6. Предметами оценки в рамках процедур ВСОКО являются:
- качество подготовки обучающихся;
 - качество работы педагогических работников образовательной организации;
 - качество ресурсного обеспечения образовательной деятельности;
 - качество условий осуществления образовательной деятельности.
- 2.7. В качестве методов для процедур ВСОКО используются:
- наблюдение;
 - анализ;
 - интервьюирование;
 - изучение документации;
 - анкетирование;
 - тестирование;
 - отчет;
 - проверка сформированности компетенций обучающихся.
- 2.8. При осуществлении процедур ВСОКО проводятся следующие виды работ:
- установление вида, уровня и (или) направленности образования, групп обучающихся и (или) образовательных программ или их частей, в отношении которых проводится оценка;
 - определение условий, форм и методов проведения оценки;
 - определение размеров выборки и периодичность проведения оценки;
 - разработка методики и инструментария проведения оценки, в том числе анкет для сбора контекстной информации;
 - разработка инструктивных и методических материалов (при необходимости);
 - проведение апробации разработанного для оценки инструментария;
 - сбор и обобщение данных, полученных в ходе оценки, формирование баз данных;
 - разработка программного обеспечения для сбора и/или анализа указанных данных (при необходимости);
 - обработка, анализ и интерпретация результатов оценки;
 - подготовка отчетов с рекомендациями для различных заинтересованных групп пользователей результатов ВСОКО;
 - распространение (публикация, организация обсуждения и др.) результатов проведенной оценки.
- 2.9. Общеметодологическими требованиями к инструментарию оценочных процедур являются:
- валидность;
 - надежность;
 - удобство использования;
 - стандартизованность;
 - апробированность.

3. Направления ВСОКО в колледже

- 3.1. ВСОКО в колледже включает в себя следующие направления:
- оценку качества подготовки обучающихся;

	ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Положение о внутренней системе оценки качества образования в ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Идентификатор документа	
			страница 6 из 16	

- оценку качества работы педагогических работников;
 - оценку качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности;
 - оценку качества условий осуществления образовательной деятельности.
- 3.2. Оценка качества подготовки обучающихся проводится в рамках:
- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
 - промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
 - промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ (проектов), а также участия в проектной деятельности;
 - проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
 - мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);
 - анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
 - проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);
 - государственной итоговой аттестации обучающихся.
- 3.3. Оценка качества работы педагогических работников колледжа осуществляется в рамках:
- проведения конкурсов педагогического мастерства;
 - мониторинга уровня квалификации педагогических работников;
 - анализа портфолио профессиональных достижений педагогических работников;
 - процедуры оценки качества работы педагогических работников обучающимися.
- 3.4. Оценка качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности осуществляется по следующим элементам:
- материально-техническое обеспечение;
 - учебно-методическое обеспечение;
 - библиотечно-информационное обеспечение.
- 3.5. Оценка качества условий осуществления образовательной деятельности организациями проводится по таким общим критериям, как:
- открытость и доступность информации о колледже;
 - комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;
 - доброжелательность, вежливость работников колледжа;
 - удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности колледжем, а также доступность услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ.

4. Организационные основы функционирования ВСОКО

- 4.1. Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и анализом полученных результатов, включает в себя:
- администрация колледжа, в том числе подразделения, отвечающие за управление качеством образовательного процесса;
 - коллегиальные органы колледжа;
 - временные структуры (комиссии, проектные группы и т.д.).
- 4.2. Администрация колледжа, в том числе подразделения, отвечающие за управление качеством образовательного процесса:
- формирует блок локальных нормативных актов, регулирующих функционирование ВСОКО образовательной организации и контролирует их исполнение;
 - разрабатывает предложения, направленные на совершенствование ВСОКО образовательной организации, участвует в их реализации;

	ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Положение о внутренней системе оценки качества образования в ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Идентификатор документа	
			страница 7 из 16	

- разрабатывает программы контрольно-оценочных мероприятий, мониторинговых исследований в рамках ВСОКО и осуществляет их реализацию;
- осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о результатах проводимых процедур ВСОКО, анализирует результаты ВСОКО в образовательной организации;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей результатов ВСОКО;
- организует работу по повышению квалификации и педагогического мастерства педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- инициирует и организует конкурсы образовательных программ, педагогического мастерства, образовательных технологий и т.д.;
- содействует проведению подготовки работников и обучающихся к осуществлению процедур ВСОКО;
- обеспечивает условия работникам и обучающимся образовательной организации для осуществления процедур ВСОКО;
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов ВСОКО.

4.3. Коллегиальные органы:

- содействуют определению стратегических направлений развития ВСОКО в колледже;
- принимают участие в обсуждении системы критериев и показателей, характеризующих состояние и динамику развития качества образования;
- принимают участие в процедурах ВСОКО в колледже;
- заслушивают информацию и отчеты о результатах проводимых процедур ВСОКО, обсуждают результаты ВСОКО в колледже.

4.4. Временные структуры (комиссии, проектные группы и т.д.):

- участвуют в разработке совместно с педагогическими работниками и другими участниками образовательных отношений методики оценки качества образования, критерии и показатели, характеризующие состояние и динамику развития качества образования;
- участвуют в разработке и реализации программ контрольно-оценочных мероприятий, мониторинговых исследований;
- проводят экспертизу процедур ВСОКО и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовят предложения для администрации колледжа по выработке управленческих решений по развитию качества образования на основе анализа результатов ВСОКО.

4.5. Деятельность организационных структур ВСОКО осуществляется на основе годового плана-графика, утверждаемого директором колледжа по согласованию с Педагогическим советом на учебный год (форма годового плана-графика представлена в Приложении).

4.6. Годовой план-график ВСОКО включает контрольно-оценочные мероприятия, мониторинговые исследования в рамках направлений ВСОКО, установленных разделом 3 настоящего Положения. Контрольно-оценочные мероприятия, мониторинговые исследования осуществляются в соответствии с утверждаемыми директором колледжа программами.

5. Учет результатов процедур ВСОКО в деятельности колледжа

5.1. Результаты процедур ВСОКО оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводах и конкретных, реально выполнимых рекомендациях, а также вносятся в ежегодный отчет о результатах самообследования ЧПОУ «Ачхой-

	ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Положение о внутренней системе оценки качества образования в ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Идентификатор документа	
			страница 8 из 16	

Мартановский колледж» и размещаются на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2. Учет результатов оценки качества образования в деятельности образовательной организации осуществляется по следующему алгоритму:

- по результатам проведения мероприятий в рамках ВСОКО осуществляется анализ собранной информации как на уровне председателей ПЦК, так и на уровне директора колледжа при участии заместителей директора, руководителей подразделений колледжа, отвечающих за организацию учебного процесса и управление его качеством;
- на основе этого анализа коллегиально разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса. План должен содержать перечень мероприятий, сроки их исполнения, наименования подразделений, ответственных за их исполнение, а также описание планируемых результатов. План мероприятий размещается на официальном сайте колледжа для обеспечения возможности ознакомления с ним всех заинтересованных лиц;
- руководители перечисленных в плане структурных подразделений (должностные лица) принимают меры по выполнению предписанных планом мероприятий и по итогам работы предоставляют отчет в подразделение колледжа, отвечающее за управление качеством образовательного процесса;
- руководитель подразделения колледжа, отвечающего за управление качеством образовательного процесса, организует проверку корректного исполнения мероприятий, указанных в плане, и анализирует отчеты руководителей структурных подразделений (должностных лиц), ответственных за их исполнение;
- по мере исполнения плана мероприятий при необходимости осуществляется его коррекция;
- по итогам исполнения плана мероприятий руководитель подразделения колледжа, отвечающего за управление качеством образовательного процесса, формирует итоговый отчет и предоставляет его директору колледжа.

	ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Положение о внутренней системе оценки качества образования в ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Идентификатор документа	
			страница 9 из 16	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Рассмотрено
на Педагогическом совете
Протокол № ____ от « ____ »
____ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»
____ А.Б. Бедригов
« ____ » _____ 2023 г.

ПЛАН-ГРАФИК внутренней системы оценки качества образования на 20 ____ / 20 ____ учебный год

Направление	Мероприятие	Ответственный	Срок проведения
Контроль содержания ОПОП			
Контроль содержания ОПОП	Проверка учебных планов профессий/специальностей колледжа (очная и заочная форма обучения)	Зам.директора по УПР	
	Проверка КУГ профессий/специальностей колледжа (очная и заочная форма обучения)	Зам.директора по УПР	
	Проверка рабочей программы предмета	Председатель ПЦК	
	Проверка рабочей программы учебной дисциплины/ПМ	Председатель ПЦК	
	Проверка методического обеспечения специальностей колледжа (очная и заочная форма обучения)	Зам.директора по УМР	
	Проверка ФОС учебного предмета/дисциплины/ПМ	Председатель ПЦК Зам.директора по УМР	
	Проверка ФОС практики	Зам.директора по УПР	
	Проверка рабочей программы воспитания	Зам.директора по ВР	
	Проверка программы ГИА	Председатель ПЦК Зам.директора по УПР	
	Проверка ОПОП профессий/специальностей колледжа на соответствие требованиям ФГОС СПО/ФГОС СОО/ФОП СОО	Зам.директора по УМР Зам.директора по УПР	

	ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Положение о внутренней системе оценки качества образования в ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Идентификатор документа	
			страница 10 из 16	

Контроль условий реализации			
Общесистемные требования	Язык преподавания	Зам.директора по УПР	
	ЭО и ДОТ	Зам.директора по УПР	
	Количество обучающихся учебных групп	Зам.директора по УПР	
	Деление групп на подгруппы	Зам.директора по УПР	
	Условия для инвалидов и лиц с ОВЗ	Зам.директора по ВР	
	Положение о кураторстве	Зам.директора по ВР	
Требования к материально-техническому обеспечению	Материально-технические условия колледжа	Завхоз	
	ТСО на предприятии	Зам.директора по УПР	
	Безопасность условий практической подготовки	Зам.директора по УПР	
Требования к кадровым условиям	Мониторинг уровня квалификации педагогических работников	Зам.директора по УМР	
	Анализ портфолио профессиональных достижений педагогических работников	Зам.директора по УМР	
	Осуществление процедуры оценки качества работы педагогических работников обучающимися	Зам.директора по УМР	
Требования к информационно-методическим условиям	Доступ к интернету	Зам.директора по УПР	
	Доступ к библиотеке	Зам.директора по УМР	
Требования к финансовым условиям		Главный бухгалтер	
Требования к учебно-методическому и информационному обеспечению	Информационно-образовательная среда	Зам.директора по УМР	
Требования к педагогическим условиям	Требования к составу ГЭК	Зам.директора по УПР	
	Условия для проведения ДЭ	Председатель ПЦК	
	Требования к апелляционной комиссии	Зам.директора	

	ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Положение о внутренней системе оценки качества образования в ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Идентификатор документа	страница 11 из 16

		по УПР	
Контроль образовательного процесса			
Приемная комиссия	Правила формирования приемной комиссии	Председатель	
	Наличие локального акта «Правила приема»	Председатель	
	Раздел сайта о приеме	Председатель	
	Стенд для абитуриентов	Председатель	
	Форма заявления о приеме	Председатель	
	Согласие на обработку персональных данных в соответствии с законом	Председатель	
	Соответствие формы договора на обучение	Главный бухгалтер	
	Личное дело абитуриента	Ответственный секретарь	
	Зачисление в состав обучающихся	Зам.директора по УПР	
	Соответствие студенческого билета	Зам.директора по УПР	
Теоретическое обучение	Учебный план	Зам.директора по УПР	
	Календарный учебный график	Зам.директора по УПР	
	Расписание учебных занятий	Зам.директора по УПР	
	Каникулы	Зам.директора по УПР	
	Виды учебной деятельности	Зам.директора по УПР Зам.директора по УМР	
	Информирование о ЭО и ДОТ	Зам.директора по УМР	
Практическое обучение	Учебная практика	Зам.директора по УПР	
	Производственная практика	Зам.директора по УПР	
	Договор о практической подготовке	Зам.директора по УПР	
	Соответствие отчетности по практике	Зам.директора по УПР	
	Подтверждающие документы работодателей по аттестации практики	Зам.директора по УПР	
Промежуточная	Формы аттестации	Зам.директора	

	ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Положение о внутренней системе оценке качества образования в ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Идентификатор документа	
			страница 12 из 16	

аттестация		по УПР	
	Периодичность, расписание	Зам.директора по УПР	
	Порядок заполнения зачетки	Зам.директора по УПР	
Государственная итоговая аттестация	Условия для инвалидов и лиц с ОВЗ	Зам.директора по ВР	
	Ознакомление с программой ГИА	Зам.директора по УПР	
	Условия для инвалидов и лиц с ОВЗ	Зам.директора по ВР	
Выпуск	Заполнение дипломов в соответствии	Зам.директора по УПР	
	Сроки выдачи дипломов	Зам.директора по УПР	
	Заполнение ФРДО	Зам.директора по УПР	
Контроль результатов освоения образовательной программы			
Мониторинг текущей аттестации обучающихся по учебным дисциплинам (модулям)	Учет оценок	Зам.директора по УПР	
	Формы текущего контроля успеваемости	Председатель ПЦК	
	Периодичность	Зам.директора по УПР	
	Порядок	Зам.директора по УМР	
Мониторинг промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам (модулям)	Формы аттестации	Зам.директора по УПР	
	Периодичность	Зам.директора по УПР	
	Порядок	Зам.директора по УМР	
	Уровень освоения дисциплин (оценка): – Знаний – Умений – Практического опыта – Компетенций	Зам.директора по УПР Зам.директора по УМР Председатель ПЦК	
	Оценка результатов освоения основ военной службы	Зам.директора по УПР	
	Работодатели на экзаменах по модулю	Зам.директора по УПР	
	ПМ - Заключение работодателей	Зам.директора по УПР	
	Наличие и правильность	Зам.директора	

	ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Положение о внутренней системе оценке качества образования в ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»	Идентификатор документа	
			страница 13 из 16	

	оформления ведомостей	по УПР	
Мониторинг государственная итоговая аттестация	Утверждение программы ГИА и сопутствующих документов	Зам.директора по УПР	
	Извещение студентов за 6 мес до ГИА	Зам.директора по УПР	
	Создание ГЭК	Зам.директора по УПР	
	Извещение инвалидов и лиц с ОВЗ за 3 мес до ГИА	Зам.директора по ВР	
	Утверждение тем ВКР на ваше усмотрение, до ГИА	Зам.директора по УМР	
	Закрепление руководителей одновременно с темами	Зам.директора по УМР	
	Выдача задания одновременно с темами	Зам.директора по УМР	
	Допуск по УП	Зам.директора по УМР Зав.отделением	
	График сдачи ГИА	Зам.директора по УПР	
	График сдачи ВКР	Зам.директора по УПР	
	НОК	Зам.директора по УМР	
Учет потребностей физических и юридических лиц			
Влияние на создание ОПОП	Совет обучающихся	Зам.директора по ВР	
	Учесть мнение студентов и их родителей при формировании ОПОП	Зам.директора по УМР	
	Наличие заявлений по выбору вариатива	Председатель ПК	
Договор о целевом обучении	Особые условия	Председатель ПК	
Академический отпуск	Наличие заявление и оснований	Зам.директора по УПР	
	Соблюдение сроков и процедур выхода	Зам.директора по УПР	
Перевод	Наличие заявление о переводе или отказе	Зам.директора по УПР	
	Соблюдение сроков	Зам.директора по УПР	
Зачет	Форма и порядок подачи заявления	Зам.директора по УПР	
	Основание для зачета	Зам.директора	

		по УПР	
Индивидуальный учебный план	Заявление	Зам.директора по УПР	
	Установление соответствия	Зам.директора по УПР	
	Перевод на ИУП	Зам.директора по УПР	
Перевод на другую форму / профессию / специальность	Наличие заявления	Зам.директора по УПР	
Инвалиды, лица с ОВЗ и особый режим	Создание адаптированной программы	Зам.директора по ВР	

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	ФИО	Дата ознакомления	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			